

**Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic,  
Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic**

**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

(zpracovaný podle §30 zák. č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů)

Č.j.: 15/2012  
Nahrazuje : Školní řád ze dne 1.9.2010  
Vypracovala: Bc. Eva Miglová  
Vydáno dne: 30.8.2012  
Účinnost od: 1.9.2012  
Ped. rada projednala: 30.8.2012  
Stran: 10

<b>Změny:</b>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	30.8.2016	3,4,6,7,	1.9.2016	Bc. Miglová Eva	pozdní vyzvedávání dítěte, přijímací řízení, zařazení dětí se spec. vzdělávacími potřebami, povinné předškolního vzdělávání, úplata, očkování, počty dětí, ukončení vzdělávání
2	1.1.2017	2,3,4,5,7	1.1.2017	Bc. Miglová Eva	povinné předškolní vzdělávání, spádový obvod, rozsah povinného vzdělávání, individuální vzdělávání, omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou, úplata, přijímání 2 - 3 letých dětí stanovení osoby, která vstupuje do jednání s MŠ
3	30.8.2018	3,5,6	1.9.2018	Bc. Eva Miglová	změna zákona o ochraně osobních údajů, termín ověření znalostí v případě individuálního vzdělávání, povinnost přijímání dětí dvouletých od 2020 se ruší, zůstává možnost přijímání dětí mladších tří let podle volné kapacity školy

Školní řád upravuje podmínky k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole.

Za výchovu a vzdělání každého dítěte odpovídají ze zákona jeho zákonní zástupci. Učitelé se na naplnění této povinnosti významně podílejí.

# **I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

## **1. Práva dětí a jejich zákonných zástupců**

Děti mají právo, aby byly respektovány v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte.

Dítě má právo:

- na vzdělání a školské služby podle tohoto zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností
- na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny
- na volný čas a odpočinek
- na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o dítě se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami
- na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o dítě mimořádně nadané
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly tělesný a duševní vývoj dítěte a jeho zdraví
- na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu dítěte a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonný zástupce má právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání svého dítěte
- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc školy, školského poradenského zařízení
- zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

## **2. Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

Dítě má povinnost:

- respektovat ostatní děti, učitele, rodiče a ostatní osoby
- dodržovat dohodnutá pravidla chování a školní řád
- neničit majetek školy

Zákonný zástupce je povinen:

- přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání dítě v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, podle místa trvalého pobytu, v případě cizince místa pobytu na území ČR déle než 90 dnů/ spádová mateřská škola/
- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy
- v případě povinné předškolní docházky respektovat stanovený rozsah předškolního vzdělávání od 8.00 - 12.00 hod.
- oznámit ředitelce spádové MŠ způsob plnění předškolního vzdělávání v jiné MŠ, nebo jiný způsob plnění předškolního vzdělávání
- v případě, že zákonný zástupce zvolí pro dítě individuální způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku / popř. u zápisu k předškolnímu vzdělávání/ viz. str. 4 školního řádu

- v průběhu školního roku oznámit písemně rozhodnutí své dítě individuálně předškolně vzdělávat
- zákonný zástupce doručí oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učitelce pověřené vedením, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- řádně omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- v případě povinné předškolní docházky omlouvat dítě podle stanovených pravidel v ZŠ a MŠ viz. str.4 školního řádu
- v případě přijetí dítěte mladšího 3 let je nutné, aby zákonný zástupce respektoval emoční připravenost dítěte na odloučení od rodiny, spolupracoval v úzké vazbě s učitelkami a dbal jejich doporučení
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, o změnách rodinných poměrů, svěřeni do péče – kdo vstupuje do jednání s mateřskou školou
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté, upravené, dbalo na osobní hygienu
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání svého dítěte
- řádně a ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- nenarušovat provoz mateřské školy, své názory a mínění prezentovat vždy slušným způsobem
- po předání a vyzvednutí dítěte opustit areál a školní zahradu MŠ
- v písemné formě oznámit mateřské škole jména osob, které jsou pověřeny k vyzvedávání dítěte
- zákonný zástupce je povinen dodržovat školní řád, s nímž byl seznámen na schůzce a který je zveřejněn na [www.zsdoobravoda.eu](http://www.zsdoobravoda.eu) a v šatnách MŠ v tištěné podobě

### **3. Vztahy dětí a zákonných zástupců s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy**

Učitelky a zaměstnanci školy jsou povinni:

- chránit děti před týráním a hrubým zacházením
- informovat ředitele školy o týrání nebo hrubém zacházení s dětmi
- dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s nevhodnými informacemi
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne mateřské škole, jsou důvěrné a pracovníci školy jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů
- nevměšovat se do soukromí dětí, chránit je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- nevydávat bez písemného pověření dítě nikomu jinému než rodiči

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **1. Provozní opatření**

- zřizovatelem školy je Obec Dobrá Voda u Českých Budějovic
- provoz školy je od 6,15 do 16,15 včetně provozu o prázdninách
- provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 týdnů

- omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí učitelka pověřená vedením školy nejméně dva měsíce předem
- děti se do mateřské školy přijímají nejčastěji v době od 6.15 do 8.30 hod., nebo se přijímají kdykoliv, podle potřeb rodičů po domluvě s učitelkami, zvláště u nejmenších dětí.
- vstupy do MŠ se z bezpečnostních důvodů vždy zamykají, ke vstupu do pavilonů se využívá videozvonků
- rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ
- rodiče si mohou děti vyzvednout podle své potřeby od 12.00 hod. do 12.20 hod. a od 14.15 hod. do 16.15 hod. nebo v případě nutnosti kdykoliv po předchozí domluvě s učitelkou
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky, od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce, do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům!!! Pokud bude pověření k vyzvedávání dítěte trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou
- zákonný zástupce, /nebo jím pověřená osoba/ má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v délce provozní doby! Pokud tak neučiní, má učitelka povinnost s dítětem setrvat v MŠ a kontaktovat zákonné zástupce popř. jím písemně /v evidenčním listu/ pověřené osoby
- pokud se nepodaří učitelce kontaktovat žádnou uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně - právní ochrany dětí OSPOD, dále obecní úřad nebo v krajním případě Policii ČR- vždy s přihlédnutím k situaci a psychickému stavu dítěte, v tomto případě bude škoda – přespočetné hodiny a další náklady vymáhány na zákonném zástupci
- škola má povinnost informovat zákonné zástupce, že se jedná o narušení provozu MŠ, ředitel po opakovaném narušení provozu a písemném upozornění je oprávněn rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání
- rodiče jsou povinni oznámit škole změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny dítěte

### **Provozní opatření pro děti s povinnou předškolní docházkou a jejich zákonné zástupce**

#### **Rozsah povinného předškolního vzdělávání**

- rozsah povinného předškolního vzdělávání má v MŠ formu pravidelné denní docházky a je stanoven v pracovní dny / mimo školních prázdnin podle ZŠ Dobrá Voda u ČB/ na 4 hodiny denně od 8.00 -12.00 hod., dítě má právo vzdělávat se v MŠ po celou dobu jejího provozu

#### **A. Omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou**

- pokud rodič potřebuje uvolnit a omluvit dítě z neúčasti ve vzdělávání řídí se pravidly podle Pokynu ředitele ZŠ k uvolňování a omlouvání žáků
- nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte nejpozději do 3 dnů
  - a) telefonicky třídní učitelce
  - b) osobně třídní učitelce
  - c) písemně třídní učitelce, v Žádosti o uvolnění z vyučování /pokud zákonný

zástupce zná důvod nepřítomnosti dopředu/

Každá omluva bude zapsaná v Knize omlouvání dětí ve třídě a po nástupu dítěte podepsaná zákonným zástupcem.

- v případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte omlouvá dítě zákonný zástupce a ve výjimečných individuálních případech může učitelka pověřená vedením požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře

### **B. Individuální předškolní vzdělávání**

- v průběhu školního roku může být dítě individuálně předškolně vzděláváno nejdříve následující den, ode dne, kdy zákonný zástupce doručil oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učitelce pověřené vedením, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat
  - a.) jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
  - b.) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - c.) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce zajistí, aby se dítě vzdělávalo podle doporučených materiálů
- zákonný zástupce zajistí účast dítěte u ověření úrovně znalostí a dovedností dítěte v 1. pololetí v období od 15. listopadu do 30. listopadu a náhradní termín od 15. prosince do 20. prosince
- pokud dítě zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření znalostí a dovedností v MŠ ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání bez odkladného účinku ve správním řízení
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

## **Provozní opatření pro učitelky dětí s povinnou předškolní docházkou**

### **A. Omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou**

- v případě neomluvení dítěte /se řídíme Pokynem ředitele ZŠ k uvolňování a omlouvání žáků/, třídní učitelka vyzve zákonného zástupce k doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zjistí důvod absence
- v případě podezření z nevěrohodnosti omlouvání dítěte a opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem dítěte a toto jednání bylo neúspěšné, informuje učitelka pověřená vedením věcně příslušný právní orgán OSPOD

### **B. Individuální předškolní vzdělávání**

- učitelka pověřená zajišťováním individuálního vzdělávání doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází z RVP PV, ŠVP a konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV
- pověřená učitelka MŠ a třídní učitelka ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, způsob a termíny ověření

- ověření úrovně znalostí, dovedností a návyků dítěte v 1. pololetí stanoví pověřená učitelka v období od 15. listopadu do 30. listopadu a náhradní termín od 15. prosince do 20. prosince
- pokud dítě nedosahuje požadovaných znalostí a dovedností učitelka pověřená individuálním vzděláváním doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření znalostí a dovedností v MŠ ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání bez odkladného účinku
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

## 2. Příjímání řízení do mateřské školy:

- termín přijímacího řízení stanoví učitelka pověřená vedením mateřské školy po dohodě s ředitelkou školy a obcí
- mateřská škola nově provádí zápis v termínu od 2. května do 16. května předchozího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno
- o konkrétním termínu zápisu je veřejnost informována na vývěsních tabulích v obci a v MŠ, na [www.zsdoavoda.eu](http://www.zsdoavoda.eu) a v obecním Zpravodaji
- o zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy v zastoupení učitelkou pověřenou vedením školy a to i v případě, že počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy
- od 1.9.2017 se stanovuje povinnost předškolního vzdělávání dítěte, která nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- v případě, že počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy, přednost v umístění do mateřské školy mají děti podle kritérií přijímacího řízení v daném školním roce /kritéria jsou nastavena podle věku od nejstarších 4 letých dětí k nejmladším a trvalým bydlištěm dítěte, u cizinců místem pobytu/
- předškolní vzdělávání je určeno i dětem mladším 3 let podle kapacitních možností školy
- o zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy v zastoupení učitelkou pověřenou vedením školy, na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny, či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením, na poradenskou pomoc, používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, úpravě očekávaných výstupů vzdělávání, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- dále využití služeb asistenta pedagoga, využití dalšího pedagogického pracovníka nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti podporu, poskytování vzdělávání nebo školské služby v prostorách stavebně nebo technicky upravených
- rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou

- kontraindikaci, mimo dětí s povinnou předškolní docházkou
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě volné kapacity

### 3. Úplata

- úplata za vzdělávání a stravné v MŠ se platí formou žirových účtů a to příkazem k inkasu nebo bankovních kont
- podmínky úplaty za školní vzdělávání stanovuje vnitřní směrnice MŠ, úplata je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud nebude se zákonným zástupcem dohodnut jiný termín splatnosti úplaty
- osvobozen od úplaty je:
  - a.) zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi
  - b.) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  - c.) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
  - d.) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy
- zákonný zástupce nehradí úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v případě povinného předškolního vzdělávání ani při odkladu školní docházky

### 4. Zdravotní stav dítěte

Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou **nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě neprodleně, nejdéle do 3 dnů.

- do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte

Dítě v mateřské škole potřebuje:

- náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu
- přezůvky – pantofle nejsou vhodné
- pyžamo
- papírové kapesníky

Děti musí mít své věci označené, podepsané!

V případě stížnosti se mohou rodiče obrátit na učitelku pověřenou vedením nebo ředitelku ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

#### **1. Opatření v průběhu výchovně vzdělávacích činností:**

Učitelka pověřená vedením je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelek školy dohled nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou, v případě potřeby zajistit dohled další pracovnice školy.

Učitelka je povinna:

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy, do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy
- provádět poučení dětí o bezpečném chování
- při hře dětí ve třídě dbát, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům
- nedovolit dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- nesmí odejít od dětí!!! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu, či ucha
- při tělovýchovných aktivitách dbát zvýšené opatrnosti o bezpečnost dětí, upozorňovat na případné nebezpečí, zajišťovat soustavnou pomoc při cvičení, učitelka bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné náradí v pořádku
- při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku, neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně
- při rozcházení dětí domů věnovat zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí

Děti jsou povinny:

- chovat se v mateřské škole tak, aby neohrozily zdraví své, ani zdraví ostatních dětí, či jiných osob
- nenosit do mateřské školy peníze, nebezpečné hračky a předměty
- nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači

#### **Sociálně patologické jevy:**

- škola při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly v souladu se ŠVP
- pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů



**V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

## **2. Opatření při pobytu dětí venku:**

- mimo mateřskou školu odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:  
a/ 20 dětí z běžných tříd  
b/ 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s podpůrným opatřením a 2 a více dětí mladší 3 let  
c/ výjimečně může ředitel školy zvýšit počty dětí uvedené v bodě 1 písmeno a/ nejvýše o 8 dětí nebo v bodě 1 písmeno b/ nejvýše o 11 dětí
- na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu, nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam samy nevidí, kde nemohou mít o dětech přehled
- při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím
- dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík, reflexní vesty a průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě

## **3. Opatření při sportovních akcích, výletech:**

- učitelka pověřená vedením školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí
- třídní učitelky poučí děti o zvláštních situacích a pravidlech jednání v těchto situacích

## **4. Opatření při úrazu:**

- učitelky dbají na časté poučení dětí o bezpečném chování dětí a předcházení úrazům během předškolní docházky
- o úrazu je nutno informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, jsou informováni o uložení prostředků první pomoci a kontaktech na lékařskou službu
- v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení a zabezpečí jeho doprovod
- každý i drobný úraz bude zaznamenán do Knihy úrazů
- při úrazu, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní třídní učitelka formulář Záznam o úrazu

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

- děti zacházejí s vnitřním vybavením tak, aby nedošlo k jeho poškození
- děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají k dispozici

Zaměstnanci mateřské školy dbají o to, aby nedocházelo k poškozování vnitřního i venkovního vybavení.

## V. Podmínky ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může **ukončit docházku dítěte** do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny, či speciálně pedagogického centra
- ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Platí od 1.9.2012

Projednáno na pedagogické radě dne: 30.8.2012