



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1861/19-T

Název	Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 70, 739 24 Krmelín
E-mail	mskrmelin@email.cz
IČ	70992932
Identifikátor	600132749
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ilona Galiova
Zřizovatel	Obec Krmelín
Místo inspekční činnosti	Kostelní 70, 739 24 Krmelín
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2019 – 17. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v organizaci je 80. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách k docházce přijato 75 dětí, z toho čtyři děti mladší tří let, jedno dítě s odkladem školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s individuálním vzděláváním. Školní stravování zajišťuje školní jídelna Základní školy T. G. Masaryka, Krmelín.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, v dětských šatnách a na webových stránkách www.ms-krmelin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 8. 2018. Ve svém řízení vychází především ze znalostí podmínek a prostřední školy i svého mnohaletého pedagogického působení v ní. Srozumitelně formulovaná koncepční vize zaměřená na rozvoj školy zejména v oblasti vzdělávání, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí se promítla i do nově zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky se snaží průběžně zavádět do každodenní praxe a řízení školy.

Ředitelka zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, který je převážně metodického charakteru a neposkytuje tak ředitelce dostatečné systematické a objektivní informace o organizaci a průběhu vzdělávání v mateřské škole. Tento systém vykazuje dílčí nedostatky v provádění kontrolní a hospitační činnosti v rámci celé organizace s vyvozováním závěrů pro zvyšování kvality vzdělávání dětí. Pro řízení školy jako celku sice byly pravidelně organizovány společné pedagogické rady a provozní porady, byly na nich však řešeny převážně provozní a organizační záležitosti. Z inspekční činnosti vyplývá, že je nezbytné, aby se pedagogické rady intenzivněji zabývaly metodickým vedením pedagogů, vzájemným předáváním pracovních zkušeností, analýzou výsledků kontrolní i hodnotící činnosti ředitelky a postupům směřujícím k systematickému přijímání adekvátních opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Doposud poskytovaná zpětná vazba k práci učitelů je postavena spíše na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality vzdělávání nedostačující.

Vzdělávání dětí zajišťovalo sedm pedagogů, včetně ředitelky školy. Pedagogický tým byl v posledním školním roce 2018/2019 posílen o učitele a školní asistentku. Dva z pedagogů jsou nekvalifikovaní a v současné době si doplňují vzdělání na vysokých školách. Začínající učitelce ředitelka poskytla maximální podporu zkušenou učitelkou, která ji zprostředkovává ucelený náhled na vzdělávací proces, plánování a organizaci práce s dětmi i vedení povinné dokumentace.

Ředitelka školy se po svém nástupu do funkce zaměřila na své sebevzdělávání i vzdělávání učitelů. Její snahou je zpřístupnit širší účast na seminářích a kurzech všem pedagogům. Při tvorbě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků však neupřednostnila vzdělávání zaměřené na inovaci pedagogických metod a forem práce s dětmi.

Škola prokázala, že dokáže vytvořit vhodné podmínky mj. pro dítě pocházející z cizojazyčného prostředí, umožňuje vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu a umí efektivně komunikovat se zákonnými zástupci a předcházet tak komunikačním nedorozuměním.

Od minulé inspekční činnosti konané v listopadu 2013 došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména vybavením tříd vnitřním nábytkem a nákupem různorodých učebních pomůcek, které rozvíjí děti v oblasti manipulačních dovedností i logického myšlení. Míra bezpečnosti byla snížena v jedné ze tří tříd, která není doposud chráněna kamerovým systémem a do které byl umožněn volný vstup z veřejně přístupného výtahu nejen zákonným zástupcům, ale i cizím osobám, které se zde mohly bezprizorně pohybovat.

Škola se aktivně zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů. Vhodně využila finanční prostředky především na personální podporu školního asistenta s cílem zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Pozitivně je hodnoceno finanční zajištění celoročního projektu „Pátáci čtou předškolákům“, který je zaměřen na spolupráci základní a mateřské školy v oblasti podpory čtenářské pregramotnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity u všech přítomných pedagogických pracovníků. Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, které podporovaly u dětí naplňování základních schopností souvisejících s dovedností učit se, bádát, řešit problémy či se vzájemně respektovat. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s plánovanými tematickými celky, což se promítalo do vzdělávacího procesu v průběhu celého dne. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi vrstevníky, ale i s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a během dne se většinou chovaly podle nastavených pravidel.

V jednotlivých třídách se průběh vzdělávání lišil, a to zejména ve využívání inovativních metod a forem práce, což souviselo i s délkou pedagogického působení jednotlivých učitelů. Při ranních činnostech ve všech třídách využívaly děti ke hrám prostor tříd a heren, učitelé propojovali spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru korespondujícími s hlavním tématem dne. Děti byly rozvíjeny především hry námětové a konstruktivní, u stolečků měly prostor k volnému kreslení, rozvoji grafomotoriky i logickému myšlení s využitím pracovních listů. U nejstarších dětí byly vhodně zařazeny aktivity na bázi pokusů a experimentů, netradiční výtvarné a pracovní techniky, které děti prováděly s velkým zájmem. Dostatečně nebyla vybavena třída výtvarným a grafickým materiálem pro kategorii dětí mladších tří let. Při činnostech byly děti pouze ojediněle upozorňovány na úchop psacího náčiní nebo nůžek.

Dětem byl každodenně nabízen prostor k pohybovým aktivitám v prostoru herny, školní zahrady či tělocvičny. Organizace tělovýchovných aktivit však nebyla vždy zdařilá a systematicky zaměřená na cílený rozvoj pohybových dovedností dětí. Tělocvična, která byla pravidelně využívána i v době nepříznivého počasí, svým vybavením umožňovala zlepšovat fyzickou i psychickou zdatnost dětí.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí. Z forem a metod práce s dětmi bylo uplatňováno frontální vedení a praktická činnost s demonstrací, méně často kooperace, práce ve dvojicích nebo rozdělení na menší skupiny. Cíle jednotlivých aktivit však nebyly dostatečně promyšleny s ohledem na schopnosti a věk dětí. Většina učitelů volila vhodnou motivaci, která prolínala řízenou činností a podporovala udržení pozornosti dětí a jejich zájem o dokončení činnosti. V celodenní nabídce využívali učitelé rozhovor, vysvětlování, pozorování, demonstrace, grafické, výtvarné i pohybové činnosti. Učení hrou bylo aplikováno v dostatečné míře v průběhu celého dne.

Učitelé nevyužívali napříč jednotlivými třídami možnost vzájemných hospitací k inspiraci a výměně zkušeností s řízením vzdělávacího procesu.

Sporadicky poskytovali dětem konkrétní zpětnou vazbu, tzn. popis toho, co dítě dělalo, v čem se posunulo, jak se chovalo, nevedli je k sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce. I přesto však děti dokázali vhodně podněcovat ke vzájemné komunikaci a rozvíjet mezi nimi pozitivní vztahy.

V odpoledních činnostech měly děti možnost odpočinku na lehátku. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost relaxovat nebo jim byly nabízeny klidové činnosti.

Vzdělávání pro mladších tří let bylo vhodně přizpůsobeno jejich věku. Učitelé vytvořili dětem klidnou atmosféru. Kladli důraz na zvládání sebeobsluhy, rozvoj praktických dovedností a na spokojený pobyt dětí ve škole. Jejich přístup byl citlivý. Činnosti, které pro děti připravovali, byly promyšlené a reagovali na jejich aktuální potřeby.

U všech dětí byly vytvářeny zdravé stravovací dovednosti a pravidla související se stolováním. Děti měly možnost v době svačin i oběda ovlivnit velikost své porce. Mladším dětem byli při stolování nápomocni učitelé a školní asistentka, vedli je ke správným návykům přiměřeně jejich věku. U všech věkových kategorií byla samostatná obsluha samozřejmostí. Pitný režim byl dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu.

Z analýzy režimu dne vyplynulo, že zařazením tzv. kroužku bezprostředně po obědě byl jednou týdně krácen odpočinek dětí a narušován jejich biorytmus. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně přesunula čas této aktivity do odpoledních hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání vycházelo z pozorování prostředí, organizace provozu školy, hospitační činnosti, rozhovorů se zaměstnanci a analýzy dokumentace školy.

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Přesto takto získané informace jen zřídka využívá pro další plánování individualizované nabídky vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

Učitelé zajišťovali vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, rozvíjeli u dětí sociální kompetence, posilovali jejich vzájemnou ohleduplnost i ochotu si pomáhat. Přirozeností byla jejich vzájemná komunikace, spolupráce i domluva. Děti ovládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Uklízely hračky na určené místo, šetrně s nimi zacházely a zvládaly sebeobsluhu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti s odpovídajícími jazykovými, hudebními, výtvarnými a motorickými dovednostmi, které odpovídají výstupům předškolního vzdělávání.

Při sledovaných činnostech bylo zřejmé, že i děti mladší tří let se dobře adaptovaly na prostředí školy, cítily se bezpečně a orientovaly se nejen v prostředí třídy, ale i školy a školní zahrady.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce s místními a regionálními institucemi, které jsou zaměřeny na vzdělávání dětí např. environmentální výchovu či kulturu, což vede k rozšiřování poznatků a osvojování dovedností dětí. Především spolupráce se zákonnými zástupci dětí, vzájemná komunikace založená na každodenním osobním kontaktu, zjišťováním názorů formou dotazníkového šetření motivuje rodiče k podílení se na dění ve škole a k účasti na akcích školy.

Výrazným posunem v činnosti mateřské školy a jejím pozitivem je spolupráce s místní základní školou T. G. Masaryka Krmelín. Dětem jsou vytvářeny optimální podmínky pro klidný, plynulý a bezproblémový přechod z mateřské školy do 1. ročníku základní školy.

Přínosem je zejména realizace společných vzdělávacích programů zaměřených na polytechnickou výchovu či sport, vzájemné návštěvy a společné pracovní dílny.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. srpnu 2018 došlo ke změně vedení školy, obměně pedagogických a provozních zaměstnanců a posílení pracovního týmu o učitele a školního asistenta.
- Škola, ve spolupráci se zřizovatelem, zvyšuje bezpečnost dětí i pedagogů školy tím, že zajistila zabezpečení dvou tříd kamerovým systémem.
- Nové vedení školy navázalo užší spolupráci se základní školou T. G. Masaryka, Krmelín.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří zdravé školní klima a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje rovnoměrný rozvoj materiálních podmínek školy.
- Průběžná a systematická spolupráce mateřské školy s místní základní školou usnadňuje dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání.
- Pedagogický tým se cíleně zaměřuje na systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poskytování zpětné vazby dětem není zažitou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od všech pedagogů adekvátní hodnocení, které by plnohodnotně podporovalo rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Zjištění z pedagogického diagnostiky dětí není všemi učiteli adekvátně využíváno pro přípravu podnětů a vzdělávací nabídky tak, aby byl zajištěn cílený rozvoj individuálního potenciálu jednotlivých dětí.
- Kvalitativní rozdíly v poskytovaném vzdělávání u jednotlivých pedagogů s nepravidelným začleňováním pestrých forem a metod práce do celodenních činností.
- Kontrolní systém ředitelky školy doposud neposkytuje všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu a přijímaná opatření systematicky nezvyšují realizovaný průběh vzdělávání.
- Nevhodně zvolený čas pro realizaci kroužku nedostatečně respektoval biorytmus dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování adresné zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Nastavit záznamy o vzdělávání dětí tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji. Výsledky pedagogického hodnocení cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Zacílit obsah pedagogických rad na oblasti metodického vedení pedagogického týmu s využitím inspirativních příkladů dobré praxe v předškolním vzdělávání.

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti formativního hodnocení, uplatňování inovativních metod a forem práce dětmi.
- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolu a hodnotící činnosti směrem k pedagogům.
- Realizovat školní kroužky tak, aby nenarušovaly psychosociální potřeby dětí, nezbytnou polední relaxaci ani vzdělávací program školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2020 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 10. 2019, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – změna ředitele školy č. j. MSK 120831/2018 s platností od 24. 8. 2018, ze dne 24. 8. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Krmelín, příspěvková organizace ze dne 13. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 na dobu neurčitou vydané usnesením Radou města Krmelín č. 24/94, ze dne 4. 6. 2018
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2019
5. Udělení výjimky o stanovení počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. 8. 2011 na dobu neurčitou, ze dne 14. 4. 2011
6. Koncepce rozvoje školy 2018-2023, ze dne 10. 4. 2018
7. Školní vzdělávací program „Cesty, cestičky, kam nás povedou“, č. j. MS Krm 60/2019, s platností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020
9. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2019/2020
10. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2019/2020, Omluvné listy dětí- elektronicky vedené (vybraný vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)

12. Školní matrika, Dokumentace dítěte s individuálním vzděláváním, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy, Individuální vzdělávací plány (vybraný vzorek)
13. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2019/2020
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019, Záznamové archy (hospitační) činnost – zápisy o provedené kontrole ve školním roce 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. 8. 2019, Certifikáty absolvovaných seminářů a kurzů
16. Individuální záznamy třídního vzdělávacího programu – záznamy o dětech (vybraný vzorek)
17. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí rok 2019
19. Kniha úrazů dětí vedená za školní rok 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Ostravě 31. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ilona Galiova,
ředitelka školy

Bc. Ilona Galiova v. r.

V Krmelíně 1. 11. 2019