



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-370/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Nejdek, Nerudova, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 930, 362 21 Nejdek
E-mail právnické osoby	<u>prvnimts.nejdek@seznam.cz</u>
IČ	73728969
Identifikátor	665101830
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Šimková
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Nerudova 930, 362 21 Nejdek
Termín inspekční činnosti	28. dubna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných v mateřské škole při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-54/14-K ze 17. února 2014) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Nerudova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola má dvě třídy, které jsou částečně věkově smíšené, ve věkové struktuře je patrný mírný nárůst dětí mladších tří let. Do třídy mladších dětí s motivačním názvem Berušky bylo k 30. září 2015 zapsáno 25 dětí ve věku od dvou do čtyř let; z 12 dětí mladších tří let většina k datu inspekční činnosti tří let věku dosáhla. Ve třídě starších dětí s motivačním názvem Ježci je zapsáno 28 dětí, z toho 15 dětí v posledním ročníku; dvě děti mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Kapacita školy 53 dětí je využita na 100 %.

Škola je umístěna ve starší vile na okraji lesa, který děti často využívají k různým aktivitám.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu.

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kapacita mateřské školy je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc požadavkům rodičů a přijímá děti mladší tří let. Jejich podíl se od poslední inspekční činnosti zvýšil z 16 % na cca 23 %. Přijímány jsou děti nejméně dvouleté.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. října 2010. V roce 2015 ukončila studium pro získání odborné kvalifikace a splňuje tak zákonem stanovené podmínky pro činnost ředitele. Přijala účinná opatření pro odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Ve své řídicí práci se zaměřila nejen na zlepšování materiálních podmínek, ale i na zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. **V personálním obsazení** došlo k menším obměnám, všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci, spolupracují a předávají si neformálně náměty pro práci s dětmi. To se pozitivně projevilo v kvalitě průběhu sledovaných činností. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny využívají možnosti samostudia, ve škole mají k dispozici různé metodické materiály. Některé se zúčastnily akreditovaných odborných seminářů zaměřených na upevňování profesních kompetencí.

Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Třídy byly od poslední inspekční činnosti dovybavovány a průběžně doplňovány účelnými hračkami (např. stavebnice, obchod, divadlo s rohovou skříňkou), didaktickými pomůckami (např. kreativní omalovánky, autíčka, puzzle) a pro pohybové činnosti (např. odrážedla, líný tenis).

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 64 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců (závodní stravování). Rodiče přispívali na různé akce školy, např. na školku v přírodě, divadelní představení, dopravu na akce školy, výuku plavání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „U nás na Křížáku“, který ředitelka přepracovala a nově vydala od 1. září 2014 (dále „ŠVP“). Vzdělávací obsah je zpracován do čtyř integrovaných bloků, které prolínají plánováním celého školního roku a umožňují učitelkám využívat situační učení. Nabídka činností a očekávané výstupy jsou odvozeny z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a souvisejí s konkrétním prostředím dětí. Součástí vzdělávacího programu jsou různé kulturní a sportovní akce, návštěvy divadla, výlety, vycházky do okolí a školní slavnosti. Některé akce jsou pořádány ve spolupráci s rodiči a místní základní školou. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšila **kvalita průběhu vzdělávání**. V obou třídách byly sledovány volné hry, organizace stolování a poledního odpočinku, ve třídě starších dětí také činnosti přímo řízené učitelkou a odpolední činnosti. Pro volné hry v obou třídách byla připravena různorodá nabídka, ze které si děti vybíraly podle vlastního zájmu. Učitelka ve třídě starších dětí vhodnými herními aktivitami rozvíjela dovednosti dětí předcházející čtení a psaní, využívala činnosti pro obohacování slovní zásoby a rozvoj komunikativních dovedností. Při konstruktivních hrách se děti učily chápat elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. Při výtvarných činnostech děti velmi dobře zacházely s pastelem, štětcí a barvami, měly prostor pro kreativitu a tvořivost. Pravidelně zařazované hudebně pohybové aktivity vhodně obohacují repertoár písní a her se zpěvem.

Rozsah a náročnost plánovaných činností učitelky přizpůsobovaly věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí. V obou třídách je uplatňován rozvolněný režim, učitelky dávají dětem větší prostor pro samostatnost. Ve třídě mladších dětí byly přítomné dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Učitelky vstřícně reagovaly na jejich potřeby a začleňovaly je do činností a her.

Učitelky vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze a kulturnímu chování, děti se samostatně obsluhovaly při doplňování tekutin během dne. Učitelky respektují nižší potřebu spánku pouze u nejstarších dětí; ty po krátkém odpočinku přecházejí k různým činnostem, které si volí podle zájmu. Mladší děti musí odpočívat na lehátku, i když neusnou.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od poslední inspekční činnosti se škola více zaměřila na **oblast vlastního hodnocení** podmínek a průběhu vzdělávání. Činnost mateřské školy s nízkým počtem zaměstnanců je projednávána nejčastěji neformálně na krátkých poradách organizovaných podle aktuální potřeby a také na pedagogických radách. Vyhodnocování metod a forem práce ve vazbě na plnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP se pozitivně promítá do průběhu předškolního vzdělávání.

Pro rozšíření vzdělávací nabídky škola **spolupracuje** s místními organizacemi (muzeum, knihovna, kino), využívá osvětové programy policie, sportovní akce základní školy (např. běh Křížovým vrchem), děti se zúčastnily exkurze do porcelánky (vyrobily si vlastní hrneček), navštěvují ekofarmu.

Jako nadstandardní aktivitu škola pro všechny děti ze třídy Ježků organizuje předplavecký výcvik a bruslení po deseti lekcích. Děti dosáhly výborných výsledků v kurzu předplavecké přípravy organizovaném v bazénu v Karlových Varech pod vedením instruktorky, o čemž rovněž svědčí pozitivní ohlasy rodičů. Velký zájem rodičů byl o lekce bruslení, do kterých se zapojily všechny děti, pro které byl určen.

Skladba jídelníčků a jejich pestrost odpovídá školnímu stravování dětí mateřské školy. Přesto je třeba zvýšit spotřebu ryb a naopak snížit spotřebu tuků a cukrů.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku. V hodnoceném období došlo pouze k 11 drobným úrazům a poraněním způsobeným převážně nepozorností dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ve sledovaných činnostech bylo patrné přirozené prolínání spontánních a řízených aktivit, převažovalo učení formou hry a vlastní činností dětí.

Slabé stránky

- délka poledního odpočinku je organizována podle věku dětí, nikoliv podle jejich individuálních potřeb.

Návrhy na zlepšení stavu

- délku poledního odpočinku organizovat s ohledem na individuální potřeby všech dětí, nejenom starších.

Hodnocení vývoje

- škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v oblasti řízení školy a průběhu vzdělávání; k výraznému zlepšení došlo v oblasti pedagogického vedení a řízení pedagogického procesu;
- škola se postupně přizpůsobuje demografické situaci ve městě, je patrný nárůst dětí, které ještě nedosáhly tří let věku;
- škola pokračuje v obnově materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná zastupitelstvem Města Nejdek ze dne 30. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 včetně přílohy č. 1;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny v zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2420/SK/10 ze dne 7. 10. 2010, s účinností od 18. 10. 2010;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Nejdek dne 17. 7. 2014, čj. OK/4278/2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let;
4. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016;

5. Školní vzdělávací program po předškolní vzdělávání s motivačním názvem „U nás na Křížáků“, platný od 1. září 2014;
6. Záznamy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Platová inventura zaměstnanců k datu inspekční činnosti včetně osobního čísla, funkčního zařazení, zařazení do platové třídy, výše úvazků, osobního příplatku, příplatku za vedení, příp. dalších příplatků;
9. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015;
11. Hlavní kniha, úplný účetní deník a účetní závěrka roku 2015;
12. Hospodářská a účetní evidence školního stravování za školní rok 2015/2016;
13. Kniha úrazů vedená od 23. 7. 2007;
14. Analýza rizik BOZP k 25. 6. 2015;
15. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce, bruslení ze dne 1. 1. 2015, a ozdravnému pobytu v Nových Hamrech ze dne 26. 5. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 10. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šimková, ředitelka školy

Dagmar Šimková v. r.

V Nejdku 16. května 2016