



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1386/17-B

Název	Mateřská škola, Brno, Hochmanova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Hochmanova 25, 628 00 Brno
E-mail	ms.hochman@bm.orgman.cz
IČ	49466755
Identifikátor	600106756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Klikarová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Hochmanova 25, 628 00 Brno
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2017 – 7. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Hochmanova 25, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Školní jídelna zajišťovala stravování nejen pro děti, ale poskytovala i stravování pro své zaměstnance.

MŠ je umístěna v moderní účelové jednopodlažní budově v sídlištní zástavbě panelových domů městské části Brno-Líšeň. Její součástí je prostorná školní zahrada s travnatou i pevnou plochou, vzrostlou zelení, zastíněnými pískovišti a zastřešeným prostorem využitelným při nepříznivém počasí.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 proběhla celková rekonstrukce budovy a personální obměna většiny pedagogických i provozních zaměstnanců.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 84 dětí zcela naplněn. Vzdělávání probíhalo ve třech věkově smíšených třídách. Pro 42 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (7 z nich mělo docházku odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Dvě děti na základě oznámení zákonných zástupců plnily povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Škola je zapojena od roku 2001 do mezinárodního vzdělávacího programu „*Začít spolu*“. V souladu s tímto programem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vytvořila Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Jsem človíček malý, ale šikovný*“, který aktualizovala s účinností k 1. září 2017. Vzdělávání zajišťovaly, ředitelka školy, 5 učitelek a 2 školní asistentky.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 585 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kapacita školy byla dlouhodobě naplněna na 100 %. Tato skutečnost napomáhala k tomu, že finanční prostředky získané ze státního rozpočtu a z prostředků na provoz od zřizovatele, sponzorské dary a podpora Klubu rodičů zajišťovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Řízení školy bylo promyšlené a systematické, jehož úroveň byly výborná. Ředitelka školy, splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Velkou pozornost věnovala odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, zapojením MŠ do projektů *Step by Step* zaměřených na prezentaci školy odborné veřejnosti a vytvoření Centra kolegiální podpory, výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Zavedla systém předávání dobrých zkušeností a vzájemných diskusí, čímž učitelkám účinně pomáhala získané poznatky a dovednosti při vzdělávání dětí dobře uplatňovat. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který vycházel z modelového programu „*Začít spolu*“ a obsahoval všechny požadované údaje.

Při stanovení záměrů v rozvoji školy ředitelka vycházela ze závěrů podrobně zpracovávaného hodnocení *Evaluace práce školy za období šk. r. 2014/2015 - 2015/2016*. K jejich naplňování se snažila cíleně vytvořit optimální personální podmínky s ohledem na udržení kvality poskytovaného vzdělávání, které bylo příkladné. Vzdělávání zajišťovala ředitelka, 5 učitelek a ve dvou třídách působily 2 školní asistentky. Všechny splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Maximální využití celých pracovních úvazků učitelek a působení školních asistentek v náročných režimových momentech napomáhalo k účinné podpoře dětí při vzdělávání.

MŠ se promyšleně věnovala zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Ke zvýšení fyzického bezpečí dětí škola zajistila kamerový systém a nainstalovala zařízení na čipy.

Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou napomáhala vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, které byly na vynikající úrovni. Mimořádně velké třídy byly promyšleně a účelně uspořádané do několika hracích koutků a center aktivit (dílna, ateliér, pokusy a objevy, knihy a písmena, atd.), což dětem umožňovalo realizaci nejrůznějších činností dle jejich zájmu a potřeb. Všechny třídy byly čisté, útulné a vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými a keramickými výtvary, což rozvíjelo estetické cítění dětí. Podnětnost prostředí v celé MŠ zajišťovala rozmanitá nabídka hraček, didaktických a pracovních pomůcek, výtvarných a přírodních materiálů, dětské literatury a encyklopedií. Zapojením do projektu *Technická MŠ* získala škola vybavení pro polytechnické vzdělávání. Vše bylo systematicky a přehledně uloženo pro samostatné využívání. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a podporoval tak správný způsob sezení. Pro rozvoj pohybových dovedností bylo volně dostupné tělovýchovné náčiní a vhodně upravená a účelně vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a programu „*Začít spolu*“ v souladu s hlavními záměry školy. Bylo založeno na samostatných činnostech dětí v centrech aktivit, na jejich prožitku, vzájemné pomoci a spolupráci. Učitelky seznámily děti s motivačně propojenými činnostmi v jednotlivých centrech a v průběhu týdne si děti samy určovaly, kde budou pracovat a jaký úkol budou plnit. Nabízené činnosti jim dávaly maximální prostor pro rozvíjení fantazie, zkoumání a experimentování. Podporovaly u nich rozhodování, sebedůvěru, zodpovědnost, samostatnost i dodržování pravidel. Přirozeně je vedly k rozvoji komunikačních schopností a k hledání řešení. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, bohatá a různorodá. Dětem byly nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma. Učitelky často děti pozitivně oceňovaly, což jim většinou poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. Vedly je k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Probíhala také každodenní společná cílená příprava dětí s povinnou předškolní docházkou zejména rozvíjením jemné motoriky a rozšiřováním slovní zásoby. Učitelky děti motivovaly k učení, kladly na ně jasné a věkově přiměřené požadavky, které vycházely z jejich dosavadních znalostí a zkušeností, věnovaly také pozornost logopedické prevenci. V odpoledních hodinách pak poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Učitelky komunikovaly s dětmi partnersky, povzbuzovaly je, projevovaly zájem a naslouchaly jim. Vedly je k ohleduplnosti a respektování druhého. Jednaly vstřícně

a laskavě, čímž vytvářely příkladný vzor chování a podporovaly přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Příjemná tvůrčí atmosféra ve všech třídách měla pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. K jejich celkové vyrovnanosti a ke zvyšování fyzické i psychické kondici přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i denní pohybové chvílky. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce během dne a funkční pitný režim s možností výběru tří nápojů. Učitelky vedly děti k samostatnosti při stravování a náležitá péče byla věnována také sebeobsluze a samostatnosti při hygieně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí nadstandardní úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Vhodně uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly komunikativní dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Nejstarší děti prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků i dovednosti potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí zejména formou nejrůznějších společných akcí. Rodiče byli o vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy. MŠ nabízela rodičům pravidelné individuální konzultace a závěry z nich využívala pro další rozvoj jejich dětí. Rodiče také organizovaly pro školu návštěvy na svých pracovištích (veterinární ordinace, obchody, hasiči, lékaři, atd.), kde děti získávaly nové poznatky, vědomosti a dovednosti metodou prožitkového učení. Otevřená komunikace s rodiči a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Stěžejní spolupráce byla s organizací Step by Step Praha, která je garantem programu Začít spolu. Spolupráce MŠ se základními školami v obci formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně podporovala zejména zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a připraveností pro pozdější vzdělávání. Díky partnerství s odborem školství Magistrátu města Brna se MŠ zapojila do dvou projektů na podporu činnosti školy. Spolupráce s dalšími partnery (ekologická centra, okolní mateřské školy, místní knihovna a kulturní centrum, atd.) přispívala k obohacení vzdělávací nabídky pro děti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 proběhla celková rekonstrukce budovy školy. Školní zahrada byla dovybavena novými herními prvky.
- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních výsledků. Přestože proběhla přirozená personální obměna většiny pedagogických i provozních zaměstnanců, velmi dobrou úroveň si udržela a v některých oblastech ji ještě zlepšila.

Silné stránky

- Příkladné řízení školy založené na spolupráci všech aktérů vzdělávání, jasně stanovené koncepční záměry, na jejichž důsledné realizaci se podílejí všichni zaměstnanci, neustále zkvalitňují úroveň vzdělávání.
- Promyšlené plánování a organizace výuky v centrech aktivit, účelné a efektivní zapojení školních asistentů významně zvyšuje účinnost vzdělávacího procesu.
- Prostorové a materiální podmínky podnětné a estetické prostředí podporují tvůrčí činnosti dětí.
- Pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy zejména zpracovaný ŠVP PV a jeho propojení s třídním plánováním.
- Kvalitní zabezpečení školy kamerovým systémem pro zvýšení fyzického bezpečí dětí.
- Stravování dětí s podporou pitného režimu – výběr nápojů, zajištění ovoce, zeleniny v duchu zdravého životního stylu a podporující zdravý vývoj dětí.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty, mimořádně otevřené vztahy se zákonnými zástupci.
- Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivita všech pedagogů v cíleně plánovaném DVPP a podporovaném vedením školy a uplatňování získaných zkušeností příkladně ovlivňují účinnost vzdělávání.
- Škola je mimořádně aktivní při předávání zkušeností se vzděláváním dětí v programu „Začít spolu“ formou umožnění návštěv i pořádáním seminářů, jejichž výsledkem je vytvoření Centra kolegiální podpory.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Hochmanova 25, příspěvkové organizace ze dne 22. května 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Hochmanova 25 s účinností od 1. srpna 2012 (původně jmenovaná s účinností od 1. 12. 1987)

3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro školské pracovníky č. 15 ze dne 2. listopadu 1989
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na 28 dětí v každé třídě – schváleno zřizovatelem do 31. 8. 2018 dne 26. května 2015
5. Vyjádření Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně k žádosti o možnosti umístění 84 dětí – *s umístěním 84 dětí lze souhlasit* – bez omezení data platnosti ze dne 4. prosince 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 049 466 755 tisk ze dne 28. listopadu 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 067 531 tisk ze dne 28. listopadu 2017
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 8. listopadu 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsem človíček malý, ale šikovný, společně s kamarády chci poznat svět, ve kterém žiji“ č. j. 46/2017 platný od 1. září 2017
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2017
12. Koncepce rozvoje školy na léta 2017-2020
13. Evaluace práce školy za období 2014/2015-2015/2016
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků rok 2017 č. j. 17/2017 ze dne 24. února 2017
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
17. Vnitřní řád školy aktualizovaný k 1. září 2017 (součástí je Školní řád č. j. 45/17)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 doposud
19. Záznamy z pracovních porad předložené od školního roku 2008/2009
20. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Brno, Hochmanova 25, příspěvkové organizaci včetně Přílohy č. 1 - vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
23. Úplata za předškolní vzdělávání pro období od 1. září 2017 do 31. srpna 2018, Výpočet výše úhrady za vzdělávání pro školní rok 2017/2018
24. Třídní vzdělávací program školní rok 2017/2018, Evaluace TC a TČ prostřednictvím dílčích cílů dělených dle ŠVP PV, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, seznam dětí, Omluvný list pro děti s povinným předškolním vzděláváním, Oznámení zahájení individuálního vzdělávání ze dne 15. května 2017, Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání ze dne 29. května 2017, Ověřování úrovně osvojování očekávaných dovedností a schopností dítěte v režimu individuálního vzdělávání ze dne 10. listopadu 2017, Ověřování úrovně osvojování očekávaných dovedností a schopností dítěte v režimu individuálního vzdělávání ze dne 6. listopadu 2017

25. Oregonská metoda diagnostiky – záznamy o pozorování dítěte, Individuální plán pro dítě, Individuální dotazník pro rodiče, Dohoda mezi rodinou a školou, Dotazník pro podporu spolupráce rodiny a školy
26. Plán spolupráce se ZŠ Novolíšeňská
27. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1114/11-B ze dne 30. listopadu 2011
28. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 20. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Klikarová, ředitelka školy

Eva Klikarová v. r.

V Brně 5. ledna 2018