



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-353/19-Z

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Němčice, okres Kroměříž</b> |
| Sídlo                     | <b>Němčice 68, 768 43 Kostelec u Holešova</b> |
| E-mail                    | <b>ms.nemcice@centrum.cz</b>                  |
| IČ                        | <b>75 022 699</b>                             |
| Identifikátor             | <b>600 117 634</b>                            |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                 |
| Zastupující               | <b>Pavčina Filipíková</b>                     |
| Zřizovatel                | <b>obec Němčice</b>                           |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Němčice 68, 768 43 Kostelec u Holešova</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>23. 4. 2019 – 24. 4. 2019</b>              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“) Němčice je jednotřídní, s nejvyšším povoleným počtem dětí 25. Ve školním roce 2018/2019 se ve škole v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 22 dětí ve věku 3 až 7 let, z celkového počtu bylo 7 dětí v povinném vzdělávání. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku bylo přijato 7 dvouletých dětí.

Škola sídlí v jednopatrové budově, která má kromě třídy a dalších příslušných prostor k dispozici také školní zahradu vybavenou dětskými herními a vzdělávacími prvky, které poskytují dobré podmínky pro relaxační a pohybové aktivity dětí. Mateřská škola zajišťuje provoz od 7:00 do 16:00 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V aktuálním školním roce řídí školu statutární zástupce ředitelky. Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pohyb nás baví, hrajeme si a jsme zdraví“ (dále „ŠVP PV“), který vychází z cílů předškolního vzdělávání.

Škola umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Hospitační činnost byla realizována zástupkyní ředitelky dle evaluačního plánu, ale záznamy z hospitací neobsahovaly závěry, které by korespondovaly se stanoveným cílem hospitace ani doporučení pro učitelku, jak dále v pedagogické práci pokračovat.

Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ a měla pozitivní dopad při fungování školy v praxi. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční, komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena na osobních jednáních, která byla přínosem zejména při počáteční adaptaci dětí na pobyt ve škole a při společných aktivitách týkajících se výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti zastupující ředitelka a jedna pedagogická pracovnice, obě splňují požadavky odborné kvalifikace. Škola podporovala také další vzdělávání pedagogických pracovníků, měla vypracovaný plán dalšího vzdělávání učitelek, který však obsahoval vzdělávací aktivity zaměřeny spíše na zájmová témata pedagogických pracovníků než na odborné semináře, vztahující se k novým trendům ve vzdělávání. Škola využívá pro realizaci vzdělávání odpovídající prostorové podmínky, které poskytovaly dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí i řízené činnosti. V oblasti materiálního zabezpečení a oprav majetku škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, část učebních pomůcek je pořizována ze státního rozpočtu a část od zřizovatele. Finanční zdroje dostatečně zajišťují realizaci všech činností školy.

Fyzickou kontrolou a roční prověrkou BOZP byla zjištěna snížená míra bezpečnosti ve společných vnitřních prostorách budovy (chybějící madla na vstupním schodišti, chybějící kryty radiátorů). Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak i při mimoškolních aktivitách.

Stravování bylo pro děti smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb a vydávala je vlastní školní jídelna – výdejna, která však byla nevhodně umístěna v přípravné kuchyni.

Jídelní stoly neodpovídají fyziologickým potřebám strávníků (starý poškozený nábytek). Vybavení je nevyhovující, stejně jako neestetické prostředí jídelny pro děti. Umístění jídelního stolu pro děti v těsné blízkosti sporáku představovalo možné riziko vzniku úrazu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV akceptuje cíle předškolního vzdělávání a jeho záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality a vlastních vzdělávacích možností. ŠVP PV obsahuje požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV a seznamuje se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na specifika předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání je uspořádán do integrovaných bloků, které jsou charakterizovány dílčími vzdělávacími cíli, vzdělávacím nabídkou a očekávanými výstupy.

Vzdělávací nabídka byla konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV a specifikoval dílčí vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však byly vedeny pouze formálním způsobem a neobsahovaly další postupy pedagogické práce, které by směřovaly k posunu dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech. Během vzdělávacího procesu byla uplatňována zejména frontální výuka s malým využitím diferenciací činností podle věku a schopností dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkou. V průběhu sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno v minimální míře a neposkytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim během činností dařilo a na co se mají více zaměřit v dalších aktivitách. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětském kolektivu.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k prohloubení jeho zájmu o vzdělávací činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno v týdenním třídním plánu dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Všeestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami v součinnosti s rodiči a organizacemi v obci.

Učitelka sledovala rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, která odpovídala osobnostním předpokladům dětí. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou a prokázaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků dětí během činností, které vedlo děti ke snaze se stále se zlepšovat v dané činnosti.

Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve třídě, účinně tak bylo podporováno přátelské klima. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, umí pozdravit, požádat, poděkovat a k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Postupné

vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Předškolní vzdělávání vytvářelo základní předpoklady pro pokračování v primárním vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti došlo k nástupu nové ředitelky do vedení školy. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, byly od minulé inspekční činnosti stále na neuspokojivé úrovni.

### **Silné stránky**

Pedagogové se ve své výchovně vzdělávací práci cíleně zaměřují na prosociální a osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Kontrolní systém z hospitační činnosti neobsahuje závěry a doporučení pro další pedagogickou činnost.

Pedagogická diagnostika neobsahovala dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.

Diferenciace v náročnosti zadávání úkolů vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem a schopnostem je v průběhu vzdělávání využívána pouze okrajově.

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí nebylo téměř uplatňováno, děti nedostávaly zpětnou vazbu ke své činnosti.

Nedostatečné zajištění bezpečnosti vnitřních prostor školy a jídelny.

Nevhodné materiální vybavení školní jídelny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zkvalitnit zpětnovazebnou funkci kontroly vzdělávacího procesu tak, aby obsahovala podrobnější záznamy z hospitační činnosti, závěry a další doporučení, vedoucí ke zvyšování úrovně pedagogické práce školy.

Zaměřit se na vypovídající pedagogickou diagnostiku obsahující podrobné záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu a tím i k jejich dalšímu rozvoji.

Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.

Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, které by vedlo k uvědomění si svých možností a posilovalo je v zájmu o další vzdělávání.

Dovybavit školní jídelnu odpovídajícím dětským nábytkem.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Němčice, okres Kroměříž, ze dne 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pohyb nás baví, hrajeme si a jsme zdraví“, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2017, aktualizován k datu 1. 9. 2018
5. Provozní řád s platností od 1. 9. 2018
6. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů založena 1. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti

17. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
18. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
19. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Ve Zlíně, 13. 5. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy/statutárního zástupce potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavλίna Filipíková, statutární zástupce

*Pavλίna Filipíková v. r.*

V Nĕmčicích, 20. 5. 2019