



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-77/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
Sídlo	Šafaříkova 9, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	reditelka@mssafarikova.eu
IČ	75027364
Identifikátor	600144411
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Šebestíková
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Šafaříkova 9, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	23. – 24. 1. 2017 a 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola nebo MŠ“) a školní jídelny.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem. Kapacita školy je 75 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 65 dětí. Škola k 30. září 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Na základě přijetí dětí mladších tří let byla v MŠ přijata od října 2016 pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Barevný svět-abeceda objevování“, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Vizí školy je vytvořit otevřenou a s rodinou maximálně propojenou MŠ, podpora zdravého životního stylu, životního optimismu a umožnění dětem být sami sebou.

Provozní doba školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 380 Kč/měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje škola formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedná se o samostatný střednědobý dokument, který je pravidelně aktualizován v oblasti vzdělávací nabídky s cílem vytvoření základů pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka. Budova školy má společný vchod pro tři třídy. V přízemí se nachází jedna třída a v prvním poschodí, jsou další dvě třídy. Všechny třídy mají k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům.

Školní zahrada je vybavena moderními hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání.

Budova MŠ je využívána ke vzdělávání dětí a vstupující rodiče jsou přirozenou součástí probíhajících aktivit a činností, do nichž se mohou zapojit. Problematice bezpečnosti byla v průběhu vzdělávání věnována velká pozornost. Děti byly přiměřeně a pravidelně, vzhledem k jejich věku, seznamovány s riziky, bezpečností a ochraně zdraví. Pomůcky, hračky i didaktický materiál je přístupný všem dětem v dostatečné míře a je postupně obnovován a doplňován. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci procházejí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nezbytným vzděláváním. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti byla minimální.

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi na posílení platů a podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Z prostředků zřizovatele získala příspěvek na provozní výdaje a účelové neinvestiční příspěvky na projekty. V roce 2015 to byly dva projekty „Hurá máme terasu“ a „Tvoříme s radostí“. Z příspěvku na první projekt byla provedena rekonstrukce, kdy došlo k přeměně terasy na vytvoření nového zajímavého koutku pro hru, zábavu i učení. Děti zde pěstují bylinky, tvoří formou hry s kinetickým nebo magickým pískem, stavějí sochy z kamenů a provádějí další volnočasové aktivity.

Realizací druhého projektu „Tvoříme s radostí“ se škola zaměřila jak povzbudit u dětí radost k sebevyjádřování a výtvarné tvořivosti, kde nebyl důležitý výsledek, ale proces tvorby a radosti. U příležitosti oslav 40. výročí založení školy v roce 2016 škola získala prostředky na projekt „Škola má narozeniny“. Projekt byl zaměřen především pro děti. Ty byly zapojeny hravým a aktivním způsobem do přípravy a realizace oslav. Dále přínosem pro školu byly každoročně přijaté finanční dary od rodičů dětí a firem pro účely zkvalitnění předškolního vzdělávání dětí. Škola také hospodařila s vlastními příjmy, které získává prostřednictvím plateb za úplatu předškolního vzdělávání. Další příjmy získává z doplňkové činnosti, spočívající v pronájmech prostor školy pro zájmové aktivity (angličtina s úsměvem, atletický klub). Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle ŠVP PV.

Stravování pro děti je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Pitný režim byl dětem k dispozici v průběhu celého dne.

Jídelníčky jsou pestré, zejména složení a kombinace obědů. Denně je zařazováno ovoce, zelenina. Škola vysvětluje v rámci osvěty zaměřené na rodinu pozitiva zdravého životního stylu. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek zveřejňuje pro rodiče dětí recepty zdravého stravování.

Vzdělávání dětí zajišťuje šest plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ředitelka školy je ve funkci od září 2011. Její řízení je systematické, odpovídá platné legislativě. Maximálně podporuje pedagogy v jejich účasti na DVPP, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách. Vzhledem k onemocnění chůvy nebylo možno posoudit její zapojení do vzdělávacích aktivit dvouletých dětí, jejich individuálnímu rozvoji v oblasti sebeobsluhy a podpoře výslovnosti. Chůva je dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikační dovednosti a dopomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima v mateřské škole, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v mateřské škole. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na vynikající úrovni. Ředitelka školy svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Na pedagogických radách a provozních poradách, které svolává ředitelka školy, řeší společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních směrnících. Hospitační činnost provádí ředitelka mateřské školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Jsou dalším východiskem pro činnost pedagogické rady a zkvalitňování tvorby TVP. Škola má zpracovaný preventivní program, který zahrnuje prevenci rizikového chování a v denních činnostech dbá na jeho dodržování. Školní i třídní dokumentace je vedena příkladně, velmi zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy a postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu

spokojeného dítěte v mateřské škole. V rámci kulturního života města Moravské Ostravy a Přívozu se MŠ pravidelně zapojuje do společně pořádaných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Učitelky jej s vysokou mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do TVP, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Pedagogové se s jeho obsahem ztotožňují a aktuálně zařazují témata dětem blízká vycházející z každodenních situací. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách. Vzdělávací proces byl posuzován v souvislosti s třídní dokumentací a s ohledem na fyziologické, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí jednotlivých tříd. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně byly zařazovány metody prožitého učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel. Inspekční tým nezaznamenal aktivity související s experimentováním a objevováním. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak skupinové, tak individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity byly prováděny v době inspekční činnosti každý den. Byly zaměřeny na správné držení těla, pohybovou obratnost i orientaci v prostoru. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti dětí zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, hrám dle vlastního výběru. Velmi důsledně je v procesu vzdělávání respektován znak celostnosti, kdy se v konkrétních činnostech zapojují všechny smysly a tak se rozvíjí celá osobnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím předškolních dětí podle RVP PV. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v mateřské škole, zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další potřebná sdělení. Aktuální informace jsou zveřejněny také na aktualizovaných internetových stránkách školy, které jsou srozumitelné a přehledné. Škola používá k zaznamenávání výsledků vzdělávání a sledování vzdělávacích pokroků dětí pozorovací záznamové archy, které jsou podrobné, vyhodnocovány nejméně 3 x ročně. U dvou dětí učitelky zpracovaly plán pedagogické podpory, kde se především zaměřují na posílení jejich individuálního rozvoje. Zpracováním plánu pedagogické podpory pomůže dětem předejít případným obtížím na dalším stupni vzdělávání.

V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Hru mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule, tematicky na sebe navazovaly. Děti měly možnost ve velké míře ovlivňovat průběh činností, jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí, učitelky kladou důraz na kooperativní činnosti a empatické jednání. Spolupráce ve věkově heterogenních skupinách probíhá bez problémů.

Každý den probíhá pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy „Klub předškoláků“. Dětem jsou předkládány v odpoledních klidových činnostech náročnější úkoly, týkající se prohlubování znalostí všech vzdělávacích oblastí, rozvoje komunikačních dovedností, prevence grafomotorických obtíží. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Pedagogové kladou velký důraz na vytváření postojů, vůle a snahy o splnění úkolů dětmi samostatně.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k rekonstrukci budovy školy včetně výměny oken, což vedlo ke snížení hluchosti.

Došlo také ke změně ve vedení školy, k 1. září 2011 byla jmenována její nová ředitelka.

Silné stránky

Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání.

Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně využívají při práci s dětmi.

Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne a proces adaptace nově přijatých dětí na prostředí školy.

V průběhu vzdělávání pedagogové pravidelně sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a zaměřují se na další rozvoj jejich dovedností.

Mateřská škola systematicky připravuje děti před nástupem do základní školy na přechod do základního vzdělávání každodenním začleněním práce s didaktickým materiálem, grafomotorických cvičení, logopedické prevence, nácviku správného držení psacího náčiní pro prevenci grafomotorických obtíží a podporou samostatnosti.

Slabé stránky

Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému vedení dětí k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

Do vzdělávacích činností dětí nebyly zařazovány aktivity související s experimentováním a objevováním.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Průběžně zařazovat do vzdělávání činnosti související s objevováním a experimentováním.

V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace, na základě usnesení Rady města Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 28. 6. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK/115902/2011 ze dne 29. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, čj. JD/2011/4 s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 20. 5. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, čj. JD/2014/3 s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 3. 7. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět-abeceda objevování“ čj. ŘMŠ/130/2016 s aktualizací ke dni 1. 9. 2016
6. Školní řád mateřské školy čj. ŘMŠ/122/2016, ze dne 29. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016 (seznámení zaměstnanců dne 31. 8. 2016)
7. Roční plán školy na školní rok 2016/2017 (Plán porad a schůzí, Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ, Plán materiálního vybavení, Minimální preventivní program - prevence sociálně patologických jevů), k termínu inspekční činnosti
8. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
10. Evaluační zprávy, analýzy, závěry, ze dne 26. 8. 2016
11. Evaluace hlavních vzdělávacích cílů pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
13. Poučení dětí o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2016/2017
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z provozní rady a pedagogické rady, ze dne 29. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem)
16. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd s podpisy zákonných zástupců včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti

19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z hospitací, k termínu inspekční činnosti
21. Plány pedagogické podpory (2 děti), k termínu inspekční činnosti
22. Pozorovací záznamové archy – záznamy o dětech na třídě, k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úrazů dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
24. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016 a 2016 ze dne 11. 1. 2017
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2015 a 2016
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
27. Kniha účetnictví za období 12/2015
28. Rozbory hospodaření za rok 2015
29. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Šebestíková, ředitelka školy

Bc. Lenka Šebestíková v. r.

V Ostravě 14. 2. 2017