



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-830/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-153/24-K

Název	Základní škola Vintířov, okres Sokolov
Sídlo	č.p. 65, 357 35 Vintířov
E-mail	info@skolavintirov.cz
IČO	60 610 689
Identifikátor	600 073 092
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Kokešová
Zřizovatel	Obec Vintířov
Místo inspekční činnosti	Vintířov 57, Vintířov Vintířov 65, Vintířov
Inspekční činnost na místě	10. 12. – 11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Vintřov, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy s prvním stupněm a školní družinou.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 88 žáků v pěti třídách prvního až pátého ročníku. Škola vzdělává 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 38 žáků školy.

Stravování žáků je zajištěno v místní mateřské škole.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.skolavintirov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté zkušenosti s řízením organizace. Vytváří prostředí zajišťující rovné příležitosti k dosažení úspěchu ve vzdělávání všem žákům a buduje dobré vztahy založené na spolupráci a otevřené komunikaci mezi žáky, pedagogy, zákonnými zástupci a zřizovatelem. Pravidelně se věnuje dalšímu rozvoji školy. Zaměřuje se zejména na zlepšování kvality vzdělávání, které sleduje prostřednictvím vlastních i externích šetření mezi aktéry školní komunity, ze kterých identifikovala slabé a silné stránky ve vzdělávání, např. reagovala na nárůst počtu žáků se sociálním znevýhodněním, vytvořením a postupným naplňováním „Koncepce rozvoje školy 2023–2025“, ve které se ředitelka mj. zaměřuje na podporu vzdělávání v oblasti informatiky a zavádění digitálních technologií, na rozvoj klíčových kompetencí žáků a účelného naplnění jejich volného času. Ředitelka si své manažerské dovednosti průběžně zvyšuje zapojováním do dalšího vzdělávání. Plánovitě provádí kontrolní činnost, na základě, které pedagogům poskytuje účelnou zpětnou vazbu.

Pedagogická rada se jako poradní orgán ředitelky zabývá zejména hodnocením výsledků vzdělávání. V rámci prevence problémového chování a podpory zapojení všech žáků do školního života je sledována účinnost působení asistentek pedagoga ve výuce a vyhodnocují se realizované aktivity zaměřené na sociální podporu žáků. Na základě potřeb školy pedagogové průběžně aktualizují školní vzdělávací program.

Ve škole pracuje stabilní pedagogický sbor, do spolupráce s učiteli je zapojena v každé třídě asistentka pedagoga, která učitelům pomáhá zajišťovat efektivní výuku i komunikaci s rodinami žáků. Ke zlepšování kvality vzdělávání přispívá sdílení vzdělávacích a organizačních záležitostí učitelů na metodickém sdružení, kde si učitelé domlouvají vzdělávací strategie, nastavují např. jednotná kritéria klasifikace aj. Pedagogický sbor se aktivně zapojuje do dalšího vzdělávání dle potřeb školy nebo vlastního zájmu, informace z dalšího vzdělávání si však sdílejí převážně neformálně a příležitostně. Učitelé částečně využívají vzájemných hospitací k předávání osvědčených metod a forem, tato možnost je zejména z organizačních důvodů využívána ojedinele a pouze v některých předmětech.

Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v roce 2018 v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (vyhodnotila možná rizika), ve zlepšení vzdělávacího procesu poskytováním zpětné vazby z hospitační činnosti a bezproblémovým přechodem žáků na druhý stupeň.

Škola průběžně vylepšuje materiální a vzdělávací podmínky pro výuku žáků zejména v oblasti informatiky a využívání digitálních technologií, finanční prostředky získává

zapojením školy do projektů zaměřených především na inovaci výuky a inkluzivní vzdělávání. Nově bylo zrekonstruováno sociální zázemí školy.

Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole probíhala v podnětném prostředí ovlivněném vstřícným přístupem učitelů a asistentek pedagoga k žákům. Vycházela z cílů nastavených ve školním vzdělávacím programu, byla názorná, srozumitelná, činnosti na sebe navazovaly. Jednotlivé hodiny měly vhodně zvolenou strukturu vzhledem k probíranému učivu a věku žáků, byly metodicky a organizačně pestré. Učitelé podporovali pozornost a aktivitu žáků prostřednictvím vhodně využitých pomůcek, motivačních rozhovorů a prvky činnostního učení, které střídali s pohybově relaxačními aktivitami. Žáci byli zpravidla seznámeni s plánovaným průběhem hodiny a v některých hodinách i s jejím cílem. Učitelé účelně využívali různé formy vzdělávání, např. frontální výuku s prací ve skupinách a dvojicích, při které se žáci učili spolupracovat a byli vedeni k samostatnosti. Nebáli se vzájemně komunikovat, zeptat se a sdělovat si své nápady. Někteří učitelé se soustředili pouze na předávání znalostí a rozvoj praktických dovedností, v některých hodinách úspěšně využili cíle hodiny a zabývali se formování hodnot a postojů žáků. Učitelům se dařilo zapojit do výuky všechny žáky. Mladším žákům byly předkládány zpravidla stejné úkoly bez odstupňované náročnosti, zde pedagogové reagovali většinou pouze na rozdílné potřeby a schopnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve vyšších ročnících vhodně zadávali diferencované úlohy, případně úlohy gradované. Ve zhlédnutých hodinách učitelé jen částečně zapojovali žáky do samostatného vyhledávání nových informací, přičemž výuku se pouze v některých hodinách podařilo propojit se souvislostmi z reálného života. Žáci účelně využívali přehledy učiva, které byli všem k dispozici. K učení byl ve většině tříd vhodně vizualizován vzdělávací obsah prostřednictvím interaktivní tabule. Ve všech hodinách byli žáci zapojeni do hodnocení své práce, nejmladší žáci zvládali označit to, co se jim povedlo a co by mohli zlepšit, starší žáci ve spolupráci s učiteli zvládali hodnotit vlastní vzdělávací pokrok. Společným znakem organizace výuky byla vhodně nastavená spolupráce učitelů a asistentek pedagoga, která byla přínosná pro všechny žáky a podporovala dobré klima ve třídě. Asistentky pedagoga se individuálně věnovaly především žákům nebo skupině žáků s potřebou podpory, v některých hodinách si vhodně vyměnily roli s vyučujícím.

Společné prostory obou oddělení školní družiny poskytovaly dostatečné možnosti pro volnočasový program jednotlivých činností. Do vzdělávání žáků byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům zejména prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést k vhodnému využití volného času. Ve zhlédnutých aktivitách vychovatelky volily program podle momentálních potřeb žáků, poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci s respektem k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé školy průběžně získávají informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků, kladou důraz na individuální přístup a vytváření podnětného prostředí. Používají běžné nástroje k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, jako jsou různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností, sledování a průběžné hodnocení výkonů žáků

v hodinách. Pro větší motivaci žáků využívají pedagogové při výuce slovní nebo obrázkové hodnocení. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou sumarizovány, při hodnocení se učitelé řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Vzdělávací pokrok žáků je sledován a vyhodnocován na jednání pedagogické rady. Ke zlepšování výsledků vzdělávání škola přijímá účinná opatření. Žáci s horšími vzdělávacími výsledky, s vyšší nebo s neomluvenou absencí dostávají potřebnou podporu tak, aby jejich další vzdělávání nebylo ohroženo. Škola zpravidla nemusí řešit výchovné problémy ani ukládat kázeňská opatření.

Na poskytování poradenských služeb se podílí výchovná poradkyně (ředitelka) a školní metodik prevence. Škola má nastavenou dobrou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Vyučující v rámci poskytování podpůrných opatření navzájem spolupracují, informace o efektivitě těchto opatření si předávají ústně. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost systematickému vedení a pravidelné aktualizaci písemných záznamů o vzdělávacím pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ani o efektivitě poskytovaných podpůrných opatření, což může mít negativní vliv na zajištění kvalitních vzdělávacích podmínek pro tyto žáky.

Škola se zaměřila na vytváření pozitivního inkluzivního školního prostředí, pravidelně se zabývá zjišťováním sociálních vztahů ve třídách a odhalováním možných problémů, cíleně uskutečňuje aktivity pro úspěšné začlenění žáků do kolektivu. K tomu využívá aktualizovaný minimální preventivní program s plánem činností zařazených do vyučovacích předmětů a strategii předcházení školní neúspěšnosti, která zahrnuje opatření na podporu motivace a sebedůvěry jednotlivým žákům. Přínosné jsou společné pravidelné aktivity zaměřené na komunikaci a spolupráci žakovského kolektivu a na zvýšení motivace žáků k učení (např. zážitkové vzdělávací aktivity), které škola zpřístupňuje všem žákům zajištěním financování z projektových zdrojů.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, kteří odcházejí na druhý stupeň do jiné základní školy. Při volbě dalšího vzdělávání je zákonným zástupcům poskytována poradenská podpora vedoucí k jeho úspěšnému výběru. Ředitelka spolupracuje s vedením škol, kam žáci přecházejí a získává zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků. Podle zjištění ředitelky adaptaci zvládají většinou bez obtíží a nemají problém se začleněním do kolektivu.

Ke zlepšení vzdělávacího procesu ředitelka učitelům poskytuje zpětnou vazbu z hospitační činnosti, která se promítá do kvality výuky.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání účastníků, hovoří s nimi o jejich pokroku. Výtvarné práce účastníků vystavené v prostorách školy pomáhají vytvářet útulné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

K rozvoji dovedností nabízí škola žákům možnost zapojit se do výtvarných a hudebních kroužků a ke zlepšení komunikačních dovedností logopedická a nápravná péče.

Žáci jsou vedeni k sounáležitosti s obcí, škola se aktivně zapojuje do místního kulturního života, např. prezentací výsledků vzdělávání svých žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola reaguje na nárůst žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí realizací vzdělávacích aktivit, které přispívají ke zlepšení školních výsledků žáků a prevenci patologického chování.
- Zlepšilo se materiální a prostorové vybavení školy.

Silné stránky

- Díky využívaným vzdělávacím metodám a formám práce, např. pestrost metod, individuální přístup, podpora kooperace žáků a aktivity na podporu žákovských kolektivů, dosahují žáci lepších výsledků, aktivně spolupracují a navzájem se respektují. (4.4)
- Škola vytváří inkluzivní prostředí, které podporuje plné rozvinutí potenciálu všech žáků. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malá pozornost, kterou škola věnuje záznamům o vzdělávacím pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je rizikem pro zajištění jejich kvalitních vzdělávacích podmínek. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit pedagogům podmínky pro společné sdílení zkušeností a informací z dalšího vzdělávání pedagogů nebo z výuky.
- Pravidelně vyhodnocovat a zaznamenávat vzdělávací pokrok žáků s podpůrným opatřením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 9. 12. 2024
2. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
3. Plán DVPP 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP z 24. 8. 2023
4. Plán DVPP 2024/2025 a Dlouhodobý plán DVPP z 23. 8. 2024
5. Záznaky z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program základní školy s motivačním názvem „Všichni spolu“, platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 21. 9. 2016

8. Školní řád, platný od 3. 10. 2024
9. Vnitřní řád školní družiny, platný od 30. 8. 2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
12. Minimální preventivní program a Strategie předcházení školní neúspěšnosti s názvem „Školní preventivní strategie 2023–2028“, platná od 1. 9. 2023
13. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-806/18-K ze dne 7. 11. 2018
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
17. Koncepce rozvoje školy 2023–2025, ze dne 2. 1. 2023
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka

Mgr. Monika Panáčková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

10. 1. 2025