



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1148/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-252/25-B

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín
E-mail	ppp.hodonin@ho.orgman.cz
IČO	49 939 378
Identifikátor	600 034 399
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Taptičová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Kollárova 1660, Veselí nad Moravou Nádražní 1333, Kyjov P. Jilemnického 2854, Hodonín
Inspekční činnost na místě	28. 4. 2025 – 30. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“

nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční, preventivní, nápravnou a metodickou činnost. Poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a psychologické služby a napomáhá jim při volbě povolání. Poradna poskytuje své poradenské služby na třech pracovištích - v Hodoníně, Veselí nad Moravou a Kyjově.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka poradny (dále „ředitelka“) ve svých koncepčních záměrech na období let 2024 – 2030 vyhodnotila dlouhodobé plány za předchozí období, které byly převážně naplněny. V koncepčních záměrech stanovila reálné rozvojové směry na další období vycházející z aktuálních potřeb poradny, které ve spolupráci s ostatními pracovníky rovněž postupně naplňuje. Jedním ze stěžejních úkolů pro všechny pracovníky poradny je udržení stávajícího stavu. V oblasti materiálního zajištění se ředitelce již podařilo zkvalitnit materiální podmínky pořízením klimatizace na odloučených pracovištích. Ředitelka pověřila dva odborné pracovníky – psychology vedením odloučených pracovišť, z nichž vedoucího pracovníka na pracovišti ve Veselí nad Moravou jmenovala svým statutárním zástupcem. Složení vedení poradny pouze z psychologů se jeví jako méně vhodné, a to především z důvodu odborného vedení speciálních pedagogů, zajišťování kontrolní činnosti jejich práce a konečně i z důvodu jejich zastoupení při jednáních na poradách vedení. Vedení poradny se schází dle sdělení ředitelky průměrně jednou měsíčně. Z jednání však nejsou pořizovány zápisy, tudíž nelze vyhodnotit jejich efektivitu. Informace především o legislativních změnách, provozních a organizačních záležitostech jsou předávány všem pracovníkům na poradách, dle potřeby také prostřednictvím emailové korespondence, Teams, ale i neformálně při osobním kontaktu. Nastavený systém předávání informací celkově umožňuje vzájemnou informovanost zaměstnanců i řešení organizačních záležitostí. Ředitelka vedoucím pracovníkům vhodně delegovala některé řídicí kompetence, zejména v oblasti plánování, provozu a kontrolní činnosti odloučených pracovišť. Z předložených dokumentů odloučených pracovišť v Kyjově a ve Veselí nad Moravou je zřejmá úzká spolupráce vedoucích pracovníků pověřených jejich vedením, neboť uplatňují jednotné postupy řízení. Vedoucími odloučených pracovišť je prokazatelně prováděna cílená kontrola spisů klientů, analýza písemných výstupů. Odborným pracovníkům poskytují doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce. Důsledná zpětná vazba a metodická podpora prováděná vedoucími odloučených pracovišť se pozitivně odrazila na kvalitě vedení spisů klientů, ale i samotných výstupech z vyšetření klientů. Postup kontrolní činnosti na pracovišti Hodonín není totožný a je neprůkazný. Vedení poradny si nezjišťuje míru spokojenosti pracovníků PPP s vytvořenými podmínkami pro jejich práci. V posledních letech se nezaměřovalo ani na zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanými službami poradny. Nemůže tak reagovat na případné podněty a přijímat opatření směřující k nápravě zjištěných nedostatků.

Poměr psychologů a speciálních pedagogů je vzhledem k vykonávaným činnostem poradny celkově správně nastavený. Všichni odborní pracovníci splňují požadované kvalifikační předpoklady pro činnosti, které vykonávají. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj všem odborným pracovníkům poradny, a to na základě jejich osobního zájmu. Součástí plánování vzdělávání odborných pracovníků nejsou vzdělávací aktivity stanovené vedoucími pracovníky, které by vycházely z aktuálních potřeb poradny a z kontrolní činnosti. Oblasti, ve kterých se odborní pracovníci v posledním období vzdělávali, byly rozmanité, zaměřené např. na legislativní změny, diagnostické metody, na práci s cizinci apod. Poznatky ze vzdělávacích akcí si často předávají na poradách či neformálně. Zájem o rozšiřování a prohlubování znalostí odborných pracovníků však byl v roce 2024 výrazně rozdílný, někteří odborní pracovníci se nevzdělávali. Nízká aktivita v oblasti dalšího vzdělávání byla i ze strany vedení PPP. Nově příchozí odborná pracovnice absolvovala zaškolení formou náslechu u kolegů na všech pracovištích, metodicky byla vedena

odbornou pracovníci s praxí. Z rozhovoru s ní bylo zřejmé, že jí vedení poradny vytvořilo podmínky pro získání a osvojení potřebných znalostí a dovedností.

Podmínky pro zajišťování poskytovaných služeb na všech třech pracovištích jsou celkově kvalitní. Odborní pracovníci PPP mají velmi dobré materiální podmínky pro diagnostickou činnost. Využívají dostatečně prostorné a účelně vybavené pracovny jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají k dispozici vkusně vybavené čekárny. Pracovníci dvou ze tří pracovišť využívají pro zajišťování poradenských služeb služební automobil. Poradna má zaveden elektronický evidenční systém, který umožňuje všem pracovníkům nahlížet do spisové dokumentace klientů. Fyzické spisy klientů jsou na jednotlivých pracovištích bezpečně uloženy.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány převážně telefonickou formou. Administrativní pracovnice vyplní s žadatelem žádanku o vyšetření, údaje zadá do evidenční knihy a elektronického systému poradny. Žadanky klientů jsou následně přiděleny pověřenými osobami jednotlivým pracovníkům, kteří si klienty objednávají v zákonné době, tzn. do třech měsíců. Využívaný systém umožňuje vedení poradny mít souhrnný přehled o všech klientech a poskytovaných službách.

Odborní pracovníci PPP provádějí a zakládají podrobný záznam o průběhu poskytované služby při každé návštěvě klientů. Z náhodně vybraného vzorku spisů jsou patrné přetrvávající, zejména na pracovišti Hodonín, formální nedostatky (absence data, jména, ojedinělá absence vyhodnocení některých testů). Psychologové i speciální pedagogové používají škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických nástrojů, které odpovídají účelu požadované poradenské služby. Ze získaných údajů nastavují optimální podpůrná opatření. Ve zhlédnuté dokumentaci měl každý klient přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě, což umožňuje všem pracovníkům operativně nahlédnout do spisů klientů. Odborní pracovníci vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, pozorování, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo ve školách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení stupně podpůrného opatření.

Okresní metodická prevence má vytvořené zázemí v sídle poradny a je zaměstnána na zkrácený úvazek. Stanovenou výškou úvazku pro tuto oblast nelze pokrýt požadavky o služby, které metodická prevence zajišťuje. Poptávka o její služby je mnohem vyšší, než může v rámci svého pracovního úvazku zajistit. Nabídka preventivních a intervenčních programů, přednášek, náslechů ve třídě, individuální péče o klienty, odborné konzultace či krizová intervence ve škole je na dobré úrovni. Organizuje každoroční setkání pro školní metodiky prevence, které seznamuje s nejnovějšími poznatky a legislativními novinkami v oblasti prevence. V případě mimořádných situací při výskytu rizikového chování žáků úzce spolupracuje se školami. Poskytuje jim metodickou podporu online i osobně, sociometrické šetření ve třídách a na základě vyhodnocení doporučuje školám opatření vedoucí ke zklidnění nastalé situace. Poradna spolupracuje v oblasti primární prevence se žáky, jejich zákonnými zástupci, mnoha školami a celou řadou organizací (odborem sociálně-právní ochrany dětí, Městskou policií, Policií ČR, nízkoprahovým zařízením apod.).

Poradna má kvalitně nastavený systém péče o sociálně znevýhodněné klienty, rodiny v tíživých životních situacích, a to pod vedením sociální pracovnice působící na pracovišti v Hodoníně. Zajišťuje vhodnou podporu při vzdělávání a sociálním začleňování klientům z neúplných rodin, v náhradní rodinné péči, v dětském domově, rozvedených či rozvádějících se rodičů, rodičů handicapovaných či závislých na návykových látkách, ze sociálně vyloučených lokalit nebo s odlišným mateřským jazykem. Na základě jazykové diagnostiky domlouvá tlumočníka, který je důležitým komunikačním prostředníkem mezi odbornými pracovníky a klienty. Při své práci využívá vhodné metody, včetně projektivních metod, pro snazší navázání komunikace s klienty a jejich rodinami. V regionu Hodonín je zapojena do interdisciplinární spolupráce, tzv. Cochemského modelu, jehož cílem je minimalizovat negativní dopad na děti a podporovat rodiče v hledání smírných řešení při konfliktech a rozvodech. Dále intenzivně spolupracuje s OSPOD, Metou o.p.s., soudy, Policií ČR, Dětským domovem Hodonín a sociálně aktivizační službou pro rodiny s dětmi SASKA. Rovněž poskytuje metodickou podporu sociálním pedagogům ve spádové oblasti.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Vedení poradny bylo od ledna 2025 rozšířeno o vedoucí odloučeného pracoviště v Kyjově.
- Přetrvává formální kontrolní činnost spisové dokumentace na pracovišti v Hodoníně.

Silné stránky

- Poradna vytvořila efektivní systém podpory pro klienty ze sociálně znevýhodněného prostředí a s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Další vzdělávání je založeno pouze na preferencích odborných pracovníků, není plánováno na základě aktuálních potřeb identifikovaných vedením poradny, nezapojují se do něj rovnoměrně všichni odborní pracovníci.
- Nedostatečné personální obsazení v oblasti primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů vede k omezené účinné nabídce služeb PPP v této oblasti.
- Vedení poradny neprovádí evaluaci, nemá tak zpětnou vazbu o spokojenosti klientů a škol s poskytovanými službami, ani zaměstnanců s vytvořenými podmínkami pro jejich práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Vedení školského poradenského zařízení rozšířit o zástupce odborných pracovníků – speciálního pedagoga.
- Z porad vedení provádět zápisy, ze kterých bude zřejmý obsah jednání včetně kontroly zadáných úkolů a následné ověření jejich splnění.
- Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zapojovat všechny odborné pracovníky, včetně vedoucích pracovníků, a to nejen na základě jejich zájmu, ale také potřeb identifikovaných vedením školského poradenského zařízení.
- Sjednotit postupy kontrolní činnosti prováděné vedoucími pracovníky.
- Provádět evaluaci ve vztahu ke spokojenosti klientů i odborných pracovníků.
- Zvážit zajištění osobního automobilu na všechna pracoviště a vytvořit tak rovné podmínky pro všechny zaměstnance.
- Zajistit služební mobilní telefony odborným pracovníkům, pokud pracují mimo pracoviště.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 600034399 Pedagogicko-psychologická poradna ze dne 10. 4. 2025
2. Zřizovací listina vydaná Radou Jihomoravského kraje č. 20/142 ze dne 30. 4. 2015, včetně dodatku č. 1 ze dne 3. 1. 2024
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky školského poradenského zařízení ze dne 1. 7. 2015
4. Zhodnocení 2. funkčního období ředitelky PPP Hodonín (2018 - 2024) a koncepce rozvoje PPP Hodonín na období 2024 – 2030 ze dne 26. 9. 2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a výkaz aktivit zaměstnanců za rok 2024 a 2025
7. Organizační řád platný od 1. 1. 2023
8. Vnitřní řád účinný od 1. 1. 2023
9. Organizační řád platný od 1. 1. 2023
10. Organizační schéma PPP Hodonín k 1. 2. 2025
11. Povinně zveřejňované informace PPP Hodonín – nedatováno
12. Plán kontrolní činnosti pro roky 2024 a 2025, zápisy z kontroly detašovaných pracovišť v letech 2024 a 2025, protokoly o provedené kontrole práce administrativní a sociální pracovníce v letech 2024 a 2025, záznamy z kontroly spisů na pracovišti Veselí nad Moravou a Kyjov (vzorek)
13. Zápisy z porad zaměstnanců (vzorek)
14. Zápisy z porad vedených v roce 2024 a 2025 (vzorek)
15. Osobní spisy klientů vedené k termínu inspekční činnosti
16. Zpráva ze sociometrického šetření ve třídě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Dotazník pro žáky cizince (vzorek)
18. Dokumentace školského poradenského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dušík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Zárubová, přizvaná osoba a odbornice na školská poradenská zařízení

9. 5. 2025