



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-101/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 4,6/1680</b>
Sídlo	<b>Jeseniova 4,6/1680, 130 00 Praha 3</b>
E-mail právnické osoby	<b>msjeseniova1@volny.cz</b>
IČ	<b>65992971</b>
Identifikátor	<b>600036049</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ladislava Lébrová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 3</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeseniova 4,6/1680, 130 00 Praha 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 2. 2017 – 14. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Charakteristika

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Od sněženek k sněhulákům* (dále „ŠVP PV“), je zaměřeno na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na podporu jejich fyzické zdatnosti. Stěžejním cílem programu je naučit děti chápat význam pohybu a zdravého životního stylu. MŠ sídlí v blízkosti městského parku (vrch Křížek). Kapacita školy byla ke dni inspekční činnosti využita na 98 %, vzdělávání se účastní 171 dětí, rozdělených do sedmi částečně věkově smíšených tříd (tři třídy 4 – 6 letých dětí, čtyři třídy 3 – 5 letých dětí). Vzdělávání zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) s dlouholetou řídicí praxí má jasně stanovenou reálnou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplňování. Hlavní prioritou školy je všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte. Dlouhodobé koncepční záměry škola postupně naplňuje. Účinnou motivací pedagogických pracovníků ředitelka přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole a daří se jí dlouhodobě udržovat stabilní kolektiv. Některé řídicí kompetence vhodně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka spolu se zástupkyní provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímaná opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti pedagožek s delší pedagogickou praxí jsou efektivní. Podpora pro učitelky s krátkou pedagogickou praxí však není dostatečně účinná, což se negativně projevilo v jejich výchovně vzdělávacím procesu, zejména pak ve využívání nevhodných metod a forem práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

Systém spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je funkční, komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, třídní schůzky). Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem učitelek s rodiči dětí.

Výsledkem koncepční práce ředitelky je stabilní pedagogický sbor 13 pedagogických pracovníků. Všechny učitelky jsou kvalifikované a jejich identifikace se vzdělávací strategií školy umožňuje naplňovat dlouhodobé cíle a stanovené záměry. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje úspěšnou realizaci ŠVP PV. Zaměřuje se zejména na komunikaci, rozvoj řeči, tělovýchovné a výtvarné techniky, prožitkové učení aj. Ze sledovaného průběhu vzdělávání však vyplynula potřeba DVPP zaměřeného na využívání vhodných metod a forem práce. Metodická podpora poskytovaná učitelkám s krátkou pedagogickou praxí není dostatečná. V jejich vzdělávací činnosti se vyskytují didaktické nedostatky (např. nejsou využívány vhodné metody a formy práce, nedaří se udržet pozornost dětí při většině aktivit). Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu.

MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky pocházely z rozvojového programu MŠMT, doplňovány byly i příjmy z příspěvků za pobyt dětí v MŠ, za školní stravování a z pronájmu nebytových prostor. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy i k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky MŠ jsou na očekávané úrovni. Škola má k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, materiálu i hraček a postupně zajišťuje další potřebné vybavení a obnovu své materiální základny. Zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností poskytuje zahrada s pískovištěm a herními prvky.

Ve sledovaném období bylo zrekonstruováno sociální zázemí dětí a provedeny úpravy prostor školy (např. obnova schodiště, výměna oken v části budovy). Do školní jídelny byl pořízen nový konvektomat i další potřebné vybavení. Vedení pečuje o četné opravy a úpravy interiéru i venkovního prostoru školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Děti mají po svém příchodu do MŠ ve všech sledovaných třídách dostatek prostoru pro spontánní aktivity. V jejich průběhu si mohou vybírat z různorodé nabídky zvláště výtvarných, dovednostně praktických, konstruktivních a námětových her. Nově přichodící děti učitelky motivují k zapojení se do dění ve třídě, poskytují jim individuální podporu. Tyto přístupy navozují klima upevňující pocit bezpečného zázemí ve třídách. Rozvoj kooperativních vztahů se přirozenou formou projevoval zvláště u starších dětí. Je zřejmé, že jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a dokáží je v mnoha situacích uplatňovat.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu, plnily i zdravotně preventivní účel. Využívání vlastní tělocvičny přispělo k rozvoji motorických dovedností dětí. Dynamika cvičení byla často podpořena klavírním doprovodem a využitím hudebně pohybových her. Skladba prvků zohledňovala nároky na fyzickou zátěž, rušné a klidnější fáze byly optimálně střídány. Kvalitní uvolnění dětem poskytovala závěrečná relaxace. Ve dvou třídách (kde pohybové aktivity vedly učitelky s krátkou pedagogickou praxí) však bylo cvičení málo efektivní, nemělo vhodnou skladbu.

Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, při stolování se ve většině tříd obsluhují samy, mohou si zvolit velikost a složení porce. Kladem je i každodenní výběr ovoce nebo zeleniny. Ve všech třídách děti po sobě uklízejí použité nádoby. Pitný režim je zaveden a ve většině tříd dodržován. Škola však nevyužívá správné velikosti stolů a židlí odpovídající ergonomickým požadavkům z hlediska jednotlivých dětí.

Další řízené činnosti byly většinou pestré a nápadité, avšak jejich organizace, zvolené metody a formy práce se svojí kvalitou lišily. Společným pozitivním znakem všech činností byla obsahová návaznost na probírané téma (Masopust) a současně i propojení vzdělávacích oblastí. Kvalitní byla práce ve třídách, kde vzdělávání vedly učitelky s delší pedagogickou praxí, kterým se daří diferencovat obsah vzdělávání tak, aby nabízené řízené činnosti byly podnětné pro všechny věkové skupiny ve smíšených třídách. Pedagožky navazovaly na dříve osvojené poznatky dětí a respektovaly jejich individuální i specifické potřeby. Řízené rozhovory podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro vyjádření vlastních postojů či názorů. Dovednostně praktické činnosti (lepení, skládání papíru) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Zpěv s rytmizací, a hrou na Orffovy nástroje s doprovodem akordeonu a klavíru výborně podporoval rozvoj hudebně pohybových dovedností dětí. Výtvarné techniky (malování, kreslení) podněcovaly jejich fantazii a tvořivost. Grafomotorická prevence však nebyla komplexní, v některých třídách pedagožky nevěnovaly pozornost vytváření správných návyků dětí (držení tužky, sezení apod.) ani využívání vhodného grafického materiálu. Nevhodné metody a organizační formy uplatňované učitelkami s krátkou pedagogickou praxí snižovaly efektivitu vzdělávání dětí. Absence účelné motivace, neefektivně zvolená organizace a nedostatečné využití aktivizačních chviliek následně zapříčinilo nesoustředěnost dětí a jejich nezájem o činnost.

Pedagožkám se rovněž nedařilo vyplnit prostojové momenty zajímavou činností nebo časově omezenou volnou hrou.

Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. V převážné většině tříd však děti nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se daří naplňovat ŠVP PV. Vzdělávání směřuje k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Učitelky s delší pedagogickou praxí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií a aktivit pro realizaci tematických bloků. Děti jsou na prostředí převážně adaptované, komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují písně a říkanky. I nejmladší projevují upevněné návyky hygieny a sebeobsluhy. Možnosti pro sebeuplatnění motivují děti a povzbuzují je v jejich všestranném rozvoji. Podporou kooperace dochází také k posilování pozitivních mezilidských vztahů a dalších osobních kompetencí potřebných k sociální interakci. K rozvoji motorických dovedností přispívají možnosti pohybu v tělocvičně i využívání školní zahrady. Grafomotorická prevence je však zajišťována jen v malé míře, většina tříd nevyužívá vhodný grafický materiál, ani stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí. Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, vytvářejí dobré předpoklady pro další učení.

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí, pedagogická diagnostika však nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Záznamy nedokládají pravidelné vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků a vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Tyto okolnosti vykazují úroveň vyžadující zlepšení, jelikož snižují možnosti sjednocení pedagogických postupů a systematické podpory dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Účastní se akcí se zdravotním zaměřením (Projekt „*Zdravé zoubky*“). Zdraví dětí je podporováno saunováním (škola má k dispozici vlastní saunu), otužováním i využíváním mlhoviště na zahradě školy. MŠ se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál školy přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen přímým dohledem školnice v době příchodů a odchodů dětí, mimo tento čas se škola zamyká.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekými základními školami (dále „ZŠ“), kde se předškolní děti účastní dnů otevřených dveří, navštěvují vyučovací hodiny v 1. třídách (na ZŠ Chelčického). ZŠ Jeseniova pořádá pro děti z blízkých MŠ sportovní dopoledne (akce „*Děti dětem*“). Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťuje proškolená učitelka MŠ.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Ředitelce se daří udržovat kvalitní podmínky, průběh i výsledky vzdělávání v MŠ. Od poslední inspekční činnosti v MŠ se zlepšily finanční podmínky školy, kvalifikovanost pedagogického sboru, ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

### Silné stránky:

- přátelská a vstřícná atmosféra ve všech třídách MŠ,
- kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků.

### Slabé stránky:

- učitelky s krátkou pedagogickou praxí nevyužívají vhodné metody a formy práce (ve věkově smíšených třídách nediferencují činnosti s ohledem na věk dětí a jejich rozdílné schopnosti),
- pedagogická diagnostika nemapuje všechny vzdělávací oblasti, ani neobsahuje záměry pro další výchovně vzdělávací působení,
- vybavení stoly a židlemi jedné velikosti v jednotlivých třídách neumožňuje nácvik správného sezení všem docházejícím dětem,
- využívání nevhodného grafického materiálu ve většině tříd.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zajistit důsledné metodické vedení učitelek s krátkou pedagogickou praxí ve využívání vhodných didaktických postupů (organizace, metody a formy práce),
- při činnostech zařazovat úkoly diferencovaně tak, aby zohledňovaly individuální vývoj dětí,
- zajistit DVPP pedagožek s krátkou pedagogickou praxí zaměřené na využívání vhodných metod a forem práce při vzdělávání dětí,
- důsledně realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace zasahovaly do všech vzdělávacích oblastí a byly systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení,
- ve všech třídách využívat vhodný grafický materiál, který dětem umožňuje nácvik správného úchopu,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- vybavit třídy židlemi a stoly, jež zohledňují ergonomické potřeby jednotlivých dětí a jeho funkční využívání.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 7. 2010, č. j. S-MHMP 622629/2010, s účinností od 1. 8. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 5. 2015 s účinností od 1. 6. 2015
3. Školní řád MŠ platný od 26. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Od sněženek k sněhulákům* platný od 23. 8. 2016
5. Školní matrika vedená od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2015
11. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
12. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2015
13. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 22. 2. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ladislava Lébrová, ředitelka školy

Lébrová v. r.

V Praze dne 1. 3. 2017