



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-960/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-173/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Čimelice, okres Písek
Sídlo	398 04 Čimelice 115
E-mail	skola@zscimelice.cz
IČO	71 005 153
Identifikátor	650 051 548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladislav Linhart
Zřizovatel	Obec Čimelice
Místo inspekční činnosti	Čimelice 115, Čimelice Čimelice 303, Čimelice
Inspekční činnost na místě	30. 10. 2023 – 2. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čimelice, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 72 dětí ve třech třídách. V posledním roce předškolního vzdělávání bylo zapsáno 24 dětí, tři děti jsou s odkladem školní docházky. Škola zřídila samostatnou třídu pro děti mladší tří let věku, její kapacita 18 dětí je zcela

naplněna. Pro ostatní třídy je zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu. Základní vzdělávání poskytovala škola 179 žákům v deseti třídách, zájmové vzdělávání navštěvovalo 60 účastníků ve třech odděleních školní družiny a 30 účastníků v jednom oddělení školního klubu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy, které prošlo v roce 2021 úplnou obměnou, je složeno z ředitele školy, jeho zástupkyně pro mateřskou školu a zástupkyně pro základní školu. Rozdělení řídicích kompetencí je funkční. Strategie rozvoje školy navazuje na opatření přijatá předchozím vedením školy v reakci na zjištění při minulé inspekční činnosti. Cíle směrem ke zvyšování kvality vzdělávání se daří naplňovat v různé míře. Kontrolní činnost je nastavena, vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků, poskytovaná zpětná vazba však není vždy optimální. Zástupkyně pro mateřskou školu vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů, pro začínající učitelku je nastaven systém podpory, jeho součástí je kolegiální spolupráce i formální zaškolovací program ze strany vedení školy. Spolupráce pedagogů základní školy je založena především na každodenním neformálním setkávání, především na 1. stupni však chybí společná platforma pro sdílení zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizované v jednotlivých součástech školy s různou frekvencí a vychází zejména ze zájmu pedagogů, potřeby školy zohledňuje v menší míře. Z průběhu hospitovaných hodin či činností bylo patrné, že chybí větší podpora vzdělávání zaměřeného na oblast aktivizujících metod a forem výuky a zařazování prvků formativního hodnocení. Tyto oblasti nejsou systematicky sledovány ani v rámci četných hospitací prováděných vedením školy.

K pozitivnímu posunu došlo v komunikaci školy směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti. Nové webové stránky přinášejí přehledné a aktuální informace o dění ve škole. Zavedení elektronické žákovské knížky posílilo roli školního informačního systému a přispělo k prokazatelnosti vzájemné komunikace mezi aktéry vzdělávání. Škola klade důraz na vytváření příznivých vztahů se zákonnými zástupci, ke zjišťování klimatu využívá i dotazníkových šetření, výsledky byly předmětem jednání třídních schůzek.

Škola se také zaměřila na zkvalitnění materiálních a finančních podmínek vzdělávání. V úzké součinnosti se zřizovatelem jsou realizovány postupné rekonstrukce budov a modernizace vybavení. Nová přístavba základní školy umožnila přesunout zázemí školní družiny a vstupní prostory do klidného prostředí mimo hlavní komunikaci, tím byla výrazně posílena bezpečnost žáků. Finanční prostředky, které škola získala z řady projektů, byly využity na modernizaci digitálního vybavení či na posílení personálního zabezpečení výuky školními asistenty.

Škola efektivně spolupracuje s řadou externích subjektů. Dlouhodobá a systematická spolupráce s místními sportovními organizacemi podporuje pohybové aktivity dětí a žáků a rozvíjí jejich specifické nadání. Také funkční spolupráce s okolními základními školami se promítá především do sportovní oblasti. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se aktivně zapojují do života školy. Vztah dětí a žáků k místu a regionu, kde žijí, významně posiluje jejich pravidelná účast na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem i prezentace výsledků vzdělávání veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společná vize vzdělávání se v mateřské škole opírá především o vzdělávací obsah a přípravu dětí na přechod do základní školy. Vzdělávací nabídka vycházela ze školního vzdělávacího programu, snažila se nastolit prostředí podporující učení, méně již zohledňovala aktuální podmínky. Rovněž cílený rozvoj kompetencí nebyl v průběhu některých hospitací zcela patrný. Zpravidla chyběla diferenciací zadávaných úkolů, která by reagovala na věkové a individuální potřeby dětí. Ranní komunitní motivační kruh umožňoval dětem procvičit si dříve získané vědomosti a přirozenou cestou předěloval spontánní a řízené aktivity. Zařazované řízené činnosti účelně podporovaly objevování, dávaly do souvislosti zvolená témata se světem kolem nás. Ve třídě dětí s povinným předškolním vzděláváním se aktivity cíleně vztahovaly k přechodu na základní školu. Vhodně byly zařazovány aktivity rozvíjející samostatnost a nácvik správného úchopu psacího náčiní. Během spontánních aktivit, které většinou navazovaly na řízené činnosti, měly děti dostatečný prostor pro vyjádření svých myšlenek a názorů, důraz byl kladen na zvnitřnění pravidel soužití. Příznivá atmosféra a vzájemná spolupráce učitelek i činnost školní asistentky ve třídě nejmenších dětí napomáhaly plnění záměrů a aklimatizaci na školní prostředí. Pobyt venku měl požadovanou délku, umožňoval rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Při hodnocení vzdělávacích výsledků používaly učitelky srozumitelný jazyk, ale více se zaměřovaly na pochvaly úspěšných dětí a méně na povzbuzení či motivaci dětí ostatních. Práce s chybou a podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. Škola se zapojila do programu zaměřeného na rozvoj předčtenářské gramotnosti. Pozitivem je, že ve všech třídách jsou běžně dostupné knihy, které děti ve volných chvílích spontánně využívají, čtení zařazují učitelky i do relaxačních aktivit. Sledovaná práce s příběhy u dětí rozvíjela pozornost, představivost i komunikativní dovednosti a vytvářela základy pro pozdější čtení s porozuměním.

Hospitované hodiny v základním vzdělávání byly připravené, na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Výuka byla většinou vhodně doplňována názornými pomůckami, účelné využívání didaktické techniky učitelem i žáky bylo kromě informatiky patrné především v hodinách cizích jazyků. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Na obou stupních převažovala výuka vedená převážně frontální formou, která neměla vždy požadovaný dopad na proces učení, nevytvářela dostatečný prostor pro rozvoj kritického myšlení, vlastní iniciativu žáků a neumožňovala plné využití jejich vzdělávacího potenciálu. Nové učivo bylo zpravidla předkládáno učitelem, prožitkové či problémové učení bylo zaznamenáno ojediněle, zcela chyběla práce s informačními zdroji. Individualizace ve výuce či diferenciací učiva byly zaznamenány především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, směrem k nadaným žákům se prakticky nevyskytovaly. Efektivní práce ve dvojici nebo skupině byla využita především v hodinách cizích jazyků. Zdařilá práce s mobilními telefony či digitální technikou podporovala u žáků zájem o jazyk a současně rozvíjela digitální kompetence. Důraz na aktivní používání cizího jazyka posiloval rozvoj komunikativních dovedností, pozitivně se projevovala výuka anglického jazyka od 1. třídy.

Celkově se v průběhu sledovaných hodin vyučující snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů. Účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Ve většině hospitovaných hodin snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu chybějící závěrečné shrnutí či procvičení nového učiva.

Vzdělávací proces v mateřské a základní škole vhodně doplňují četné aktivity s kulturním a poznávacím zaměřením i sportovní aktivity realizované v hodinách tělesné výchovy s rozšířenou časovou dotací či v rámci nabídky sportovních kroužků.

Zájmové vzdělávání navazuje na vzdělávání v základní škole a účinně rozvíjí individuální nadání a potřeby účastníků. Školní družina i školní klub se aktivně zapojují do společných akcí a projektů školy. Hospitované spontánní i řízené činnosti probíhaly v uvolněné a přátelské atmosféře, zájem účastníků podporovala možnost vybírat z individuálních i skupinových aktivit stejně jako pozitivní motivace ze strany vychovatelek. Některé sledované činnosti byly součástí širších příprav na celoškolní akci a posilovaly vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Činnost školní družiny a školního klubu účelně rozšiřuje pestrá nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky jsou u dětí v mateřské škole pravidelně sledovány a na základě vzájemných konzultací učitelek zapisovány do záznamového systému pedagogické diagnostiky, který pokrývá všechny podstatné oblasti rozvoje. Přínos zjištění do vzdělávání je však spíše formální, většinou nevedou k diferenciaci vzdělávací nabídky ani identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb. Úzká spolupráce mateřské a základní školy formou společných aktivit i vzájemná komunikace o vzdělávacích výsledcích dětí po nástupu do základní školy napomáhají předcházet školní neúspěšnosti. V základním vzdělávání zjišťuje škola úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků zejména pomocí standardních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Dosažené výsledky vzdělávání jsou ve formě přehledů pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kterým předchází hlubší analýza formou rozhovoru ředitele školy s jednotlivými učiteli. Výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou využívá škola pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení. Cíleně pro zvýšení úspěšnosti žáků 9. ročníku při přijímacím řízení nabízí škola seminář z českého jazyka a matematiky. Po analýze individuálních výsledků jsou vytipovány problematické úlohy a následující školní rok je jim ve výuce věnována větší pozornost.

Při zhoršení prospěchu či chování žáka škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce. Do řešení problému se také podle potřeby aktivně zapojuje školní poradenské pracoviště, od poslední inspekční činnosti došlo k přínosné změně v jeho nastavení. S cílem posílit kvalitu poradenských služeb byla náplň činnosti výchovného poradce rozdělena mezi dva pedagogy, ti úzce spolupracují se školní metodičkou prevence. Vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří škola nejen vypracováním individuálních vzdělávacích plánů či podporou asistenta pedagoga, ale také logopedickou péčí pro žáky s vadami řeči. Přínosná je také činnost školních asistentů v 1. a 2. třídě zaměřená na adaptaci žáků po vstupu do základního vzdělávání a zvládnutí obtížnějšího učiva. Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti jsou vhodně nastavená, umožňují včasnou reakci na zhoršení prospěchu jednotlivých žáků, výchovné obtíže škola řeší bez prodlení a obvykle přijímá vhodná opatření. Uvedené postupy se promítají do úspěšnosti žáků, v ukončeném školním roce prospěli všichni žáci, z toho cca 70 % s vyznamenáním, snížené známky z chování nebyly uděleny. Motivačně působí četné pochvaly za reprezentaci školy. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá zapojování žáků do četných školních aktivit a zájmové činnosti, přínosem v oblasti vytváření pozitivních vztahů a rodinného klimatu školy je účast vyučujících ve vedení zájmových útvarů a pořádání školních akcí pro zákonné zástupce a veřejnost.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků vytváří škola pestrou nabídkou zájmových kroužků i podporou účasti žáků ve školních kolech tematicky zaměřených soutěží. Škola dlouhodobě podporuje rozvoj specifických zájmů žáků v oblasti sportu a vytváří podmínky pro rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Výsledkem jsou četné úspěchy žáků od okresní po republikovou úroveň. Ostatních předmětových soutěží se účastní žáci ojedinele.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k úplné obměně vedení školy.
- V mateřské i základní škole se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Byla posílena a zkvalitněna komunikace školy se zákonnými zástupci i veřejností.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Cílené aktivity v oblasti předčtenářské gramotnosti přispívají k rozvoji komunikačních dovedností dětí a vytvářejí podmínky pro snazší přechod do základního vzdělávání. (4.2)

Základní škola

- Dlouhodobé propojení školy a místních sportovních organizací pozitivně posiluje u žáků vztah ke sportu a aktivnímu trávení volného času. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální vzdělávací schopnosti dětí a žáků. (4.3)

Mateřská škola

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce nejsou v dostatečné míře uplatňovány metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pedagogické vedení na naplňování vzdělávacích cílů, formulovat priority, které se promítnou do zaměření hospitační a kontrolní činnosti.
- Uplatňovat ve výuce metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků.
- V předškolním i základním vzdělávání věnovat větší pozornost uplatňování prvků formativního hodnocení, pracovat s chybou jako prostředkem osobnostního růstu.

- V předškolním vzdělávání vhodně nastavit pedagogickou diagnostiku a výsledky využívat pro diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného vzdělávání zejména v oblasti formativního hodnocení a aktivizujících forem a metod.
- Na 1. stupni nastavit systém spolupráce pedagogů sdílení informací a zkušeností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listiny platná od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2023
8. Školní řád základní školy od 1. 9. 2023
9. Školní mateřské školy platný od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 4. 2023
11. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 4. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny od 1. 9. 2023
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
14. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
15. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
16. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
17. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy ze dne 25. 8. 2023
19. Roční plán školy na školní rok 2023/2024
20. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Čimelice 2021–2024
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
22. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci

23. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
24. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
25. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
26. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

20. 11. 2023