



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-827/-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Jamolice č. p. 57, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>672 01 Jamolice č. p. 57,</b>
E-mail právnické osoby	<b>msjamolice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75021854</b>
Identifikátor	<b>600126366</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Nekulová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jamolice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jamolice 57</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 6. 2017 – 20. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Mateřská škola, Jamolice č. p. 57, příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 23 dětí a školní jídelny – výdejny. Stravu dětem a zaměstnancům zajišťovala ze Základní školy Moravský Krumlov. Pro svoji činnost MŠ využívala jednopodlažní budovu bývalé základní školy, umístěnou přímo u hlavní silnice. K MŠ patřila nově zřízená prostorná školní zahrada s travnatou plochou, pískovištěm, pergolou se zahradním nábytkem a několika herními prvky.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 10 dětem z Jamolic a 11 z okolních obcí. Z celkového počtu 21 přijatých dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich měly její odklad.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Kam nás nohy ponесou“ (dále ŠVP PV).

Předškolní vzdělávání zajišťovaly ředitelka a učitelka s mírně sníženou přímou pedagogickou činností. Obě však splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč. Provoz školy byl od 6:45 hodin do 15:45 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zajišťovala všem dětem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Do funkce byla jmenovaná v roce 2011 a splňovala pro ni všechny kvalifikační předpoklady. Ve spolupráci s učitelkou, která absolvovala specializované studium jako „Koordinačtor školního vzdělávacího programu“, zpracovaly ŠVP PV, který však nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přesto byl dobrým podkladem pro plánování vzdělávacích činností. Jeho hlavním záměrem bylo probouzet v dětech aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe a návrat k lidovým tradicím. Cílem byl rozvoj vzájemných pozitivních vztahů, spokojené, samostatné a aktivní dítě, což škola pozvolna naplňovala. K realizaci těchto záměrů MŠ nastavila v ŠVP PV evaluační činnost. Vyhodnocování v rámci školy i třídy bylo však v praxi méně účinné, neboť v předložených hodnotících dokumentech chyběly jasné závěry k plnění stanovených cílů. Také školní řád neobsahoval všechny zákonem stanovené oblasti a přímá pedagogická činnost nebyla nastavená zcela v souladu s režimem dne. Ostatní dokumentaci vedla ředitelka v souladu s platnými právními předpisy, drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Ředitelka vypracovala koncepci rozvoje školy, která obsahovala analýzu současného stavu, vzdělávací cíle i prostředky k jejich plnění. Její prioritou bylo zajišťovat příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí, zlepšovat vybavenost školy a zahrady, prohlubovat dobré vztahy se zřizovatelem a navázat na tradice obce. Koncepční záměry a dílčí úkoly škola postupně naplňovala. Svým klidným přístupem ředitelka vytvářela pozitivní klima na pracovišti a upevňovala vzájemné přátelské vztahy. Jmenovala učitelku školským poradenským pracovníkem. Jejím hlavním úkolem bylo zprostředkovávat komunikaci mezi školou, školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny důležité dokumenty školy, ale jen okrajově pedagogické záležitosti. Zřídka se zabývala poznatky z DVPP a z hospitací. Ředitelka prováděla kontroly a hospitace, ale příliš pozitivní hodnocení bez závěrů a doporučení, nepřiměřely učitelce potřebné informace přínosné pro zlepšení její práce. Ředitelka i učitelka se zúčastňovaly značného množství rozmanitých vzdělávacích akcí, ale získané poznatky nedokázaly zcela uplatnit při práci s dětmi.

Škola získala finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zákonných zástupců dětí (úplata za předškolní vzdělávání), z projektu EU Šablony pro MŠ a od zřizovatele, který mimo dotace na provoz přispíval i na mzdy zaměstnanců. Účelné využívání finančních prostředků se promítlo zejména do zkvalitnění materiálních podmínek. Díky dobré spolupráci se zřizovatelem došlo od poslední inspekční činnosti v této oblasti k podstatnému zlepšení. Interiéry nejsou příliš velké, ale jejich vnitřní uspořádání bylo promyšlené a účelné. Všude bylo čisto, útulno, vyzdobeno dětskými výtvarnými pracemi. Třída svým členěním a vybavením přirozeně motivovala děti k všestranným aktivitám. Rozmanité tematické herní kouty vyhovovaly potřebám dětí i jejich zájmům. Chybělo však místo pro relaxaci, které by jim poskytovalo možnost odpočinku a soukromí. Nábytek svou velikostí odpovídal jejich různé výšce a podporoval tak správný způsob sezení. Dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, většinou umístěných v dosahu dětí, vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV a přispívalo k jejich samostatnosti i k podpoře matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Tělovýchovné nářadí a náčiní měla škola z prostorových důvodů jen v omezeném množství. Proto pro rozvoj pohybových dovedností a zdokonalování hrubé motoriky využívaly děti prostorný dvůr za budovou a na něj navazující školní zahradu. Nevýhodou pro MŠ byla samotná poloha budovy, která se nachází v bezprostřední blízkosti rušné silnice, což nepříznivě ovlivňovalo každodenní průběh vzdělávání. Stravování pro děti a zaměstnance bylo zajištěno dovozem obědů a odpoledních svačín, přesnídávky připravovala provozní pracovnice přímo v MŠ. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola postupovala zodpovědně, o čemž svědčila pečlivě zpracovaná dokumentace a zajištění MŠ videotelefonem. Také nízký počet úrazů dětí a podrobná prohlídka areálu školy, při níž nebyly zjištěny nedostatky, dokládaly, že se škole daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání příznivě ovlivňovalo přátelské klima, provázené klidným a vstřícným přístupem všech zaměstnankyň k dětem. Vycházelo však z tradičního členění na hry a frontální řízenou činnost po svačině, což nepodporovalo provázanost všech aktivit v průběhu dne. Společná činnost navíc směřovala spíše ke zvolenému tématu než k dílčím cílům a učitelky většinou předkládaly dětem hotové informace. Velmi málo využívaly situační a prožitkové učení, chyběly experimenty, pokusy a objevování. Všechny činnosti však probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky ponechávaly dětem dostatek volnosti a času pro hru, kterou však většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení. Děti využívaly dle vlastního zájmu přirozenou nabídku her, hraček i pomůcek, které byly díky vhodnému rozmístění téměř všechny volně k dispozici. V průběhu spontánních aktivit měly k dispozici pestrrou vzdělávací nabídku činností, jimiž byla rozvíjena jemná motorika, soustředěnost, pozornost i trpělivost. Podporován byl také rozvoj myšlení a řeči. Učitelky se snažily využívat dosavadní znalosti a zkušenosti dětí, přihlížet k jejich potřebám a kladly na ně srozumitelné požadavky. Pohybové aktivity zařazené na závěr řízené činnosti cíleně rozvíjely jejich dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. K vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání docházelo velmi sporadicky, spíše jen motivační formou. Chyběla konkrétní zpětná vazba k činnostem dětí. Učitelky je přesto dokázaly vhodně podněcovat ke vzájemné komunikaci, vytvářely a rozvíjely mezi nimi pozitivní vztahy. Formou říkanek byla zavedena pravidla chování a jednání ve společenství dětí, nebyla však důsledně připomínána a děti se jimi příliš neřídily.

Učitelky dbaly na správné sezení, držení tužky, dodržování čistoty, úklid hraček a pomůcek. Povzbuzovaly děti a chválily, naslouchaly jim a projevovaly o ně zájem. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí. Průběžné pozitivní hodnocení

posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je nevedlo. Příprava dětí na vstup do základní školy probíhala pravidelně jednou týdně formou edukačně stimulační skupiny za účasti rodičů.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, zavedený a dětmi využívaný pitný režim a pestrá skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. Méně promyšlená však byla organizace oběda a přípravy na odpočinek. Děti byly zbytečně obsluhované, i přes to, že byly dostatečně samostatné, příbor mohly používat jen ty nejstarší. Společné přechody během dne způsobovaly časté prostoje při čekání na ostatní zejména pak po obědě a následném odchodu ke spánku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace byl ve ŠVP PV nastavený, ale méně využívaný pro zkvalitnění vzdělávání. Učitelky hodnotily jednotlivé integrované bloky jen pozitivně, i když v závěrech občas uváděly, na co se dále zaměřit. Stejně tak autoevaluace učitelek byla méně účinná a neodhalila nedostatky ve vzdělávání. Vlastní hodnocení školy se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání zabývalo jen okrajově, více jen aktivitami a akcemi školy. Ředitelka v závěrech sice uváděla pozitiva i negativa pro další rozvoj školy, neuměla je však zcela využít. Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl v MŠ dostatečně účinný. Získané informace uvedené v záznamových listech nebyly vyhodnocovány a učitelky je nevyužívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb, možností a schopností dětí.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, byly na dobré úrovni. Komunikovaly mezi sebou bez zábrán, k sobě byly většinou ohleduplné a chovaly se přirozeně. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti, častěji se obracely na dospělé a vyčkávaly na jejich pokyny. Připravené úkoly děti plnily ochotně, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly dříve získané zkušenosti a poznatky. S ohledem na svůj věk chápaly změny v přírodě a třídily odpad. Dobře se orientovaly v časových a prostorových pojmech. Popisovaly obrázky, dodržovaly pravidla didaktických her především na podporu jazykového a sociálního rozvoje (formulace otázek, reakce na ně, logické myšlení, zařazování do kategorií, pojmenovávání, přiřazování, atd.). Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné. Uklízely hračky, byly samostatné v sebeobsluze, přesto ale byly dospělými při stolování zbytečně obsluhované. Správné držení lžice a příboru dělalo většinu problémů. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly standardně dovednosti související s nástupem do základní školy. Většina z nich se v průběhu řízených činností dokázala poměrně dlouhou dobu soustředit na plnění zadaných úkolů a správně reagovat na otázky učitelek. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Nižší prokazovaly v oblasti kompetencí k řešení problémů, kdy často potřebovaly pomoc učitelky a méně dodržovaly stanovená pravidla soužití.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovala spolupráce s různými partnery (záchranná stanice Ikaros, planetárium, elektrárna, myslivecký svaz, knihovna, policie, hasiči, divadelní spolek, atd.), se kterými škola společně se zřizovatelem a rodiči organizovala nejrůznější akce k obohacení ŠVP PV a naplňování koncepce školy (např. Po stopách sv. Václava, Martinská slavnost, Staročeské Vánoce). Prostřednictvím kulturních vystoupení se MŠ zapojovala do života místní komunity. Děti se tak seznamovaly s lidovými tradicemi a přirozeně se učily sounáležitosti s místem, kde žijí. Výsledky vzdělávání ovlivňovaly i vstřícné vztahy a dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových

stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Jejich dobré vztahy podporovaly i dílčí aktivity realizované v rámci významných dnů v průběhu roku.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo k celkové personální obměně pedagogických pracovníků (v roce 2011 byla jmenovaná nová ředitelka školy, do pracovního poměru byla přijata učitelka),
- obě pedagogické pracovnice měly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly, výrazně se zvýšila četnost jejich DVPP, učitelka absolvovala specializované studium *Koordinátor školního vzdělávacího programu*,
- ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky školy pro kvalitnější vzdělávání dětí (např. rekonstrukce školní zahrady, nová fasáda a okna, vybavení školy novým nábytkem, herními koutky, moderními hračkami a didaktickými pomůckami),
- došlo k zajištění větší bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (videotelefon),
- v předškolním vzdělávání nedošlo k zásadnímu posunu, zůstalo ponejvíce v tradičním pojetí na stejné úrovni.

### Silné stránky

- Absolvování specializovaného studia učitelkou jako koordinátorka ŠVP PV, četné a pestré DVPP pro zkvalitnění vzdělávání dětí,
- vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem pro podporu celkového pozitivního klimatu školy,
- materiální podmínky školy a prostorná školní zahrada pro nejrůznější pohybové a rekreační činnosti,
- kamerový systém při vstupu do školy k posílení fyzické bezpečnosti dětí,
- účinná spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery, obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV a zlepšující podmínky pro vzdělávání.

### Slabé stránky

- Oblast řízení školy (vedení povinné dokumentace - ŠVP PV, školní řád, nastavení přímé pedagogické činnosti a režimu dne, metodické vedení učitelky),
- organizace vzdělávání z hlediska plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností,
- využívání méně efektivních metod a forem práce,

- organizace oběda a odchodu k odpočinku vzhledem k individuálním potřebám dětí,
- nedostatečné využití pedagogické diagnostiky pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti dokumentace školy a odborného a metodického vedení učitelky,
- nastavit organizaci vzdělávání s ohledem na potřeby dětí, zajištění plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností,
- zaměřit se na využívání účelných metod a forem práce vázaným k různým potřebám a možnostem dětí,
- zlepšit organizaci oběda a odchodu ke spánku pro větší plynulost, individuální potřeby a samostatnost dětí,
- na jednáních pedagogické rady se více zabývat průběhem a výsledky vzdělávání, informacemi z DVPP a z hospitací,
- zaměřit se na důsledné využívání evaluace pro další rozvoj školy,
- zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí důsledně propojit s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jamolice č. j. 95/2009 ze dne 19. října 2009
2. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje o výjimce kapacity v Mateřské škole Jamolice na 22 dětí i strážníků od 1. září 2016 do 31. srpna 2019 ze dne 19. září 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 421 (mateřská škola), IZO 171 000 641 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 2. června 2017, Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 64656/2017 ze dne 12. května 2017, s účinností od 1. září 2017
4. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy, Jamolice č. p. 57, příspěvkové organizace ze dne 31. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kam nás nohy ponosou“ schválený na pedagogické poradě dne 30. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
7. Koordinátor školního vzdělávacího programu ze dne 24. dubna 2017
8. Školní řád Mateřské školy Jamolice s platností od 1. září 2015 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
9. Schůzka rodičů dne 24. srpna 2016 – seznámení se školním řádem
10. Koncepce rozvoje Mateřské školy Jamolice z roku 2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán spolupráce se Základní školou Moravský Krumlov
12. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2016 do 31. srpna 2017, Výpočet úplaty v mateřské škole od 1. září 2016 ze dne 20. dubna 2016
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
14. Hodnocení práce školy MŠ Jamolice 2014-2015-2016, Záznam evaluace funkčnosti ŠVP a jeho souladu s RVP ze dne 26. srpna 2016
15. Zápisy z pedagogických porad školní rok 2016/2017
16. Záznamy z hospitace školní rok 2016/2017
17. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Seznam kritérií přijímacího řízení 2016/2017, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o délce docházky dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (školní matrika)
20. Organizace dne na Mateřské škole v Jamolicích pro školní rok 2016/2017
21. Třídní vzdělávací program školní rok 2016 – 2017, Evaluace integrovaného bloku, Autoevaluace učitelky, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha ve školním roce 2016/2017, seznam dětí

22. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
23. Provozní řád MŠ Jamolice s účinností od 1. května 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. 8. 2016
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 11. listopadu 2016
25. Dokumentace ke kontrole školního stravování - Smlouva o zajištění školního a závodního stravování ze dne 1. března 2005, Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2014, Sanitační řád výdejny stravy v MŠ Jamolice ze dne 1. září 2015, Místní provozní bezpečnostní předpis pro provádění úklidových a údržbářských prací ze dne 22. června 2015, jídelní lístky, seznam alergenů a další související dokumentace
26. Dokumentace k BOZ - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2016, Směrnice pro organizaci a řízení úseku PO s účinností od 1. července 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016, Záznam o provedení проверки nad stavem BOZ ze dne 3. května 2017, Směrnice pro zajištění požadavku BOZP při práci ve výdejně stravy s účinností od 1. července 2014, Traumatologický plán ze dne 31. srpna 2014, Hodnocení rizik ze dne 1. července 2015, Poučení dětí o bezpečnosti v třídních knihách, Záznamy o školení PO a BOZP
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016, Účtový rozvrh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR a od ÚSC k 31. 12. 2016
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1750/07-12 ze dne 25. ledna 2008

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Antlová v. r.*

V Brně 10. července 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Nekulová, ředitelka školy

*Hana Nekulová v. r.*

V Jamolicích 13. července 2017