



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-498/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-107/25 L

Název	Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace
Sídlo	Slunečná 327, 468 22 Železný Brod
E-mail	msslunickozb@volny.cz
IČO	70 695 016
Identifikátor	600 078 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Lufinková
Zřizovatel	Město Železný Brod
Místo inspekční činnosti	Slunečná 327, Železný Brod
Inspekční činnost na místě	19. 5. 2025 – 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace (dále také „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově homogenní a dvou heterogenních třídách. K termínu inspekční

činnosti škola vzdělávala celkem 59 dětí, z nich 17 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, čtyři s odlišným mateřským jazykem a tři se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Školní stravování dětí, včetně celodenního pitného režimu, je zajištěno vlastní školní jídelnou.

Informace o činnosti MŠ jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci pátým rokem. Řízení školy vzhledem k počtu zaměstnanců založila na osobním účelném kontaktu se všemi pracovníky s okamžitou zpětnou vazbou. Za jeden z prioritních úkolů považuje systematickou práci se všemi aktéry vzdělávání za účelem vytvoření příznivého klimatu školy. Koncepční záměry i cíle vzdělávání vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifík školy, jsou reálně dosažitelné a sdílí je celý pedagogický tým. Zásadní vzdělávací materiály školy byly pedagogickou radou projednávány a odsouhlaseny. Dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají cíleně rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, úzká spolupráce se zřizovatelem a místními základními školami.

Pedagogické vedení postavené zejména na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy je funkční. Ke kontrolním mechanismům jsou zpravidla přijímána přiměřená účinná opatření.

Vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaný profesionální pedagogický sbor doplněný asistentkami pedagoga pro zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na odborně profesní rozvoj korespondovalo s rozvojem školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí (u některých učitelů pouze formou samostudia), byly vhodně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Zkušenosti ze vzájemných hospitací i přístup pedagogů k dětem, včetně se SVP, se pozitivně promítal při přípravě a realizaci vzdělávání.

Materiální vybavení MŠ hračkami, pomůckami, náčiním a dalším materiálem, které je průběžně doplňováno, odpovídá výukovým potřebám, počtu dětí a jejich věku. Další finanční prostředky pro zlepšování podmínek vzdělávání se daří škole získávat prostřednictvím projektů a šablon. Vybavená školní zahrada s herními prvky je celoročně vhodně využívána pro realizaci pěstitelských a badatelských aktivit podporujících environmentální vzdělávání. Prostory školy i jejich vybavení byly aktivně využívány v průběhu vzdělávání v zájmu rozvoje dětí ve všech oblastech. Napříč celou organizací byly vytvářeny podmínky, které zajišťovaly příjemné prostředí.

Pro podporu zdravého životního stylu škola vytváří příznivé podmínky. Nabízí dostatečné možnosti k pohybovým aktivitám dětí (např. lekce plavání, saunování, častý pobyt v přírodě) a poskytuje kvalitní stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou v souladu s výživovým doporučením. Pitný režim je správně nastaven a průběžně dětmi využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávacího procesu ve škole se uskutečňovaly podle stručně zpracovaného školního vzdělávacího programu a navazujícího třídního vzdělávacího programu. Děti se přirozeně a bez zábran zapojovaly a aktivně se účastnily vzdělávacích činností během celého dne, které zahrnovaly požadované vzdělávací oblasti.

Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů, s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků. Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám, možnostem výběru z nabízených činností a příležitostem ke spolupráci. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými, bez obav a přátelsky. Z jejich chování byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi vstřícná atmosféra.

Důraz byl věnován logopedické prevenci a aktivitám rozvíjejícím řečové schopnosti, jazykové dovednosti i grafomotoriku dětí.

Přínosem ve sledovaných činnostech byl empatický přístup pedagogů, včetně zohledňování potřeb jednotlivých dětí a projevování zájmu o ně, a vzájemný respekt. Dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo využíváno v menší míře. Během dne byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti a činnostech posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelkám se účelně dařilo do vzdělávacího procesu zařazovat různé metody a formy vzdělávání, avšak rozličné aktivity vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem dětí byly během inspekční činnosti zaznamenány sporadicky.

Ve třídě dětí v povinném předškolním vzdělávání byl při vzdělávacích činnostech zohledňován jejich zájem a cíleně rozvíjena schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pohybové aktivity podporovaly tělesný rozvoj dětí i při pobytu venku. Prostřednictvím vzdělávací nabídky byl podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Společné vyhodnocování úspěšnosti po realizovaných aktivitách v této třídě podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení se z chyb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového učení. Třídní vzdělávací programy byly zpracovány, postrádaly však diferencovanou vzdělávací nabídku, což se projevilo při sledování vzdělávání. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, k vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci dětí.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí učitelky cíleně monitorují prostřednictvím zavedených portfolií a pedagogické diagnostiky, kterou provádí učitelky pravidelně.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni prostřednictvím třídních schůzek, každodenního osobního kontaktu, nástěnek v budově školy, fotografií z denních aktivit (např. na webových stránkách školy), v případě potřeby i formou individuálních konzultací.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá nejen k aktivnímu zapojení dětí do života v obci, ale také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů o akce kulturního, společenského, environmentálního či poznávacího charakteru. Škola účinně spolupracuje s blízkými základními školami, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy v MŠ. Škola sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy.
- Posílen byl pedagogický sbor o asistentky pedagoga.
- Zlepšení materiálního vybavení školy, včetně didaktických pomůcek.

Silné stránky

- Ředitelka školy efektivně uplatňuje své manažerské schopnosti k zajištění pedagogického a materiálního rozvoje školy. (1.1)
- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. (2.2)
- Vzájemná spolupráce pedagogů, předávání poznatků i vzájemné hospitace podporují kvalitu vzdělávání. (3.3)
- Efektivní uplatňování metod a forem práce pro stanovené vzdělávací cíle. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je postupné vedení všech dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)
- Nižší provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.
- Ve vzdělávacím procesu podporovat u dětí i jejich vlastní sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 20. 3. 2017, s účinností od 1. 4. 2017
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2020
3. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2024/2025 k datu inspekční činnosti
4. Koncepce mateřské školy pro rok 2020/2025
5. SWOT analýza ze dne 27. 8. 2024
6. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024, 2024/2025 ke dni inspekce
7. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek, ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba

16. 6. 2025