



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1105/18-M

Název	Základní škola Protivanov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 292, 798 48 Protivanov
E-mail	zspro@pvskoly.cz
IČ	47922354
Identifikátor	600120546
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Vašíček
Zřizovatel	městys Protivanov
Místo inspekční činnosti	Školní 292, 798 48 Protivanov
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Protivanov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Subjekt zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, v každém ročníku je otevřena jedna třída. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve školním roce 2018/2019 vykázala škola celkem 182 žáků, stanovená cílová kapacita školy (320 žáků) tak byla naplněna na 57 %. Počet žáků v posledních třech letech má setrvalou tendenci. Na naplnění kapacity školy se podílí žáci spádových obcí Malé Hradisko, Bousín, Niva, Drahany, Otínoves a Lipová. K termínu inspekční činnosti ZŠ evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho pro 10 žáků byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán a 4 žákům škola vypracovala plán pedagogické podpory. V rámci podpůrných opatření škola realizuje pedagogickou intervenci a předmět speciální pedagogické péče, 2 žáci využívají služeb asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Všichni spolu, v družině se zabavíme, hrajeme si, nezlobíme“. Ve třech odděleních ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 90 účastníků zájmového vzdělávání, kapacita je poslední tři roky plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 10:45 do 16:00 hodin. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 40 Kč měsíčně a za částečný pobyt pro žáky, kteří zde tráví dobu před zájmovými útvary nebo odpoledním vyučováním, 20,- Kč měsíčně.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna umístěná v budově subjektu, která v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby také pro cizí strávníky.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zsprotivanov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z velmi dobré znalosti prostředí a zohledňuje specifické podmínky celé oblasti Mikroregionu Protivanovsko, z jehož obcí dojíždějí žáci do školy. V souladu se záměry zřizovatele stanovuje strategické cíle subjektu a definuje prostředky nutné k jejich dosažení, včetně zajištění potřebných zdrojů. Již v prvním roce svého funkčního období se podařilo řediteli školy zrealizovat řadu z plánovaných záměrů. Aktivní spolupráce se zřizovatelem a zapojování do projektů financovaných z Evropských fondů přináší škole změny v podobě postupné rekonstrukce celého objektu, modernizace odborných učeben a sportovního areálu s pozitivním dopadem na kvalitu materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.

Ředitel školy nastavil funkční typ organizační struktury pro činnost subjektu. Střednědobé i krátkodobé plány vychází z koncepce školy a reflektují aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších partnerů. I přes zavedený řídicí a kontrolní systém školy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v organizaci základního vzdělávání (překročení nejvyššího počtu žáků pro výuku cizího jazyka) a vedení povinné dokumentace (absence povinného obsahu ŠVP ZV).

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodickou funkci zastávají metodické orgány ustanovené pro 1. a 2. stupeň školy a všechny oblasti vzdělávání. Těžiště jejich práce spočívá především v plánování předmětových projektů, soutěží a exkurzí,

sjednocování kritérií hodnocení ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů, organizaci přípravy žáků na úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek a předávání zkušeností z dalšího vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Vzdělávání aktuálně zajišťuje 18 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, dvou asistentek pedagoga a učitele náboženství). Vychovatelce ve ŠD, která nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace, věnuje vedení školy i ostatní pedagogové potřebnou pozornost i podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, potřeby školy a studijní zájmy pedagogů.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnějším je městy Protivanov, který z pozice zřizovatele subjekt podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, základní uměleckou školou Konice a dalšími institucemi. Obnovením činnosti spolku rodičů získala škola důležitého partnera k efektivnější komunikaci se zákonnými zástupci žáků a větší provázanosti školy a rodiny.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví, škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, který klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Disponibilními hodinami byla posílena především časová dotace pro výuku matematiky, českého i cizího jazyka a informatiky. Celoročně jsou žákům nabízeny školní projektové aktivity vycházející ze školního kurikula.

Při realizaci výuky vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV, stanovené výukové cíle a úkoly byly přiměřené schopnostem žáků. V hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, založená na vzájemném respektu, vstřícném přístupu i přiměřené toleranci. Žáci byli efektivně motivováni ke všem učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. K dosažení výukových cílů pedagogové nejčastěji volili frontální výuku kombinovanou se samostatnou prací žáků a občasnou prací ve dvojicích. Pouze v omezené míře byly využity prvky kooperativního učení jako příležitost k formování sociálních dovedností žáků pro práci ve skupině. V rámci používaných metod měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. Vyučující vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy, využívali osobních zkušeností žáků, uváděli příklady známé žákům z běžného života a začleňovali aktivity rozvíjející znalosti z regionu. Zařazováním laboratorních prací v přírodovědných předmětech efektivně propojovali teorii s praxí s cílem rozvíjet u žáků schopnost analyzovat a vyvozovat závěry na základě měření nebo pozorování. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené schopnostem žáků, individuální přístup uplatňovali pedagogové k žákům se SVP nebo žákům pomalejším, a to zejména v rámci samostatné práce, diferencovaný přístup směrem k nadaným žákům byl zaznamenán spíše ojediněle. Podpora asistentky pedagoga ve výuce byla přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Průběžné,

převážně slovní hodnocení žáků, mělo motivační účinek, vyučující se zaměřovali na dosahování výukových cílů u každého žáka s ohledem na jeho individuální předpoklady. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, pouze v části sledovaných hodin byl poskytnut prostor žákům k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle zpracovaného ŠVP ŠD, který navazuje svým obsahem na ŠVP ZV a deklaruje harmonický rozvoj osobnosti žáka, s akcentem na rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu. Vychovatelky nabízely žákům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. V posledních dvou školních letech se škola zúčastnila výběrového testování žáků 2. stupně organizovaného Českou školní inspekcí nebo využívala komerční testy jiných institucí. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV a současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány, obsahují i konkrétní kroky k odstranění nedostatků, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. V tomto směru se pozitivně projevuje činnost metodických orgánů školy, ve kterých pedagogové systematicky vyhodnocují dosahované výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech a ročnících s cílem zlepšit kvalitu poskytované výuky. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků a jednotlivých tříd projednávány na jednání pedagogické rady, kde je stav převážně konstatován, ale zpravidla chybí konkrétní návrhy k eliminaci problémových jevů.

Ze statistických údajů za školní rok 2017/2018 vyplynulo, že v hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů se neobjevily výraznější odchylky. Ve 2. pololetí došlo ve srovnání s 1. pololetím k poklesu počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním z 99 na 85, tj. 46 % z celkového počtu žáků. Adekvátně se zvýšil počet žáků, kteří prospěli (54 %). Uvedený stav koresponduje s dosahovanými výsledky získanými prostředním externích evaluačních nástrojů. Počet neprospívajících žáků se daří minimalizovat, ve sledovaném období žádný žák neopakoval ročník, nekonal opravnou zkoušku a neukončil základní školu v nižším, než 9. ročníku. Pochvaly třídního učitele převažovaly nad uloženými kázeňskými opatřeními, pochvala ředitele školy, jako účinný motivační nástroj, nebyl využita.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují jasné a srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků, dílčí obsahové nebo formální nedostatky byly odstraněny ihned v průběhu inspekční činnosti. Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek v elektronické i listinné podobě, e-mailové nebo telefonické komunikace, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích nebo společně organizovaných akcích.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola jejich zapojením do školních kol různých předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Úspěchem je postup a příznivé umístění v okresním (případně krajském kole) např. v soutěžích Přírodovědný klokan, v německém jazyku, dopravní soutěži, vybíjené, Mladý zdravotník (postup do celostátního kola), výtvarné soutěži – Kulturní rozmanitosti Evropy (1. a 5. místo v krajském kole) apod. Pozitivem je pomoc žákům 9. ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. V minulém školním roce prostřednictvím volitelných předmětů Cvičení z matematiky a Cvičení z českého jazyka, aktuálně v rámci vyučovacích předmětů Matematika a Český jazyk. Výsledkem je skutečnost, že všichni vycházející žáci (22) byli přijati ke studiu ve středních školách. Přesné informace o úspěšnosti bývalých absolventů za uplynulý školní rok zatím škola (vzhledem k termínu inspekce) neměla k dispozici. Na kvalitu dosahovaných výsledků vzdělávání má pozitivní dopad rozšíření vzdělávací nabídky formou projektů, soutěží, exkurzí, besed, návštěvou různých filmových, divadelních a hudebních představení apod. Potřebný efekt přináší spolupráce s řadou partnerů, kteří participují na vzdělávání žáků, což umožňuje rozvoj potřeb, zájmů i nadání žáků a přispívá ke zlepšování dosahovaných výsledků.

K formování příznivého klimatu školy a zlepšování výsledků vzdělávání žáků přispívá svou činností školní poradenské pracoviště, v jehož rámci velmi úzce spolupracují výchovná poradkyně, speciální pedagožka, která zastřešuje především předmět speciální pedagogické péče a pedagogickou intervenci, a na pozici metodika prevence ředitel školy. Výchovná poradkyně se zabývá kariérovým poradenstvím, výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu a věnuje se péči o žáky se SVP, včetně předávání informací o práci s nimi ostatním vyučujícím. V oblasti kariérového poradenství se výchovná poradkyně aktivně věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou pohovory s žáky i jejich zákonnými zástupci, návštěvy veletrhů vzdělávání, začlenění problematiky dalšího vzdělávání i volby povolání do procesu výuky. Příprava na volbu povolání je v 8. a 9. ročníku zajišťována i prostřednictvím předmětu Pracovní výchova.

K předcházení a minimalizaci rizikových jevů má škola ve svém preventivním programu nastaveny adekvátní prostředky. Témata prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou výukových programů, besed a přednášek. Nedílnou součástí specifické prevence jsou pravidelné třídnické hodiny. Prostřednictvím pestré nabídky zájmových aktivit a mimoškolních akcí se škole daří smysluplně naplňovat i volný čas žáků a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci posilovat příznivé sociální klima třídních kolektivů a zvyšovat personální kompetence žáků.

Péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními, ohroženými školním neúspěchem nebo rizikovým chováním je plánovitá a efektivní. Na základě klasifikace, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací vyučující průběžně vyhledávají žáky s rizikem školního neúspěchu a poskytují jim primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování formou pedagogické intervence, skupinového doučování (s využitím projektu „Šablony pro ZŠ“), v době konzultačních hodin, případně i v jinou dobu dle zájmu žáka nebo jeho zákonného zástupce. Třídní učitelé systematicky sledují vývoj prospěchu a chování žáků, možné příčiny problémů operativně vyhodnocují a již v počátku usilují společně se žáky a jejich zákonnými zástupci o přijetí opatření k jejich eliminaci. Účinnost strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků potvrzuje minimální počet udělených kázeňských opatření, velmi nízká neomluvená absence a skutečnost, že ve sledovaném období škola nevykazovala žádné neprospívající žáky ani neřešila žádné závažnější formy rizikového chování.

Škola vytváří rovné příležitosti všem žákům v průběhu i ukončování vzdělávání. Žákovské práce jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebezprezentaci každého z nich. Vyrovnání

rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností ŠVP ZV škola řeší formou individuální podpory ve výuce a doučování. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 7. 2017 došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- Byla obnovena činnost Spolku rodičů a přátel školy za účelem širšího zapojení zákonných zástupců žáků do života školy.
- Rozšířila se nabídka zájmových útvarů s cílem podpořit celkový rozvoj osobnosti žáků a preventivně působit v oblasti rizikových jevů.
- Modernizací multifunkčního hřiště se zkvalitnily podmínky pro realizaci sportovních a pohybových aktivit v rámci základního a zájmového vzdělávání.
- Zavedení elektronické žákovské knížky zefektivnilo informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Silné stránky

- Efektivní práce školy v oblasti primární prevence. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků se odráží v minimálním výskytu rizikových jevů na škole.
- Cílené úsilí vedení školy o zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků prostřednictvím aktivní spolupráce se zřizovatelem a zapojováním školy do projektů financovaných z prostředků Evropské unie.
- Aktivní a systematická spolupráce pedagogů v rámci metodických orgánů školy zaměřená na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Využívání funkčního systému interního a externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat informace o úrovni výchovně-vzdělávacího působení školy v delším časovém horizontu.
- Důsledná identifikace individuálních potřeb žáků, přijímání opatření k eliminaci rizik školní neúspěšnosti, pravidelné vyhodnocování účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na kontrolu povinné dokumentace školy a nastavení organizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost ve vedení povinné dokumentace a v oblasti organizace vzdělávání.
- Diferencovat výuku nejen pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim větší zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí.
- Důsledněji vést žáky ve výuce k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.

- Vyhledávat příležitosti k využití motivačního a hodnotícího nástroje pochvala ředitele školy k oceňování úspěšných žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 5. 1. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Protivanov, příspěvková organizace, ze dne 24. 9. 2018
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Protivanov, příspěvkové organizace, účinnost od 1. 7. 2017
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1208/11-M, ze dne 30. 11. 2011
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
7. Výkaz o školním stravování – školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2017
8. Výkaz P1-04 za rok 2017
9. Koncepce rozvoje Základní školy Protivanov, ze dne 4. 1. 2017
10. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Protivanov za školní rok 2016/2017, ze dne 30. 6. 2017
11. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Protivanov za školní rok 2017/2018, ze dne 24. 8. 2018
12. Plán práce, školní rok 2018/2019
13. Týdenní plány práce, školní rok 2018/2019
14. Dlouhodobý plán DVPP 2018/2019, ze dne 29. 8. 2018
15. DVPP – složky pedagogických pracovníků
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
17. Složka: Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Složka: Školská rada
19. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Měsíční plán schůzí a dalších aktivit, školní rok 2018/2019
22. Seznámení zaměstnanců s řády, ze dne 2. 9. 2018
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb

24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2017 ze státního rozpočtu, hlavní kniha účetnictví, a další)
25. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2018
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, výživové normy za duben, květen, červen a září 2018)
27. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků dle aktuálního seznamu zaměstnanců ZŠ Protivanov, příspěvkové organizace
28. Informace o volných pracovních místech ke dni 17. 10. 2018 (www.pvskoly.cz)
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ŠVP ZV: čj. 31 504 – 22, ve znění úpravy čj. 27 002/2005 – 22, platnost od 1. 9. 2007
30. Úpravy ŠVP ZV, nedatováno
31. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2018
32. Školní vzdělávací program – školní družina s motivačním názvem „Všichni spolu, v družině se zabavíme, hrajeme si, nezlobíme“, platnost od 1. 9. 2012
33. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2018
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2018/2019
35. Zápisní lístky do školní družiny (namátkový výběr), školní rok 2018/2019
36. Přehled rozvrhu tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
37. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
38. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně základní školy
39. Žákovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2018/2019
40. Přehled prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
41. Statistické údaje, grafy a přehledy o výsledcích vzdělávání, školní rok 2017/2018
42. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka a matematiky, školní rok 2017/2018
43. Vyhodnocení písemných prací za jednotlivá čtvrtletí, školní rok 2017/2018
44. Výsledky výběrového testování žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2016/2017
45. Výsledky národního testování žáků 9. ročníku, školní rok 2016/2017
46. Výsledky testování žáků 5. ročníku, školní rok 2017/2018
47. Plány a zápisy z jednání metodických orgánů 1. a 2. stupně základní školy, školní rok 2017/2018, 2018/2019
48. Hodnotící zprávy jednotlivých metodických orgánů za školní rok 2017/2018
49. Hodnotící zprávy za jednotlivé vyučovací předměty a ročníky, školní rok 2017/2018
50. Nabídka nepovinných předmětů pro školní rok 2018/2019
51. Nabídka zájmových útvarů pro školní rok 2018/2019
52. Standardní činnosti metodika prevence, nedatováno
53. Celoroční plán práce výchovného poradce, školní rok 2018/2019
54. Složka: Dokumentace žáků se SVP
55. Minimální preventivní program pro období: školní rok 2018/2019, ze dne 24. 9. 2018

56. Podnět na školu (e-mail), ze dne 6. 9. 2018
57. Seznámení ředitele Základní školy Protivanov, příspěvkové organizace s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 17. 10. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 1. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Vašíček, ředitel školy

Jaroslav Vašíček v. r.

V Protivanově 6. 11. 2018