



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-469/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-104/24-M

Název	Mateřská škola Citov, příspěvková organizace
Sídlo	Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova
E-mail	citov.skolka@seznam.cz
IČO	70 998 388
Identifikátor	600 145 620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Kyasová
Zřizovatel	obec Citov
Místo inspekční činnosti	Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova
Inspekční činnost na místě	4. – 6. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Citov, příspěvková organizace (dále také škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V jedné heterogenní třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 23 dětí, z nich byly čtyři děti v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly dvě děti mladší tří let. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ se nevzdělává žádné dítě s odlišným mateřským jazykem. Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny-výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy zpracovaná ředitelkou školy obsahuje realistickou vizi a záměry pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a spolupráci jak ve škole, tak se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Klíčové je pro školu příznivé klima založené na rodinném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Opodstatněný význam také přikládá ředitelka školy udržování pozitivních vzájemných kontaktů s jinými mateřskými školami a místními spolky a institucemi. Na základě úzké spolupráce se zřizovatelem dochází k průběžné úpravě prostředí školy. Při pravidelných neformálních jednáních pedagogické rady jsou společně projednávány zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Informační systém školy je funkční, založený na vzájemném předávání informací osobně či elektronicky.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a dvě učitelky s krátkou pedagogickou praxí, z nichž jedna zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti a na pozici asistentky pedagoga poskytuje podporu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Oběma začínajícím učitelkám je ředitelkou školy věnována intenzivní metodická podpora. Nastavený systém řízení školy není zcela efektivní, nedochází k naplňování zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Absence hospitační činnosti ředitelky školy vede k nedostatečnému vytváření podmínek pro profesní rozvoj učitelek, výběr oblastí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je založen především na jejich zájmu, méně často odráží potřeby školy. MŠ spolupracuje s jinými mateřskými školami, avšak prozatím nevyužívá příležitostí ke sdílení zkušeností či systematicky realizovaných vzájemných hospitací učitelek, které by vedly k průběžné výměně námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a přispívaly by k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, vzhledem k historickému původu budovy, zejména průběžnou obnovou vnitřního vybavení mateřské školy. Prostory využívané pro vzdělávání tvoří třída a k ní přilehlé dvě herny. Jedna z heren je členěna na tematická zákoutí umožňující rozvoj námětových her, druhá herna vybavena tělocvičným náčiním a náradím slouží k rozvoji pohybových dovedností dětí a zároveň k relaxaci a odpočinku. Ve třídě i v hernách je dětem k dispozici dostatečné množství hraček, knih a didaktických pomůcek, které podporují jejich aktivitu, samostatnost a všestranný rozvoj. V menší míře je škola vybavena interaktivní

technikou k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. K rozvoji pohybových dovedností a poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání má mateřská škola k dispozici školní zahradu vybudovanou v přírodním stylu. Vzhledem k tomu, že nebyla v posledních letech udržována, neumožňuje dětem její plné a bezpečné využívání. Škola nedostatečně vyhledává rizika v zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu venku. Učitelky mají možnost využívat k pobytu venku také okolí mateřské školy a místní sportovní hřiště. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. V průběhu školního roku mají možnost navštěvovat saunu. Jejich zdravé stravovací návyky jsou účelně podporovány pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem čerstvého ve třídě volně přístupného ovoce a zeleniny, rozmanitými druhy nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Vstřícný přístup učitelek měl pozitivní vliv na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. Nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Průběžná motivace prolínající celým dnem podporovala zájem dětí o zapojení do aktivit. Děti dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití.

Převážná část ranních činností byla realizována v prostoru, vycházela především ze zájmu dětí a umožňovala dostatek pohybu. Vedle možnosti využít připravené vzdělávací nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu byly rovněž rozvíjeny konstruktivní hry v prostorech obou heren, nebo s podporou učitelky děti pracovaly s výtvarným materiálem u stolečků. Velká pozornost byla věnována rozvíjení námětových her.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně i formou skupinových a kooperativních činností. Ředitelka školy se svou pravidelnou aktivní účastí v řízených činnostech snaží o maximální podporu začínajících učitelek a zapojuje se do společných aktivit. Při řízených činnostech se projevíly chybějící odborné dovednosti a krátkodobá pedagogická praxe učitelek, či schopnosti aktivního a efektivního naplnění času při čekání na ostatní děti. Dařilo se zařazovat aktivizující formy a metody, avšak situační učení zaměřené na řešení různých obtížných problémů či aktivity vedoucí k objevování byly využity jen ojediněle. Zadávané úkoly nebyly diferenciovány dle individuálních schopností dětí a nezohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Učitelkám se méně dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí založené na dechových či rytmických cvičeních a cvičeních motoriky mluvidel. V malé míře bylo využito grafomotorických cvičení pro podporu jemné motoriky. Ve vzdělávání nebyla patrná diferenciací vzdělávací nabídky směrem k nejmladším dětem. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové a hudebně pohybové aktivity. Vhodné zdravotně preventivní cvičení je realizováno zpravidla jednou týdně. Pobyt venku probíhal ve sledovaném období formou jarem motivované vycházky na místní sportovní hřiště. Děti měly možnost využít frisbee a míčů různé velikosti.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly příkladnou samostatnost včetně dětí nejmladších. Přiměřeně svému věku byly děti vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání, samostatnému mazání pečiva a výběru z nabídky ovoce a zeleniny. Učitelky podporovaly používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej ale využívaly v malé míře. Odpolední klidové činnosti byly

organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala. Sporadicky bylo zařazováno společné hodnocení všemi dětmi. Učitelkám se zatím méně daří využívat možnosti formativního hodnocení, vést děti k vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem a včetně nejmladších dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské, se zájmem se zapojovaly do většiny činností. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, ovládaly velké množství básní a říkadel, zaznamenány byly rezervy v hudebních dovednostech učitelek, což se projevilo v úrovni zpěvu dětí. Vhodně nastavená pracovní doba s překryvem přímé pedagogické činnosti pedagogů částečně umožňovala rozdělení dětí do skupin.

Evaluací systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, avšak vedená pedagogická diagnostika doplněná zpravidla datovanou kresbou nedostatečně vypovídá o vývoji a pokroku jednotlivých dětí, nejsou vyvozovány závěry pro plánování další vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Učitelky uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do společných akcí školy i obce (např. sportovní den, lampiónový průvod, vítání občánků, divadelní představení v kostele). Úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje zatím spíše neformálně.

Spolupráce se zřizovatelem, jinými mateřskými školami a dalšími organizacemi pozitivně ovlivňuje činnost školy. Mateřská škola pravidelně přispívá svými články do obecního Zpravodaje. Každoročně realizovaný výtvarný projekt pro základní a mateřské školy v regionu s názvem „Galerie na zámku“ umožňuje škole prezentovat výsledky vzdělávání dětí a přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně celého pedagogického sboru včetně ředitelky školy.
- Postupně dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ve spolupráci s vnějšími partnery, místními organizacemi i zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do veřejných aktivit a projektů, což podporuje sounáležitost s regionem, umožňuje prezentaci vzdělávacích výsledků dětí a vede ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zanedbaná a neudržovaná školní zahrada v přírodním stylu neumožňuje její smysluplné a neomezené využívání. Škola nedostatečně vyhledává rizika v zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu venku. (1.4, 2.4)
- Kontrolní a hospitační systém ředitelky školy není dostatečný, je opomíjeno důsledné zacílení na efektivní řízení předškolního vzdělávání, jež by vedlo ke zvyšování jeho kvality. Malá pozornost je věnována sledování a vyhodnocování individuálního přístupu pedagogů k dětem s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti včetně využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není cílené k potřebám školy v návaznosti na závěry z hospitační činnosti vedení školy. (2.1, 2.3)
- Menší míra důsledného a pravidelného vyhodnocování realizovaných témat se zaměřením na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (3.3, 3.5)
- Nedostatečné zařazování pestrých vzdělávacích metod a forem, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, méně četné začleňování preventivně logopedických aktivit. Děti byly nedostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. (4.2, 6.2)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit bezpečnostní rizika školní zahrady tak, aby umožňovala kvalitní vzdělávání dětí bez omezení. Soustavně a pravidelně vyhledávat rizika v zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve všech oblastech řízení včetně vyhledávání rizik. Pravidelně monitorovat a důsledně vyhodnocovat pedagogickou práci učitelek, zlepšit úroveň řízení školy a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat v plánování dalšího vzdělávání. Využívat spolupráce s jinými mateřskými školami k vzájemnému sdílení zkušeností a námětů pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.
- V evaluačních výstupech důsledně stanovovat závěry pro další vzdělávací činnosti, se zaměřením na sebereflexi učitelek předkládat návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání.

- Pravidelně zařazovat pestré metody a formy vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na věkové a individuální potřeby, uvážene pracovat s nejmladšími dětmi. Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, zařazovat prvky formativního hodnocení.
- Do vzdělávacího procesu začleňovat preventivní logopedické aktivity, grafomotorická cvičení. Obohacovat vzdělávací nabídku o aktivity podporující tvořivost, objevování a experimentování dětí, využívat moderních technologií k rozvoji digitální gramotnosti dětí. Častěji zařazovat pravidelná zdravotní cvičení.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Spolupracovat v oblasti hudební výchovy tak, aby byl dětem poskytován správný hudební vzor, který povede ke kvalitní výchovně vzdělávací práci.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí ve spolupráci s blízkou základní školou i v dalším vzdělávání, aktivně s výsledky pracovat v rámci zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Citov, č. j. 17/03, 24. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 10. 2009 a dodatku č. 2 ze dne 31. 8. 2015, včetně příloh
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Citov, č. j. OC/360/2022, ze dne 8. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, č. j. MS/329/2023, platný od 1. 9. 2023
4. Třídní vzdělávací program mateřské školy a evaluační výstupy, školní rok 2023/2024
5. Školní řád mateřské školy, č.j. MS/328/2023, s účinností od 4. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č. j. MS/322/2023, s účinností od 1. 9. 2023
7. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 2. 2024
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Citov za rok 2022/2023
9. Koncepce rozvoje MŠ v Citově
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2023
11. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
12. Záznamy z pedagogických a provozních rad, školní roky 2022/2023, 2023/2024

13. Záznam z třídní schůzky, školní rok 2023/2024
14. Třídní kniha k termínu inspekční činnosti
15. Přehledy docházky dětí k termínu inspekční činnosti
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2023/2024
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace dítěte vzdělaného v režimu individuálního vzdělávání k termínu inspekční činnosti
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
22. Webové stránky školy ke dni kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

27. 3. 2024