



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1799/22-E

Název	<b>Mateřská škola Valy, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>535 01 Valy 69</b>
E-mail	<b>ms.valy@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 997 225</b>
Identifikátor	<b>600 095 746</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Nejedlá</b>
Zřizovatel	<b>obec Valy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Valy 69</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. a 5. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Valy, okres Pardubice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Valáček se ve světě neztratí*. V době inspekční činnosti bylo

zapsáno 24 dětí, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky a šest dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněny jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od září 2014, uplatňuje otevřený a aktivní styl řízení. Má přehled o dění ve škole, většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem má ve své kompetenci. Koncepce školy, která je součástí školního vzdělávacího programu, vychází vhodně z reálných podmínek umístění školy, tj. využívání blízkého přírodního prostředí k přirozenému poznávání a rozvíjení pohybových dovedností dětí i posilování vztahu k místu, kde žijí. Ředitelka vede předepsanou dokumentaci, přetrvává však zatím její spíše obecná forma (některé dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti aktualizovány). K účelnému řízení a rozvoji školy by více přispívaly konkrétní postupy k naplňování vizí i průběžné hodnotící procesy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky (celkové úvazky 2,3) a dvě asistentky pedagoga (celkové úvazky 1,5). Z projektu *Šablony III* je financována školní asistentka na poloviční úvazek. Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnost zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Přínosné je každodenní setkávání, průběžná vzájemná zpětná vazba pedagogů, účinná spolupráce a komunikace všech zaměstnanců školy. Ke zkvalitňování pedagogického procesu je též vytvářen prostor pro další vzdělávání pedagogů, které zatím spíše vychází z individuálního zájmu a nabídky než plánovitěho osobnostního rozvoje.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a postupném zkvalitňování materiálních podmínek (nové prvky na zahradě, úložný nábytek na dětská lehátka a hračky apod.). Vzájemná komunikace a součinnost se školou je také zřejmá ze společných vizí směřování školy, dalšího plánování zlepšování prostředí i zájmu zřizovatele o průběh vzdělávání. Třída mateřské školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci skupinových a individuálních her v tematických centrech, v nichž mají děti k dispozici dostatek hraček a pomůcek. Méně prostoru je v části se stolečky, které výškovým rozlišením vyhovují věkově různému složení dětí. Dynamické pohybové aktivity jsou přenašeny do pobytu venku, při němž jsou také využívány nové herní prvky i přírodní prostředí v okolí školy. Omezené prostory přízemí budovy a snížené možnosti využívání prvního patra zatím nevytvářejí zcela vhodné podmínky pro pedagogy (např. chybějící šatna, úložné prostory pro metodické materiály aj.).

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček, nabídka ovoce a nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků. Výchovu ke zdraví také posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik a návštěvy solné jeskyně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní plánování vychází z časově neohrazených integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které umožňují zařazování aktuálních témat a zahrnují všechny oblasti vzdělávání. Jako méně systematické se jeví sledování jednotlivých výstupů vzdělávání a stanovování záměrů pro další promyšlené působení na úrovni třídy i jednotlivců.

V průběhu dopoledního vzdělávání měly děti připravenou bohatou nabídku tematicky zaměřených aktivit, která zohledňovala věkové odlišnosti dětí, převážně i jejich individuální schopnosti. Méně příležitosti měly děti ke kooperativním činnostem, při nichž by vyvíjely společné úsilí, řešily problémové situace, domlouvaly se a hodnotily společnou práci. V průběhu spontánních her přirozeně komunikovaly, respektovaly nastavená pravidla a odlišnosti jednání, byly vzájemně ohleduplné. Didakticky zacílené činnosti podporovaly zrakové rozlišování, hmatové vnímání, početní představivost, orientaci v ploše a třídění předmětů podle určitých pravidel. Velkou část tvořila nabídka výtvarných aktivit, při nichž učitelky vytvářely příležitosti pro samostatnou práci, volbu techniky i materiálu. Souběžné působení učitelek bylo vhodně využito pro věkově rozlišené vzdělávání, které bylo pro starší děti účelně zaměřené na rozvoj jazykových, předmatematických a předčtenářských dovedností. Časté zařazování hudebních chviliek přispívalo ke společné radosti i vyjádření prožitků pohybem.

Příznivé bylo vedení dětí k posouzení vlastní práce a sebekontroly. Příležitostí je využívání dalších hodnotících technik ze strany pedagogů, např. účelná zpětná vazba, naznačení možností dalšího rozvoje dítěte, společné hodnocení splnění cílů, průběhu vzdělávání apod. Asistentka pedagoga poskytovala účinnou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole však chybí prostor, který by poskytoval více klidu pro individuálně zaměřené vzdělávání, odpočinek i relaxaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti, dodržovaly nastavená pravidla jednání, uplatňovaly zdvořilostní návyky, při spontánních činnostech spolupracovaly. Věkově smíšená třída přirozeně přispívá k prohlubování sociálních kompetencí.

Při činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a používat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, vnímaly základní časové pojmy a pojmy prostorové orientace. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, sladily pohyb s hudbou, pod vedením učitelek prezentovaly písně a říkadla. Uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, velmi dobře ovládaly práci s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny základní pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky a používání příboru, na což je potřeba ze strany pedagogů dbát. Při stolování a sebeobsluze děti projevovaly přiměřenou samostatnost.

Dětem v posledním roce před vstupem do základní školy je věnována zvýšená pozornost (pracovní listy, procvičování grafomotoriky, rozvoj v oblasti jazykové, předčtenářské a předmatematické) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání. Příkladná je spolupráce s externí logopedkou, která zajišťuje depistáž, o jejímž výsledku jsou rodiče informováni, případně je jim umožněna další odborná péče v prostorech školy. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána účelná spolupráce mateřské školy se základními školami v okolí obce.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace a dobrá znalost dětí učitelkami se většinou příznivě promítají do přizpůsobení obsahu výuky. Dětem s potřebou podpůrných opatření je průběžně poskytována účelná podpora pro rozvoj oslabených oblastí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou fungování školy. Škola zjišťuje názory rodičů formou dotazníkových šetření. Rodiče se aktivně zapojují do akcí školy a neformálních setkávání, pomáhají při úpravách zahrady apod. Informace o výsledcích vzdělávání svých dětí získávají nejenom ústně při každodenním kontaktu, ale i nově prostřednictvím aplikace *Naše MŠ* a na webových stránkách školy. Pravidelné příspěvky do obecního zpravodaje informují veřejnost o aktuálním dění ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti dochází ve spolupráci se zřizovatelem k průběžnému zlepšování materiálních podmínek školy,
- přetrvává spíše obecné stanovení koncepce a hodnotících procesů,
- došlo k navýšení počtu a úvazků pedagogických pracovníků školy,
- částečně se zvýšila kvalita vedení pedagogické diagnostiky,
- děti jsou více vedeny k hodnocení vlastní práce.

### **Silné stránky**

- Podporující pedagogický styl, personální podpora asistentek a vzájemná spolupráce všech zaměstnanců příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí,
- vedení dětí k vzájemné ohleduplnosti a respektování odlišností přispívají k přirozenému začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- partnerské vztahy a otevřenost školy, její účinná spolupráce se zřizovatelem a s rodiči dětí podporují soudržnost školy s obcí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účelnost dokumentace bez stanovení konkrétních podmínek, postupů a evaluačních procesů,
- méně systematické sledování naplňování očekávaných výstupů vzdělávání a hodnotících nástrojů ze strany pedagogů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést účelně a přehledně dokumentaci školy, stanovovat konkrétní kroky, závěry i opatření k naplňování vize a rozvoje školy,
- věnovat větší pozornost průběžnému sledování výstupů vzdělávání, využívat různé hodnotící techniky a nástroje na úrovni třídy i jednotlivců,
- využívat kooperativní činnosti k podpoře spolupráce, řešení problémových situací, rozvoji komunikativních dovedností, vyjednávání i hodnocení společné práce,
- plánovat cíleně další profesní rozvoj pedagogů, podporovat a vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností s jinými školami,
- pokusit se ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti pro zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Valáček se ve světě neztratí* s platností od 1. 9. 2019, aktualizovaný k 1. 12. 2022
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2017, aktualizovaný k 1. 9. 2020
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
7. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
8. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí, školní rok 2022/2023
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odklady povinné školní docházky
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1213/16-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.