



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-905/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-173/25-K

Název	Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 79, 353 01 Tři Sekery
E-mail	skolatrisek@seznam.cz
IČO	70 978 611
Identifikátor	650 015 371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Zahálková
Zřizovatel	Obec Tři Sekery
Místo inspekční činnosti	Tři Sekery 114, Tři Sekery Tři Sekery 79, Tři Sekery
Inspekční činnost na místě	1. – 2. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Tři Sekery, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost neúplné malotřídní základní školy pěti ročníků, dvoutřídní mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou samostatných budovách propojených spojovací chodbou. Škola zareagovala na demografický vývoj a navýšila nejvyšší počet dětí a žáků (dále „kapacita“) v mateřské škole na 48 dětí, v základní škole a školní družině na 70 žáků.

V mateřské škole se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 36 dětí, 11 z nich plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě bylo mladší tří let.

V základní škole se vzdělávalo 65 žáků, z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola současně poskytuje podporu sedmi žákům s odlišným mateřským jazykem, pro které zajišťuje výuku českého jazyka.

Zájmové vzdělávání škola umožňuje ve školní družině ve třech odděleních 65 účastníkům.

Žáci základní školy mají od 1. ročníku výuku anglického jazyka.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky, zaměstnance školy i cizí strážníky. Dětem mateřské školy je poskytováno celodenní stravování, žákům základní školy oběd. Nad rámec školního stravování jsou pro žáky základní školy připravovány svačiny. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“, „Školní mléko“ a „Skutečně zdravá škola“.

Informace ohledně činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách školy www.zstrisekery.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má v oblasti řízení bohaté zkušenosti. Koncepce rozvoje školy vychází z dlouholeté znalosti místních podmínek, opírá se o analýzu současného stavu. Dokument je přehledný, stanovuje konkrétní krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority ve všech oblastech činnosti. Strategické materiály jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány, přičemž se jejich záměry postupně daří realizovat v úzké spolupráci se zřizovatelem. Na základě výsledků dotazníkových šetření a zpětné vazby od rodičů škola vyhodnocuje informace, které slouží k jejímu dalšímu směřování. Koncepční dokumenty jsou dostupné pedagogickým pracovníkům, rodičům i zřizovateli. Většina pedagogů se podílí na jejich tvorbě a následném naplňování.

V základní škole provádí hospitační činnost ředitelka, pedagogům poskytuje zpětnou vazbu zpravidla bezprostředně po návštěvě výuky. Tímto podporuje otevřenou komunikaci a rychlé zpracování podnětů. Menší pozornost věnuje formulaci konkrétních doporučení, což omezuje možnost cíleného profesního rozvoje pedagogů. V procesech řízení a vyhodnocování byly zjištěny dílčí nedostatky např. v úplnosti vedených záznamů o průběhu vzdělávání. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zabývá se zejména hodnocením výsledků vzdělávání, sleduje a efektivně vyhodnocuje podporu žáků. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, čemuž napomáhá i vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor budovy.

Ředitelka úzce spolupracuje se svou zástupkyní, na níž přenesla kompetence v oblasti řízení mateřské školy. Zástupkyně ředitelky vede pedagogický proces v mateřské škole systematicky a metodicky. Provádí kontrolní a hospitační činnost. V závěrech vydává učitelkám doporučení ke zlepšení stavu. Pravidelně se zúčastňuje pedagogických rad

s pedagogy základní školy, informace následně předává prostřednictvím týmových porad pedagogickým pracovním mateřské školy, na nichž se dále věnují vzdělávacím výsledkům dětí, hodnocení integrovaných bloků, vzdělávání nebo spolupráci se zákonnými zástupci. Vnitřní informační systém školy je funkční.

Většina pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, se zúčastňuje dalšího vzdělávání například v oblasti spolupráce a komunikace s rodiči, legislativy a hodnocení nebo vztahů ve třídě. Získané zkušenosti se pozitivně promítají ve výuce. Pedagogové si zkušenosti vzájemně předávají mimo jiné i na pedagogických radách.

Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na základě jejich doporučení působí ve škole dva asistenti pedagoga. Jsou zřízeny pozice metodika prevence a speciálního pedagoga, což umožňuje žákům poskytovat vhodnou podporu.

Školní družina realizuje svou činnost v kmenových třídách. Třídy a chodby zdobí práce žáků. Materiální vybavení podporuje zájmové i relaxační činnosti, zahrnuje dostatek her, výtvarných a pracovních pomůcek, disponuje vhodnou digitální technologií. Finanční prostředky k zakoupení nových informačních technologií škola získává z projektové činnosti.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo k rekonstrukci učeben, vnitřních prostor a sociálních zařízení. Škola je vybavena kvalitním materiálním vybavením, didaktickými pomůckami, interaktivními tabulemi a dataprojektory. K výuce tělesné výchovy je převážně využíváno venkovní multifunkční hřiště. V zimních měsících se žáci věnují zimním sportům v okolí školy, případně využívají prostory kulturního sálu obce. V mateřské škole byla z bývalé cvičebny zřízena nová třída. Děti zde mají dostatek hraček a didaktických pomůcek. Volný přístup k nim je vede k samostatnému rozhodování.

Škola zajišťuje bezpečnost, ochranu a zdraví dětí i žáků. Má nastavena srozumitelná pravidla, jejich dodržování se odráží v nízké úrazovosti. Vhodně se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů ve spolupráci s externími organizacemi. Bezpečnost se zvýšila instalací videotelefonů, rodiče v mateřské škole mají přístup do budovy prostřednictvím čipů. Menší pozornost škola věnuje zabezpečení podlahových krytin v oblasti jejich upevnění k podlaze.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání, které vychází z integrovaných bloků, směřovalo k naplňování plánovaných cílů. Nabídka vzdělávacích aktivit byla diferencována. Při výtvarných činnostech se děti učily pracovat s barvou a štětcem, zpravidla ale bez metodického vedení učitelky. Děti uměly spolupracovat ve dvojicích, výsledkem jejich vzájemné spolupráce byly konstrukční stavby. Učitelky sledovaly děti během individuálních činností a nechávaly je účelně pracovat s chybou. Děti tím byly vedeny k samostatnému rozhodování. Matematická gramotnost byla rozvíjena manipulací s množstvím prvků, prostorovou a plošnou vizualizací. Pohybové činnosti u mladších dětí vhodně podpořila říkadla s pohybem, naopak starší děti se neuměly při cvičení soustředit na práci s tělem. Cvičení tak neplnilo svůj účel. Při pobytu venku děti v plné míře využívaly volnost pohybu a dokázaly dodržovat nastavená pravidla. Vzhledem k organizaci divadelního představení učitelky vhodně zareagovaly na aktuální podmínky tím, že ponechaly dětem více časového prostoru pro spontánní činnosti. Při nich se děti sdružovaly nejvíce do dvojic, případně pracovaly individuálně.

Během stravování děti prokazovaly zručnost, samostatně si připravovaly své místo, vybíraly si nápoj podle chuti. Nebyly však vedeny ke kultuře stolování. Průběh svačiny i oběda byl narušován chováním části dětí, kterému nebylo věnováno dostatečné cílené pedagogické vedení. Některé děti sice využívaly příbor, avšak bez vhodných oprav učitelek si fixovaly špatný úchop a sezení u stolu. Výška stolů a židlí nebyla u některých dětí přiměřená jejich tělesným proporcím. Během odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí. Ty, které neusnuly, měly na výběr klidné aktivity, při nichž se chovaly ohleduplně k odpočívajícím dětem.

Výuka v základní škole probíhala v podnětném prostředí, které bylo podpořeno vstřícným přístupem učitelů a asistentek pedagoga vůči žákům. Vycházela z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu základního vzdělávání. Byla promyšlená, názorná, srozumitelná a jednotlivé části na sebe navazovaly. Vyučovací hodiny měly účelně zvolenou strukturu vzhledem k učivu a věku žáků, byly organizačně pestré. Učitelé podporovali pozornost a aktivitu žáků prostřednictvím vhodných pomůcek, motivačních rozhovorů a prvků činnostního učení. Žáci byli zpravidla seznámeni s průběhem hodiny, v některých případech i s jejím cílem. Vyučující efektivně střídali frontální výuku s prací ve skupinách i dvojicích, čímž podporovali spolupráci a samostatnost. Pedagogům se nedařilo dostatečně zaměřovat na individualizaci a diferenciaci výuky, což omezovalo možnosti rozvoje potenciálu jednotlivců. Naopak se dařilo zapojit všechny žáky do výuky, rezervy byly zjištěny v omezeném využívání metod podporujících badatelský a tvořivý způsob učení a v částečné nabídce úloh různé úrovně náročnosti. Žáci dodržovali pravidla, nebáli se komunikovat, klást otázky a sdílet své nápady. Propojení učiva s reálnými zkušenostmi žáků a mezipředmětové vztahy byly využívány jen ojediněle. Ve většině tříd byl vzdělávací obsah vhodně vizualizován prostřednictvím interaktivní tabule. Žáci byli zapojeni do hodnocení své práce, avšak jen v omezené míře do hodnocení vlastního vzdělávacího pokroku. Formativní hodnocení podle předem stanovených kritérií vyplývajících z cíle hodiny nebylo využito. Společným znakem organizace výuky byla efektivní spolupráce učitelů a asistentek pedagoga, která podporovala dobré klima ve třídě. Asistentky se individuálně věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, v některých hodinách si vhodně vyměňovaly roli s vyučujícími. Při rozvoji jazykových kompetencí žáků s odlišným mateřským jazykem pracoval pedagog individuálně. Sledoval jejich vzdělávací pokrok a cíleně se zaměřoval na správnou výslovnost.

Vstřícná a přátelská atmosféra panovala ve školní družině. Program byl věnován nadcházejícím vánočním svátkům. Četbou a následným tematickým rozhovorem účastníci rozvíjeli čtenářskou gramotnost. Vhodně byla zařazena práce ve dvojici s notebooky. Vychovatelé spolu s žáky využili příznivého počasí k odpoledním pohybovým hrám v okolí školy, což přispělo k rozvoji sociálních kompetencí a pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti jsou v mateřské škole plně adaptované, umí navazovat sociální kontakty, projevují se přirozeně, všechny se zapojují do činností. Pedagogická diagnostika je nově realizována prostřednictvím elektronického hodnocení, se kterým se učitelky teprve učí pracovat. Zpracované průběžné výsledky nevyužívají k plánování individuální vzdělávací nabídky. Děti mají vytvořena vlastní portfolia, s nimiž zatím aktivně nepracují a učitelky je nepropojují s celkovým hodnocením jednotlivých dětí. Mateřská škola rozvíjí u dětí další aktivity vzdělávání, např. pravidelnou logopedickou prevenci nebo kreativní tvoření. Vhodně spolupracuje se základní školou na společných akcích a projektech zaměřených mimo jiné na chování člověka v mimořádných situacích, prevenci sociálně patologických

jeví, zabývají se ekologickou tematikou, ale i zdravým životním stylem. Pravidelně společně navštěvují divadelní představení v regionu i mimo něj.

Základní škola poskytuje zákonným zástupcům informace ze vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému, který zajišťuje snadnou dostupnost a aktuálnost. Učitelé při ověřování a hodnocení výsledků vzdělávání účelně využívají zejména různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností, sledování výkonů žáků a jejich průběžné hodnocení v hodinách. Pravidelně získávají informace o výsledcích žáků, kladou důraz na individuální přístup a vytváření podnětného prostředí. Žáci zpravidla dosahují velmi dobrých výsledků, což dokazuje externí hodnocení, informace o výsledcích jsou prezentovány ve výroční zprávě školy. Výchovné obtíže se ve škole vyskytují jen ojediněle, jsou účelně řešeny preventivními a podpůrnými opatřeními. Významná pozornost je věnována vytváření pozitivního inkluzivního prostředí. Škola pravidelně sleduje sociální vztahy ve třídách a cíleně realizuje aktivity podporující úspěšné začlenění žáků do kolektivu.

Po ukončení prvního stupně přecházejí žáci na druhý stupeň základního vzdělávání do okolních základních škol, popř. i na víceleté gymnázium. Ředitelka se průběžně informuje o výsledcích žáků a o tom, jak probíhá jejich adaptace v novém prostředí školy, do které nastoupili. Cílem spolupráce ředitelů základních škol v okolí je podpora plynulého přechodu žáků na jinou školu a jejich úspěšné začlenění do dalšího vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, často je zapojuje do aktivit školy. Spolupráce se daří i s dalšími vnějšími partnery, což napomáhá k upevňování kladných postojů dětí a žáků k obci.

Díky širokému spektru zájmových aktivit realizovaných přímo v budově školy mohou žáci svůj volný čas zaměřit na rozvoj jazykových dovedností, literární tvorbu, hudebně-pohybové aktivity, muzikoterapii a kreativní činnosti. Kroužky jsou dostupné žákům napříč všemi ročníky. Efektivně přispívají jak k rozvoji individuálních zájmů a talentů žáků, tak i k upevňování pozitivních vztahů mezi spolužáky.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo k rekonstrukci učeben, úpravě prostor pro další třídu mateřské školy, částečné rekonstrukci vnitřních prostor, podlahových krytin, sociálních zařízení a šaten žáků.
- Navýšila se kapacita mateřské školy, základní školy a školní družiny.

Silné stránky

- Základní škola a mateřská škola
- Všichni pedagogové vytvářejí klidné a bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací proces, čímž podporují pozitivní klima školy. (2.2)
- Základní škola
- Škola využívá zpětnou vazbu a analýzu podmínek k tvorbě přehledné koncepce rozvoje, která stanovuje jasné cíle a je pravidelně vyhodnocována a aktualizována. (1.1)
- Promyšlená a srozumitelná výuka vycházející ze školního vzdělávacího programu vhodně motivuje žáky k učení. (4.1)

- Ředitelka získává zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání, kterou využívá k dalšímu směřování školy. (5.4)
- Škola účinně vytváří prostředí založené na respektu k individualitě žáků, podporuje jejich aktivní zapojení do činností prostřednictvím odpovídající podpory, například nabídkou široké škály zájmových kroužků a zajištěním možnosti návštěvy školní družiny pro všechny žáky. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Učitelky nepropojují výsledky vzdělávání s plánováním vzdělávací nabídky vedoucí k individualizaci vzdělávání dětí. (4.3)
- Základní škola
- Pedagogičtí pracovníci nevyužívají formativní hodnocení podle předem stanovených kritérií. (4.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na efektivnější využívání pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Na základní škole se zaměřit při výuce na individualizaci a diferenciaci.
- Na základní škole rozšířit využívání metod podporujících badatelské a tvořivé učení.
- Vést děti v mateřské škole důsledněji ke kultuře stolování.
- Zajistit výškově nastavitelný nábytek tak, aby vyhovoval fyziologickým předpokladům všech dětí mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 20. 11. 2025
2. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 8. 2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pestrý svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2023

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – tvořivá dílna poznávání“ inovovaná verze k 1. 9. 2025
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Mozaika“, platný od 1. 9. 2024
7. Zápisové lístky žáků do školní družiny na školní rok 2025/2026
8. Třídní knihy za školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025, 2025/2026 vedené k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2025/2025 vedené k datu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
12. Plán činnosti školy, školní rok 2025/2026
13. Koncepce rozvoje školy 2023/2027
14. Portfolia dětí včetně záznamů o dětech vedených k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 z 1. 9. 2025
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 2. 12. 2025
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026,
20. Školní preventivní strategie 2024-2027, platná od 1. 1. 2024
21. Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků platné od 1. 9. 2025
22. Inspekční zpráva z 5. 1. 2019, čj. ČŠIK – 955/18-K
23. Nápravná opatření ředitelky školy ze 17. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

2. 1. 2026