



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-687/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hudlice, okres Beroun
Sídlo	267 03 Hudlice 147
E-mail právnické osoby	zs.hudlice@seznam.cz
IČ	70989788
Identifikátor	600042979
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Vávrová
Zřizovatel	Obec Hudlice
Místo inspekční činnosti	267 03 Hudlice 147
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 10. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Hudlice, okres Beroun vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ zajišťuje v pěti třídách vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K 30. září 2015 vykazovala 68 žáků, naplněnost školy činila 68 %. Od roku 2014 se počet žáků zvýšil (z 59 na 68). Výjimka z nejnižšího počtu žáků na třídu ZŠ je zřizovatelem pravidelně každoročně udělována. Škola má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jeden žák má odlišný mateřský jazyk. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Brána jazyka“ (dále ŠVP ZV).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce a vykonává ji dlouhodobě. Je též třídní učitelkou a koordinátorkou ŠVP ZV.

Organizace školy je zakotvena v organizačním řádu. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka stanovila kompetence jednotlivých pracovníků. V době její nepřítomnosti zajišťuje chod školy zástupkyně ředitelky. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání.

Plánování vychází z „Koncepce rozvoje Základní školy Hudlice 2010 - 2015“ (zpracovaná ředitelkou), ve které jsou sice stanoveny cíle, ale pouze u některých jsou částečně identifikovány strategie potřebné pro jejich dosažení (např. „Otevřít školu rodičům a veřejnosti“ - akce a slavnosti školy, dílny pro rodiče s dětmi). U dalších cílů podmínky pro jejich dosažení nejsou stanoveny (např. „Spolupracovat s MŠ“, „Aktivně spolupracovat s dalšími subjekty a organizacemi“). Z inspekčních zjištění a z údajů ve výroční zprávě vyplývá, že se některé cíle dařilo plnit - např. materiální vybavení školy, volnočasové aktivity žáků, zapojení vyučujících do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výše uvedený dokument nebyl zveřejněn, a tak nebyl k dispozici rodičům a ostatní veřejnosti. Ředitelka potvrdila, že pouze průběžně např. při individuálním pohospitačním rozhovoru, při plánování DVPP seznámila pedagogy s některými dílčími záměry rozvoje školy. Dále sdělila, že o koncepci nekomunikovala se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a dalšími partnery. Školská rada se s obsahem dokumentu seznámila (dle sdělení jejích zástupců byl ředitelkou předán na začátku února 2016) a v současnosti projednává s ředitelkou návrhy obsahu nové koncepce rozvoje školy na období pěti let. Oblast diskuze o koncepčních záměrech školy s klíčovými partnery, vymezení podmínek a jejich aktivního ovlivňování pro dosažení stanovených cílů vyžaduje zlepšení.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována a realizována, výsledná zjištění jsou probírána především na pracovních poradách a individuálně s jednotlivými pracovnicemi. V hodnoceném období ředitelka vede požadovanou dokumentaci ZŠ, ŠVP ZV, školní řád a výroční zprávu zveřejnila v prostorách školy. Nedůslednost kontroly se však projevila v nedostatecích v obsahu některých dokumentů. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 neobsahuje údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů ani údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. V dokumentu je chybně uveden název zřizovatele - údaj není v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním řádu („Řád školy“ účinný od 4. ledna 2016) je stanovena

kratší doba, po kterou je žákům umožněn vstup a pobyt v budově před zahájením vyučování, než stanoví právní předpis. Také v praxi tak škola nesprávně postupovala. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti školní řád upravila. V třídních výkazech a knize úrazů byly provedeny drobné formální úpravy.

ŠVP ZV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nejsou v něm uvedena specifika školy, která by ovlivňovala jeho zaměření, svým názvem a mottem odkazuje na jazykové vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k podpoře rozvoje čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, tj. převážně ve vzdělávacích oborech „Jazyk a jazyková komunikace“, dále „Člověk a jeho svět“, „Matematika a její aplikace“. Zabezpečení výuky žáků se ŠVP má škola zakotveno ve ŠVP ZV, informace podává také výroční zpráva. Škola v současnosti neprovádí reedukační nápravu, neboť není požadována v příslušném odborném vyšetření o žákovi.

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s požadavky právních předpisů. V roce 2015 se zápisu zúčastnilo 26 dětí, z nichž tři splnily podmínky pro odklad povinné školní docházky. Ve školním roce 2015/2016 do prvního ročníku nastoupilo 22 žáků. V roce 2016 bylo zapsáno 18 dětí z 25 předškoláků místní mateřské školy (dále MŠ). Dalších sedm dětí podle vyjádření ředitelky bylo u zápisu v místě svého bydliště (např. Nový Jáchymov) nebo pracoviště rodičů (např. Broumy). V podnětu uváděná skutečnost o nízkém počtu přijímaných žáků do prvního ročníku již není podle sdělení starosty aktuální. Pro snadnější přechod dětí do ZŠ napomáhá spolupráce školy s MŠ Hudlice např. v rámci projektu „Škola nanečisto“. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích ZŠ pravdivě a průběžně prostřednictvím školní vývěsky a nástěnky, webových stránek i výroční zprávy.

Ve školním roce 2014/2015 a následně až do konce února 2016 ředitelka sama zajišťovala plnění standardních činností z oblasti výchovného poradenství a prevence rizikových jevů. Od března roku 2016 jmenovala do funkcí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence dvě učitelky. ZŠ ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Žáci se ŠVP jsou školou vyhledáváni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků dle ŠVP ZV přispívá např. vhodný přístup pedagogů v průběhu výuky, respektování pracovního tempa žáků a dodržování dalších doporučení školských poradenských zařízení. Na žádost rodičů žáka a doporučení školského poradenského zařízení povolila ředitelka vzdělávání podle IVP. Uvedený plán obsahuje všechny údaje požadované právním předpisem, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka. Způsoby a účinnost poskytované individuální péče žákovi je projednávána s vyučujícími na pedagogické radě a na třídních schůzkách individuálně s jeho rodiči. Podle vzdělávacích výsledků tohoto žáka je zřejmé, že pomoc žákovi ze strany školy je účinná. V případě žáků ohrožených školní neúspěšností je dle vyjádření ředitelky důraz kladen především na individuální přístup.

Systém pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníci dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této oblasti jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, minimální preventivní program včetně programu proti šikanování). Škola se aktivně zapojuje do vhodných osvětových akcí a projektů z oblasti prevence rizikového chování např. „Kočičí zahrada“, „Stmelení kolektivu třídy“ pro čtvrtý a pátý ročník. Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a prokazatelně řešeny. Ukládána jsou výchovná opatření, jednáno je se žáky a jejich zákonnými zástupci. V případě potřeby je svolána výchovná komise, která stanoví konkrétní opatření ke zlepšení chování žáků. Dohledy nad žáky jsou určeny a vykonávány. Míra úrazovosti v hodnocených školních rocích je celkově nízká.

Ředitelka neplnila své povinnosti vůči školské radě, neboť jí nepředložila ke schválení školní řád, který vydala pro školní rok 2014/2015, a k vyjádření úpravy ŠVP ZV provedené v březnu 2014 a ke dni 1. září 2014. Dále jí nepředložila návrh rozpočtu pro rok 2016 (projednávala ho s finančním výborem obce Hudlice). Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2014/2015 v zákonném termínu (tj. do 15. října) předala školské radě a po schválení ji předala (dle sdělení ředitelky) v písemné podobě místostarostovi obce. Ředitelka poskytla školské radě na její žádost informace o škole i prostřednictvím dalších dokumentů (např. provozní řád, organizační řád, minimální preventivní program). Na pozvání školské rady se zúčastňuje jejího jednání.

Spolupráci se zřizovatelem v oblasti materiálního zajištění hodnotí ředitelka jako dobrou. Ředitelka stejně jako starosta se domnívá, že je třeba nastavit jasná pravidla komunikace mezi školou a obcí, a tak zajistit zkvalitnění a zlepšení vzájemné informovanosti a spolupráce.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Čtenářská a matematická gramotnost je rozvíjena na očekávané úrovni. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. K zajištění názornosti výuky byly vhodně uplatněny různé didaktické pomůcky, ve třetině hodin byly účelně a efektivně využity prostředky ICT všemi žáky. Žáci většinou pracovali se zaujetím, za své výkony byli pozitivně hodnoceni. Výuka byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá.

Čtenářská gramotnost je podporována realizací čtenářských dílen, vedením žáků k individuální a společné četbě, prezentací přečtené knihy, návštěvami kulturních programů, prací s textem při hodinách, zapojením školy do předmětného projektu aj. Výuka českého jazyka a vlastivědy byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností, prací ve dvojicích či skupinách. Vhodně byla uplatněna práce s textem a prvky dramatizace, mluvnické učivo bylo řádně opakováno a procvičováno. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby, učivo bylo aktualizováno. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly formativní hodnocení i klasifikaci. Při výuce českého jazyka byli žáci vedeni k samostatnosti, v menší míře k sebehodnocení. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP. Při výuce vlastivědy se žáci dokázali dobře orientovat na mapě České republiky, vyhledat krajská města i správně určovat světové strany. Pracovali většinou aktivně a se zájmem, dobře využívali prostor pro dotazy. Motivaci žáků zvyšovalo účelné zařazování názorně demonstračních metod i didaktické techniky. Prvky sebehodnocení byly efektivně zařazeny bezprostředně po dokončení písemné práce. Diferenciace úkolů či obsahu učiva podle schopností jednotlivých žáků byla opomíjena. Při matematice byly vhodně využity motivační prvky i příklady z běžného života, které účinně podporovaly aktivitu žáků a jejich zapojení do tvorby hodiny. Důraz byl kladen na opakování, procvičování a upevňování učiva, názornost a rozvoj logického myšlení žáků. Zaznamenána byla dobrá práce s chybou, žáci dokázali chyby ve výpočtech nalézt, opravit i odůvodnit správnost řešení. Zpaměti prováděli jednoduché početní operace s přirozenými čísly, četli i přepisovali čísla zapsaná římskými číslicemi a naopak. Účelně byl uplatněn individuální přístup k žákům, činnost skupin i jednotlivců byla sledována, v případě potíží jim byla poskytována účinná podpora. Od třetího ročníku se žáci pravidelně zapojují do matematických soutěží.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, přímé pedagogické práce a také z hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Škola vhodně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje též úspěšnost žáků v předmětových a sportovních soutěžích (např. Kalibro). Výsledky jednotlivých žáků v testování většinou odpovídají jejich školnímu hodnocení.

Ředitelka konstatovala, že žádné podněty a stížnosti od rodičů na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání neobdržela. Komunikaci a spolupráci s většinou rodičů považuje za bezproblémovou, projevují zájem o školní akce a zúčastňují se jich (např. „Drakiáda“, „Vánoční výstava“, „Školní akademie“). Po zápisu dětí k základnímu vzdělávání do prvního ročníku obdržela ředitelka tři podněty týkající se zájmu o zařazení anglického jazyka do učebního plánu od prvního ročníku ve školním roce 2016/2017. Ředitelka všem sdělila stanovisko, které respektovalo prozatímní vzdělávací nabídku školy před zápisem pro školní rok 2016/2017 (anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku), a že zájem o zařazení anglického jazyka do výuky prvního ročníku bude zjišťován dotazníkovým šetřením. Z rozhovoru se zřizovatelem vyplynulo, že ředitelku v hodnoceném období pouze ústně informoval o podnětech rodičů ke kvalitě práce školy. Ředitelka konstatovala, že písemný podnět o nespokojenosti s chodem školy a nevalné výuce od školské rady ani od zřizovatele neobdržela. Byla pouze přítomna diskuzi o tomto tématu na jednání školské rady. Závěry z této diskuze nebyly stanoveny.

Z rozhovoru s ředitelkou také vyplynulo, že při hodnocení žáků postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Dále uvedla, že k žákům je uplatňován individuální přístup, je hodnocen jejich pokrok, proto výsledky vzdělávání jednotlivých žáků nejsou mezi nimi porovnávány. V průběhu hospitovaných hodin Českou školní inspekcí byla výše uvedená pravidla dodržována.

Celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré a dlouhodobě stabilní. Většina žáků prospívá s vyznamenáním (ve školním roce 2014/2015 kolem 90 %, v prvním pololetí 2015/2016 87 %), průměrný prospěch se pohyboval kolem 1,2. Tento stav se výrazně neliší od předchozích let a odpovídá průměru škol podobné velikosti. Škola nemá neprospívající žáky, na konci školního roku 2014/2015 byl jeden žák hodnocen sníženým stupněm z chování. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Absence žáků je dlouhodobě nízká, žáci nemají neomluvené hodiny.

Úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ ředitelka zjišťuje (telefonicky nebo při osobním setkání s řediteli příslušných škol), o získaných zjištěních však nevede písemné záznamy. V rozhovoru ředitelka sdělila, že v posledních dvou školních letech odešli žáci do šestého ročníku do Králova Dvora a do Berouna. Do ZŠ v Králově Dvoře přecházejí často žáci se slabším prospěchem, kteří vyžadují individuální přístup. Při jednání s těmito žáky ředitelka získala informace o tom, že se jim zhoršil prospěch v 1. pololetí, ale že ve 2. pololetí se již zlepšili. Ředitelka konstatuje, že z těchto sdělení pro ni nevyplývá nutnost přijímat opatření. Dále uvedla, že do berounské školy přestupují žáci většinou s dobrým prospěchem, se studijními předpoklady, tudíž nemají vzdělávací problémy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Ředitelka potvrdila do zápisu České školní inspekci, že při inspekční činnosti konané 12. a 13. března 2014 sdělila inspekčnímu týmu, že školní řád včetně pravidel pro hodnocení, výroční zprávu a ŠVP ZV předložila školské radě, a poskytla tak potřebné informace a podklady pro její činnost. Dále potvrdila, že komunikaci se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost) považovala za dobrou. Při uvedené inspekční činnosti sdělila inspekčnímu týmu jméno předsedkyně školské rady, spolupráci se školskou radou také doložila, a to školním řádem s podpisem uvedené předsedkyně. V podnětu se uvádí, že tato školská rada nezasedala, neexistovala, nefungovala. K tomu ředitelka uvedla, že „o neexistenci, a tudíž nečinnosti školské rady“ v době před zvolením současné školské rady nevěděla.

Starosta obce sdělil, že volební řád pro volby do současné školské rady byl ředitelce předán zástupcem zřizovatele v prosinci 2014 (po 18. prosinci 2014).

Ředitelka také konstatovala, že školská rada nepožadovala záznamy z pedagogických rad ani hospitační záznamy.

Závěry

Zásadní klady

- Zapojení školy do projektu na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.

Zásadní nedostatky

- Žákům nebyl umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování.

Slabé stránky

- Nedostatkem je nižší účinnost kontroly ve vztahu k obsahu pedagogických dokumentů.
- Strategie koncepčních záměrů rozvoje školy není zveřejněna, ze strany ředitelky chybí komunikace o koncepci se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a dalšími partnery.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Ve školním řádu byl upraven čas otevření školy před začátkem vyučování.

Návrhy na zlepšení stavu

- Zaměřit se na zlepšení a zkvalitnění spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery.
- Zahájit diskuzi o koncepčních záměrech školy na další období s klíčovými partnery; zpřístupnit strategii rozvoje školy rodičům žáků a ostatní veřejnosti.
- Rozvíjet spolupráci s místní MŠ a se ZŠ, kam žáci přestupují do šestého ročníku.
- Zařazovat diferenciaci učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.
- Motivovat výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence ke specializačnímu studiu.

Hodnocení vývoje

- V hodnoceném období nebyla jasně nastavena pravidla komunikace a spolupráce mezi školou a zřizovatelem.
- Zintenzivnila se výměna informací mezi školou a školskou radou.
- Kontrola ve vztahu k obsahu pedagogických dokumentů měla nižší účinnost.
- Průběh a výsledky vzdělávání měly v hodnoceném období stabilně očekávanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hudlice dne 17. 10. 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. 12. 2002, čj. 33236/02-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2007, čj. 3938/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125415/2007/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2015, čj. 103526/2015/KUSK
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána jazyka“, platnost od 1. 9. 2013 ve znění pozdějších úprav (březen 2014 a 1. 9. 2014)
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hudlice s účinností od 1. 1. 2003 vydané obcí Hudlice dne 3. 12. 2002, bez čj.
8. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Hudlice vydané obcí Hudlice 3. 12. 2002, bez čj.
9. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky Základní školy Hudlice s účinností od 1. 1. 2003 vydané ředitelkou školy dne 13. 12. 2002
10. Žádost o výjimku z počtu žáků na školní rok 2015/2016 ze dne 2. 4. 2015, čj. 2SH 10/2015
11. Usnesení zastupitelstva obce Hudlice ze dne 22. 3. 2016 - schválení výjimky z počtu žáků na školní rok 2015/2016
12. Koncepce Základní školy Hudlice 2010 - 2015 ze dne 30. 8. 2010
13. Organizační řád, účinnost od 1. 9. 2015
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
15. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015
16. Doklady o přijímání ke vzdělávání - soubor dokumentů pro školní roky 2014/2015 a 2015/1016
17. Školní matrika, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrh hodin jednotlivých tříd (I. - V.), školní rok 2015/2016
20. Rozpis dozorů ze dne 2. 9. 2015
21. Plán práce, školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
22. Plán práce, školní rok 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016

24. Řád školy, účinnost od 4. 1. 2016
25. Řád školy, účinnost od 1. 9. 2014
26. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Pracovní porady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Personální dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence k termínu inspekční činnosti
29. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Zápis z výchovné komise, školní rok 2015/2016
31. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Dokumentace žáka se SVP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Provozní řád keramické dílny ze dne 1. 9. 2014
34. Provozní řád PC učebny ze dne 1. 9. 2014
35. Provozní řád tělocvičny (sokolovny) ze dne 1. 9. 2014
36. Výroční zpráva, školní rok 2014/2015
37. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
38. Inspekční zpráva ze dne 31. 3. 2014, čj. ČŠIS-730/14 - S
39. Protokol o kontrole ze dne 31. 3. 2014, čj. ČŠIS-731/14-S
40. Zápis z jednání se zástupci školské rady ze dne 7. 3. 2016
41. Záписy z jednání se zástupcem zřizovatele ze dne 8. a 10. 3. 2016
42. Záписy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 7., 8. a 10. 3. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 8. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Vávrová, ředitelka školy

Mgr. Anna Vávrová v. r.

V Hudlicích dne 19. dubna 2016