



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1044/18-H

Název	Mateřská škola, Malé Svatoňovice
Sídlo	17. listopadu 259, 542 34 Malé Svatoňovice
E-mail	materskaskola.ms@tiscali.cz
IČ	70 985 456
Identifikátor	668 000 830
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Příbylová
Zřizovatel	obec Malé Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 259, 542 34 Malé Svatoňovice
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Malé Svatoňovice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvoutřídní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 46 dětí od dvou do šesti let, z toho 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyři děti mladší věku tří let. V MŠ se ve sledovaném období nevzdělávalo žádné dítě s odloženou školní docházkou ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři děti byly přijaty v režimu individuálního vzdělávání. Celodenní provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin.

Zákonní zástupci dětí i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím nástěnek v budově MŠ, webových stránek (www.malesvatonovice.cz/skolka) a místního zpravodaje „Studánka“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který podává aktuální obraz o MŠ. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy v uvedeném dokumentu doplnila podmínky i organizaci vzdělávání a upřesnila vzdělávací obsah. Po úpravě údajů je ŠVP dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Pedagogický tým školy tvoří čtyři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy. V MŠ pracuje i školní asistentka, která pomáhá především ve třídě mladších dětí. Její plat je hrazen z projektu „Šablony“. Funkční informační systém školy prioritně vychází z osobního kontaktu mezi vedením MŠ, zaměstnanci i zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Ponechala si veškeré kompetence spojené s řízením právního subjektu. Zpracovala koncepci rozvoje školy, ve které nastavila reálné dlouhodobé i střednědobé cíle. Zároveň zde v jednotlivých oblastech formulovala kroky potřebné k jejich dosažení. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upřesnila údaje ve školním řádu MŠ a vnitřním řádu školní jídelny. Po této úpravě je povinná dokumentace školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Na základě stanovených kritérií hodnocení vykonává ředitelka školy hospitační činnost. Závěry podněcují vyučující k sebereflexi vlastní práce. Kontrolní činnost probíhá průběžně, formou orientačních vstupů. Dalším z nástrojů vedení školy jsou pravidelná jednání pedagogické rady. Ta však nejsou v plné míře využívána k řešení otázek týkajících se vzdělávacího procesu, převážně jsou zde řešeny organizační záležitosti MŠ. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že podmínky ke vzdělávání ve druhé třídě nebyly zcela optimální. Dvakrát měsíčně zde probíhala od 12:00 hodin do konce provozní doby MŠ logopedie. Děti tak byly omezovány jak v prostoru, tak v možnosti výběru hraček a pomůcek. Dalším negativním zjištěním byla organizace výuky anglického jazyka formou kroužku za úplaty, jež probíhala v dopoledních hodinách. Nepříznivý vliv na průběh vzdělávání mělo i opakované odpolední spojování dětí v jedné třídě.

Ředitelka školy v součinnosti s učitelkami vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na jeho základě se zaměstnankyně školy účastní vzdělávacích akcí zaměřených na tvořivé činnosti, vzdělávání dětí mladších tří let a polytechnickou výchovu. Část uvedených akcí byla hrazena finančními prostředky získanými z projektu „Šablony“. Prohlubování odborných znalostí učitelek probíhá rovněž formou jejich samostudia.

Ve škole jsou vytvořeny dobré materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. Obě třídy jsou účelně vybaveny novým dětským nábytkem, velkým počtem podnětných didaktických pomůcek, rytmickými hudebními nástroji, hračkami, dětskou a naučnou literaturou. V MŠ je též k dispozici dostatek hraček a pomůcek vhodných pro vzdělávání dětí mladších tří let. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí slouží tablet

s výukovými programy určenými pro děti předškolního věku. Pohybové aktivity probíhají jak ve třídách, tak na školní zahradě vybavené novými herními prvky a pískovištěm. V budově školy se nachází sauna, která je v průběhu vzdělávání účelně využívána k podpoře zdravého životního stylu dětí. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Pečlivě vede příslušnou dokumentaci, zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize cvičebního nářadí a herních prvků. Učitelky v průběhu vzdělávání dětí seznamují a poučují o bezpečném chování. V uplynulých letech tak nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz. K zajištění bezpečnosti dětí přispěla i instalace elektronického zabezpečení vchodu do budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces vycházel z účelně nastavených integrovaných bloků daných v ŠVP. Na ně v rámci třídních vzdělávacích programů navazovaly motivačně provázané tematické celky. Při plánování vzdělávací nabídky vyučující vycházely z dílčích cílů a očekávaných výstupů, jež zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při stanovení vzdělávacích záměrů však chyběla diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí. Méně zřejmá byla i provázanost pedagogické diagnostické činnosti s realizovanou individuální péčí u dětí.

V průběhu vzdělávání byla v obou třídách patrná vstřícná komunikace mezi dětmi, učitelkami a zákonnými zástupci. Vzdělávací nabídka v rámci spontánních aktivit byla různorodá. Děti byly aktivní, po příchodu se plynule zapojovaly do pestré nabídky vzdělávacích činností. Vedle námětových her souběžně probíhaly pohybové, pracovní i didaktické činnosti, jež u dětí rozvíjely motorické dovednosti, posilovaly jejich představivost, zvědavost i tvořivé myšlení. Nejstarší děti aktivně spolupracovaly, uměly si rozdělit role a řešit problémové situace, individuálně pracovaly s počítačovou technikou.

Průběh řízeného vzdělávacího bloku ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelky v obou třídách na začátku výuky upřednostňovaly frontální způsob práce, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly bez další diferenciací. Ke konci řízených činností vyučující zařazovaly práci ve skupinách. V případech, kdy učitelky k aktivizaci i udržení pozornosti dětí využily účinnou motivaci, děti spolupracovaly a aktivně se zapojovaly. Vlastní činnosti dětí vycházely převážně z reálných zkušeností, nové znalosti si většinou osvojovaly prožitkovým učením. Na otázky reagovaly pohotově, většina z nich dokázala udržet pozornost. V době, kdy vyučující upřednostňovaly skupinovou formu práce, ponechávaly dětem širší prostor pro aktivitu, samostatnost a tvořivý projev. Ze spontánních projevů dětí bylo zřejmé, že jsou na tento pedagogický styl vedení zvyklé a vyhovuje jim. Většinou byly spokojené, komunikativní, dodržovaly stanovená pravidla chování. Učitelky dětem poskytovaly vhodnou zpětnou vazbu k jejich práci. V menší míře je vybízely ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Vzdělávání dětí mladších tří let učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, zpravidla upřednostňovaly hru nad řízenými činnostmi. Školní asistentka těmto dětem poskytovala individuální pomoc a aktivně s učitelkami spolupracovala při jejich začleňování mezi vrstevníky.

Pravidelné pohybové aktivity byly vedeny formou her a řízeného cvičení. Pro zpestření pohybových činností vyučující využívaly kromě říkadel i reprodukovanou hudbu. Při dostatečně dlouhém pobytu dětí venku byly řízené a spontánní činnosti provázané. Vyučující zde cíleně rozvíjely motorické dovednosti dětí, jež samostatně a sebejistě zdolávaly daný terén. Starší děti byly v maximální míře vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. U mladších dětí však učitelky nedostatečně podporovaly jejich sebeobslužné činnosti v průběhu stolování. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ, děti ho samostatně

pravidelně využívaly. Ve třídě nejstarších dětí byla plně respektována individuální potřeba spánku, mladším dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabídnuty náhradní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován v ŠVP, v praxi však není zcela naplňován. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi. Zjištěné poznatky však slouží v omezené míře k přípravě individuálního vzdělávání jednotlivých dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, jež byly zvědavé, využívaly předchozí zkušenosti k dalšímu učení. Dokázaly postupovat podle pokynů vyučujících. Starší děti se orientovaly v základní číselné řadě, používaly matematické pojmy, poznávaly některá písmena, vyjadřovaly svou představivost v konstruktivních činnostech. Reagovaly na otázky vyučujících, řešily problémové situace. Vybranou činnost dokončily, zvládly ji popsat i zhodnotit. Učitelkám se daří rozvíjet komunikativní a sociální dovednosti dětí. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, domluvená pravidla většinou respektovaly. Starší děti se vyjadřovaly v celých větách, zvládaly reprodukovat mnoho písní a básní. Slovní zásoba odpovídala daným věkovým skupinám dětí. V mluvním projevu některých dětí se však objevovala četná chybná výslovnost jednotlivých hlásek.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje široké veřejnosti účastí na různých místních společenských akcích či formou výtvarných soutěží.

Partnerství s místními organizacemi a institucemi MŠ cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni. K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí, za jejichž spolupráce škola pořádá tradiční společné akce (besídky, odpolední tematická setkávání i vánoční posezení). Škola také cíleně podporuje svou sounáležitost s obcí, kde sídlí. V obřadní síni obecního úřadu organizuje slavnostní rozloučení dětí s MŠ, děti vystupují s kulturním programem při zahájení místní velikonoční výstavy. Vyučující účelně spolupracují s logopedkou, což přispívá ke zlepšování vzdělávacích výsledků v oblasti rozvoje jazykových dovedností dětí. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ efektivně kooperuje se Základní školou Malé Svatoňovice. Běžnou vzdělávací nabídku škola obohacuje o aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru (plavecký a lyžařský výcvik, návštěva divadelních představení ve Rtyni v Podkrkonoší, aj.).

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v materiální oblasti. Obě třídy byly dovybaveny novým dětským nábytkem a čističkami vzduchu. Na školní zahradu byly zakoupeny nové herní prvky. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného Evropskou unií – „Šablony“.

Silné stránky

- Cílené zapojení mateřské školy do života obce, vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při realizaci didaktických záměrů řízených činností učitelky s ohledem na individuální potřeby dětí dostatečně nediferencují vzdělávací nabídku.
- Chybí systematické vyhodnocování pokroků dětí a stanovování záměrů pro jejich další rozvoj.
- Výuka anglického jazyka a organizace logopedie, poskytované cizími lektory za úplatu, zasahovaly do průběhu vzdělávání.
- Škola nenabízí všem dětem s nižší potřebou spánku alternativní klidové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Programově zacílit jednání pedagogických rad na výchovně vzdělávací problematiku.
- Záměry řízených činností diferencovat s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Zapojit i mladší děti do přípravy stolování.
- Zaměřit pozornost na vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Zajistit, aby všechny děti s nižší potřebou spánku, měly možnost alternativní vzdělávací činnosti.
- Omezit spojování dětí do jedné třídy.
- Systematicky vyhodnocovat pokroky dětí a cíleně stanovovat další záměry přispívající k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Seznamování skupiny dětí se základy anglického jazyka a logopedickou péčí za úplatu organizovat tak, aby tyto aktivity nezasahovaly do průběhu vzdělávání mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 5. 2016, ze dne 25. 4. 2016
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 18477/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2011, ze dne 25. 10. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2019

4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018
5. Hodnocení školy za školní rok 2017/2018
6. Povolení z výjimky počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou vydané dne 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
9. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Malé Svatoňovice na období 2018 - 2021
10. Minimální preventivní program mateřské školy platný ve školním roce 2018/2019
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro první pololetí školního roku 2018/2019
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2018/2019
19. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
21. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání dětí pro školní rok 2018/2019
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
23. Provozní řád sauny vydaný s účinností od 1. 9. 2017
24. Hodnoticí dokumentace školy za školní rok 2017/2018
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 1. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Příbylová, ředitelka školy

Eva Příbylová v. r.

V Malých Svatoňovicích 8. 2. 2019