



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1752/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ostrava - Petřkovice
Sídlo	Hlučínská 136, 725 29 Ostrava - Petřkovice
E-mail právnické osoby	skola@zspetrkovice.cz
IČ	70641862
Identifikátor	600144691
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Konečná
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Petřkovice
Místa inspekční činnosti	Hlučínská 136, 725 29 Ostrava – Petřkovice Hlučínská 2, 725 29 Ostrava - Petřkovice Hlučínská 3, 725 29 Ostrava - Petřkovice
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 147 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení

souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušným ustanovením školského zákona.

Charakteristika

Škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Výuka probíhá ve třech budovách (Hlučinská 136, Hlučinská 2 a Hlučinská 3), všechny působí velmi úpravným dojmem, stejně jako okolí školy. Základní vzdělávání zde získávají nejen žáci z Petřkovic, ale také z Koblova, Antošovic a Ludgeřovic. Dopravní dostupnost všech součástí školy je velmi dobrá. Škola nemá bezbariérový přístup. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 400. K termínu inspekce ji navštěvovalo 393 žáků. Školní družina má kapacitu 85 žáků (dále „ŠD“), v době inspekce ji využívalo 85 žáků a školní jídelnu, s kapacitou 280 jídel využívalo 255 žáků. Počty žáků se v posledních třech letech podstatně nemění, pro školní rok 2016/2017 bylo do dvou prvních tříd přijato 42 dětí, 5 dětí získalo odklad povinné školní docházky. Anglický jazyk je vyučován od 1. třídy. Od 7. ročníku je vedle angličtiny nabízen jako druhý cizí jazyk němčina. Škola nabízí i výuku náboženství pro 1. stupeň, v rámci nepovinného předmětu pro 1. – 3. ročník a formou kroužku pro 4. a 5. ročník. Škola je zapojena do projektů Odpad'áček – ekologický projekt, Zelený strom – sběr papíru, Planeta Země 3000, Ovoce do škol aj. Dále pracuje v systému InspIS ŠVP, který slouží k vytváření, editaci a úpravám školního vzdělávacího programu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Výuka je realizována ve 24 třídách, z toho 6 tříd je odborných. V budově č. 136 je umístěno 10 učeben pro 5. – 9. ročník, školní kuchyňka, audiovizuální učebna vybavená 25 počítači, audiovizuální učebna s učitelkou a žákovskou knihovnou, odborná učebna pro výtvarnou výchovu, keramická dílna, ředitelství školy a školní jídelna, v budově č. 2 jsou umístěny dvě kmenové třídy prvního stupně a keramická dílna a v budově č. 3 funguje šest učeben prvního stupně, audiovizuální učebna vybavená 14 počítači a relaxační místnost. Škola využívá pro výuku školní pozemek, nově zrekonstruované hřiště před budovou č. 3, tělocvičnu, která je ve zvláštní budově v blízkém okolí školy a nově otevřený sportovní areál za budovou č. 136. V současné době probíhá výstavba nové školní tělocvičny za budovou č. 136. Ve všech kmenových třídách je nový nábytek, který plně vyhovuje požadovaným normám, nové jsou lavice i židle pro žáky, skříně v budově č. 3. Pět učeben je vybaveno interaktivní tabulí, v 7 učebnách je k dispozici TV a počítač a v dalších 6 učebnách mohou vyučující využívat dataprojektor, což výraznou měrou obohacuje a ztraktivňuje výuku. Vyučující mají k dispozici také PC ve svých kabinetech. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě a připojeny k internetu. Kromě počítačů jsou využívány také vizualizér, tiskárny (z toho 2 barevné), 2 digitální fotoaparáty, kamera, audiotechnika a 5 notebooků. Škola má k dispozici celkem 74 počítačů, z toho 57 žákovských, se kterými žáci i učitelé ve výuce běžně pracují. Pro výuku slouží i školní knihovna. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Materiální a prostorové podmínky využívá škola účelně a promyšleně a vše je plně využíváno v průběhu výuky. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení v minulém školním roce. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení

úkolů. Pedagogický sbor školy tvoří 26 učitelů ZŠ, 3 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga, všichni splňují požadované vzdělání. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 16 vzdělávacích akcí. V letošním školním roce se ke dni inspekce zúčastnili 4 akcí. Nové poznatky jsou pak uplatňovány při výuce. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky. Všichni pedagogičtí pracovníci spolu úzce spolupracují, aby mohli poskytovat individuální podporu každému žákovi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblastí pedagogických a psychologických disciplín, oblasti prevence, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ICT a nové vyučovací metody. Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám žáků i vzdělávacího programu je velmi dobře nastavena. Výchovná poradkyně eviduje žáky s výchovnými problémy zejména zvýšenou absencí, řeší jejich výchovné problémy a přijímá opatření v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Většinou jsou vyřešeny domluvou a spoluprací s rodiči, zaměřuje se na terapie, reedukace, primární diagnostiku, konzultace, metodickou pomoc, logopedickou péči, mapování klimatu ve třídě, monitoring rizikového chování žáků, předcházení patologickým jevům, řešení problematiky záškoláctví a špatného sociálního prostředí, kariérové poradenství, poskytnutí krizové intervence žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci apod. Tato činnost má velmi příznivý dopad například na minimální neomluvenou absenci. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 23 individuálně integrovaných žáků se SVP, pro 12 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Informovaný souhlas s IVP podepisují všichni zákonní zástupci integrovaných žáků. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a aktivně se sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky, předává informace o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím, kteří možnosti a potřeby těchto žáků ve výuce zohledňují, školí učitele formou přednášek na téma školní klima a inkluze, realizuje besedy se zákonnými zástupci a často se zúčastňuje hospitací učitelů. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. 13 žáků pravidelně navštěvuje ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, reedukace specifických poruch probíhá v malých skupinkách v rozsahu jedné vyučovací hodiny a je zajištěna proškolenými pedagogy. Výchova k volbě povolání byla řešena v rámci předmětů Výchova k občanství a Technika administrativy v 9. ročníku. Žáci se zúčastnili besedy k volbě povolání na Úřadu práce v Ostravě, což jim napomohlo při výběru dalšího studia po ukončení základní školy. Dále škola umožňuje propagaci středních škol mezi žáky 9. ročníků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Škola vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků. Má zpracovanou strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování. Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je upraven ve školním řádu, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují žáci a v dalších dokumentech. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence jak při činnostech ve škole, tak před akcemi, které se uskutečňují mimo ni. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Pedagogové se snaží vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních

i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola organizuje lyžařské kurzy, cykloturistické kurzy a plavecký výcvik žáků. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a podporu zdravého vývoje žáků. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 150 Kč měsíčně a vybrané prostředky jsou použity na pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školní družiny. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad žáky, zejména při přesunech do tělocvičny a školní jídelny. Uplatňuje pravidla postupu v případě hlavních forem rizikových jevů např. tím, že pravidelně organizuje praktický výcvik vyhlášením požárního poplachu a nácvičkou evakuace. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení žáků a to se projevuje v minimálním počtu vážnějších úrazů (v předchozím školním roce šest a v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti jeden úraz). Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR. V letošním školním roce škola podala žádost o dotaci z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem, zaměřeného na rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Cílem projektu je zajištění asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky ohrožené školními neúspěchy, dále realizace a vybavení školního čtenářského klubu a DVPP pro gramotnost čtenářskou, matematickou a cizojazyčnou. Očekávaným přínosem pro vzdělávání bude získání zkušeností a znalostí při uplatňování moderních metod výuky v praxi.

Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy a získává další finance, zejména investiční dotace od Statutárního města Ostravy, což přispívá ke zlepšení podmínek výuky a naplňování ŠVP. Ve školní jídelně jsou poskytovány obědy (jeden druh jídla). Skladba podávané stravy se řídí plněním výživových norem. Pro zlepšení a k vytváření zdravých stravovacích návyků škola uplatňuje zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování zejména tím, že snižuje objem tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu. Do projektu Ovoce do škol se zapojilo 62 % žáků. Dietní pokrmy školní jídelna nepřipravuje a školní bufet škola nemá z důvodu nezájmu žáků o tyto formy stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola za vodou“, ve ŠD je realizován školní vzdělávací program ŠD. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v místních médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Další rozvoj školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, zaměřuje se na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje další perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Vyučující průběžně v hodinách zdařile uplatňují formativní i sumativní hodnocení, které je pro žáky motivující. Formativní hodnocení je více využíváno na prvním stupni než na druhém. Pevné místo má i hodnocení individuálního pokroku žáka. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého

jazyka, matematiky, dějepisu, přírodopisu, fyziky, zeměpisu, přírodovědy, vlastivědy, informatiky, výtvarné výchovy a tělesné výchovy. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Aktivitu žáků podporovalo i zařazování poznatků z běžného života. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků a vedli je k vyhledávání informací z dostupných zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vyučovací hodina německého jazyka byla příkladně vedena po stránce organizační i pedagogické, byly naplněny všechny složky výukového cíle. Komunikace probíhala po celou dobu výuky v cizím jazyce a směřovala k posilování jazykové kompetence žáků. V anglickém jazyce jazykové kompetence žáků odpovídaly délce studia. Metody a formy práce byly pestré, ve vyučování byly zařazeny všechny řečové dovednosti. V matematice vyučující cíleně vedli žáky k logickému myšlení, užitím vhodných pomůcek a grafických znázornění podporovali jejich představivost. Úspěšně zařazovali matematické úlohy z běžného života, jejichž vyřešení posilovalo vědomí žáka ve vlastní schopnosti. Ve výuce přírodovědných předmětů pedagogové povzbuzovali žáky k samostatnému vyvozování poznatků. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty popisovat, porovnávat a přiřazovat dle souvislostí. Ve výuce fyziky byla názornost učiva navíc zesílena o žákovský experiment. Přírozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům a jejich myšlení v evropských a globálních souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot. V tělesné výchově byli žáci mj. vedeni k vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“. Hospitační činnost proběhla i ve ŠD, vychovatelé se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty. ŠD je určena pro žáky 1. – 3. ročníku, ředitelka školy již požádala o navýšení kapacity, aby bylo možno ŠD kapacitně rozšířit pro 4. a 5. ročník. Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání. Mezi důležité partnery patří zřizovatel a školská rada. Spolupráce probíhá i s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, pedagogicko-psychologickými poradnami, Sarezou Ostrava, Policií ČR, Městskou policií, OSPOD, FC Odra a také s okolními školami a místními zájmovými sdruženími a spolky. Partnerská spolupráce škole napomáhá při realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 1,52. Z 390 žáků 287 prospělo s vyznamenáním, zbytek prospěl. Pokud se týká hodnocení chování, byl v loňském školním roce udělen jeden druhý stupeň z chování, 29 důtek třídního učitele a 13 důtek ředitelky školy. Pochval bylo přiznáno 229. Z loňských 68 vycházejících žáků bylo 63 přijato na maturitní obory, zbývající do nematuritních učebních oborů. Devět žáků odešlo na víceletá gymnázia. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 34 610 vyučovacích hodin, neomluvená absence nebyla. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. V minulém školním roce se škola zúčastnila testování SCIO pro 5. a 9. ročníky a testování NIQES Českou školní inspekcí. Testování prokázalo velmi dobrou úroveň školy především v českém jazyce. Celkové výsledky byly školou vyhodnoceny, analyzovány a budou sloužit k dalšímu zefektivnění chodu školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

V posledních čtyřech letech byly postupně zrekonstruovány všechny budovy školy - vnější i vnitřní části, včetně vybavení nábytkem a výpočetní technikou.

1. 9. 2016 škola otevřela nový sportovní areál a započala výstavbu nové tělocvičny pro výuku tělesné výchovy a pro sportovní akce školy.

Byla pořízena keramická pec pro ZŠ a ŠD.

Silné stránky

Produktivní spolupráce vedení školy se zřizovatelem při rekonstrukcích budov školy.

Nulová neomluvená absence v minulém školním roce, což dokazuje kvalitní práci všech pedagogů školy.

Slabé stránky

Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Častěji využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Petřkovice, schválená Zastupitelstvem statutárního města Ostravy, Městský obvod Petřkovice dne 19. 12. 2000 včetně sedmnácti dodatků
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 7. 7. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 21. 11. 2016
4. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
5. Školní vzdělávací program „Škola za vodou“, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2015
7. Učební plány pro školní rok 2016/2017
8. Rozvrhy všech tříd pro školní rok 2016/2017
9. Školní řád, ze dne 1. 9. 2015
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2015
11. Plány práce pro školní rok 2016/2017
12. Zápisy a plány metodických sdružení, předmětových komisí 2015/2016, 2016/2017
13. Provozní řád, platný od 24. 8. 2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Organizační řád školy včetně organizační struktury ze dne 24. 8. 2015
16. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 24. 8. 2015
18. Tematický plán školní družiny šk. rok 2016/2017, ze dne 2. 9. 2016
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (3 oddělení), školní rok 2016/2017
20. Docházkový sešit ŠD, školní rok 2016/2017
21. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2016/2017
22. Přehledy žáků oddělení ŠD, školní rok 2016/2017
23. Dokumentace ŠD (přihlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
26. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
27. Plán práce 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
28. Minimální preventivní program 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016

29. Školní program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2016
30. Školní preventivní strategie 2015 – 2020, bez datace
31. Organizace předmětů a rozvrh hodin školní rok 2016/2017
32. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2015/2016, 2016/2017
33. Třídní knihy ZŠ školní rok 2016/2017 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
34. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Školská rada – zápisy vedené v letech 2014, 2015 a 2016 k termínu inspekční činnosti
36. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2015
37. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2016 v třídních knihách
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
39. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
40. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 včetně jejich aktualizace a příslušného oznámení o poskytnutí náhrady újmy z pojistné události
41. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 4. 2. 2016
42. Hlavní kniha za období 01-12/2015 ze dne 4. 2. 2016
43. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
44. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015
45. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. 11. 2016
46. Výpis strážníků (zapsaných) k 30. 10. 2016 zařazených do věkových skupin dle limitů potravin ze dne 4. 11. 2016
47. Jídelníčky za měsíc říjen 2016
48. Spotřební koše – limity výživových norem za období červen, září a říjen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková v. r.

.....

.....

V Ostravě 30. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Konečná, ředitelka školy

Monika Konečná v. r.

V Ostravě 1. 12. 2016