



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1654/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-342/25-U

Název	Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 1354, 438 01 Žatec
E-mail	sekretariat@oazszatec.cz
IČO	61 357 294
Identifikátor	600 011 011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Karas
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Studentská 1354, Žatec Svatopluka Čecha 1180, Žatec
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2025 – 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 41-41-M/01 Agropodnikání a 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a stroje. V oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost se v době inspekční činnosti nevzdělával žádný žák, obory vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 28-52-H/01 Chemik byly k 15. 11. 2022 vymazány z rejstříku škol a školských zařízení a obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí byl označen jako dobíhající.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 284 žáků, z toho 258 žáků v osmi třídách v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a 26 žáků ve třech třídách oboru poskytujícím střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou. Naplněnost školy je mírně vyšší než při předchozí inspekční činnosti, a to cca 32 %. Nejvyšší naplněnost má obor vzdělání Ekonomické lyceum (cca 83 %, při předchozí inspekční činnosti 56 %), počet žáků v oboru vzdělání Obchodní akademie je stabilní, avšak naplněnost je pouze cca 13 %, k největšímu poklesu počtu žáků došlo u oboru Elektromechanik pro zařízení a stroje (naplněnost cca 35 %, při předchozí inspekční činnosti 61 %). Do běžných tříd bylo k termínu inspekční činnosti integrováno 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Další informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese <https://www.oazszatec.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy zpracoval ředitel školy na základě autoevaluace ve školním akčním plánu. Hlavní cíle jsou stanoveny pro výchovně vzdělávací, personální a materiálně technickou oblast. Daří se naplňovat především cíle stanovené pro odborné vzdělávání. Široká síť partnerů, zahraniční spolupráce a zapojování do projektové činnosti významně podporují rozvoj odborných a jazykových kompetencí žáků. Další podporou pro rozvoj těchto dovedností a uplatnění žáků v praktickém životě je možnost získat odborné nebo jazykové certifikáty, pravidelná organizace exkurzí a zařazování přednášek odborníků z praxe do výuky. Významná je také podpora environmentálního vzdělávání a rozvoj těchto kompetencí u žáků. Slouží k tomu celoškolní i třídní projekty, např. Den vody, Den Země, Agrodny. Dosahování cílů v oblasti efektivity a kvality vzdělávání je zatím v některých předmětech méně úspěšné. Ve výuce nadále přetrvávají některé dříve zjištěné nedostatky (nízká míra vedení žáků k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení, chybějící individualizace a diferenciací zadávaných úkolů). Škola realizuje řadu aktivit zaměřených na podporu zájmu o studium, např. soutěže a projektové dny pro žáky základních škol či zapojování do akcí města. Pro veřejnost a uchazeče o studium organizuje dny otevřených dveří a další akce, například v rámci oslav výročí školy. Naplňování cílů v personální oblasti věnuje vedení školy velkou pozornost s akcentem na vzájemné vztahy se všemi aktéry vzdělávání. Pro wellbeing učitelů organizuje řadu společných formálních a neformálních setkávání, pedagogové mohou využívat relaxační zóny i např. masáže. Žáci se do života školy aktivně zapojují prostřednictvím Studentské rady školy. Předávají vedení školy návrhy na zlepšení podmínek vzdělávání, podílejí se na přípravě školních akcí a pomáhají s jejich realizací. Oblíbenost pedagogů vedení pravidelně zjišťuje prostřednictvím ankety Oblíbený učitel.

Organizace řízení školy reflektuje oborovou strukturu, kompetence jsou účelně rozděleny mezi členy vedení, kterými jsou dva zástupci pro teoretickou výuku (ekonomickou a zemědělskou sekci) a zástupce pro praktické vyučování. Pro efektivní předávání a sdílení

informací jsou využívány pravidelné porady vedení, schůzky s předsedy předmětových komisí, třídními učiteli a další provozní porady s pedagogy. Hospitační činnost realizují kromě členů vedení také vedoucí předmětových komisí. Přestože sledují relevantní aspekty výuky, poskytovaná zpětná vazba vedla ke zlepšení pedagogického procesu jen částečně. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zaznamenala ve výuce některé nedostatky, které přetrvávají od poslední inspekční činnosti (např. málo efektivní zpětná vazba o dosažení vzdělávacího cíle především v nejazykových všeobecně vzdělávacích předmětech, nízká míra rozvoje hodnoticích dovedností žáků, absence diferenciací a individualizace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů).

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný a aprobovaný, což se projevilo především v odborné stránce výuky. Ke sdílení zkušeností a pro inspiraci jsou pedagogové vedeni k vzájemným hospitacím, jež jsou však realizovány s různou ochotou. V kvalitě pedagogického procesu se toto sdílení zkušeností odráží jen v menší míře. Další vzdělávání stanovuje vedení dle potřeb školy i zájmu jednotlivých pedagogů, osvědčila se školení realizována pro celou sborovnu (např. využívání informačních technologií a umělé inteligence ve výuce, školní informační systém, žákovské portfolio). Přestože se většina pedagogů aktivně vzdělává, vzdělávací akce zaměřené na nedostatky zjištěné ČŠI v poslední době neabsolvovali. Poradenské služby ve škole poskytuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce (ředitel školy), kariérový poradce, metodická prevence a nově na částečný úvazek také školní psycholožka. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce včetně způsobu sdílení informací s vyučujícími jsou efektivní.

Materiální a prostorové podmínky umožňují efektivně plnit cíle školních vzdělávacích programů. Škola disponuje vhodně vybavenými učebnami pro rozvoj dovedností v teoretické i praktické výuce. Moderní učebna pro výuku fiktivních firem umožňuje účinný rozvoj kompetencí v oblasti podnikání, další odborné učebny a dílny přispívají k naplňování odborných dovedností žáků. Velkým přínosem pro názornost výuky je moderní přírodovědné centrum, které sídlí v budově školy a pedagogové jej mohou využívat. Společná setkávání umožňuje velká aula, pohybové dovednosti jsou rozvíjeny nejen v tělocvičnách a posilovně, ale také v bazénu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách českého a cizích jazyků panovala příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu mezi učiteli a žáky. Výuka byla plánována v souladu se školním vzdělávacím programem, metodicky dobře připravena a organizačně zvládnuta. Používané formy a metody odpovídaly stanoveným cílům, převažovala účelná frontální výuka vedená řízeným rozhovorem, doplněná skupinovou a samostatnou prací. Učitelé poskytovali dostatek prostoru pro práci na zadaných úkolech, žáci bez obav odpovídali a aktivně se zapojovali do činností. V hodinách byla vhodně využívána didaktická technika, učivo bylo propojeno s reálným životem a rozvíjeno o mezipředmětové vztahy. Součástí výuky byla systematická podpora čtenářské gramotnosti, v některých hodinách žáci pracovali s různými informačními zdroji a učili se je kriticky využívat. Vyučující žáky cíleně připravovali k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky, a to prostřednictvím vhodně volených úkolů a důsledného rozvoje potřebných kompetencí. Formativní zpětná vazba byla využívána k posouzení míry zvládnutí učiva a k podpoře dosažení stanovených vzdělávacích cílů. V anglickém jazyce se vysoká jazyková kompetence vyučujících, podpořená jejich zkušenostmi z anglicky mluvících zemí, pozitivně odrážela v osvojování obsahu žáky. Vyučování probíhalo v daném jazyce a bylo zaměřeno zejména na konverzaci, která

podporovala rozvoj komunikativních kompetencí žáků. V průběhu vyučovacího procesu učitelé vhodně motivovali žáky k aktivní účasti na všech činnostech.

Výuka dalších všeobecně vzdělávacích předmětů byla většinou vedena frontálním způsobem s promítáním prezentace, kterou si žáci průběžně opisovali. Těžiště výuky bylo především v aktivitě učitele, kooperativní činnosti a účelné aktivizační metody učitelé do výuky zařazovali jen sporadicky. Pedagogové většinou respektovali pracovní tempo žáků, individualizaci a diferenciaci zadávaných úkolů podle individuálních potřeb žáků však nevyužívali. Závěry hodin jen někteří využívali pro jednoduché shrnutí probíraného učiva, pro ověření naplnění vzdělávacích cílů ojediněle učitelé využili interaktivní cvičení. Prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako motivačního faktoru k dalšímu učení a prostředku osobnostního rozvoje žáků učitelé nevytvářeli. Zdařilá byla výuka základů společenských věd, kde se vyučující snažila aktivizačními metodami zapojit žáky do výuky (např. forma kruhu u tabule, diskuze s využitím kritického myšlení, myšlenková mapa pro nové pojmy). Do těchto činností se žáci ochotně zapojovali a aktivně spolupracovali s vyučující.

Efektivita výuky odborných předmětů se odvíjela od zvolených organizačních forem a výukových metod. Účinná byla aktivizující skupinová práce, která rozvíjela schopnost kooperace, argumentace a prezentace. Při výkladu však zůstávali žáci často pasivní, při zařazování řízeného rozhovoru se dařilo aktivizovat více žáků. Pro upevňování a procvičování učiva pedagogové často zařazovali samostatnou práci, při které žákům poskytovali individuální podporu. Pozitivem bylo časté propojování teoretických znalostí se zkušenostmi žáků z běžného života a jejich aplikace do reálných situací. Učitelé při výkladu podpořili názornost využitím digitální techniky a didaktických pomůcek. K ověření porozumění probíraného učiva využívali digitální výukové platformy a pracovní listy. Většina pedagogů efektivně pracovala s výukovými cíli, které byly stanoveny v úvodu výuky, případně vyplynuly v jejím průběhu. V závěru výuky společně s žáky ověřili jejich naplnění a vedli je k sebereflexi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému a pravidelných třídních či individuálních schůzek. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V prvních a druhých ročnících pro zjištění úrovně znalostí a dovedností a porovnání jejich pokroku zadávají žákům vstupní testy z českého a anglického jazyka. V hlavních předmětech kurikula jsou žákům zadávány čtvrtletní, popřípadě pololetní práce. Výsledky testů a prací pedagogové vyhodnocují, projednávají je v rámci předmětových komisí a následně individuálně stanovují oblasti, na které se ve výuce zaměřují, aby podpořili žáky ve zlepšení jejich znalostí a dovedností. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje, na jednáních pedagogické rady jsou diskutovány příčiny aktuálního stavu a jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Účinnost přijímaných opatření k předcházení školní neúspěšnosti (konzultace, individuální a skupinová doučování, spolupráce se zákonnými zástupci) dokládá nízký počet žáků, kteří na konci školního roku neprospějí. Ve školním roce 2024/2025 téměř 10 % žáků prospělo s vyznamenáním, zatímco pouze přibližně 1,7 % žáků neprospělo. Úspěšnost podporují také studijní materiály, které učitelé žákům sdílí v rámci školního online prostředí. Osvědčeným motivačním prostředkem k dosahování dobrých výsledků je systém finančního odměňování žáků, který zahrnuje reprezentaci školy v soutěžích, umístění na veletrhu fiktivních firem a školní prospěch.

Ke zlepšení výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje. Pro zvýšení úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou škola posílila hodinovou dotaci v maturitních předmětech společné i profilové části. K účinným opatřením patří např. změna výukových materiálů pro český jazyk, zadávání ověřovacích testů ve třetím ročníku, pravidelné psaní modelových didaktických testů a vyhodnocování jejich úspěšnosti. Významnou zpětnou vazbou pro školu jsou výsledky externího testování z českého, anglického, německého jazyka a matematiky a generální maturitní zkoušky ve čtvrtém ročníku. Efektivitu poskytované podpory dokládají výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Ve srovnání s předchozí inspekční činností se výsledky školy v oboru vzdělání Agropodnikání zlepšily výrazněji, v oboru vzdělání Ekonomické lyceum jsou lepší pouze mírně, avšak i nadále zůstávají pod republikovým průměrem v dané skupině oborů. V oboru vzdělání Obchodní akademie byly výsledky stále dobré a srovnatelné nebo lepší než republikový průměr v dané skupině oborů. Ve zkušebním období roku 2024 zaznamenala škola hrubou neúspěšnost (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo nekonajících k počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce) ve společné části maturitní zkoušky v oboru vzdělání Agropodnikání 6,7 % (ČR 10,1 %), Obchodní akademie 0 % (ČR 5,4 %), Ekonomické lyceum 9,1 % (ČR 2,7 %). Ve zkušebním období roku 2025 konali maturitní zkoušku všichni žáci, kteří se k ní přihlásili. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky byla v oboru vzdělání Agropodnikání 16,7 % (ČR 11,1 %), Obchodní akademie 0 % (ČR 6 %), Sociální činnost 15,4 % (ČR 8,9 %), Ekonomické lyceum 13 % (ČR 3,2 %). V profilové části maturitní zkoušky uspěli všichni žáci.

Při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou dosahují žáci dobrých výsledků, v roce 2024 neuspěl z pěti žáků jeden, v roce 2025 prospěli všichni žáci, z toho 29 % žáků prospělo s vyznamenáním.

Výchovný poradce poskytuje potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami všem učitelům, tyto informace jsou zároveň pro učitele uloženy ve školním sdíleném prostředí. Efektivitu uplatňovaných podpůrných opatření výchovný poradce sleduje, průběžně vyhodnocuje a v případě potřeby vhodné postupy stanovených doporučení s vyučujícími i poradenskými zařízeními konzultuje. V oblasti kariérového poradenství je všem žákům školy od třetího ročníku v rámci pravidelně pořádaných individuálních pohovorů (tzv. „kulaté stoly na téma kariéra“) poskytována efektivní podpora při volbě dalšího studia či uplatnění na pracovním trhu, aktivní je spolupráce s úřadem práce a profesními organizacemi. Velkým přínosem pro volbu dalšího uplatnění jsou pro žáky také pravidelně pořádaná setkávání s absolventy.

Významná pozornost je věnována preventivním aktivitám, důraz je kladen zejména na posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Osvědčenými a účinnými nástroji jsou pravidelné třídnické hodiny a adaptační pobyty pro první ročníky. Metodická prevence poskytuje třídním učitelům náměty pro aktivní práci s třídními kolektivy, v případě potřeby organizuje sociometrická šetření. Škola je zapojena do programu „Prevence“, který umožňuje jednotlivým třídním kolektivům opakovaně i v průběhu studia využít několikadenní pobyt zaměřený na posílení klimatu třídy. Již třetím rokem je škola zapojena do projektu „České panelové šetření středoškoláků“, který slouží ke sledování vývoje postojů a chování žáků v průběhu středoškolského studia. S výsledky škola aktivně pracuje a využívá je pro plánování preventivních aktivit v jednotlivých školních rocích. Nově se žáci a pedagogové zapojili do rozvojového programu Doře zaměřeného na osobní výzvy, dobrovolnictví, pohybové aktivity a dovednosti.

Škola nabízí žákům širokou škálu školních, mimoškolních a zájmových aktivit, které podporují jejich osobnostní rozvoj a rozšiřují vzdělávací nabídku (např. příprava na zkoušku FCE, přípravné kurzy k maturitní zkoušce, plavání, florbal). Žáci jsou motivováni k účasti v různých předmětových olympiádách a dalších soutěžích (Mladý ekonom, soutěž v psaní na klávesnici, středoškolská odborná činnost aj.). Škola systematicky propojuje teoretickou výuku s praktickými činnostmi a rozvíjí finanční gramotnost. Podpora zdravého životního stylu se promítá do školní jídelny prostřednictvím aktivity Den s kuchařem, kdy se žáci mohou zapojit do přípravy jídelníčku. Součástí vzdělávání jsou odborné exkurze, které žákům rozšiřují obzory a přibližují jim prostředí vysokých škol, podniků i institucí. Patří mezi ně program Staň se vysokoškolačkem, účast na veletrhu vzdělávání, veletrhu fiktivních firem či exkurze do České národní banky. Žáci se pravidelně zapojují do charitativních akcí, čímž si rozvíjejí sociální a občanské kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Škola ukončila vzdělávání v oborech vzdělání Veřejnosprávní činnost, Chemik, Ekologie a životní prostředí. V oboru Sociální činnost škola ve školním roce 2025/2026 nevzdělává žádného žáka.
- V oboru vzdělání Ekonomické lyceum se zvýšil počet žáků, v oboru vzdělání Elektromechanik pro zařízení a stroje se naopak snížil.
- I nadále se daří zlepšovat materiální podmínky školy.
- Pokračuje efektivní spolupráce s četnými subjekty pro rozvoj odborných kompetencí žáků.
- Škola nově poskytuje služby školního psychologa.
- Částečně se zlepšily výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.
- Přetrvávají některé nedostatky ve výuce zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Široká síť partnerů včetně zahraničních podporuje rozvoj odborných a jazykových kompetencí žáků. (1.5)
- Možnost získání jazykových a odborných certifikátů zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (5.3)
- Pestré školní, mimoškolní a zájmové aktivity přispívají k rozvoji občanských kompetencí žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinelá diferenciací a individualizací zadávaných úkolů omezuje rozvoj každého žáka podle jeho potřeb a předpokladů. Žáci nejsou systematicky vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci, která povede ke zlepšení vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na nedostatky zjištěné při inspekční činnosti. Vyhodnocovat dopad dalšího vzdělávání na kvalitu pedagogického procesu.
- Diferencovat a individualizovat zadávané úkoly podle kognitivních schopností jednotlivých žáků. Systematicky vést žáky k rozvoji hodnoticích dovedností.
- Především v neязыkových všeobecně vzdělávacích předmětech zefektivnit práci se vzdělávacím cílem a jeho účinným vyhodnocením v závěru vyučovací hodiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 36/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně příloh
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2018 včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy (ze dne 7. 5. 2025)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 25. 11. 2025)
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
5. Dlouhodobý strategický cíl (ze dne 20. 5. 2024)
6. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2022 až 2025 (září 2022)
7. Školní řád střední školy vydaný s platností od 1. 9. 2025
8. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
9. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Třidní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2024-2025
12. Dokumentace k ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou, zkušební období 2024-2025
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání

15. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-849/21-U (ze dne 16. 11. 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

5. 1. 2026