



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-330/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>735 33 Doubrava 496</b>
E-mail právnické osoby	<b>jasenkova@centrum.cz</b>
IČ	<b>75026368</b>
Identifikátor	<b>600135365</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radomíra Jasenková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Doubrava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>735 33 Doubrava 496</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 3. 2017 – 9. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je jedinou mateřskou školou v obci. Kapacita dvoutřídní MŠ je stanovena na 32 dětí, ke dni inspekční činnosti byla 100 % naplněna. Škola má povolenu výjimku z počtu zapsaných dětí na jednu třídu pro případ, že by počet zapsaných dětí poklesl na 28. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané. Dvouleté děti jsou přijímány výjimečně. Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Náš nejlepší svět“ platný od 1. 9. 2016. Nad rámec ŠVP PV se děti účastní jedenkrát ročně plaveckého a lyžařského kurzu. Do vzdělávání jsou pravidelně zařazovány další aktivity, a to léčebně rehabilitační dýchání hrou na flétnu, jógové cvičení, logopedické preventivní chvílky, návštěvy solné jeskyně.

Informace týkající se činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány a aktualizovány na webových stránkách [www.msdoubrava.cz](http://www.msdoubrava.cz) a na nástěnkách u vstupu do školy.

Škola je zařazena do celostátní sítě mateřských škol „Mrkvička“, jejichž náplní je zaměření na environmentální vzdělávání dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem stanovena.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelkou školy jsou vytvářeny podmínky pro naplňování stanovených cílů ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je zveřejněn u vstupu do školy. Stanovené cíle zaměřené na jednotlivé oblasti vzdělávání jsou průběžně plněny, individualita a samostatnost dětí je trvale rozvíjena a naplňována. Vzdělávací činnosti jsou pedagogy důkladně a organizačně velmi dobře promyšleny. Využívají k tomu netradiční materiální a prostorové podmínky školy, které podněcují dětskou fantazii, představivost a tvořivost. Škola má pro svou činnost vyčleněné prostory v 1. patře budovy. V budově je také školní jídelna využívána blízkou základní školou (dále „ZŠ“), zaměstnanci obecního úřadu a veřejností, školní družina a knihovna. Vstup do prostor mateřské školy je zajištěn zabezpečovacím zařízením, videotelefonem. Prostory školy jsou členěny na dvě třídy, které nejsou stejně velké a hygienické zázemí. Jedna třída je nadstandardní svým prostorem a výškově je rozdělena na hernu, prostor určený k pohybovým aktivitám dětí využívaný také jako lehárna pro jejich odpočinek a část se stoly, která slouží pro různorodé činnosti, například výtvarné, pracovní, didaktické či zaměřené na objevování a experimentování. Druhá, prostorově menší třída, je vybavena stoly odpovídajícími antropometrickým požadavkům a koutky pro hru dětí. V této třídě děti také stolují. Jejich střídání po třídách je velmi dobře organizačně promyšleno a zvládnuto. K pravidelnému pobytu venku a různorodým činnostem v době příznivého počasí, především v letních měsících, je pedagogy využíván prostor školní zahrady, který je vybaven herními prvky. Oplocený lesík navazující na školní zahradu je vhodným místem pro uplatnění metod pozorování a objevování, sledování změn v přírodě, určování druhů stromů, rostlin, ale také pro rozvoj pohybových dovedností a obratnosti dětí. Chod školy zajišťuje deset zaměstnanců, z toho jsou tři pedagogické pracovnice splňující požadovanou pedagogickou kvalifikaci. Všichni pedagogové se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané informace uplatňují při vzdělávacích aktivitách dětí, ředitelka také v řízení školy. Systém řízení a jeho úroveň je ředitelkou velmi dobře nastaven. Povinná dokumentace školy je důsledně vedena, průběžně aktualizována a doplňována.

Příjemné a bezpečné prostředí ve škole podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i jednání dětí, důsledně dodržuje dohled nad dětmi ve škole i při mimoškolních aktivitách. Preventivně nacvičuje postupy za mimořádných situací vyhlášením cvičného požárního poplachu a věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí, což se projevuje v nízkém počtu úrazů (ve školním roce 2015/2016 nebyl žádný úraz a ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti 1 úraz).

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy. Vlastní investiční prostředky škola vynaložila na modernizaci technického zařízení školní jídelny, která zajišťuje kvalitní stravu. Všechny zdroje financování byly zaměřeny na zvyšování kvality vzdělávání a služeb. Získáním projektu spolufinancovaného Moravskoslezským krajem se rodiče s dětmi zúčastnili čtrnáctidenního „Ozdravného pobytu Doubrava v Dolní Bečvě“. Pobyt dětí ve zdravém prostředí byla posílena jejich imunita, mezigenerační vztahy i spolupráce rodiny a školy. V projektech podporových Nadací Ostravsko-karvinských dolů „Mámo, táto, babi, dědo, pojď si se mnou hrát“ škola získala vybavení zahradními herními prvky (domečky a lanová průlezka), knihy a materiál k výtvarným činnostem. Cílem projektů, kterých škola využívá již třetím rokem, je podpora čtenářské gramotnosti v rámci mezigenerační spolupráce se seniory v obci (babičky čtou dětem) a podílení se na společných vzájemných akcích.

Školní jídelna s kapacitou 170 strážníků zajišťuje stravování pro všechny děti mateřské školy. Stanovená kapacita školní jídelny je celkově využívána ze 75 % dětmi mateřské školy a žáky základní školy zřizované taktéž obcí Doubrava, zbývající kapacitu škola využívá k poskytování stravy cizím strážníkům v doplňkové činnosti. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky a žákům ZŠ obědy. Podávaná strava se řídí plněním výživových norem, je správně ochucená a pro vytváření zdravých stravovacích návyků škola uplatňuje i zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižuje objem tuků a cukru, velmi často zařazuje ovoce a zeleninu. Pitný režim byl dětem k dispozici po celou dobu provozu školy. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo požadováno žádným ze zákonných zástupců dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti byla posuzována úroveň vzdělávání dětí a vedení dokumentace tříd. Hospitace se uskutečnily u všech pedagogických pracovníků. ŠVP PV je průběžně naplňován, vyhodnocován a aktualizován. Očekávané kompetence jsou naplňovány například činnostmi podporujícími objevování a experimentování, aktivním řešením situací souvisejících s reálným životem, komunikací dětí s dospělými i mezi sebou navzájem s využíváním komunikativních dovedností při respektování jejich individuálních možností. Ve sledovaných vzdělávacích činnostech byly vhodně zvoleny metody a formy, které rozvíjely stanovené cíle v třídních vzdělávacích programech. Situační a prožitkové učení prolínalo činnostmi v průběhu celého dne. Děti plynule přecházely pod vedením pedagogů v prostoru školy, bezpečně se v něm orientovaly a měly osvojení organizaci při střídání tříd podle aktuálně prováděných činností. Organizace dne byla důsledně a efektivně promyšlena a všemi pedagogickými pracovníky dodržována s respektováním potřeb dětí, jejich věkových a individuálních zvláštností. Děti projevovaly o nabízené činnosti velký zájem, zapojovaly se do nich a vlastní aktivitou získávaly o skutečnostech nové poznatky. Zařazováním činností souvisejících s pozorováním, objevováním

a experimentováním do vzdělávání byla využita maximální souvislost se situacemi reálného života. Spontánní činnosti probíhaly v koutcích s rozvinutím různých aktivit zaměřených na dané téma integrovaného bloku. Činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky byly pedagogy vhodně vedeny a děti se jim věnovaly se zájmem. Ke všem hračkám i stavebnicím měly přístup, byly v jejich dosahu a v přiměřené výšce. V průběhu činností spolu děti komunikovaly, rozvíjely při nich spolupráci, dokázaly se domluvit a dohodnout. Pohybové aktivity probíhaly denně, byly učitelkami velmi dobře připraveny a respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Průběžně byla zařazována jógová cvičení, která děti prováděly se zájmem a zvládnutí jednotlivých poloh mají velmi dobře osvojeno. Pro všechny činnosti měly učitelky připraveno velké množství pomůcek, které podněcovaly vzdělávací aktivity dětí a podporovaly naplňování vzdělávacího cíle. Starším dětem byly nabízeny náročnější činnosti s řešením problémových úloh. Způsob jejich řešení dětmi měl vypovídající hodnotu o úrovni jejich myšlenkových operací, samostatnosti či spolupráci dětí při jejich řešení. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, prolínaly se a byly vzájemně vyvážené a provázané. Stolování probíhalo v prostorově menší třídě, děti měly k dispozici přístroje a využívaly je podle zvládnuté úrovně manipulace s nimi. V době odpočinku byly dětem nevyžadujícím spánek nabízeny klidové činnosti, a to prohlížení knih, řešení různých pracovních listů, poslech pohádky do sluchátek. Po celou dobu panovalo ve třídách klima podporující vzdělávání. Jednou týdně je zařazena do vzdělávání pro skupinku předškolních dětí hra na flétnu. Činnosti zaměřené na procvičování dýchání a posilování dechového svalstva byly dětmi prováděny s velkým zájmem. Orientování se v notové osnově a délce not podporovalo jejich hudební citění a zájem o navazující hudební či hudebně-pohybové činnosti. V průběhu spontánních i řízených aktivit byly zařazovány prvky environmentálního vzdělávání podporované zpracovaným školním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) a materiály poskytované organizací zajišťující ekologickou síť škol Mrkvička. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro jejich zapojení se do kolektivu dětí. Ve vzdělávacích činnostech schází zařazování a využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí pro využití při plánování dalších vzdělávacích aktivit.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky ve vzdělávání dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP PV. V průběhu dne děti hledaly podle potřeby různá řešení vzniklých reálných situací. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nestandardní situace vyžadující řešení pedagogem. Učitelky se věnovaly dětem při vedení a vytváření pozitivních vztahů s důrazem na prevenci a předcházení vzniku konfliktních situací. Své potřeby uměly děti vyjádřit, běžně používaly při všech činnostech zdvořilostní fráze jak v komunikaci s dospělými, tak mezi sebou navzájem. Hru si děti dovedly zorganizovat, využívaly pro ni různé hračky i stavebnice podle zaměření činností. Konstruktivní hry (například s kostkami v prostoru) byly rozvíjeny průběžně ve spontánních činnostech a další tvoření pokračovalo v případě přerušení hry během dne, což u dětí podporovalo trpělivost, tvořivost a možnost dalšího rozvíjení fantazie. Vývoj jednotlivých dětí byl zaznamenáván v tabulkách rozvoje. Pohybové aktivity probíhaly v průběhu celého dne a byly prováděny dětmi obou tříd s velkým zájmem. Portfolia dětí byla obsáhlá, zachycující také jejich vývoj ve zvládnutí různých výtvarných technik, obsahující i pracovní listy či grafické prvky a trvale byly přístupné k nahlédnutí rodičům. Prostory školy byly velmi vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí s využitím velkoformátových i prostorových prací. Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání dětí ve všech oblastech s respektováním jejich individuálních potřeb. Ve vzdělávání

je poskytován pedagogy dětem dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Situační a prožitkové učení je v celodenních vzdělávacích aktivitách využíváno v maximální míře.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- škola využila od poslední inspekční činnosti v roce 2009 příležitosti zapojení se do různých projektů, které umožňují získání finančních prostředků zajišťující zkvalitnění vzdělávání dětí
- nadále si škola udržuje vysokou úroveň kvality vzdělávání dětí

### **Silné stránky**

- vedením školy zajišťované kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí
- vysoce pozitivní klima školy vytvářené pedagogy podporuje vzdělávání dětí a formování jejich prosociálního chování
- pravidelné a účelné zařazování aktivit souvisejících s experimentováním, pozorováním a objevováním, což rozvíjí a naplňuje cíle stanovené pro environmentální vzdělávání dětí

### **Slabé stránky**

- ve vzdělávacích činnostech schází zařazování a využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí pro plánování dalších vzdělávacích aktivit

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- do vzdělávacích činností zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí pro získání jejich názorů k využití a přípravě dalších vzdělávacích aktivit pedagogy

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina na základě usnesení zastupitelstva obce Doubrava ze dne 14. 8. 2002 pro Mateřskou školu Doubrava, okres Karviná, příspěvkovou organizaci s účinností dnem 1. 1. 2003
2. Výpis správního řízení ze dne 11. 9. 2012, č. j. MSK 118802/2012, ve věci zápisu ředitelky do školského rejstříku, s platností od 12. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 22. 3. 2010, č. j. MSK 46840/2010, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2012
4. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci ze dne 2. května 2012 na dobu určitou 6 let
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo akreditace 27 728/2004-25-340, ze dne 12. 5. 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš nejlepší svět“ pro období od 1. 9. 2016, č. j. Ř9/61.2016 ze dne 25. 8. 2016
7. Třídní vzdělávací programy obou tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti

10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
11. Školní program EVVO ze dne 25. 8. 2016
12. Školní program sociálně patologických jevů u dětí ze dne 25. 8. 2016
13. Školní program logopedické prevence ze dne 25. 8. 2016
14. Roční plán činností – 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
15. Plán kontrolní a řídicí činnosti ze dne 25. 8. 2016
16. Plán pedagogických rad 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
17. Plán provozních porad 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
18. Záznamový arch pro hospitaci ze dne 8. 11. 2016
19. Zápis z kontroly ze dne 1. 2. 2017 (individuální péče a přístup k dětem)
20. Záznam z pedagogické rady konané dne 25. 8. 2016, 18. 11. 2016, 31. 1. 2017
21. Záznam z provozní porady ze dne 30. 8. 2016 včetně seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu
22. Záznam z provozní porady ze dne 9. 1. 2017
23. Školní řád ze dne 25. 8. 2016 č. j. P1/60.2016 účinný od 1. 9. 2016
24. Organizační řád školy č. j. MŠD-Ř1/79/2016 účinný od 1. 1. 2017
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
26. Pracovní doba zaměstnanců (součást Organizačního řádu školy) účinná od 1. 1. 2017
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017 ze dne 25. 8. 2016
28. Osvědčení o absolvování vzdělávání v rámci DVPP ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
29. Zápis z třídní schůzky ze dne 15. 9. 2016 včetně seznámení rodičů se školním řádem a podpisů rodičů
30. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
31. Individuální vzdělávací plán, k termínu inspekční činnosti
32. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 1. 9. 2015
34. Směrnice k zajištění BOZ dětí ve škole ze dne 1. 3. 2017 a 1. 1. 2016
35. Osnovy poučení dětí na začátku školního roku, před vycházkou, před školním výletem, plaveckým výcvikem, před pobytem na školní zahradě a před sjezdovým lyžováním (poučení zapsáno do třídních knih) platné 1. 9. 2016
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
37. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 18. 2. 2017
39. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 1. 3. 2017
40. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 23. 1. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 27. 3. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Jassenková, ředitelka školy

Mgr. Radomíra Jassenková, v. r.

V Doubravě 31. 3. 2017