



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-718/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Parnská 388
Sídlo	Parnská 388, 109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
E-mail	mspankska@seznam.cz
IČO	47610182
Identifikátor	600040968
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Humhalová
Zřizovatel	Městská část Praha 15
Místo inspekční činnosti	Parnská 388, 109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
Inspekční činnost na místě	23. 3. 2023 – 27. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na podporu fyzické zdatnosti, na rozvoj pohybových a manipulačních dovedností dětí, jejich intelektu a komunikačních

dovedností. Současně klade důraz na vytvoření optimálního sociálního prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a učí se přijímat různé sociální role.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 129 dětí v pěti převážně věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (140) tak byl využit přibližně na 92 %.

Škola sídlí v klidné části sídliště, v blízkosti několika sportovních areálů a přírodních lokalit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě a získané řídicí zkušenosti vhodně využívá ve vedení školy. Stanovila reálnou koncepci jejího dalšího rozvoje, jejíž záměry se převážně daří naplňovat, např. organizace pestrých pohybových aktivit, zvyšování fyzické zdatnosti dětí. Ředitelka vytváří vhodné pracovní podmínky a podporuje týmovou spolupráci pedagogického sboru. Klade důraz na funkční přenos informací a každodenní osobní komunikaci s podřízenými. Část řídicích kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Předmětem pravidelných jednání pedagogické rady jsou koncepční, organizační i pedagogické záležitosti. Menší pozornost je však věnována analýze kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka provádí četnou hospitační činnost, ale ze zjištění z hospitací nejsou vyvozována potřebná opatření. Také metodická podpora méně zkušeným učitelkám je nedostatečná, což se projevuje v rozdílné kvalitě pedagogické práce. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke zlepšení v oblasti hodnocení a sebehodnocení dětí. Přetrvávají však nedostatky týkající se pedagogické diagnostiky, nevhodné organizace kroužků, velikosti sedacího nábytku s ohledem na výšku dětí.

Pedagogický sbor čítá 11 učitelek včetně ředitelky a jednu chůvu. Kromě jedné učitelky, která požadovaný obor teprve studuje, jsou všechny kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá koncepci a potřebám školy. Zaměřuje se zejména na témata související se vzdělávacím programem, např. prevence vzniku vadného držení těla, první pomoc, adaptace a podpora dětí s odlišným mateřským jazykem, chronická onemocnění dětí předškolního věku. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, zejména na prohlubování znalostí právních předpisů. Méně zkušené učitelky mohou pedagogické postupy konzultovat se svými kolegyněmi, jejich podpora však není systematická. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek během pobytu venku a částečně i během řízených činností.

MŠ rozvíjí přínosnou spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim dostatečný informační servis (nástěnky v šatnách, webové stránky, třídní schůzky, konzultační hodiny). Vytváří rodičům možnosti pro zapojení do chodu školy a prostřednictvím řady akcí (slavnosti, dílny, brigády) podporuje neformální vztahy s rodinou. Názory zákonných zástupců si škola ověřuje formou dotazníků a s výsledky podle potřeby dále pracuje. Rozvoji předčtenářské gramotnosti napomáhá součinnost s místní knihovnou, mezigenerační vztahy utužuje spolupráce s domovem pro seniory.

Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP PV a plynulý provoz MŠ. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, např. od minulé inspekční činnosti byla pořízena výpočetní technika pro děti i pedagogy. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, literatury i výtvarného materiálu. Důraz je kladen na vybavení sportovního charakteru, zejména na sportovní a tělovýchovné náčiní i nářadí, což souvisí se zaměřením školy. Veškeré prostory jsou účelně uspořádané a esteticky upravené. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží dobře vybavená školní zahrada s pestřími herními prvky. Škola má vlastní saunu, kterou všechny

děti pravidelně navštěvují, což má pozitivní vliv na jejich zdravotní stav a celkovou odolnost. V některých třídách je však sedací nábytek nevhodné velikosti, který nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Tím není podporováno správné držení těla, ani návyk správného sezení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je přijímající, laskavá atmosféra, která podporuje vzdělávání.

Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Děti mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet konstruktivní a námětové hry. Časovým rozsahem činností byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Ranní setkání obsahovala především rituály společného přivítání, základní informace o programu a opakování časových pojmů. Cenné byly prosociální aktivity a příležitosti k samostatnému verbálnímu projevu.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině případů vhodnou strukturu, dynamiku i přiměřenou fyzickou zátěž. Obohacení představovalo využití různého hudebního doprovodu včetně hry na piano, případně říkadla. Učitelky současně dbaly na správné provedení cviků. Ojedinele byly zjištěny nedostatky, jako je špatná struktura či nízká intenzita cviků, včetně chybějící kontroly jejich provedení, a nevhodná pohybová hra s vyřazováním neúspěšných dětí.

Hlavní řízené činnosti byly převážně kvalitní a efektivní. Učitelky využívaly vhodné metody a formy práce i účinnou motivaci, která podporovala soustředění dětí. Střídalý statické a dynamické aktivity podle momentálních potřeb dětí. Účinná byla diferenciací úkolů podle věku a schopností dětí a organizace aktivit v menších skupinách. Do vzdělávání byly účelně zařazeny pestré činnosti podporující matematickou pregramotnost, environmentální povědomí, rozvoj grafomotoriky a manuální zručnost. Vysoce efektivní byla aktivita (práce s velkým padákem), která podporovala souhru a spolupráci dětí. Účelně byly využity i moderní technologie (Magic Box). U méně zkušených učitelek ale byly zjištěny organizační i metodické nedostatky, např. nepřiměřené požadavky s ohledem na vývojové předpoklady dětí, prostoje ve vzdělávacím procesu, nízká aktivizace apod., které snižovaly efektivitu vzdělávání a vedly k nezájmu a nepozornosti dětí.

Všechny učitelky průběžně hodnotily výsledky vzdělávání dětí, chválily je a povzbuzovaly k další činnosti. Hodnotily provedení činností a vedly děti i k sebehodnocení (včetně nejmladších dětí).

Během stravování byla velmi dobře podporována samostatnost a sebeobsluha dětí s výjimkou jedné třídy, kde děti neměly příležitost k samostatnosti a nemohly ani ovlivnit velikost a složení porce. Pitný režim je zaveden, děti ale nebyly dostatečně podněcovány k jeho využívání.

Pobyt venku navazoval na vzdělávání a poskytoval dětem dostatek volného pohybu.

Škola organizuje řadu zájmových aktivit, z nichž většina probíhá v odpoledních hodinách. Pouze kroužek angličtiny je organizován dopoledne jen pro přihlášené děti a jejich zákonní zástupci jej hradí. Tím je narušován hlavní vzdělávací blok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky většinou respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému edukačnímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají jednoduché pracovní úkony a mají velmi dobré základní pohybové dovednosti. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré komunikační dovednosti. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí.

Pedagogická diagnostika je vedena odpovídajícím způsobem pouze v jedné třídě. V ostatních třídách jsou vedeny formuláře, které sice mapují všechny vzdělávací oblasti, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů tak snižuje možnosti pedagogické intervence. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Škola efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování školní zralosti a s klinickou logopedkou v případě potřeby odborné logopedické podpory. Kooperace s místní základní školou je přínosná zejména z hlediska přípravy dětí na přestup do dalšího stupně vzdělávání.

Vedení školy dbá na zajištění bezpečnosti, u vstupu do budovy jsou instalovány videotelefony. K podpoře zdravého životního stylu škola dobře využívá vlastní saunu a celoročně pravidelně děti otužuje. Organizuje každodenní pobyt venku, delší vycházky po okolí, lyžařský kurz, předplavecký kurz, školy v přírodě. Provádí kvalitní každodenní cvičení ve třídách. Pořádá rovněž akce se složkami integrovaného záchranného systému. V rámci školního stravování je dětem poskytována pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke zlepšení v oblasti hodnocení a sebehodnocení dětí, nadále přetrvávají nedostatky týkající se pedagogické diagnostiky, organizace kroužků a nevhodné velikosti sedacího nábytku. Vedení školy dbá na průběžnou obnovu vybavení školy, což se pozitivně promítá do kvality vzdělávání.

Silné stránky

- zaměření školy na zdravý životní styl a pestré pohybové aktivity včetně saunování významně přispívají ke zdraví dětí a vytváření pozitivního vztahu dětí k pohybu,
- vstřícná a přátelská atmosféra podporuje psychickou pohodu dětí,
- kvalitní vybavení školy didaktickými pomůckami, sportovním a tělovýchovným náčiním i náradím,
- pestré formy spolupráce s rodiči přispívají k atmosféře vzájemné důvěry.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika není zcela komplexní, neobsahuje záměry pro další individuální podporu,

- velikost sedacího nábytku v některých případech neodpovídá tělesné výšce dětí, tím není podporováno správné držení těla, ani návyk správného sezení,
- metodická podpora méně zkušených učitelek je nedostatečná a jejím důsledkem jsou rozdíly v kvalitě vzdělávání,
- kroužek angličtiny je organizován v hlavním vzdělávacím čase jen pro přihlášené děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnit pedagogickou diagnostiku o pedagogické záměry pro další individuální podporu dětí,
- zajistit přiměřený sedací nábytek, který bude zohledňovat rozdílný vzrůst dětí,
- zaměřit se na kvalitní metodickou podporu méně zkušených učitelek, využívat i formu vzájemných hospitací,
- kroužek výuky angličtiny přesunout do odpoledních hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. S-MHMP 585658/2008, ze dne 1. 9 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 28. 6. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.