



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-64/22-C

Název	Mateřská škola Hůry
Sídlo	Na sadech 155, 373 71 Hůry
E-mail	mshury@seznam.cz
IČ	06415075
Identifikátor	691011877
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Maříková
Zřizovatel	Obec Hůry
Místo inspekční činnosti	Na sadech 155, 373 71 Hůry
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2022 – 26. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Hůry (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Byla založena na základě vysokého zájmu rodičů o předškolní vzdělávání a svou činnost zahájila 1. 1. 2018. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 dětí (kapacita školy 28 dětí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se v úzké spolupráci se zřizovatelem v rozvojových záměrech prioritně zaměřila na vytvoření podnětného a bezpečného vnitřního i vnějšího prostředí a v současné době realizuje rozšíření školy o druhou třídu. Dalším koncepčním záměrem bylo vytvoření spolupracujícího týmu pedagogů a tvorba vzdělávacích dokumentů v souladu s legislativou. Stanovené cíle se daří úspěšně plnit a tato skutečnost má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy zaměřené na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků a závěry evaluace účinně využívá jako nástroj pro další plánování a diferenciaci ve vzdělávání. Aktivně získává další finanční prostředky zejména z projektu „Šablony“, které účelně využila např. na nákup didaktických pomůcek, realizaci projektového dne i posílení týmu o školního asistenta na částečný úvazek.

Pedagogický tým uplatňuje partnerský přístup ve vzájemných vztazích i ve vztazích k dětem a jejich zákonným zástupcům. Ředitelka nastavila systém vyhodnocování práce všech zaměstnanců, efektivně jim poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Sledovaný průběh vzdělávání potvrdil, že získané nové poznatky i zkušenosti učitelky aktivně uplatňují při své každodenní práci. Do zvyšující se odborné úrovně začínající a zatím nekvalifikované učitelky se pozitivně promítají vzájemné hospitace i metodická pomoc zkušených kolegyň. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání.

Funkční uspořádání třídy, které vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem, respektuje věkové zvláštnosti dětí. Stoly a židle nejsou velikostně přizpůsobeny nejmladší věkové skupině. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou účelně využívány a doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. Zapojení rodičů do chodu školy i věcné a finanční dary přispívají ke zlepšování celkových podmínek. K rozvoji pohybových i vzdělávacích činností a dovedností přispívá rozlehlá zahrada, jejíž prostředí se postupně zkvalitňuje. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik (bezbariérový přístup, kamerový systém).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací aktivity vhodně vycházely z týdenního tématu, byly realizovány v souladu s kurikulárními dokumenty a vycházely z potřeb dětí. Nadstandardní personální zajištění a příkladná spolupráce učitelek během všech činností umožňovala realizovat individualizované vzdělávání a přispěla k tomu, aby všechny děti zažily úspěch. Požadavky na děti byly vhodně věkově diferenciovány a srozumitelně jim sděleny. Vedením dětí ke spolupráci a vzájemné pomoci byl významně podporován osobnostní a sociální rozvoj.

Během dne byly střídány spontánní i řízené činnosti ve vhodném sledu, bez zbytečných prostojů. Jednotlivé aktivity měly jasně stanovené cíle, dokázaly udržet pozornost u většiny dětí. Při spontánní hře učitelky volily převážně individuální činnosti zaměřené na rozvoj kresby, procvičení jemné motoriky ruky a koordinace ruka–oko. V řízených aktivitách, jejichž cílem bylo upevňování znalostí i seznámení s novými informacemi v oblasti zimních sportů a rozvoj výtvarných dovedností, byla upřednostňována spíše frontální forma práce, učitelky vhodně využily také práci ve skupině a individuální práci. Vhodným využitím logopedických cvičení doprovázených melodickými i rytmickými nástroji rozvíjely učitelky u dětí správnou výslovnost a řečové návyky. Cíleně zařazovaly rozcvičky a pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku a vedly tak děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické

zdatnosti. Soustavným a jednotným působením učitelek byly u dětí dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy a rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení týmu o dalšího pedagoga má příznivý dopad na organizaci vzdělávání i na zajištění potřebného překrývání učitelek v průběhu celodenních činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporují příznivé prosociální vztahy a jejich osobnostní rozvoj.

Děti v posledním roce povinné docházky jsou systematicky připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, v případě jejich nepřítomnosti učitelky ve spolupráci s rodiči důsledně dbají na plnění stanovených záměrů formou distančního vzdělávání. Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají, nevyvozuji z nich však záměry do dalšího období.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola celoročně organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, na webových stránkách i při každodenních individuálních rozhovorech. Společně se školskými poradenskými pracovišti je věnována dostatečná pozornost zjišťování úrovně školní zralosti. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností. Přínosná spolupráce probíhá se školní družinou v Rudolfově.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity i projekty zaměřené na podporu pohybových, hudebních i manuálních dovedností. Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. Škola je vnímána jako nedílná součást místní komunity, zájem o umístění dětí mají i rodiče z okolních vsí, které mají spádovou školu blíže.

Závěry

Silné stránky

- Vedení školy vytváří příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní a účelnou spolupráci všech zaměstnanců, systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči, podněcuje jejich zapojení do dění školy a to vše vytváří celkově pozitivní školní klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení vzdělávacího pokroku dětí je prováděno formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hodnocení vzdělávacích pokroků stanovovat záměry do dalšího období.
- Doplnit stoly a židle pro nejmladší věkovou skupinu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hůry čj. 125/2015 vydaná obcí Hůry dne 2. 12. 2015 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední z 20. 12. 2018
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Hůry vydané obcí Hůry dne 7. 7. 2017 č. j. 296/2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná dne 26. 8. 2021 obcí Hůry s platností od 1. 9. 2021
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 150092/2017 s účinností od 1. 1. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2 platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád Mateřské školy Hůry platný od 2. 1. 2018
8. Organizační řád Mateřské školy Hůry platný od 1. 9. 2021
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 21. 2. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Maříková, ředitelka školy

Petra Maříková v. r.

V Hůrách 25. 2. 2022