



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1202/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-235/24 Z

Název	<b>Dětský domov Bojkovice</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 563, 687 71 Bojkovice</b>
E-mail	<b>info@ddbojkovice.cz</b>
IČO	<b>60 371 803</b>
Identifikátor	<b>600 030 857</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Antonín Rak</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 563, Bojkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. – 12. 12. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Bojkovice (dále „DD“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny.

Zařízení tvoří tři oddělené rodinné skupiny s maximální kapacitou 24 osob. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti činil 22 dětí – čtyři v předškolním vzdělávání, 14 dětí plnících povinnou školní docházku a čtyři děti vzdělávající se ve středních školách. V zařízení nebyli dlouhodobě přítomné tři děti (dvě na dlouhodobém pobytu u svých zákonných zástupců, jedno hospitalizováno ve zdravotnickém zařízení). Podpůrná opatření byla na kmenových školách přiznána sedmi dětem v zařízení. Dětský domov je bezbariérový.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize zařízení, školní vzdělávací program, ale i roční plán výchovně vzdělávacích aktivit jsou zpracovány na základě provedené analýzy. Koncepce rozvoje zařízení je formulována konkrétně, obsahuje dílčí cíle a kroky směřující k její průběžné realizaci. Dostatečně reflektuje potřeby zařízení s ohledem na personální zajištění i zkvalitňování materiálních podmínek. Cíle akcentují vytvoření bezpečného sociálního prostředí, vzájemného respektu, přípravu dětí na samostatný život a úspěšné zakončení sekundárního vzdělávání. Naplnění vize přispívají i kroky vedení zařízení směřující k přijetí koncepce pedagogickými pracovníky. Část vytyčených záměrů se řediteli již podařilo zrealizovat.

Při vedení zařízení vychází ředitel ze znalosti místních podmínek a prostředí. Řízení, plánování a organizování činnosti zařízení zajišťuje ředitel v úzké spolupráci se zástupkyní pro výchovu, na kterou účelně delegoval některé organizační a kontrolní kompetence. Komunikaci s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí i se zákonnými zástupci zajišťuje vesměs sociální pracovníce, jejímž úkolem je i navázání bezprostředního kontaktu s rodinou po přijetí dítěte do zařízení. Styl řízení DD využívá i týmovou spolupráci, která umožňuje zaměstnancům spolupodílet se na rozvoji zařízení, společně vyhodnocovat všechny oblasti jeho činnosti. Funkčnosti zařízení přispívá i zřízená spolumspráva dětí, která se podílí na chodu DD předkládáním konkrétních požadavků dětí z jednotlivých rodinných skupin.

Vedení zařízení pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnosti i hodnocení všech pracovníků. Poskytuje jim zpětnou vazbu o efektivitě jejich práce, v případě potřeby přijímá účinná opatření. Předávání informací je operativní a funkční. Bezproblémovému chodu zařízení přispívá také každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci, která se podílí na vytváření příznivého pracovního prostředí. Kromě každodenních setkávání pedagogů s vedením zařízení probíhají pravidelné porady za přítomnosti sociální pracovníce. Projednávány jsou podrobné informace o dětech, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům. Vzájemné informovanosti pedagogů zařízení přispívá i vnitřní elektronický informační systém.

Od poslední inspekční činnosti došlo v personální oblasti k výrazné obměně vedení zařízení, dlouhodobě působící pedagogičtí pracovníci tvoří v DD menšinu. Tato personální změna se negativně projevuje v kvalitě vztahů mezi dětmi a pedagogy, které mají výrazný vliv na efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Organizační zajištění denních služeb vychovatelů bylo funkční. Počet pedagogů umožňoval vedení zařízení ke dni inspekční činnosti jen částečně průběžně reagovat na měnící se vzdělávací potřeby dětí. Přímou pedagogickou činnost vykonávají ve stanoveném rozsahu všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin. Péče o děti v nočních

hodinách je zabezpečena nepedagogickými pracovníky. Psychologická či psychiatrická péče je zajišťována dle potřeb dětí externě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle zpracovaného plánu. Zaměření jednotlivých vzdělávacích aktivit např. na problematiku ústavní výchovy, rizikového chování dětí nebo rozvoj terapeutických znalostí a dovedností při vedení dětí a rodinných skupin byl však i vzhledem k obměně pedagogického sboru nízký. Zařízení také neposkytuje pedagogickému sboru přístup k pravidelné supervizi, což snižuje možnosti sebereflexe pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky zařízení jsou na velmi dobré úrovni. Ředitel usiluje o postupnou modernizaci DD a odpovídající vybavení rodinných skupin, které se přibližují podmínkám běžné rodiny. Prostory rodinných skupin dávají dětem dostatek příležitostí k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem běžné domácnosti. Děti obývají esteticky upravené a účelně zařízené jedno až třílůžkové pokoje s psacím stolem a uzamykatelnými skřínkami. Obývací pokoje jsou propojeny s kuchyňským koutem a jsou zázemím pro společné aktivity rodinných skupin i školní přípravu. K rozvoji pohybových dovedností a realizaci relaxačních aktivit jsou využívány venkovní prostory včetně multifunkčního hřiště a prostranství s herními prvky pro různé věkové skupiny dětí. Pro podporu kreativity a zručnosti dětí slouží keramická dílna. Vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně-vzdělávacích činností.

DD vytváří dobré předpoklady pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstup do budovy zařízení byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní stravování je zabezpečeno vlastní školní jídelnou. V rámci osvojení dovedností spojených s chodem domácnosti si děti spolu s pedagogy připravují většinou o víkendech stravování obdobně jako v rodině samy. Děti jsou tak vedeny k budoucímu samostatnému životu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijetí dítěte do zařízení a jeho zařazení do rodinné skupiny jsou zohledňovány jeho individuální potřeby, sourozenecké vazby jsou zachovávány. V případě, že ze závažných výchovných důvodů není možné sourozence umístit společně do rodinné skupiny, usilují pedagogové o pravidelný osobní kontakt mezi nimi.

Výchovně-vzdělávací proces vychází ze školního vzdělávacího programu, konkrétních výstupech stanovených v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Role klíčového pracovníka je jasně definována a zahrnuje tvorbu programu rozvoje osobnosti dítěte, který kromě jiného reflektuje jeho představy a očekávání. Tyto programy, zvláště v oblasti stanovení reálných cílů, jsou pravidelně a systematicky vychovateli vyhodnocovány.

V průběhu hospitační činnosti během dne byla ve všech rodinných skupinách zřejmá vzájemná tolerance a ohleduplnost dětí jak vůči sobě navzájem, tak k dospělým. Plánované aktivity probíhaly za účasti většiny dětí a byly organizovány tak, aby podporovaly chod domácnosti a plnění školních povinností. Pedagogové využívali jak individuální, tak skupinové formy práce, při kterých zohledňovali specifické potřeby dětí, vedli je k samostatnosti a odpovědnosti. Děti byly povzbuzovány pochvalami a motivovány k zapojení do domácích činností nebo rozhodování o volbě volnočasových aktivit.

V průběhu odpoledních činností byly průběžně zařazovány sportovní, odpočinkové, zájmové, výtvarné a pracovní aktivity. Děti se rovněž podílely na tvorbě pravidel společného soužití. V rámci pravidelných setkání rodinných skupin mohou děti volně komunikovat, reflektovat události uplynulého týdne a diskutovat o plánech na týden nadcházející. Jsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, vyjadřují své požadavky a řeší možnosti vycházek nebo návštěv rodičů či zákonných zástupců. Děti se tak aktivně podílejí na chodu zařízení, mají prostor pro svobodné vyjádření svých názorů a požadavků.

Během osobních rozhovorů hodnotily děti přístup pedagogů vesměs pozitivně. Uváděly, že mají dostatek volnosti, mohou se účastnit aktivit mimo zařízení, telefonovat s blízkými a používat mobilní telefony dle stanovených pravidel. Věděly, že se mohou obracet s problémy, stížnostmi či podněty na pedagogické pracovníky i ředitele. Významná část dětí však uvedla, že s mnoha pedagogickými pracovníky ještě nemají vybudovaný dostatečný vzájemný vztah na to, aby se jim v případě problému svěřovaly. Využívali spíše rad svých vrstevníků, což jak děti samy uvedly, jejich problém nejen nevyřešilo, ale někdy i prohloubilo.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Strategie hodnocení dětí v zařízení je systematická, je prováděna pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. K formování osobností dětí pedagogové vhodně využívají také opatření ve výchově. Analýzou bylo zjištěno, že převažují kladná hodnocení, což pozitivně motivuje děti k dalším činnostem. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že nastavená pravidla chování a jednání děti většinou dodržují. Uložená opatření ve výchově byly pro děti akceptovatelná, transparentní, předvídatelná a přiměřená. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů či selhání dítěte jsou průběžně analyzovány. Pedagogičtí pracovníci informace v rámci formálních i neformálních setkávání vyhodnocují a hledají možnosti, jak těmto nežádoucím projevům předcházet nebo je eliminovat. Naplňování školního vzdělávacího programu je realizováno převážně prostřednictvím týdenních programů výchovně vzdělávacích činností jednotlivých rodinných skupin. Jeho naplňování je efektivní jen částečně, je limitováno menší systematičností.

Vnitřní organizace zařízení zajišťuje dětem ochranu osobního prostoru i soukromí, čímž účinně posiluje jejich pocit bezpečí a integrity. Zavedená konkrétní pravidla i aktivní zapojení dětí do každodenního chodu zařízení efektivně podporují jejich osobnostní růst a ulehčují přípravu na budoucí samostatný život. K utváření hodnotového systému dětí a rozvoji jejich finanční gramotnosti využívali pedagogové kapesné dětí, se kterých mohou děti s ohledem ke svému věku přiměřeně nakládat dle vlastního uvážení. Z rozhovorů s dětmi také vyplynulo, že aktuálně nastavený systém hodnocení dětí přijímají, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit.

Zařízení podporuje kontakt dítěte s rodinou a blízkými osobami a umožňuje pobyty dětí v domácím prostředí o víkendech nebo během školních prázdnin. DD podporuje návštěvy dětí u zákonných zástupců i finančně formou úhrady nákladů na dopravu. I přes tuto snahu však jen část dětí navštěvuje své rodinné příslušníky pravidelně, pokud vůbec. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především telefonicky, dále prostřednictvím webových stránek DD, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Oblast prevence rizikového chování je zpracována v preventivním programu DD, který většinou odráží aktuální potřeby školského zařízení i dětí. Počet úteků dětí ze zařízení odpovídá velikosti a typu zařízení. Významnou a nedílnou součástí nejen preventivního programu jsou záměrně podporované volnočasové aktivity dětí mimo zařízení pořádané jinými organizacemi (dům dětí a mládeže, sportovní klub apod.). Tímto způsobem děti přirozeně získávají vhodné vzorce chování a sociální kontakty mimo zařízení, což podporuje jejich psychický a emoční vývoj. V přijímání návštěv kamarádů z řad vrstevníků ze svých kmenových škol nejsou děti výrazně omezovány.

Odcházejícím dětem zařízení účelně pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění. Poskytuje jim také dle individuálních potřeb vhodnou finanční či věcnou podporu. DD získává zpětnou vazbu od dětí, které již zařízení opustily prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky či také jejich občasnou osobní návštěvou v zařízení.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Významná obnova materiálně technických podmínek vnitřních prostor zařízení se podílí na zlepšení kvality péče o umístěné děti.
- Nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny.

### Silné stránky

- Systém řízení a hodnocení zaměstnanců je transparentní, podporuje a motivuje pedagogy v realizovaných aktivitách s dětmi. (2.1)
- Estetické řešení vnitřních prostor dětského domova výrazně přispívá ke kvalitě poskytované péče. (2.4)
- Průběžné a systematické získávání informací o dětech se podílí na včasném předcházení či řešení jejich problémů. (4.3)
- Dětský domov umožňuje dětem a podporuje je v navazování osobních kontaktů mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Významná obměna pedagogického týmu má negativní dopad na kvalitu vztahů mezi pedagogy a dětmi, vzájemné vztahy mezi nimi nejsou dostatečně ukotvené. (2.2)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků jen částečně reflektovalo potřeby pedagogů pro rozvoj odborných znalostí a kompetencí. Zařízení také neumožňuje pedagogům reflektovat vlastní práci prostřednictvím pravidelné supervize. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Systematicky realizovat kroky ke stabilizaci pedagogického týmu, průběžně zjišťovat kvalitu vztahů mezi jednotlivými dětmi a pedagogy.
- Zaměřit více další vzdělávání pedagogických pracovníků na získávání konkrétních pedagogických a speciálně pedagogických dovedností, znalostí či kompetencí. Umožnit

pedagogům získávat zpětnou vazbu a nezatížený pohled na výchovně vzdělávací činnost také prostřednictvím externího supervizora.

- Systematičtěji propojit deklarované kompetence dětí ve školním vzdělávacím programu, metody či formy práce vedoucí k jejich osvojení, s aktivitami v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Vnitřní řád dětského domova aktualizovaný ke dni 16. 10. 2023
2. Koncepce rozvoje dětského domova
3. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Školní vzdělávací program dětského domova aktualizovaný ke dni 30. 8. 2023
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Pedagogická dokumentace ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání spolusprávy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Plány kontrolní a hospitační činnosti školní roky 2023/2024 a 2024/2025, včetně hospitačních záznamů k termínu inspekční činnosti
10. Kniha denní evidence zařízení vedená v elektronické podobě
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
12. Týdenní programy činností, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů) - vzorek
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Přehled udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 1. 2023 k termínu inspekční činnosti

17. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025
20. Dokumentace k finančním podmínkám a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu v zařízení ke dni inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

31. 12. 2024