



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-497/20-S

Název	Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891
Sídlo	Masarykova 891, 280 02 Kolín II.
E-mail	ms.masarykova@tiscali.cz
IČ	48665151
Identifikátor	600045170
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Seidlová
Zřizovatel	Město Kolín
Místo inspekční činnosti	Masarykova 891, 280 02 Kolín II. Rimavské Soboty 923, 280 02 Kolín II
Termín inspekční činnosti	2. – 5. března 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“) ve dvoch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Masarykova 891, Kolín II., kde sa nachádza riaditeľstvo školy, je šesť tried ve troch patrových budovách pavilónového typu obklopených školní zahradou a hospodársky pavilón. Škola v mieste poskytovaného vzdelávania Rimavskej Soboty 923, Kolín II., má dve triedy. Všetchny triedy jsou věkově smíšené. Provoz školy byl ve školním roce 2019/2020 stanoven od 6:15 do 16:45 hodin.

Z celkového počtu 218 zapsaných dětí jich 87 plní povinné předškolní vzdělávání včetně 14 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala dvě děti mladší tří let, deset dětí s potřebou podpůrných opatření a čtyři s odlišným mateřským jazykem než českým. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v Masarykově 891, Kolín II. a školní jídelna-výdejna na adrese Rimavské Soboty 923, Kolín II.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ďalej ŠVP) „Objevujeme svět kolem nás“, který ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) k 1. září 2019 vydala.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon činnosti ředitele materské školy byla do funkce jmenovaná od 1. srpna 2019. Z inspekční činnosti a dle sdělení učitelek bylo zjištěno, že jím ředitelka vytváří příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů stanovených v ŠVP. Vzdělávání je realizováno v souladu s vymezenou vizí školy, aby čas prožitý ve škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života. Ředitelce, přestože má kvalitně nastavenou evaluaci školy v ŠVP, se zatím nedaří průběžně hodnotit kvalitu vzdělávání. Hospitační činnost je prováděna systematicky, pedagogům je poskytována zpětná vazba, avšak vyhodnocování efektivity vzdělávacích činností v oblasti individualizace vzdělávání dětí není účelné. Nižší efektivita hodnotícího systému se projevila v době inspekční činnosti nedostatky především v organizaci a průběhu vzdělávání.

Škola má pro předškolní vzdělávání vytvořeny převážně požadované personální podmínky, pedagogický sbor je vyjma jedné učitelky odborně kvalifikovaný, tvoří jej aktuálně 18 učitelek (včetně ředitelky) a jeden asistent pedagoga. K zajištění souběžné přímé pedagogické činnosti u dětí zejména v době pobytu venku byly od nástupu ředitelky přijaty dvě učitelky s kratším pracovním úvazkem. Začínající učitelce je poskytnuta dostatečná odborná i metodická pomoc.

Vedení školy dbá na odborný rozvoj všech členů pedagogického sboru, zejména formou dalšího vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy (např. náměty k rozvoji intelektuálních schopností dětí, grafomotorická a výtvarná cvičení, pedagogická podpora, environmentální výchova). Zkušenosti nabyté při jednotlivých vzdělávacích akcích si vzájemně předávají v rámci jednání pedagogické rady. Ke svému osobnímu rozvoji pedagogové využívají i samostudium.

K finančnímu zajištění realizace ŠVP má škola dostatek prostředků, které získává ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a také z drobných účelových sponzorských darů. Z evropských strukturálních fondů využila prostředky na financování asistenta klíčových kompetencí, realizaci projektu Šablony II Masarykova umožnil škole personální posílení o školního asistenta, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, projektové dny mimo školu a další aktivity. Prostředky jsou

účelně vynakládány na vytváření a zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí. Průběžně a plánovitě je modernizován a obnovován nejen fond učebních pomůcek a hraček, ale i nábytku. Zlepšilo se vybavení školy multimediální, informační a komunikační technikou. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí a klávesovými hudebními nástroji. Postupně jsou rekonstruovány jednotlivé prostory školy včetně účelného vybavení školní zahrady herními prvky.

Zajištění bezpečného prostředí škola věnuje dostatečnou pozornost. Budova je zaopatřena proti vstupu cizích osob do objektu a zároveň proti svévolnému opuštění budovy dětmi. Děti jsou s pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích činnostech v objektu školy i mimo ni průběžně seznamovány způsobem přiměřeným věku. Vzdělávání tak probíhá v podnětném a bezpečném prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu spontánních aktivit si děti vybíraly z nabídky námětových a konstruktivních her i výtvarných činností. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Průběžně během hry vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení. Komunitní kruhy byly zaměřeny převážně prosociálně (vzájemný pozdrav, přání hezkého dne aj.) a zároveň doplňovaly probírané téma. Kladené otevřené otázky podporovaly rozvoj souvislého verbálního projevu i logického myšlení dětí.

Pedagogické pracovnice účinně motivovaly didakticky cílené činnosti, při kterých úspěšně posilovaly iniciativu dětí. Průběh vzdělávání se vyznačoval dětskou spontaneitou, aktivitou, ale zároveň i důsledným vedením k respektování hygienických a společenských návyků. Pestrou škálu intelektových i praktických aktivit propojovalo vhodně téma aktuálně realizovaného bloku. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek i doplňků, aktivně uplatňovaly vlastní tvořivost, nápaditost i fantazii. Ochotně přijímaly cílené podněty k procvičení jemné motoriky, zpřesnění koordinace zraku a ruky či upevnění pracovních návyků. Děti si zdárně osvojovaly elementární základy funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice procvičovaly jejich smyslové vnímání adresnou nabídkou konkrétních úkolů. Cíleně zdokonalovaly paměť dětí, převážně akceptovaly jejich přání. Za vynaložené úsilí poskytovaly každému dítěti přiměřené ocenění i uznání. Učitelky však opomíjely zařazovat závěrečná hodnocení probíhajících činností a využívání příležitostí vést děti k sebehodnocení.

Téměř při všech činnostech však převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s méně účinným frontálním způsobem práce. Ten neumožňoval uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Vzdělávací činnosti byly pro všechny děti stejně náročné, což snižovalo jejich efektivitu, pro nejmladší děti byly obsahem i formou obtížné. Během inspekční činnosti, přestože jsou všechny učebny vybaveny interaktivními tabulemi, byla vzdělávací nabídka v oblasti mediální výchovy rozvíjena vhodnými aktivitami pouze v jedné třídě.

Pohybové aktivity v denním režimu včetně pobytu venku umožňovaly dětem osvojovat si pohybové dovednosti na požadované úrovni. Ranní cvičení ve většině tříd naplňovalo zdravotně preventivní účel. Podporovalo rozvoj lokomočních pohybů, změny postojů a poloh, posilovací a protahovací cvičení podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V době hospitačních vstupů organizace zařazených akcí obohacující ŠVP v jednotlivých třídách (plavání, bruslení, návštěva knihovny, kroužek výtvarný, hudební) vyžadovala časté přesuny dětí a nerespektovala vždy psychosociální zásady. Nedostatek času a prostředků pro rozvinutí činností v individuálním tempu dětí, nevhodné zásahy a přerušování jejich aktivit dospělými ohrožovaly úspěch vzdělávacích

záměrů. Dále ke konci provozu školy docházelo v důsledku nepromyšlené organizace k nevhodnému pobývání dětí bez přezůvek ve třídě.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se ochotně zapojovaly do činností, dospělí vhodně reagovali na jejich aktuální potřeby a požadavky. Účinnou spoluprací a s pomocí kompenzačních pomůcek pedagogické pracovnice vytvořily optimální podmínky k jejich učení i ke komunikaci s ostatními dětmi.

Dětem s odlišným mateřským jazykem zajišťovala pravidelnou péči koordinátorka klíčových kompetencí. Vhodně zařazené aktivity umožňovaly těmto dětem rychlejší porozumění mluvenému slovu a přispívaly k rozvoji verbálního projevu.

Pedagogické pracovnice podporují bezpečnost dětí v průběhu celého dne. Před odchodem na pobyt venku i v jeho průběhu připomínaly opakovaně pravidla bezpečného chování v silničním provozu. Operativně uzpůsobily program pobytu venku nepříznivým klimatickým podmínkám. Respektování individuální potřeby odpočinku umožňuje zařazovat pravidelně samostatnou práci s dětmi, především s nejstaršími. Děti se postupně zapojovaly do připravené nabídky klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlídna atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Pedagogické strategie posilují a rozvíjejí prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. Z vystavených dětských výtvarů a předložených portfolií bylo zjištěno, že u dětí nebyl vždy podporován rozvoj fantazie. Nebylo zaznamenáno vyjadřování prožitků dětí např. malbou ani tvůrčí činnosti podněcující nápaditost dítěte, estetické vnímání a vyjadřování pomocí různých výtvarných technik.

Děti se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Děti také dle svých možností umí uplatnit dovednosti týkající se čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarší ve styku s dospělými i mezi sebou respektují základní pravidla společenského chování (umí pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znají velké množství říkanek a básniček. Jsou samostatné při stolování, v sebeobsluze, udržují čistotu. Děti mají náležitě svým schopnostem rozvinutou jemnou motoriku, umí pracovat s nůžkami a výtvarnými pomůckami. Při pohybových činnostech zvládají základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Škola při vzdělávání dětí se SVP efektivně realizuje doporučení školského poradenského zařízení. Učitelkám a asistence pedagoga se daří podle funkčních plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů rozvíjet osobnost dětí v rámci jejich možností.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má i funkční systém spolupráce s partnery školy (zákonní zástupci dětí, Základní umělecká škola Kolín, Muzeum, Městské divadlo, Dům dětí a mládeže aj.). V souvislosti s přípravou na vstup dětí do základní školy účinně škola spolupracuje i se dvěma základními školami.

Diagnostika každého dítěte obsahuje záznamy o dovednostech a znalostech i jeho sociálním vývoji, zejména o jeho chování mezi ostatními dětmi, součástí jsou i kresby, avšak neobsahuje záměry pro další plánování individualizovaného přístupu k němu. Tento jev přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka.
- Zlepšilo se materiální vybavení mateřské školy.

Silné stránky

- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání.
- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vlastní hodnocení školy je méně účinné, což se projevuje nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání.
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti hodnoticího systému.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Vést děti k hodnocení a sebehodnocení.
- Podporovat rozvoj fantazie a vyjadřování prožitků dětí pomocí různých výtvarných technik.
- Organizovat vzdělávání tak, aby byly zajištěny potřeby dětí a vhodné psychosociální prostředí.
- Využívat informační a komunikační techniku ke vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2018/2019, 2019/2020
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2019/2020
3. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2019/2020
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 5. ledna 2020
5. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví a bezpečnosti dětí, školní rok 2019/2020
6. Individuální vzdělávací plány, Plány pedagogické podpory, školní rok 2019/2020
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kolín II, Masarykova 891, vydané městem Kolín dne 18. července 2019 s účinností od 1. srpna 2019
8. Kniha úrazů, školní rok 2019/2020
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1047/13-S, ze dne 17. května 2013
10. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování vzdělávacích programů, školní rok 2019/2020
12. Revizní a kontrolní zpráva č.345/B a 345/9A ze dne 16. září 2019 (kontrola a oprava tělocvičného náradí)
13. Školní řád, čj. 2/2019, platný od 1. září 2019
14. Školní vzdělávací program, čj. 1/2019, platný od 1. září 2019
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Udělení výjimky maximálního počtu dětí v mateřské škole Kolín II Masarykova 891 městem Kolín, čj. MUKOLIN/OSKS 72374/19-Kavj, o 29 dětí pro školní rok 2019/2020
17. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2020
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Zřizovací listina Mateřské školy Kolín II, Masarykova 891, vydané městem Kolín dne 26. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Zdeňka Täuberová, školní inspektorka

Täuberová v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, odborník na předškolní
vzdělávání

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Pavlát v. r..

V Praze 26. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Seidlová,
ředitelka školy

Seidlová v. r.

V Kolíně 8. dubna 2020