



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-615/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-144/25-P

Název	Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace
Sídlo	331 62 Manětín 265
E-mail	ms.manetin@seznam.cz
IČO	75 157 411
Identifikátor	691 000 409
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Mouleová
Zřizovatel	Město Manětín
Místo inspekční činnosti	Manětín 265, Manětín
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2025 – 13. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „mateřská škola“), která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, se nachází v klidné části obce. Za budovou mateřské školy je prostorná zahrada s herními a přírodními prvky využívanými pro pohyb, zájmové aktivity a relaxaci dětí.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo 42 dětí včetně jednoho dítěte v režimu individuálního vzdělávání. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 17 dětí, třem z nich byla odložena povinná školní docházka o jeden rok. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Objevujeme svět kolem nás aneb školka plná pohádek“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám personálních podmínek školy. Celkově se obměnil pedagogický sbor, který nyní tvoří tři kvalifikované učitelky. Ředitelka působí nově ve funkci od začátku školního roku 2024/2025, postupně se ve vedení školy orientuje a nastavuje systematické postupy řízení. Zpracovaná koncepce rozvoje školy, v níž specifikovala své realistické záměry a cíle, se jí daří postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace a také organizace školy se začíná měnit v souladu s její vizí a stanovenou koncepcí. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací i organizaci chodu školy. Profesní rozvoj je cíleně plánován podle potřeb školy. Další vzdělávání vychází také z profesního zájmu pedagogických pracovníků a aktuální nabídky vzdělávacích seminářů i webinářů. Při provádění hospitační činnosti poskytuje ředitelka pedagožkám průběžně zpětnou vazbu a metodickou podporu. Kvalitu vzdělávání monitoruje také při průběžných vstupech do tříd a při nastaveném systému střídání pedagogů v obou třídách. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci všech zaměstnanců školy ve prospěch dětí. Všechny pracovníce kladou důraz na vstřícnost komunikace s dětmi, s rodiči i mezi sebou.

ŠVP vychází z prostředí menší venkovské školy rodinného typu. Zaměřuje se na rozvoj vztahu k přírodě, podporu sociálních i komunikativních dovedností a poskytování vzdělávání s individuálním přístupem. Třídní vzdělávací programy jsou podrobně a přehledně zpracovány. Systém hodnocení vzdělávání je funkční a pravidelně písemně prováděný.

Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky. Prostředí školy je estetické. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, novými hračkami, knihami, didaktickými a digitálními pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hře i činnosti podporující jejich všestranný rozvoj. Uspořádání pomůcek a materiálů je přehledné, umožňuje jejich snadnou dostupnost a podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. K pobytu venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností je využívána prostorná školní zahrada i vycházky do blízkého okolí. Zahrada je vybavena podnětnými herními prvky, které umožňují pohybové i relaxační aktivity a podporují zdravý životní styl. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně – výdejně, kam je dovážena celodenní strava z místní základní školy.

Finanční prostředky získané převážně ze státního rozpočtu a příspěvku z rozpočtu zřizovatele umožňují vzdělávání dle cílů stanovených ve vzdělávacím programu. Příjem školy vylepšuje účast v projektové činnosti, která byla zaměřena na posilování vztahů mezi dětmi a pedagožkami, dovybavení zahrady a účast učitelek v kurzu logopedického asistenta, který zahrnuje podporu rozvoje řeči u dětí a prevenci řečových problémů.

Škola se snaží vytvářet dětem v průběhu vzdělávání bezpečné prostředí, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti. Oba vchody do jednotlivých tříd byly v průběhu inspekční činnosti

zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti i zaměstnanci jsou pravidelně informováni o bezpečnostních pravidlech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při sledovaném předškolním vzdělávání učitelky vycházely ze znalosti specifiky práce ve věkově smíšených třídách, plánovaly na základě záznamů o pokroku dětí v pedagogické diagnostice a cíleně využívaly diagnostická portfolia. Ve všech třídách bylo připraveno podnětné prostředí s dostatkem hraček i pomůcek pro individuální i skupinové aktivity. Ranní spontánní činnosti však nebyly pro všechny děti dostatečně dlouhé s možností rozehrát si hru a pokračovat v ní. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázána a přizpůsobena složení třídy, náročnost úkolů byla diferencována podle individuálních potřeb a na základě informací zaznamenaných v pedagogické diagnostice. Hospitované aktivity byly obsahově připravené, organizačně promyšlené a probíhaly frontálně i skupinově. Řízené činnosti byly organizovány v několika skupinách s cílem posilovat nejen samostatnost dětí a jejich schopnost dokončit činnost, ale také podpořit jejich spolupráci. Zaměřené byly na kooperaci, komunikaci a rozvoj matematické gramotnosti. Využit byl i jednoduchý zábavný pokus, který děti prováděly samostatně i s vlastním záznamem výsledku. Rozmanitou nabídku doplňoval motivovaný pohyb a cvičení v prostoru třídy rozvíjející hrubou i jemnou motoriku. Pravidelně prováděné zdravotní cvičení přispívalo ke správnému držení těla a koordinaci pohybů. Využity byly i účelné pomůcky a obrázky k tématu. V dalších aktivitách zaměřených na třídění, dějovou posloupnost při vyprávění příběhu i rozvíjení konstruktivních schopností se rozvíjely řečové schopnosti, prostorová orientace i tvořivost. Při přechodových činnostech však nedokázaly všechny děti udržet pozornost, některé slovně vedené aktivity byly pro většinu z nich příliš dlouhé. Výkony dětí a jejich snaha plnit zadané úkoly byly průběžně individuálně oceňovány, po dokončení některých činností byly děti vedeny k jednoduchým formám sebehodnocení. Partnerský přístup učitelek i efektivní spolupráce mezi všemi pedagogy přispívaly ke klidné atmosféře.

Námětová návaznost činností byla patrná jak při pobytu venku, tak v průběhu odpoledního vzdělávacího bloku. Během pobytu venku učitelky zařazovaly pohybové hry a aktivity rozvíjející zájem o poznávání přírody. Děti byly vedeny k dodržování potřebných bezpečnostních pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování pokroku a vývoje dětí jsou využívány písemné strukturované záznamy i zavedená diagnostická portfolia. Tento systém umožňuje získávání informací o posunu a úrovni jednotlivců a je efektivně užíván pedagogy při individuálním plánování. Škola tak vytváří dobré podmínky k rozvoji individuality každého dítěte. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Podporující pedagogický styl a empatická komunikace učitelek příznivě ovlivňují prosociální chování. Děti se dokázaly vzájemně respektovat, společně řešit problémy, rozhodovat se, přijímat odpovědnost. Byl jim poskytován dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů, což zvyšuje efektivitu vzdělávání. Specifika heterogenních tříd byla aktivně a promyšleně využívána k přirozenému vzájemnému učení i lepší adaptaci dětí. Do většiny vzdělávacích činností se děti aktivně zapojovaly, vzájemně si pomáhaly, starší byly příkladem mladším.

Děti pracovaly s chutí při tvořivých i poznávacích činnostech, účinně se rozvíjela pozornost, paměť, jemná motorika i estetické cítění. Při jazykových chvílích byly podporovány řečové dovednosti i správná artikulace. Nastavená pravidla komunikace ve třídách zpravidla fungovala. Učitelky nároky na děti diferencovaly, využívaly učení hrou, praktickou zkušeností a nápodobou. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelnou realizací rozličných pohybových činností. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Nejmladší děti se přirozeně přizpůsobují režimu mateřské školy v dětském kolektivu, orientují se v prostředí školy. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy i u dětí s odkladem školní docházky se učitelky individuálně zaměřují na stimulaci dovedností a schopností potřebných k úspěšnému zvládnutí nároků dalšího vzdělávání. Kooperace se Základní školou Manětín, účast u zápisu do základní školy, exkurze a společné akce také napomáhají při optimálním přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. Výsledky své práce prezentují děti na akcích pro veřejnost i v prostorách školy, kde jsou vystaveny jejich zdařilé výtvarné práce. Škola zapojuje rodiče do školních akcí, systematicky zajišťuje jejich informovanost o průběhu vzdělávání, v případě potřeby jim poskytuje možnosti konzultace. Ředitelka školy při postupném naplňování své koncepce rozvoje školy usiluje o součinnost se zákonnými zástupci, zřizovatelem, dalšími organizacemi v obci i partnery ve vzdělávání, což přispívá k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně celého pedagogického sboru a byla jmenována nová ředitelka.

Silné stránky

- Diferenciace vzdělávání je systematicky prováděna na základě záznamů z diagnostiky dětí, jsou zohledňovány jejich individuální potřeby. Využívání pedagogických portfolií je efektivně nastaveno, dětem jsou volně dostupná a průběžně používána při vzdělávání. (4.3)
- Pozitivní vzdělávací atmosféra ve třídách, podnětná a přátelská komunikace i organizace činností podporující spolupráci dětí přispívá k jejich harmonickému osobnostnímu rozvoji. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavení a využívání časového prostoru pro spontánní ranní aktivity v režimu dne nebylo vždy dostačující pro efektivní využití hry jako základního prostředku celkového rozvoje předškolních dětí. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit denní režim s delším časovým prostorem pro ranní spontánní aktivity, aby děti měly více příležitostí k volné hře, rozvoji kreativity a sociálních dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Manětín, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2024
2. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

28. 5. 2025