



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-918/17-H

Název	Základní škola, Hradec Králové, Habrmanova 130
Sídlo	Habrmanova 130/12, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
E-mail	skola@habrmanova.cz
IČ	69 172 366
Identifikátor	600 088 812
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Šimek
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Habrmanova 130/12, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové Nerudova 186/41, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Hradec Králové, Habrmanova 130 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 19 třídách ZŠ vzdělávalo 446 žáků (tj. 89 % nejvyššího povoleného počtu), z toho 28 % z jiného školského obvodu. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 120 žáků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově se ŠD. Podrobnější údaje o škole lze najít na www.habrmanova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy i jeho zástupkyně jsou zkušenými vedoucími pedagogickými pracovníky. Při práci využívají své víceleté řídicí zkušenosti. Mají účelně rozdělené kompetence pro plánování, organizaci a kontrolu činností školy. Ředitel školy vypracoval reálnou koncepci rozvoje školy. Obecné cíle a úkoly jsou blíže upřesněny v ročních a v týdenních plánech, vždy je uveden termín splnění a odpovědná osoba.

Základní i zájmové vzdělávání je organizováno v souladu s pravidly danými vnitřními předpisy, které jsou srozumitelné a pro všechny snadno dostupné na webových stránkách školy. Organizace základního vzdělávání je ovlivněna ne zcela dostatečnými prostorovými podmínkami pro vzdělávání žáků. Je omezena možnost využívání odborných učeben (probíhá v nich i běžná výuka), škola nemá optimální podmínky pro výuku tělesné výchovy. K dispozici má pouze jednu menší tělocvičnu, proto žáci 2. stupně docházejí do tělocvičny jiného subjektu. Tyto skutečnosti se negativně projeví v rozvržení některých předmětů v týdenním rozvrhu hodin (např. obě hodiny předmětu v koncových hodinách dne) a jeho prodloužení o 9. vyučovací hodinu. O případných změnách v rozvrhu hodin jsou žáci i jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky.

Kontrolní činnost realizují oba členové vedení školy pravidelně a průběžně. Přesto byly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci ZŠ i ŠD (školní řád, školní vzdělávací programy, preventivní program, vnitřní řád ŠD aj.), které byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Na kontrole plnění školního vzdělávacího programu se prostřednictvím předmětových komisí podílejí také pedagogové školy. V souladu s rozdělením kompetencí provádí hospitační činnost především zástupkyně ředitele školy. Ředitel školy realizuje krátké vstupy do hodin. Přestože hospitační činnost neprobíhá podle písemného plánu, je z předložené dokumentace zřejmé, že si vedení školy udržuje pravidelný přehled o práci všech pedagogů a poskytuje jim konkrétní a pro další profesní rozvoj přínosné informace o kvalitě jejich práce. Účelným nástrojem pro sdělování výsledků kontrolní činnosti jsou pedagogické a provozní porady. Vedení školy dbá na udržení pozitivního klimatu ve škole, podporuje efektivní spolupráci pedagogů napříč oběma stupni (např. společná účast v předmětových komisích) a vytváří podmínky pro její další rozvoj (např. možnost výměny hodin při vzájemných hospitacích).

Výchovně vzdělávací činnost vykonává 28 učitelů a čtyři vychovatelky. V rámci realizace podpůrných opatření pracují ve škole tři asistentky pedagoga a školní psycholožka. Kromě tří učitelů, kteří si chybějící vzdělání studiem doplňují, všichni splňují odbornou kvalifikaci. Nastavený systém podpory začínajících pedagogických pracovníků je účelný a funkční. Ředitel školy vytváří podmínky k prohlubování odborných znalostí pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání probíhá plánovaně v souladu s potřebami školy. Jsou preferovány akce pro celý sbor, např. se zaměřením na společné vzdělávání a využívání interaktivní techniky. Kromě toho se jednotliví učitelé a vychovatelé účastní individuálních kurzů dle svého odborného zaměření, čtyři učitelé

absolvovali jazykový pobyt v Anglii. V rámci udržitelnosti projektu Tvořivá škola byli o aplikaci činnostního učení postupně proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci. Inspirací pro zkvalitnění vlastní výchovně vzdělávací práce jsou pravidelně a dlouhodobě realizované vzájemné hospitace pedagogů.

Vedení školy pravidelně sleduje stav a kvalitu materiálních podmínek pro výuku. Dbá na jejich průběžnou údržbu a modernizaci. Učebny (včetně odborných) jsou zařízeny dostatečným množstvím didaktické techniky a názorných pomůcek pro práci žáků i pro přípravu učitelů. Kvalitně je vybavena učebna hudební výchovy. Materiální podmínky pro činnost ŠD jsou velmi dobré. ŠD využívá čtyři klubovny s vybavením, které umožňuje realizaci kvalitního zájmového vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou zapracovány do školního řádu, vnitřních řádů ŠD a školní jídelny a dalších dokumentů školy. Škola pravidelně seznamuje žáky s možnými riziky vyskytujícími se při pobytu ve škole i při mimoškolních aktivitách. Ředitel školy zajišťuje periodické odborné kontroly a revize tělocvičného náradí. Dokumentace související s evidencí úrazů byla vedena podle platných právních předpisů. Přínosem pro zajištění bezpečnosti žáků ve škole je spolupráce s Městskou policií Hradce Králové.

Nastavený systém primární prevence ve škole vychází z dlouhodobého a každoročně aktualizovaného preventivního programu, se kterým jsou na začátku školního roku seznámeni i zákonní zástupci žáků. Školní metodická prevence soustavně sleduje a ve spolupráci s ostatními pedagogy a především třídními učiteli identifikuje možná rizika vzniku sociálně negativních projevů v chování žáků. Včas na ně reaguje a v případě potřeby spolupracuje s příslušnými odborníky z neziskových organizací. Součástí primární prevence je pravidelná realizace cílených aktivit pro žáky napříč všemi ročníky. V současnosti je program zaměřen více na práci s kolektivem, zdravou interakci ve skupině, schopnost žáka tolerovat odlišnosti, spolupracovat a komunikovat s ostatními.

Účinným nástrojem v oblasti primární prevence je zařazení souvisejících témat do výuky výchovných předmětů a třídnické hodiny, které umožňují operativní řešení vzniklých problémů. Všichni pedagogové si udržují kontinuální přehled o vývoji chování žáků. Každý třídní učitel vede záznamový sešit o závažných jednáních se zákonnými zástupci žáků, do kterého jsou průběžně zapisovány vzniklé problémy a jejich řešení. Osvědčený, účinný a přínosný pro žáky, jejich zákonné zástupce, ale i pro pedagogy je kreditní systém pro hodnocení chování a přístupu žáka ke vzdělávání. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že tento systém jim umožňuje motivačně ohodnotit i žáky s nižšími studijními předpoklady, kteří tak dostávají možnost zažít pocit úspěchu a dosáhnout uznání. Systém vede žáky k vyšší odpovědnosti za své vzdělávání. Kvalitu a funkčnost nastaveného preventivního systému ve škole dokládá velmi nízký počet řešených případů nevhodného chování žáků ve sledovaném období.

Vedení školy aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje financování, které využívá ke zkvalitnění podmínek pro základní i zájmové vzdělávání, především v oblastech společného vzdělávání, primární prevence rizikového chování žáků, zlepšování školního klimatu či materiálně technického vybavení. Na uvedené aktivity škola využila prostředky např. z Evropských fondů, z rozvojových programů MŠMT, z rozpočtu zřizovatele a Královéhradeckého kraje a provozováním doplňkové činnosti. Přípravu školních akcí a pravidelných akcí pro veřejnost finančně a materiálně podporuje sdružení rodičů a komise místní samosprávy. V rámci operačního programu Potravinová pomoc dětem v Královéhradeckém kraji škola zajistila bezplatné obědy pro žáky s potřebou podpory z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný a srozumitelný dokument, který je na 1. stupni částečně orientovaný na výuku estetických předmětů, především hudební a výtvarné výchovy. Navazuje na něho školní vzdělávací program pro školní družinu zaměřený na aktivní vyplnění volného času.

Sledovaná výuka naukových předmětů i předmětů s výchovným zaměřením na 1. stupni probíhala v podnětném prostředí a vyznačovala se tvořivým přístupem učitelů, kteří zpravidla zařazovali zajímavé formy práce a snažili se žáky co nejvíce aktivně zapojit do vyučování. Při plánování výuky všichni pedagogové vycházeli ze složení třídy nebo jazykových skupin, zohledňovali aktuální vědomosti žáků a jejich vzdělávací potřeby. Vytvářeli příjemné pracovní klima, povzbuzovali žáky a účelně pracovali s didaktickou technikou. Své požadavky formulovali srozumitelně, průběžně si ověřovali pochopení zadání a někteří z nich zařadili v případě potřeby prodloužený výklad. V hodinách využívali v menší míře frontální formu výuky, více pak skupinovou, párovou či samostatnou práci. Zvolenými didaktickými metodami se jim dařilo žáky velmi dobře aktivizovat. Prostřednictvím aktuální zpětné vazby žákům předávali potřebné informace využitelné pro jejich další učení. Samozřejmostí bylo uvádění praktického uplatnění nových poznatků v běžném životě. V hodinách cizího jazyka byly metody voleny vhodně s ohledem k věku a jazykovému rozvoji žáků. Aktuální učivo bylo procvičováno s využitím všech jazykových dovedností, byla dodržena základní metodická i didaktická pravidla, při procvičování řečových dovedností se ke slovu dostali všichni žáci. Vyučující opravovali výslovnost, případně chybné vyjádření, podporovali vzájemnou spolupráci.

Žáci měli k dispozici dostatek učebních textů, přehledů a dalších názorných pomůcek. Činnosti na interaktivních tabulích výrazně pomáhaly žákům při procvičení a upevňování probíraného učiva. Žáci s pomalejším pracovním tempem či s potřebou podpůrných opatření měli stanoven nižší rozsah úkolů, nebo je učitel případně asistentka pedagoga podporovali při plnění zadané práce. Žáci s lepšími výukovými výsledky a rychlejším pracovním tempem měli možnost si upevnit či prohloubit znalosti a dovednosti při doplňkové práci. Většina hodin byla pedagogy vyhodnocena pouze formálně, často nebylo provedeno shrnutí probraného učiva ani zhodnocení práce žáků. Sebehodnocení práce žáků v závěru hodin a vrstevnické hodnocení žáků v průběhu sledovaných hodin bylo pouze ojedinělé. Sebehodnocení provádí žáci vyšších ročníků 1. stupně písemně do žákovských knížek. Téměř všichni učitelé toto hodnocení doplňují svým komentářem tak, aby odpovídalo reálně dosahovaným vzdělávacím výsledkům žáků.

V úvodu většiny sledovaných hodin na 2. stupni pedagogové při kontrole učebních pomůcek a připravenosti žáků na výuku účelně aplikovali kreditní systém školy. Cíl výuky byl stanoven nebo vyplynul z průběhu hodiny. Někteří učitelé žáky velmi dobře motivovali hrou, soutěží či kvízem. Střídali frontální formu výuky se skupinovou prací (ale bez diferenciací činností), případně s prací žáků ve dvojicích. Vždy proběhla okamžitá kontrola správnosti, sami žáci byli vedeni k nalézání chyb a odůvodňování jejich příčin. Výklad učitele byl vhodně doplňován moderní didaktickou technikou s cílem podpořit názornost, zvýšit představitivost žáků a upozornit na praktické uplatnění teoretických poznatků. Účelné bylo zařazení audio poslechu, demonstračního pokusu a experimentu učitele. V případě potřeby žáci vhodně využívali učebnice, atlasy a další pracovní pomůcky. Někteří učitelé vedli žáky k samostatnému vyvozování faktů a vyhledávání informací, podporovali jejich aktivní přístup k získávání a osvojování informací. K procvičení a osvojení učiva zadávali žákům domácí úkoly. Učivo v hodinách výchovného charakteru bylo opřeno o názor, praktické ukázky a estetický prožitek většiny

žáků. Učitelé systematicky dbali na dílčí pokrok každého žáka, na spolupráci při většině činností, na respektování vlastního uměleckého názoru a individuálního postupu při jeho zpracování. Výuku cizích jazyků učitelé důsledně vedli v cílovém jazyce, ale prostorové dispozice počítačové učebny, ve které probíhaly některé hodiny, omezovaly výběr vhodných vyučovacích aktivit.

Atmosféra ve všech hodinách byla pozitivní, komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská, otevřená, ale respektující. Učitelé cíleně podporovali aktivitu žáků, vedli je ke vhodnému používání odborných pojmů a případný nespisovný verbální projev žáků opravovali. Dbali také na správné sezení žáků v lavici. Vystupování všech pedagogů bylo pro žáky vzorem pro formování jejich pozitivních mezilidských vztahů. V závěru téměř všech hodin vyučující neposkytovali žákům prostor pro vzájemné či vlastní hodnocení práce v hodině, sami ani společně se žáky nevyhodnotili dosažení stanoveného cíle. Zjištěným nedostatkem bylo zakončování většiny hodin až v průběhu přestávky.

Vychovatelky ŠD ve sledovaném zájmovém vzdělávání cíleně volily a aktuálně výchovně využívaly náměty podle ročního plánu činností i školního vzdělávacího programu. Účelně zařadily pobyt venku a vhodně vyvážily dobu určenou na odpočinek, individuální hry, ale i řízené činnosti. Vychovatelky systematicky vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Dokázaly žáky motivovat pro jejich individuální samostatnou práci.

Rozvoj zájmu a nadání žáků především v oblasti estetické, sportovní, jazykové a environmentální je ve škole podporován pestrou nabídkou zájmových kroužků, nepovinných a volitelných předmětů. Dva školní pěvecké sbory se zúčastňují různých kulturních a společenských akcí pro veřejnost, výsledné výtvarné práce žáků zdobí interiér školy. Žáci jsou úspěšní v různých soutěžích, např. v dopravní, v předmětových a sportovních, ve kterých postupují i do krajského kola. Získané jazykové dovednosti mají žáci možnost aktivně rozvíjet formou volitelné činnosti, účastí v projektové činnosti (Edison) a konverzačních soutěžích. Za účelem podpory rozvoje cizího jazyka a pro zvýšení motivace žáků k jeho využití jedna vyučující navázala spolupráci se zahraniční školou, se kterou si žáci dopisují prostřednictvím moderních komunikačních technologií. Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, do výuky jsou zařazena témata k získání návyků z oblasti zdravé výživy a zdravého životního stylu. Školní jídelna po personálních změnách začala využívat více čerstvých potravin a zařazovat méně obvyklé přílohy. Inovativně přistoupila i ke zpracování jídel. To vedlo ke zvýšeném zájmu o stravování z řad žáků i cizích strávníků. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle Nutričního doporučení ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši, které je zaměřené na vhodnou skladbu potravin k zajištění pestrosti stravy i plnění výživových norem.

Především regionální organizace jsou důležitými partnery při plnění plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Škola v průběhu roku realizuje řadu akcí zaměřených na ochranu životního prostředí s cílem získat titul Ekoškola. Těmito aktivitami cíleně podporuje ekologické myšlení žáků. Pravidla pro jejich chování v oblasti třídění odpadů jsou dána tzv. ekokodexem.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání a cíleně sleduje vzdělávací pokrok všech žáků. Na základě systematické identifikace individuálních potřeb žáků při vzdělávání, spolupráce pedagogů, zákonných zástupců žáků, školního poradenského pracoviště a externích odborníků se škole daří zajišťovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením odborného pracoviště. Činnosti asistentů pedagoga ve výuce odpovídaly požadavkům příslušného podpůrného opatření. Sjednocujícím prvkem

mezi všemi účastníky vzdělávání je školní poradenské pracoviště, poskytující poradenské a konzultační služby. Koordinací poradenských služeb je pověřena výchovná poradkyně. Na výuce předmětů speciální pedagogické péče a pedagogické intervence se podílejí odborně proškolení pedagogové. Některé zápisy v třídních knihách uvedených předmětů mají nižší vypovídací hodnotu. K této skutečnosti přijalo vedení školy v průběhu inspekční činnosti příslušné opatření. V rámci práce se žáky s potřebou podpůrných opatření učitelé připravují plány pedagogické podpory, které obsahují účinné vzdělávací strategie, a které jsou pravidelně vyhodnocované.

Výchovná poradkyně poskytuje také poradenskou činnost spojenou s profesní orientací žáků a cíleně zajišťuje aktivity směřující k profilaci vycházejících žáků. V případě potřeby se v této oblasti angažuje i školní psycholožka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celková úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků školy je zjišťována především interními nástroji (písemné práce a ústní zkoušení). Převládá hodnocení známkou, na 1. stupni je využíváno i slovní hodnocení. Úroveň vzdělávacích výsledků žáků škola ověřuje také externím testováním. Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Převažuje sumativní hodnocení na základě zpráv třídních učitelů, které jsou nejčastěji zpracovány formou statistických přehledů klasifikace. Celkové hodnocení vývoje dosahovaných vzdělávacích výsledků školy je prováděno pouze za jednotlivé školní roky, není sledován jejich vývoj v delším časovém období.

Vedení školy sleduje návaznost výuky 2. stupně na 1. stupeň a také změny v individuálních výsledcích žáků při jejich přechodu mezi oběma stupni. Vytváří podmínky, které minimalizují jeho negativní dopad na prospěch žáků (např. společné jednání metodických sdružení a předmětových komisí, výuka budoucích třídních učitelů v 5. ročníku). Pro co nejkvalitnější přípravu žáků na přijímací řízení na střední školy učitelé sestavují vlastní testy z předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika. Systematická analýza vzdělávacích výsledků probíhá také na úrovni předmětových komisí. Odpovědní vyučující vyhodnocují účinnost plánů pedagogické podpory žáků a výchovná poradkyně individuální vzdělávací plány.

Informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání je zajištěna průběžně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací s jednotlivými učiteli. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Žáci 1. stupně pracovali ve sledované výuce zpravidla po celou dobu výuky soustředěně, pečlivě, trpělivě a se zájmem. Na výuku byli řádně připraveni, často prokazovali nejenom velmi dobré teoretické znalosti, ale i praktické dovednosti. Při zadaných úkolech byli vedeni k tvořivému přístupu a navrhování vlastních řešení. Kvalitní byly pěvecké, pohybové i výtvarné dovednosti žáků a hra na zobcové flétny.

Žáci 2. stupně byli ukázněni, při společné i samostatné práci byli soustředěni, ve dvojicích dobře spolupracovali. Svůj názor sdělovali mimo jiné formou individuální prezentace a písemného referátu, které vhodně doplňovaly téma učiva. Při jejich hodnocení nebyla zřejmá jasná pravidla pro zpracování referátů. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků ve všech hodinách odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve vzdělávacím programu a jejich stupni vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k technickému zhodnocení budovy školní družiny a školní jídelny (výměna oken a dveří). Od školního roku 2016/2017 byla zavedena elektronická třídní kniha.
- Personální změny ve školní jídelně měly pozitivní dopad na zvýšení kvality a pestrosti jídel, byl zaznamenán nárůst počtu strávníků (o 100 strávníků oproti školnímu roku 2016/2017).

Silné stránky

- Tvořivé metody práce vhodně spojené s pohybem, zpěvem či recitací a účelné střídání organizačních forem práce podporovaly aktivní zapojení žáků 1. stupně do výuky.
- V oblastech estetické a environmentální nabízí škola řadu aktivit cíleně zaměřených na rozvoj osobnosti žáků.
- Vzájemné hospitace pedagogů a jejich cílená spolupráce minimalizují riziko negativního dopadu přechodu žáků z 1. na 2. stupeň základní školy na jejich prospěch.
- Nastavený kreditní systém hodnocení chování a přístupu žáka ke vzdělávání je efektivním nástrojem pro motivaci všech žáků, včetně těch s nižšími studijními předpoklady. Podporuje dílčí rozvoj klíčových kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové nevěnovali dostatečnou pozornost získání zpětné informace od žáků o splnění stanovených cílů, nevedli žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení, často nerespektovali právo žáků na časově nezkrácenou přestávku.
- Příležitostí ke zlepšení je systematická práce vedení školy s interními a externími výsledky vzdělávání za účelem získání uceleného přehledu o vývoji kvality vzdělávání ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost mimo jiné na strukturu hodin, na pravidelné ověřování naplnění vzdělávacích cílů, vedení k sebehodnocení žáků i jejich vzájemnému hodnocení.
- Kontrolní činnost směřovat mimo jiné na úroveň vedení dokumentace pedagogů i žáků a z důvodu zvýšeného rizika úrazu také na zajištění bezpečnosti při přesunu žáků na výuku tělesné výchovy do tělocvičny jiného subjektu.
- V rámci svého profesního rozvoje využívat hospitace u pedagogů, kteří efektivně aplikují činnostní učení a cíleně vedou žáky ke spolupráci, k hodnocení jejich práce a práce spolužáků.
- Doplnit stávající systém sledování výsledků žáků o jejich analýzu a stanovení potřebných opatření k nápravě. Jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat.
- Pokračovat v realizaci projektových aktivit i po době tzv. udržitelnosti projektu (komunikace žáků se zahraniční školou, aktivity školní knihovny aj.).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 32029/2015-2, vydané s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 1. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2017
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 30. 4. 2008
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
6. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2017/2018
7. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2017/2018
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. 5. 2017
9. Kalendářní plán akcí na školní rok 2017/2018
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2017
11. Plán práce výchovného poradce, nedatováno
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
13. Školní řád, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
14. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce a přihlášky do školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
17. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Školní matrika ZŠ a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory vedená ve školním roce 2017/2018
21. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v tělocvičně a na venkovním hřišti ze dne 2. 6. 2017
22. Protokol o roční revizi tělocvičny TJ Sokol Hradec Králové, Pražské Předměstí využívané žáky školy ze dne 27. 9. 2017
23. Kniha úrazů žáků platná pro školní rok 2017/2018
24. Požární poplachové směrnice pro budovu školy, školní družiny a školní jídelny včetně evakuačního plánu pro školní rok 2017/2018
25. Preventivní program platný ve školním roce 2017/2018
26. Zápisy z jednání pracovníků školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2015/2016, 2017/2018
27. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2016/2017

28. Výsledky externích a interních hodnocení školy za školní rok 2016/2017
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2016 a 2017
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. Renata Nehybová v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 5. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Šimek, ředitel školy

Mgr. Jiří Šimek v. r.

V Hradci Králové 9. 2. 2018