



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-87/21-C

Název	Mateřská škola Nová Včelnice, příspěvková organizace
Sídlo	Za Kozlovkou 500, 378 42 Nová Včelnice
E-mail	msnvcelnice@centrum.cz
IČ	72071443
Identifikátor	691002096
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Kamila Svatošová
Zřizovatel	Město Nová Včelnice
Místo inspekční činnosti	Za Kozlovkou 500, 378 42 Nová Včelnice
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2021 – 5. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Nová Včelnice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve čtyřech třídách rozdělených podle věku 92 dětí, včetně dvou dětí mladších tří let a jednoho dítěte s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří postupně naplňovat jasné koncepční záměry, týkající se vytvoření podnětného prostředí doplňujícího rodinné zázemí dětí, na prezentaci školy a její další rozvoj. Realizace těchto záměrů se promítá do zvýšení zájmu o předškolní vzdělávání ve městě i v okolních obcích.

Škole se postupně daří naplňovat také záměry v oblasti zkvalitňování materiálně-technických podmínek, nastavení komunikace se zřizovatelem, zákonnými zástupci i dalšími partnery. Uplatňováním většinou vhodných řídicích postupů podporuje vedení školy účelnost vzájemné spolupráce všech aktérů vzdělávání. Výsledkem je respektující a spolupracující přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců. Posílením pedagogického týmu o kvalifikované učitelky i asistentku pedagoga zkvalitnila ředitelka organizaci předškolního vzdělávání a zajistila překrývání přímé pedagogické činnosti téměř ve všech třídách. Jen částečně účinné je řízení školy v oblasti hodnocení kvality vzdělávání. Ne všechny pedagožky ředitelka vede k uplatňování široké škály pedagogických strategií s pozitivním dopadem na kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání. Na základě kontrolní a hospitační činnosti neposkytuje všem pedagožkám dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a nepromítá tato zjištění do konkrétních záměrů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro podporu jejich profesního rozvoje.

Esteticky upravené prostředí školy přispívá ke kvalitě vzdělávání. Funkční uspořádání všech tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti, respektuje věkové zvláštnosti dětí. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství. Jsou účelně využívány a doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. Pro vyhledávání potřebných informací i pro zpestření předškolního vzdělávání je ve všech třídách k dispozici počítačová technika. K rozvoji pohybových a vzdělávacích dovedností přispívá pobyt na kvalitně vybavené zahradě. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik.

Ředitelka průběžně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, dbá na jejich metodickou a odbornou informovanost. Rodiče přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání věcnými dary. Velmi přínosná je spolupráce se základní školou i družinou, která se zaměřuje na vzájemné setkávání dětí, žáků a účastníků v oblasti kultury a sportu i na průběžnou adaptaci dětí na nové prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity ve všech hospitovaných třídách vedly především k rozšiřování znalostí o aktuálním ročním období. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám i možnostem dětí. Partnerským a empatickým přístupem vytvářely učitelky příznivou atmosféru, rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, čímž podporovaly prosociální citění a osobnostní rozvoj.

Připravené prostředí i vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla téměř ve všech třídách přizpůsobena cílové skupině a většinou se vyznačovala pestrostí využívaných metod a účelnou organizací činností. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením situačního a prožitkového učení vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Průběžně seznamovaly děti s cílem činností, vytvářely dostatek podnětů k řešení problémů a přiměřeně podporovaly děti k aktivnímu začlenění do vzdělávání. Zařazením zpravidla

vhodných činností u nich učitelky rozvíjely jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální dovednosti. Tyto činnosti vycházely ze zájmů a zkušeností dětí, byly tematicky propojené a podporovaly naplňování klíčových kompetencí dítěte. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Tematicky byly propojené vzdělávací a pohybové činnosti při pobytu venku.

Ve všech třídách učitelky průběžně hodnotily snahu a pokrok dětí, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Soustavným působením pedagogů byly dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptační program, který škola nabízí, preferuje úzkou spolupráci s rodiči a usnadňuje tak dětem seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv. Ve většině tříd přispívá k naplňování cílů kvalitní třídní plánování a průběžná evaluace. Ta utváří podklady pro velmi dobře zpracované celkové hodnocení, jehož záměry směřují k dalšímu rozvoji školy. V průběhu vzdělávání pracují učitelky s odpovídacími diagnostickými nástroji pro sledování individuálních pokroků dětí, ale v případě potřeby nestanovují záměry, jak s nimi pracovat dál.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání probíhala v dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelka tuto přípravu systematicky zaměřovala na naplňování klíčových kompetencí, plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně tak snižovala rizika školní neúspěšnosti. Činnosti, které individuálně rozvíjejí znalosti a vědomosti dětí podle jejich potřeb, jsou vhodně směřovány do odpoledních hodin.

Ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm je věnována dostatečná pozornost dítěti s potřebou podpůrných opatření. Významnou podporou pro ně je asistentka pedagoga. Její každodenní spolupráce s učitelkami vycházející z pedagogické diagnostiky a volba vhodných vzdělávacích postupů vede u dítěte k prokazatelným vzdělávacím pokrokům.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje talentu, kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s institucemi a organizacemi ve městě. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Své výsledky škola prezentuje v tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích. Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Za výrazné podpory zřizovatele se vedení školy zaměřilo především na rekonstrukci budov a revitalizaci zahrady.

Silné stránky

- Přístup pedagožek posiluje vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, podporuje jejich prosociální cítění a vede k osobnostnímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na základě kontrolní a hospitační činnosti neposkytuje ředitelka pedagožkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a nepromítá tato zjištění do konkrétních záměrů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro podporu jejich dalšího profesního rozvoje.
- Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.
- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Systematicky se zaměřit na profesní rozvoj vedení školy i ostatních pedagogů.
- Na základě pedagogické diagnostiky stanovovat záměry vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků u jednotlivých dětí.
- Využívat dalších prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva čj. 34/2010/415 ze dne 31. 3. 2010 včetně příloh
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 32840/2010 OSMT/3 s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané městem Nová Včelnice čj.1119/2010 s účinností od 1. 1. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
6. Školní řád platný od 1. 9. 2020
7. Organizační řád
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Celkové hodnocení školy za školní rok 2019/2020
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Dokumentace k oblasti školního stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Jaromír Čermák v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štip v. r.

V Českých Budějovicích 1. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kamila Svatošová, ředitelka školy

Kamila Svatošová v. r.

V Nové Včelnici 9. 3. 2021