



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1581/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Devětsil</b>
Sídlo	<b>Kostelecká 508, Skuheř, 251 68 Kamenice</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:info@devetsil.eu">info@devetsil.eu</a></b>
IČ	<b>03652521</b>
Identifikátor	<b>691007632</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. František Zimmel</b>
Zřizovatel	<b>Devětsil – prožitek a výchova v přírodě</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kostelecká 508, Skuheř, 251 68 Kamenice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. června 2016 – 9. června 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Devětsil (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o soukromou školu pro 1. stupeň základního vzdělávání, která zahájila svou činnost 1. září 2015. Nachází se v části obce Kamenice nedaleko Prahy. Inspiruje se zkušenostmi z nedaleké lesní mateřské školy. Žáci jsou v celoročním kontaktu s přírodou. Základní vzdělávání probíhá v současné době pro šest žáků v jedné třídě (1. ročník), z nichž jeden má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení ŠD účastní šest zájemců. Kapacita ZŠ je 16 žáků, ŠD 10 účastníků. Školní stravování zabezpečuje školní jídelna – výdejna.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Jsou srozumitelné a snadno dostupné zákonným zástupcům (webové stránky školy). Nabízejí moderní pedagogické a komunikační přístupy. Důraz je kladen na podporu motivace žáků k celoživotnímu učení, jejich vedení k porozumění souvislostí a rozvíjení jejich pozitivních vztahů k lidem i přírodě. Pedagogové se se strategií ztotožňují. Daří se naplňovat především efektivní využívání prostoru pro rozvoj individuality i spolupráci. Škola průběžně sleduje trendy vzdělávání, aktuality v regionu a sbírá informace pro své další směřování. Ředitel školy přímo koordinuje vzdělávání, řídí ŠD i odpovídá za kontrolní činnost. K souladu vzdělávacích postupů ředitele a jedné učitelky přispívají vzájemné náslechy, poznatky z nich si oba pedagogové sdělují ústní formou. Zápisy z porad uvádí spíše organizační záležitosti, nejsou z nich zřejmá opatření přijímaná ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola vydala školní a vnitřní řád i směrnice zajišťující bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Organizace vzdělávání (častý pobyt na zahradě a v přírodě mimo areál školy) vyžaduje, aby žáci byli průběžně seznamováni s pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během vzdělávání. I přesto, že škola neeviduje žádný úraz žáků, ne vždy bylo důsledně kontrolováno dodržování stanovených pravidel (např. používání ochranných pomůcek při pohybových aktivitách žáků).

Škola se postupně zapojuje do života obce (masopustní oslavy). Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci, místními řemeslníky, firmami i kulturním centrem přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky i mimoškolních akcí. Spolupráce se školskou radou je funkční. Vzdělávací nabídku škola prezentuje např. prostřednictvím webových stránek školy, místního i regionálního tisku.

Základní i zájmové vzdělávání zajišťují dva pedagogičtí pracovníci včetně ředitele. Vyučující není odborně kvalifikovaná na učitelství 1. stupně ZŠ, ale pro činnost ŠD odpovídá požadavkům. Ředitel splňuje podmínky pro výkon funkce (školní psycholog), kterou vykonává prvním rokem. Nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele na 1. stupni ZŠ ani vychovatele ve ŠD. Řediteli se nepodařilo zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli, ačkoliv tuto snahu prokázal. Nekvalifikovanost pedagogů neměla negativní vliv na výuku a přístup k žákům. Konzultace ředitele školy s pedagožkou probíhají bezprostředně. Témata vzdělávacího procesu a výsledky žáků probírají na společných schůzkách každý týden. Vzhledem k velikosti školy je nastavený vnitřní informační systém funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na výukové metody „venkovního učení“, probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy prostřednictvím seminářů a sebevzděláváním. Učitelé aktivně spolupracují a předávají si své poznatky.

Škola je rodinného typu. Nachází se na okraji klidné části obce v pronajaté patrové budově. Venkovní areál (přírodní zahrada, bylinná zahrádka, týpí) slouží ke vzdělávání, relaxaci i činnosti ŠD. Prostorové podmínky jsou vyhovující. Estetická výzdoba školy tvořená zejména vlastními výrobky žáků je velmi podnětná i aktuální. Dokládá práci z projektů. Učebna je doplněna otevřenými policemi a kontejnery, které umožňují volný výběr pomůcek žákům i pedagogům během vyučování i při činnostech ŠD. Škola účelně využívá především vlastní vytvořené pracovní listy, sešity a přírodní pomůcky (šišky, kameny, rostliny), které podporují vyučování, aktivitu a tvořivost žáků. V učebně je k dispozici počítač i interaktivní tabule, které zatím nejsou při výuce využívány. Moderní výškově stavitelný nábytek vytváří podmínky pro společné i individuální činnosti ve třídě i v týpí. Oddělení ŠD využívá kmenovou třídu s herními a relaxačními koutky. Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, ředitel je dle možností zkvalitňuje.

Provoz školy je zajištěn dotací ze státního rozpočtu a úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby. Z úplaty se hradí nákup učebnic, učebních pomůcek, nájemné, energie, služby a vybavení. Získáním finančních prostředků z úřadu práce je hrazen plat vychovatele. Za pomoci Středočeského kraje zřizuje zelenou učebnu.

Stravování žáků je zajištěno formou oběda. Dovážená strava je pestrá a vyvážená, splňuje předpoklady zdravého životního stylu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „*Lesní základní škola Devětsil – Křídla a kořeny dětem*“ (dále ŠVP ZV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace posiluje environmentální výchovu, etickou výchovu a anglický jazyk od 2. ročníku. Program školy se účelně zaměřuje na nastavení optimální vzdělávací cesty pro každé dítě. Škola do výuky zařadila písmo Comenia script. V Matematice efektivně využívá metod profesora Hejného. Vyučování se realizuje často venku v hodinách, tematických celcích i projektech. Rozvrh hodin 1. ročníku odpovídá učebnímu plánu.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Každý den začínal pohybovou aktivitou s prvky jógy a komunitním kruhem. Činnosti probíhaly účelně frontálně, ve dvojicích nebo samostatně. Způsob výuky byl nastaven ve vztahu ke schopnostem a vzdělávacím potřebám každého žáka se zaměřením na propojení informací. Pedagogové byli v roli průvodců žáků. Využívali říkanek i smluvené zvukové signály. Všechny žáky vhodně motivovali a podporovali jejich aktivitu v učení. Projevovali vstřícnost, otevřenost a trpělivost. Ochotně s žáky jednali a předávali jim své zkušenosti. Poskytovali jim pomoc při obtížích, zpětnou vazbu a posilovali jejich pozitivní sebevědomí. Často vyzývali žáky, aby si vytvořili vlastní názor na základě vědomostí a zkušeností (nápadů na řešení situace, odhady v matematice), rozvíjeli u nich kritické myšlení. Žáci v průběhu výuky četli, pracovali s textem, odpovídali na zadané otázky a ověřovali si porozumění čtenému, měřili, zapisovali zjištěné údaje, porovnávali je. Vyučující vhodně využívali nízký počet žáků ve třídě pro účinný individuální přístup a aktivní zapojení do činností. Diferencovali obsah učiva vzhledem ke zkušenostem a dovednostem žáků, průběžně vytvářeli prostor pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. V závěru hodin ztrácela výuka efektivnost vzhledem k velkému množství obsahu učiva. Žáci byli ztuhlí, unavení, klesala jejich pozornost a zájem o získávání nových poznatků. Časové vzdělávací

úseky byly příliš dlouhé vzhledem k věku žáků, chyběly relaxační prvky a závěrečné zhodnocení činností.

Při projektovém týdnu „Důvěra“ vyučující v hodině efektivně přispívali k rozvoji sociálního klima ve třídě. Žáci si formou hry vyzkoušeli odkázání na pomoc spolužáka (zakryté oči), spolupracovali a řešili problémy. Diskutovali o svých pocitech a hledali důvody negativních prožitků při překonávání překážek. Pedagogové formou rozhovoru úspěšně směřovali žáky ke stanovenému cíli. Podněcovali je k vyjadřování názorů, rozvíjeli tím u nich především pozitivní postoj k sobě samému i k druhým.

Pro žáka se SVP byly vytvořeny potřebné podmínky (odlišné cíle a postupy, dostatek času na práci, relaxace, vhodná pomoc). Vyučující ho zapojovali do společné činnosti i kolektivu, brali ohled na jeho aktuální pocity.

Aktivita žáků na základě vlastní učební práce, jejich samostatné myšlení, řešení problémů a tvořivost výrazně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí i základních gramotností. Pozitivně je posiluje účast žáků na projektech a výukových programech. Prací s textem rozvíjí škola čtenářskou gramotnost. V rámci environmentální výchovy vede žáky k třídění odpadu, účinně u nich vytváří kladný postoj k životnímu prostředí. Posilováním pozitivních vztahů mezi žáky i učiteli přispívá k rozvoji sociální gramotnosti, častým pobytem venku vede žáky ke zdravému způsobu života.

Poradenskou pomoc a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel školy na očekávané úrovni. Vede evidenci žáka se SVP, spolupracuje se školským poradenským zařízením, poskytuje činnost školního psychologa. Nízký počet žáků umožňuje škole odhalit a bezodkladně řešit negativní chování žáků (domluvou, vysvětlením situace). Spolupráce žáků i pedagogů účinně podporuje prevenci výskytu šikany. Škola případné problémy v kolektivu nebo podněty rodičů systematicky řeší (komunitní kruh s žáky, schůzka se zákonnými zástupci, projektový týden na téma „Důvěra“). Pedagogové sledují chování žáků, reagují na ně a snaží se vytvořit podmínky pro adaptaci všech přijatých žáků.

Ředitel vydal Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD), který je v souladu s požadavky školského zákona. Vhodně navazuje na ŠVP ZV i na vnitřní řád. V průběhu činností ve ŠD si žáci individuálně volili volnočasové aktivity, realizovali je samostatně či společně. Vychovatelka jejich činnosti vhodně podporovala a rozvíjela u nich především kompetence komunikativní a sociální. Dobrá atmosféra podporovala relaxaci po vyučování.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu výuky. Podklady pro hodnocení žáků získávají pedagogové pozorováním, sebehodnocením žáků, prostřednictvím výsledků ze skupinové i individuální práce. Vyučující vhodně ústně hodnotí žáky během hodin, nevedou ale žádné písemné záznamy o vývoji, procesu učení a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Škola nedokáže v dostatečné míře doložit procesy, výsledky i správnost celkového hodnocení. Pokroky žáka popisuje slovní hodnocení na vysvědčení. Žáci si shromažďují přehled zvládnutého učiva - portfolio, které si v průběhu školního roku odnášejí domů. Zákonní zástupci mohou využívat konzultace. Každé čtvrtletí se uskutečnilo setkání pedagogů se zákonnými zástupci ohledně hodnocení výsledků žáků. V pololetí probíhala schůzka pedagogů, žáka i zákonného zástupce. Z dokumentace žáků vyplývá, že v 1. pololetí prospělo 71 % žáků s vyznamenáním. Výsledky žáků zaznamenané v průběhu inspekční činnosti odpovídaly ŠVP ZV. Pravidla hodnocení uvádějí hodnotící kritéria pro převod hodnocení na známky. Slovní hodnocení na vysvědčení respektuje odlišné možnosti žáků, nemá však patřičnou vypovídací hodnotu. Text neodpovídá stanoveným kritériím.

Nastavené hodnocení žáků není zcela systematické. Aktuálně vzniklé výukové obtíže jsou ihned řešeny individuální pomocí v hodinách, diferencovanou výukou, i konzultacemi se zákonnými zástupci. Talentovaní žáci jsou podporováni individuálním přístupem, odlišnou učební látkou a rozšiřujícím učivem.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání probíhá při činnostech průběžným pozorováním. Vychovatelé o nich s účastníky vhodným způsobem hovoří.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- systematický rozvoj sociálních dovedností
- účelné uplatňování individuálního přístupu
- účinná podpora spolupráce žáků

### ***Zásadní nedostatky***

- chybějící odborná kvalifikace pedagogů

### ***Slabé stránky***

- nedostatek v systematickém hodnocení výsledků žáků (písemné záznamy, slovní hodnocení)

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- zlepšení stavby hodin (kratší vzdělávací úseky, relaxační chvilky, závěrečné hodnocení hodin)
- důslednější kontrola dodržování stanovených pravidel
- úprava zahrady

### ***Hodnocení vývoje***

- nelze hodnotit, jedná se o novou školu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Dohoda č. ABA-SF-503/2015 o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku na plat vychovatele úřadem práce, dne 27. srpna 2015
2. Dokumentace žáka se SVP, aktuální stav
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT, ze dne 6. ledna 2016

4. Hlavní kniha za rok 2015
5. Inzerování volného místa na pozici pedagoga 1. stupně ZŠ
6. Jmenovací dekret ředitele právnické osoby od 1. září 2015, ze dne 1. července 2015
7. Kniha úrazů, platná od 1. září 2015
8. Matrika školy, ke dni inspekční činnosti
9. Mimořádný výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2015
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
12. Plán DVPP, ze dne 28. srpna 2015
13. Popis poradenské pomoci poskytované školním psychologem v ZŠ Devětsil ve školním roce 2015/2016, ze dne 16. června 2016
14. Portfolia žáků, aktuální stav
15. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 2/2015 ze dne 9. března 2015, čj. 29/2016, ze dne 1. března 2016
16. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole (16), zápis nového a výmaz bývalého ředitele a statutárního orgánu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 vydané MŠMT pod čj. MSMT-25900/2015-3, ze dne 1. září 2015
17. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení (10) a nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně – výdejně (10) do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2016 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 155850/2015/KUSK, ze dne 9. prosince 2015
18. Rozhodnutí o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských ke dni 1. září 2015 s názvem školské právnické osoby – Základní škola Devětsil vydané MŠMT pod čj. MSMT-38804/2014-3, ze dne 2. února 2015
19. Rozhodnutí o změně zápisu údajů sídla školské právnické osoby do rejstříku škol a školských (Kostelecká 508, Skuheř, 251 68 Kamenice) s účinností od 1. září 2015 vydané MŠMT pod čj. MSMT-26086/2015-2, ze dne 10. srpna 2015
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/ 2016, aktuální stav
21. Řád školní zahrady (dvorek), ze dne 1. září 2015
22. Smlouva č. S-3927/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 13. února 2015
23. Smlouvy o vzdělávání, pro školní rok 2015/2016
24. Školní řád, platný od 1. září 2015
25. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2015
26. ŠVP ZV „Lesní základní škola Devětsil – Křídla a kořeny dětem“, platný od 1. září 2015
27. Traumatologický plán čj. 24/2015, s platností od 1. 9. 2015
28. Třídní výkaz, katalogové listy, třídní kniha ZŠ a ŠD, platné pro školní rok 2015/2016

29. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle Programu 2015 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, č. S- 229/OPŽ/2015, ze dne 10. prosince 2015
30. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. září 2015
31. Výjimka z počtu žáků ve škole, ze dne 31. srpna 2015
32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015
34. Webové stránky školy
35. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
36. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná spolkem Devětsil – prožitek a výchova v přírodě, dne 7. září 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 4. července 2016

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. František Zimmerl, ředitel školy

Mgr. František Zimmerl v. r.

V Kamenici dne 26. července 2016