



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2587/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-332/24-S

Název	Lesní mateřská škola Stromeček, z.s.
Sídlo	Na Výsluní 364, 250 64 Měšice
E-mail	info@klubstromecek.cz
IČO	22 711 660
Identifikátor	691 011 095
Právní forma	spolek
Zastupující	Ing. Jaroslava Pěničková
Zřizovatel	Ing. Jaroslava Pěničková
Místo inspekční činnosti	Zámecká, parc. č. 16/12, Měšice
Inspekční činnost na místě	12. a 13. června 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

V lesní mateřské škole (dále „škola“) se k datu inspekční činnosti v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 17 dětí, nejvyšší povolený počet byl naplněn ze 70 %. Pro čtyři děti bylo předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP „V lese je krásně“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jmenovaná od března 2024 vhodně zareagovala na zjištěné nedostatky z předchozí inspekční činnosti v roce 2019, ke všem přijala přiměřená opatření, která mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Vize školy vést děti v respektujícím přístupu k vůli poznávat okolní svět, k prozkoumávání své fyzické i psychické hranice a učit se přímým prožitkem, se škole daří naplňovat. Vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky a dva nepedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí chůvy. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který souzní s filozofií přírodní pedagogiky a sdílí stejné životní postoje, vytvářel dětem vhodné podmínky pro jejich přirozený vývoj a spontánní učení. Realizaci vlastního hodnocení školy spolu s hospitační a kontrolní činností ředitelka účelně využívá ke zkvalitňování pedagogické práce. V souladu s potřebami školy plánuje profesní rozvoj učitelek formou dalšího vzdělávání. Přínosná jsou pro zlepšování pedagogické činnosti jednání pedagogické rady. Jejich obsahem je projednávání konkrétních vzdělávacích potřeb dětí, vhodných pedagogických postupů a společné plánování vzdělávání. Dochází tak v rámci kolektivu k funkčnímu sdílení názorů. Ze sledovaných hospitací, organizace provozu školy, rozvržení pedagogické činnosti a rozhovorů s pedagogy vyplynula příležitost školy ve sjednocování vzdělávacích přístupů k dětem i vzájemnému rozšiřování pedagogických dovedností. Vyhodnocování vzdělávacích cílů a rozbor konkrétních výsledků vzdělávání jednotlivých dětí s následnou intervencí jsou výrazným pozitivním krokem k individualizaci vzdělávání, avšak zatím bez cílené diferenciaci.

Věcné podmínky školy odpovídají zaměření školy a umožňují naplňovat ŠVP. Přírodní lokalita, kde se škola nachází, nabízí pestré možnosti vycházek a vhodně podporuje environmentální vzdělávání. Zázemí pro děti tvoří jurta, stan pro odpočinek dětí, zastřešená terasa, venkovní umývárna, dřevěný domeček s úložnými prostory, dřevěný hrad. Pro chov králíků a jejich pozorování je účelně využívána dřevěná králíkárna na školní zahradě. Za přispění státního fondu životního prostředí škola zrealizovala projekt a získala mobilní klubovnu.

Škola nastavila pravidla bezpečného pobytu ve škole, z průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že důslednou kontrolou a vstřícnou komunikací všech zaměstnanců škola vytváří pro děti fyzicky a psychicky bezpečné místo pro vzdělávání. Na dílčí nedostatek vadné konstrukce hradu ředitelka neprodleně zareagovala a zamezila dětem k němu přístup.

Škola od předchozí inspekční činnosti změnila způsob poskytování hmotného zajištění tak, aby stravování odpovídalo požadavku legislativy, rodiče zajišťují dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačina je sjednána školou s externím dodavatelem stravy. Všechny získané finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i úplatu za předškolní vzdělávání škola využila vhodně k rozvoji vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, jejich touhy poznávat svět a učit se novým věcem, aby byly připravené sebevědomě uplatňovat své dosavadní dovednosti a zkušenosti, spoluvytvářet fungující společenství a svými postoji i činy přispívat k ochraně životního prostředí a přírodního bohatství. ŠVP je doplněn o projekty vhodně se prolínající s integrovanými bloky.

Děti se od příchodu do školy samostatně zapojovaly do spontánních činností. Vzdělávací nabídka realizovaná formou nepřímě řízené činnosti dostatečně rozvíjela jemnou motoriku, při práci s knihou si děti rozšiřovaly poznatky z environmentální výchovy. Krátce a účelně

využitá frontální organizace vzdělávání měla za cíl seznámit děti s průběhem dne a věnovat se účelnému zdravotně preventivnímu cvičení. Vzdělávání realizované mimo zázemí školy poskytovalo dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti, avšak bez nabídky nepřímo řízených činností byl pobyt na jednom místě pro některé děti méně zajímavý, což se negativně projevilo v jejich aktivitě. Na odchod mimo zázemí se děti připravovaly samy, sbalily si batoh, v průběhu vycházky dodržovaly nastavená pravidla.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, děti samy prožitkovým a činnostním učením získávaly nové poznatky, měly dostatečný prostor pro práci s chybou a pro hledání vlastních způsobů řešení. Na základě experimentování dokázaly manipulovat s přírodními materiály a zpracovávat je, volit různé postupy. Projevily dobrou prostorovou představivost, tvůrčí schopnosti a kreativitu. U některých aktivit však chyběla žádoucí diferenciací vzdělávací nabídky k rozvoji každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností. Cílená zpětná vazba prostřednictvím sebehodnocení dětí vhodným způsobem motivovala jednotlivce k přemýšlení a přirozenému posuzování vlastních úspěchů či neúspěchů i vyjadřování emocí. Učitelky se k dětem chovaly přátelsky a přirozeně, byly vstřícné a empatické, dětem naslouchaly a projevovaly zájem a respekt ke každému z nich.

Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, méně důsledně však ke kultuře stolování, zejména ke správnému používání příboru. Po obědě všechny děti odpočívaly při čtení pohádky, starší s učitelkou v jurtě, mladší nevhodně pouze s chůvou bez dohledu učitelky ve stanu vybaveném dětskými dřevěnými postelami dánského typu. Děti, které neusnuly, se zapojovaly do spontánních činností v zázemí školy. V poklidné a přátelské atmosféře se děti účastnily odpoledního vzdělávání, které volně navazovalo na cíle dopoledního vzdělávacího bloku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Děti jsou komunikativní, prokazují velmi dobré pracovní návyky a manuální zručnost. Disponují výbornými motorickými dovednostmi, obratně se pohybují v přírodním terénu. Vykazují znalosti o přírodě a zajímají se o přírodní jevy. Vhodné zařazování rituálů vytváří dětem pocit jistoty, bezpečí a přirozeného respektování společně vytvořených pravidel soužití. Umí slovně vyjádřit své myšlenky, přání i potřeby. Projevují se spontánně, jsou vnímavé a zapojují se aktivně do společných her.

Škola od předchozí inspekční činnosti poskytuje podněty k rozvoji dětí již promyšleně, zpracované záznamy o dětech jsou konkrétní, včetně intervence a možností sledování dalšího individuálního rozvoje. Učitelky se vývojem jednotlivých dětí zabývají podrobně a systematicky. Funkčním nástrojem pro vzájemné předávání informací o dětech jsou zpracované evaluační zprávy pro rodiče, které obsahují pedagogická doporučení.

Kvalitní práce ředitelky se odráží v rozvíjení partnerství a otevřené komunikaci se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu nebo elektronickou komunikací. V případě potřeby mají rodiče možnost konzultací s pedagogem. Zákonní zástupci využívají nabídky školy, a to individuálních rozhovorů, různých společných aktivit a neformálních setkávání. Zákonní zástupci se mohou podle zájmu zapojovat i do zkvalitňování školního prostředí např. prostřednictvím schránky důvěry pro připomínky a nápady nebo dotazníkem.

Škola efektivně spolupracuje s Asociací lesních mateřských škol a v souladu se svou vizí uplatňuje všechny aspekty přírodní pedagogiky. Škola v rámci reálných možností aktivně

spolupracuje s dalšími partnery s cílem naplňování ŠVP. Výsledky spolupráce, např. s obcí, místní mateřskou školou, základní školou, centrem volného času, místní nemocnicí, organizací Průzkumník, která pracuje s dětmi školního věku na podobných principech vzdělávání a místním spolkem rybářů, účelně aplikuje do vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v květnu 2019 došlo k obměně na pozici ředitelky školy, zvýšila se odborná kvalifikovanost pracovního týmu. Škola přijala účinná opatření, nastavený kontrolní a řídicí systém je přehledný a efektivní.
- Zlepšení materiálních podmínek vytváří příznivé prostředí ke vzdělávání a přispívá ke zvyšování jeho kvality.

Silné stránky

- Efektivní využívání výsledků spolupráce s partnery školy vede ke zkvalitňování její činnosti. (1.5)
- Zdravé klima školy společně s citlivým vstřícným pedagogickým vedením zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.2)
- Uplatňované činnostní a prožitkové učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí a učí je smysluplným dovednostem a poznatkům. (4.2)
- Systematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s účinným vyvozením záměrů pro jejich další rozvoj podporuje pedagogickou činnost zaměřenou na rozvoj klíčových kompetencí dítěte. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat závěry pedagogické diagnostiky dětí s plánováním individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Sjednotit vzdělávací přístupy k dětem všemi pedagogy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-939/19-S, z 14. června 2019
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
6. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy účinné od 1. března 2024, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
7. Školní matrika, včetně dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2023/2024
8. Školní řád, účinný ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 13. června 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

8. července 2024