



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1658/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-302/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Vinohrady 232/30, 751 17 Horní Moštěnice
E-mail	zs@zshornimostenice.cz
IČO	70 981 698
Identifikátor	600 146 723
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Kubík
Zřizovatel	obec Horní Moštěnice
Místo inspekční činnosti	Pod vinohrady 232/30, Horní Moštěnice Pod vinohrady 32, Horní Moštěnice
Inspekční činnost na místě	22. – 24. a 28. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace, (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny– výdejny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 75 dětí ve čtyřech třídách mateřské školy a 246 žáků v patnácti třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo osm dětí mladších tří let, 22 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, dvě děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Škola vykázala dvě děti a padesát jedna žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 73 účastníků ve třech odděleních školní družiny. Stravování dětí i žáků včetně jejich pitného režimu zajišťovala školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zshornimostenice.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel subjektu vychází z vize otevřené komunikativní školy poskytující všeobecné vzdělání dětem a žákům v mateřské i v základní škole, a to v souladu s různorodostí jejich individuálních potřeb. Stanovená organizační struktura školy umožňuje účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Ředitel školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí. Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavený systém, kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho dvě zástupkyně pro předškolní i základní vzdělávání, ředitel školy delegoval některé své pravomoci v oblasti vzdělávání přímo na ně. Jednání pedagogické rady probíhala v základní a mateřské škole odděleně, některá jednání v mateřské škole rovněž za účasti ředitele školy, čímž byla posilována role tohoto poradního orgánu včetně zajištění spolupráce mezi všemi součástmi subjektu. Informační systém je funkční v rámci celého subjektu, probíhá také formou týdenních plánů a organizováním provozních porad, je vstřícný a proaktivní i směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků.

Pedagogický sbor subjektu je stabilní, což vytváří prostor a podporu pro cílené naplňování deklarovaných koncepčních záměrů. Pro učitelku s krátkou pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání má škola zpracován adaptační plán, je vedena zkušenější kolegyní ve třídě, která je zároveň její uvádějící učitelkou. Ředitel školy monitoroval vzdělávací proces v mateřské škole pravidelnými režimovými vstupy i cílenou hospitační činností, kterou realizoval v součinnosti se svojí zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Vedení školy poskytuje pedagogům základní školy pravidelnou zpětnou vazbu formou hospitační činnosti, osobními pohovory i zobecněnými analýzami. Vhodně je nastaven také profesní rozvoj pedagogů, jejich další vzdělávání vychází z potřeb a specifik školy. Získané poznatky se některým z nich již daří účelně a tvořivě využívat v praxi. Pedagogům v základní škole s kratší profesní praxí nebo bez specializace na příslušný vyučovací předmět zajišťuje vedení školy podporu prostřednictvím uvádějících učitelů. Na svůj profesní rozvoj vhodně dbá i vedení školy. Vzájemné hospitace předškolních pedagogů za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly na obou pracovištích mezi pedagogy

jednotlivých tříd. V aktuálním školním roce je do praxe zaváděna výměna a sdílení zkušeností i mezi pracovišti mateřské školy. Systematicky realizované vzájemné hospitace všech vyučujících v základní škole, které by sloužily k výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu zavedeny zatím nejsou.

Řídicí a kontrolní systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi je převážně účinný. Prostor pro zefektivnění této činnosti má základní škola v podpoře průběhu vzdělávání, a to v oblasti metodiky související s inovací struktury vyučovací hodiny, cílenější diferenciací vzdělávacího obsahu a podpoře zpětné vazby o dosažené aktuální úrovni vzdělávacího cíle u jednotlivých žáků, taktéž v hodnotící činnosti metodických orgánů školy v rámci výsledků vzdělávání, kdy aktuálně chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí subjektu v posledních letech modernizovalo. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového materiálně technického vybavení. Celý subjekt disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky. Mateřská škola je vhodně zařízena interaktivními pomůckami, jednotlivé učebny základní školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou, což přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Umístění hygienického zázemí dětí mimo třídu a hernu v jedné z budov mateřské školy včetně stravování těchto dětí ve školní jídelně (dopolední přesnídávka a oběd), která se nachází v přízemí budovy školy, vyžaduje promyšlenou organizaci při vzdělávání. Dětem z druhé budovy mateřské školy je strava podávána ve třídě. Žáci základní školy se stravují ve vlastní školní jídelně v jedné z budov školy. Při přípravě pokrmů se používají moderní technologické postupy, zařazováním zdravých surovin a nových receptur se děti i žáci učí, jak se správně stravovat. Tento trend je podporován i realizací projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je přirozeně podporován zapojením školy do projektu Erasmus+, pravidelně organizované výlety do zahraničí i důsledné vedení vyučovacích hodin cizích jazyků v těchto jazycích efektivně přispívá k rozvoji komunikační kompetence žáků. Ke sportovním činnostem zejména nejstarších dětí slouží dostupná tělocvična, k dispozici je rovněž keramická dílna. Na budovy subjektu navazuje školní zahrada s herními prvky pro celoroční aktivity dětí a žáků. Celkové zlepšení materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení její efektivity a přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Nižší počty dětí ve třídách včetně nastavení souběžného působení pedagogických pracovníků přispívá k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi a umožňuje uplatňování individuálního přístupu k dětem v průběhu celého dne. Náležitá pozornost je věnována práci s pravidly soužití ve třídě s pozitivním přesahem promítajícím se do prosociálních vztahů mezi dětmi směrem k zaměstnancům školy. Učitelky pracovaly se širokým spektrem didaktických i jiných pomůcek, což svědčí o jejich kreativě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Vzdělávací proces byl provázán zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí dětí. Motivace prostřednictvím pestrých aktivizačních prvků byla nápaditá, podporovala zájem dětí o nabízené činnosti. Děti měly dostatek příležitostí k objevování, pozorování, experimentováním s barvami, manipulací s lupou a dalším

netradičním materiálem. Posilována byla jejich paměť, soustředění, čtenářská, matematická i přírodovědná pregramotnost. Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, byla zařazována práce v menších skupinkách při kooperativních aktivitách. Během celého dne měly děti dostatek pohybu, a to formou zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chviliek. Pohybové aktivity byly efektivně realizovány i při pobytu venku, ke kterému učitelky aktuálně využívaly i blízké okolí školy. Cíle v oblasti rozvoje komunikativních dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickým logopedem depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Preventivní logopedické chvílky jsou součástí třídního plánování a ve všech třídách byly účelně a tvořivě aplikovány do vzdělávací nabídky. Rozvoj grafomotoriky byl začleňován do vzdělávacího procesu pravidelně včetně osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní.

Pedagogové uplatňovali k dětem empatický a podporující přístup, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu včetně zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Všechny děti byly vedeny k sebereflexi, a to zpravidla po skončení dané aktivity. U starších dětí bylo zaznamenáno rovněž vrstevnické hodnocení.

Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, starší děti si mohly samostatně mazat pečivo pomazánkou. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly převážně samostatně. Před relaxací dětí na lehátku byl pravidelně vytvářen prostor pro rozvoj oslabených oblastí dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky i pro podporu dětí s odlišným mateřským jazykem. V průběhu odpoledního odpočinku byly všem dětem s menší potřebou spánku a relaxace nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, často se objevovaly cílené diskuse žáků k zadanému úkolu, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky. Efektivně byly rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky.

Průběh vzdělávání byl dynamický, avšak s respektováním pracovního tempa žáků. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin také vhodně zvolenou prací ve skupinách či dvojicích. Názornost výuky byla většinou účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, která byla využívána zejména k prezentaci vzdělávacího obsahu ze strany vyučujících, v části hodnocených vyučovacích hodin také k aktivní práci žáků. Vyučující účelně uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební obsah v širších souvislostech. Metody kritického myšlení, činnostní učení s prvky hry, badatelsky orientovaná výuka či práce s více informačními zdroji se však v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Žáci ve vyučování pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V úvodu či průběhu vyučovacích hodin učitelé stanovili cíl vyučovacích hodin tak, že byl vždy žákům zřejmý. Ve všech vyučovacích hodinách byl patrný aktivní přístup žáků, docházelo také k osvojování i upevňování jazykových a čtenářských dovedností a k podpoře rozvoje základních kompetencí. Pedagogové sledovali vývoj a učební výsledky každého žáka a poskytovali všem dostatečný čas pro řešení úloh a formulaci odpovědí, téměř všichni žáci byli po většinu vyučovacích hodin aktivně zapojeni do výuky. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga měla rozdílnou úroveň, v části hodnocených vyučovacích hodin asistentky pedagoga působily

cíleně jen u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Tam, kde se věnovaly i ostatním žákům a podílely se na organizaci výuky ve spolupráci s pedagogem byla jejich práce přínosná pro celou třídu a přispívala k vyšší efektivitě vyučovacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků práce. V závěru většiny sledovaných hodin však nebyl pedagogy vytvořen dostatečný prostor pro motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny se zapojením žáků. Pouze v omezené míře bylo zařazováno formativní hodnocení a sebehodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkami, asistentkou pedagoga a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali tělocvičnu školy a venkovní areál. Účastníci se do aktivit zapojovali ochotně a jejich iniciativa byla vždy vhodně posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji stanovených klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové. Velmi dobré výsledky zájmového vzdělávání prezentují v prostorách školní družiny například dokončené výrobky, výkresy, společné výstupy z uskutečněných projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Mateřská škola se zaměřuje na rozvoj tělesné koordinace a pohybových schopností zejména starších dětí formou seznamování se sezónními sporty (bruslení a plavání). Při různých aktivitách byl v předškolním vzdělávání přirozenou formou naplňován i preventivní program. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga přispívala k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a byla přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě. Účelně byla nastavena evaluační činnost učitelek k průběhu i výsledkům vzdělávání dětí včetně vyhodnocování realizovaných integrovaných bloků se stanovováním dalších pedagogických postupů pro zefektivnění předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika dětí poskytovala ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň byla funkčním podkladem pro cílenou individualizaci vzdělávání. Pouze některým pedagogům se však dařilo efektivně propojovat získávané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky včetně diferenciací požadavků na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a potřebami. Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka byly zpracovány plány pedagogické podpory, které učitelky průběžně vyhodnocovaly. V mateřské škole jsou k dispozici portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy. Příležitostí školy je vytvořit výběrová portfolia, využívat je při individuální práci s dětmi nebo při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu i při individuálních konzultacích. Za jejich přítomnosti probíhal rovněž zápis „nanečisto“, a to jak v mateřské, tak následně v základní škole. Mateřská škola získává zpětnou vazbu o své činnosti, kvalitu poskytovaného vzdělávání formou dotazníků budou zákonní zástupci hodnotit na konci aktuálního školního roku. Spolupráce učitelek mateřské školy s pedagogy základní školy včetně cíleného zjišťování školní zralosti přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání. Přínosná je také podpora utváření přátelských vztahů mezi dětmi mateřské školy a žáky 1. a 9. ročníku základní školy s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit, které tak významně přispívají i k posilování sounáležitosti se školním prostředím.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání vychází z nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále systematicky nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni základní školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře.

Kompetence a činnosti členů školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezeny a koncepčně propojeny. Mezi hlavní cíle patří péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zahájení aktivit směřujících k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem a kariérové poradenství. K prevenci školní neúspěšnosti je žákům nastavena podpora formou vyučovacích předmětů speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence a doučování. Zřejmá je vzájemná součinnost s vedením školy, třídními učiteli, ale i zákonnými zástupci žáků. Systém přenosu informací o žácích s potřebou podpůrných opatření je funkčně nastaven. Interní elektronický informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. O pokrocích a potřebách těchto žáků diskutují odpovědní pracovníci školy s ostatními pedagogy na jednáních pedagogické rady. Uplatňování podpůrných opatření a jejich účinnost ve výuce však nejsou systematicky ověřovány hospitační činností výchovného poradce. Menší pozornost je školním poradenským pracovištěm zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými, která je spíše ponechána v kompetenci jednotlivých vyučujících. Vedení školy koordinuje práci asistentek pedagoga. Přesto však spolupráce mezi pedagogy a asistentkami pedagoga nebyla v některých hodnocených vyučovacích hodinách jednoznačná. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce.

Preventivní práce školy vychází ze zpracovaného preventivního programu na daný školní rok, zpracované krizové plány vycházejí z podmínek školy. Pravidelně i podle potřeby jsou

zařazovány třídnické hodiny i specializované preventivní programy, třídní klima je monitorováno také vzhledy školní metodičky prevence do vyučovacích hodin. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a v případě jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány aktivity, které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. K postřehům a připomínkám žáků je ve škole k dispozici anonymní schránka důvěry, případně žáci mohou využít osobní kontakt s pedagogy a pracovníky školního poradenského pracoviště. Ve škole je zřízen žákovský parlament, prostřednictvím něhož se mohou žáci podílet na plánování a organizaci školních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byla ustanovena pracovní pozice zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- V aktuálním školním roce byla rozšířena vzdělávací nabídka mateřské školy zřízením čtvrté třídy.
- V součinnosti se zřizovatelem se postupně zkvalitňují materiální, technické a prostorové podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pravidelné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávání vede k účinnému zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností. (4.2)
- Úzká spolupráce učitelek mateřské školy s pedagogy základní školy včetně systematického zjišťování školní zralosti, přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí. (5.3)
- Podpora utváření přátelských vztahů mezi dětmi mateřské školy a žáky 1. a 9. ročníku s pozitivním dopadem na rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit, přispívají k posilování souměřitosti se školním prostředím. (6.3)

Základní škola

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. (1.1)
- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů školy. (1.3)
- Respektující a vstřícná komunikace pedagogů s dětmi a žáky, cílená pozornost věnovaná pravidlům soužití ve třídách se pozitivně projevuje ve vztazích mezi všemi aktéry i směrem k zaměstnancům školy. (1.4)

Školní družina

- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci a široká nabídka zájmových aktivit má příznivý vliv na žáky posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke škole a vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky některých tříd zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Základní škola

- Škole se nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení asistentů pedagoga a z hlediska školního poradenského pracoviště efektivně nastavit systém práce a vytyčení kompetencí asistentek pedagoga s vyučujícím ve třídě, včetně funkčního systému hospitací v této oblasti. (2.1)
- Pouze ojediněle byla využita diferenciací vzdělávacího obsahu ve smyslu inovativních metod a forem výuky, např. kritického myšlení, budování postojové složky ku učení a zařazování aktivního využívání práce s více informačními zdroji. Omezené využití diferenciací vzdělávacího obsahu se projevilo taktéž v nižší míře aktivního vyhledávání žáků talentovaných a nadaných přímo ve výuce. (4.2, 4.3)
- V závěrech některých vyučovacích hodin chybělo shrnutí naplnění stanoveného cíle, prostor pro formativní hodnocení a vzájemné žakovské hodnocení. (4.4)
- Informace jsou o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, ale nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností.
- Ve všech třídách mateřské školy využívat důsledněji pedagogickou diagnostiku ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně diferencované vzdělávací nabídce.
- Podporovat pravidelnou hospitační činnost výchovného poradce za účelem získávání informací o průběhu vzdělávání, uplatňování podpůrných opatření a poskytování zpětné vazby pedagogům.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací za účelem odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také více žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných

výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, kritickému myšlení a k efektivnímu vyvozování závěrů. Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků a větší efektivitu zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu.

- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny a do vzájemného hodnocení a sebehodnocení.
- V rámci práce s výsledky vzdělávání žáků zaměřit intenzivněji pozornost na vývoj výsledků jednotlivých žáků, zejména přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace, ze dne 5. 11. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně vše zvládneme, čj. 535/1.1.1/2021/ZSHM, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 1203/1.1.1/2023/ZSHM, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 1190/1.1.1/2023/ZSHM, s platností od 1. 9. 2023
5. Koncepce rozvoje školy 2020-2026, čj. 462/1.1.1/2019/ZSHM, s platností od 6. 12. 2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, čj. 1217/1.2.5.1/2023/ZSHM ze dne 22. 9. 2023
7. Školní řád základní školy, čj. 51/1.1.1/2021/ZSHM, s platností od 1. 2. 2021
8. Školní řád mateřské školy, čj. 1202/1.1.1/2023/ZSHM, s platností od 1. 9. 2023 včetně přílohy č. 1 až 3
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. 419/1.1.1/2017/ZSHM, s platností od 1. 9. 2018
10. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny, čj. 213/2023, s platností od 1. 9. 2023

11. Školní matrika základní školy, školní rok 2023/2024
12. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
13. Třídní knihy základní školy, vedené elektronicky, školní rok 2023/2024
14. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024
15. Třídní výkazy – namátkový výběr – školní rok 2023/2024
16. Zápis z jednání pedagogické a provozní rady základní školy, ve školním roce 2023/2024 (PR ze dne 14. 11. 2023, provozní ze dne 1. 9. 2023)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
18. Vybrané čtvrtletní práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky
19. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2023/2024
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. – III. oddělení), školní rok 2023/2024
21. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023
22. Složka: Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně Záznamů z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Plán hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2023/2024
24. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy v mateřské škole, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
25. Záznamy ze vzájemných hospitací v mateřské škole, školní rok 2022/2023
26. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023, 2023/2024
28. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Zápisy předmětové komise, školní roky 2022/2023, 2023/2024 – poslední ze dne 1. 9. 2023
31. Zápis z jednání metodického sdružení II. stupně ze dne 27. 1. 2023
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání), školní rok 2023/2024
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
35. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků vedené k termínu inspekční činnosti
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků a finančními podmínkami školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

6. 12. 2023