



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2518/17-S

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Cvrčovice, okres Kladno</b>    |
| Sídlo                     | <b>Cvrčovice, Sokolská 230, 273 41 Brandýsek</b> |
| E-mail                    | <b>ms.cvrcovice@volny.cz</b>                     |
| IČ                        | <b>75031086</b>                                  |
| Identifikátor             | <b>600043991</b>                                 |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                    |
| Zastupující               | <b>Martina Stiborová</b>                         |
| Zřizovatel                | <b>Obec Cvrčovice</b>                            |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Cvrčovice, Sokolská 230, 273 41 Brandýsek</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>30. 11. 2017 – 1. 12. 2017</b>                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školsní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna v budově se zahradou v klidné části obce. V jedné třídě poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:45 do 16:30 hodin podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok s krtkem“ (ďalej ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v souladu s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí. Dvě mají odlišný mateřský jazyk, tři jsou mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo osm dětí, z tohoto počtu dvě v povinném předškolním vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry k rozvoji MŠ jsou jasně formulované v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a z vlastního hodnocení. Zohledňují reálné potřeby a podmínky školy, stanovené konkrétní uskutečnitelné cíle vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, dobrá prezentace školy navenek a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Na vzdělávání se podílí s jednou odborně kvalifikovanou učitelkou. Jejich přímá pedagogická činnost je správně nastavena tak, aby ve třídách působily souběžně stanovenou dobu 2,5 hodiny a to zejména v době řízených didaktických činností a pobytu venku. V rámci společného vzdělávání spolupracuje ředitelka s pedagogicko-psychologickou poradnou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ve spolupráci s učitelkou a jeho zaměření zohledňuje potřeby školy. Učitelky využívají vzdělávací semináře (zaměřené např. na práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření, předadaptační proces v MŠ, školskou legislativu) i samostudium odborné literatury, kterou je pedagogická knihovna dostatečně vybavena. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a uplatňují je ve vzdělávacím procesu. Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají zlepšování úrovně vzdělávání. Pravidelně je vyhodnocována funkčnost ŠVP a navrhovány jeho případné změny či aktualizace. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna o dílčí tematické projekty, návštěvy, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví. Funkční kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol a na základě jejich vyhodnocení jsou přijímána účinná opatření. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci umožňuje ředitelce reagovat operativně na vzniklé situace. Pro funkční chod školy nastavila pravidla obsažená ve vnitřních směrnících, se kterými jsou prokazatelně seznamováni všichni pracovníci školy na provozních poradách. Chybně však ředitelka postupovala při přerušení provozu MŠ v průběhu školního roku (neoprávněně v loňském školním roce přerušila provoz z důvodu nízkého počtu přihlášených dětí). Povinná dokumentace školy byla během inspekční činnosti doplněna o chybějící informace (ve školním řádu byly doplněny povinnosti dětí, režim dne, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole; v ŠVP byly doplněny informace o vnitřním uspořádání školy a spoluúčast rodičů na vzdělávání).

MŠ respektuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů. MŠ na základě funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému (nástěnky, společné akce pro rodiče

s dětmi, třídní schůzky, možnost konzultačních hodin) seznamuje zákonné zástupce s činností školy, průběhem a pokroky ve vzdělávání jejich dětí.

Pravidla o bezpečném chování dětí jsou stanovena ve vnitřních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou s nimi prokazatelně seznamovány vždy na začátku školního roku i v jeho průběhu. O účinnosti pravidel svědčí nízká míra úrazovosti dětí. Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně. Vstupní prostory MŠ jsou zamykány a monitorovány. Prevence sociálně patologických jevů je stanovena v samostatném dokumentu a realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Naplňování preventivních strategií školy podporuje účelná spolupráce s policií, hasiči nebo ekologickými organizacemi, s okolními MŠ, základní školou v Brandýsku, se zřizovatelem a místními spolky.

Materiální vybavení mateřské školy (hračky, didaktické, relaxační a herní koutky, interaktivní tabule, dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti) umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP, je účelně využíváno a postupně obměňováno i s ohledem na děti, které nedosáhly tří let věku. Pro pobyt venku slouží zahrada vybavená herními prvky umožňující různorodé pohybové aktivity i využívané pěstební záhony pro podporu environmentální výchovy. Škola je vkusně, esteticky zařízena, vyzdobena dětskými pracemi. Estetické a podnětné prostředí napomáhá příznivému klimatu ve škole.

Základem vícezdrojového financování školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (zejména platy s nimi související zákonné odvody, učební a didaktické pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Škola využila finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté na zkvalitnění úrovně odměňování zaměstnanců. Náklady spojené s provozem budovy jsou kryty dotací od zřizovatele, který se rovněž podílí na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem. Pro vybavení učebními pomůckami využívá škola také vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole i prostředky z investičního fondu. Vedení školy se daří oslovovat sponzory z řad zákonných zástupců i místní komerční firmy, od nichž získává četné věcné dary na doplnění materiálního vybavení. MŠ využívá poskytnuté finanční prostředky ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Adaptace dětí na prostředí MŠ byla již převážně úspěšně ukončena. Ve třídě převládala příjemná atmosféra s otevřenými vzájemnými vztahy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, ty na jejich potřeby reagovaly s porozuměním. Vzdělávání vycházelo ze skutečností dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve všech stanovených vzdělávacích oblastech. Téma správně prostupovalo vzděláváním v průběhu celého dne, odpovídala mu i výzdoba prostor školy.

Spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly vyvážené. V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z pestré nabídky činností (např. konstruktivní a manipulační hry, omalovánky, skládky, hry v námětových koutcích) a správně využívaly všech prostor třídy. Aktivity probíhaly v malých skupinkách, ve dvojicích i samostatně. Učitelky podporovaly spolupráci mezi dětmi i jejich mluvní projev, v případě potřeby je ke hrám správně motivovaly. Děti se do činností zapojovaly aktivně a se zájmem, na jejich dokončení měly dostatek času. Řízené zdravotně preventivní aktivity jsou realizovány pravidelně,

spontánní aktivity ve třídě během inspekční činnosti zaznamenány nebyly. Didakticky zacílené řízené činnosti probíhaly většinou se všemi dětmi současně, učitelky využily i samostatné práce jednotlivců. Záměrná diferenciací obtížnosti činností s ohledem na možnosti jednotlivých dětí však chyběla. Vzdělávací nabídka vycházela ze zkušenosti dětí z každodenního života. V souladu se ŠVP bylo uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem (tvoření, konstruování, sestavování), částečně také problémové učení (přiměřené problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Vhodně byla zařazena cvičení na podporu motoriky mluvidel.

Učitelky vytvářely během dne příležitosti k rozvoji funkčních gramotností (např. určování počtu, porovnávání, třídění, rytmizování, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce, nabídka dětské literatury). Děti jsou vhodně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování i uklidu hraček. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující, podporovalo jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení učitelky nevyužily.

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je také využíváno okolního přírodního prostředí. Po obědě jsou děti vedeny k dentální hygieně. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Děti měly po celý den k dispozici nabídku dvou druhů nápojů, kterou samostatně využívaly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podle zjištění z inspekční činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah MŠ se daří naplňovat. Děti nejmladší věkové skupiny byly v době inspekční činnosti již plně adaptované, zapojovaly se do všech činností, dobře se orientovaly v prostorách MŠ ale i v režimu školy. Uplatňovaly základní společenské i hygienické návyky, dle svých individuálních možností byly samostatné, včetně sebeobslužných činností při oblékání či stolování. Děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky jsou systematicky připravovány na úspěšný vstup do základní školy v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou formou práce s didaktickým materiálem (pracovní listy a sešity) i aktivitami zařazovanými do průběhu vzdělávání, což přispívá k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Dvakrát měsíčně jsou vedeny k domácí přípravě. Další užší spolupráce se zákonnými zástupci MŠ využívá ke kooperaci rodiče s dítětem při společném plnění zábavných tematických úkolů v prostorách školy. Předškolní děti se v době inspekce dokázaly soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Pracovaly dle instrukcí učitelky, rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet i počáteční hlásku ve slově. Dokázaly správně používat předložkové pojmy, třídily na základě vymezené vlastnosti, porovnávaly. Bez zábran komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Byly většinou schopné reagovat na dobře kladené problémové otázky, dodržovaly znázorněná pravidla chování, byly samostatné při všech činnostech. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole učitelky získávají prostřednictvím konzultací s učitelkou z první třídy, vzájemných návštěv i společných akcí. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti s odlišným mateřským jazykem nemají žádné komunikační bariéry. Jedno z nich má logopedické obtíže, škola zákonným zástupcům doporučila odbornou péči.

Průběh vzdělávání jednotlivců škola zaznamenává pravidelně, pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku. Celkové vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány v rámci pedagogických rad. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají dobré předpoklady pro úspěšný vstup do

základní školy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že škola dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí. Pozitivní vliv na sociální rozvoj dětí má pobyt ve vstřícném a podnětném prostředí věkově smíšené třídy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti nastoupila do funkce nová ředitelka školy,
- zkvalitnění materiálních podmínek školy.

### **Silné stránky**

- osobní invence ředitelky při vybavování školy vhodnými učebními pomůckami přispívá ke zkvalitňování vzdělávání,
- příkladná spolupráce se zákonnými zástupci má pozitivní vliv na úzké propojení školy s rodinou a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky,
- nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vyhodnocovat záznamy o pokrocích dětí, včetně identifikace oslabených oblastí jejich rozvoje a stanovovat a realizovat záměry pro další pedagogické působení,
- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Cvrčovice dne 16. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 034145/2011/KUSK 14. 3. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 3. 2011
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 121407/2014/KUSK ze dne 15. 8. 2014 ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 8. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Cvrčovice dne 20. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let do 31. 7. 2020 bez čj.
5. Souhlas k udělení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018 vydaný OÚ Cvrčovice
6. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018)
7. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (Koncepce školy, Hodnocení školy za rok 2016/2017)
8. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
9. Pedagogická diagnostika vedená o dětech k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 (vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání 2017/2018 a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s krtkem“, platnost od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018, čj.118/2016
13. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 2. 2017
15. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí (kniha úrazů, revizní zprávy, směrnice k prevenci rizikového chování, vizualizovaná pravidla ve třídách)
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 13. 1. 2017
17. Účetní závěrka za rok 2016 a k 30. 9. 2017
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2016 a 2017 ke dni inspekce
19. Inspekční zpráva ČŠIS-299/12-S ze 17. 2. 2012
20. Informace o škole (školský rejstřík, výkazy, webové stránky školy)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 15. prosince 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Martina Stiborová, ředitelka školy

Martina Stiborová, v. r.

Ve Cvrčovicích 3. 1. 2018