



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-574/19-M

Název	Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o.
Sídlo	Komenského 61/4, 796 01 Prostějov
E-mail	sou-raska@volny.cz
IČ	63 482 746
Identifikátor	600 015 319
Právní forma	společnost s ručením omezeným.
Zastupující	Ing. Rudolf Raška
Zřizovatel	společníci Střední školy automobilní Prostějov, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Komenského 61/4, 796 01 Prostějov Dolní 2140/3, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy poskytující střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2018/2019 realizuje v denní formě vzdělávání obory 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 69-51-H/01 Kadeřník, 23-43-L/51 Provozní technika (nástavbové studium) a 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium).

Ve školním roce 2018/2019 vykazala škola k 30. září 2018 celkem 192 žáky zařazené v devíti třídách. Stanovená cílová kapacita školy (221 žáků) tak byla naplněna téměř na 87 %.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpurná opatření 1. až 3. stupně. Škola neevidovala mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince.

Ve škole je zaměstnáno celkem 19 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy, jeho zástupkyně pro teoretické vyučování a zástupce pro praktické vyučování. Ve škole vyučují také tři externí učitelé a škola zaměstnává ještě tři provozní pracovníky.

Svou činnost škola prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.ssaprostejov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí, účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy a zohledňuje požadavky žáků a jejich zákonných zástupců. V souladu se stanovenou koncepcí se škola zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky odborných předmětů a praktického vyučování. Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Kromě ředitele školy jsou součástí systému řízení i další pracovníci. Vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků školy je stanoven také rozsah jejich práv a povinností a míra jejich odpovědnosti. Přenos informací v rámci subjektu je funkční.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v zabezpečení školního prostředí z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, v plném zajištění vzdělávání učitelů s požadovanou odbornou kvalifikací a v metodickém vedení teoretické výuky spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Pro zkvalitnění vzdělávání je přínosná rovněž spolupráce se školskou

radou. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje s partnerskými firmami.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných ŠVP, i přes skutečnost, že část teoretické výuky je realizována učiteli bez příslušné odborné kvalifikace a není také vždy zajištěna aprobovanost výuky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Stav materiálně technického vybavení školních budov vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na jeho zlepšení. Postupnou modernizaci škola zajišťuje za přispění finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu či prostřednictvím úplaty za vzdělávání. Pro zajištění vzdělávání má škola dostatečné prostorové i materiální podmínky. Jednotlivé učebny školy pro teoretickou výuku jsou vybaveny učebními pomůckami a projekční technikou. Také materiální zázemí pro praktické vyučování odpovídá potřebám moderní výuky, prostory jsou dostatečné a vhodně uspořádané. Technická zařízení jsou na velmi dobré úrovni, je viditelná progresse v modernizaci strojového a materiálního vybavení i ve vybavení pracovními pomůckami. Tato školní pracoviště umožňují praktické seznamování žáků s technologiemi realizovanými v současné profesní praxi.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školním řádu a v některých dalších interních dokumentech školy. Žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, praktické vyučování). Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje proškolení zaměstnanců, vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes uvedené skutečnosti však byl při prohlídce prostor školy přístupných žákům zjištěn dílčí nedostatek v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, a to chybějící madlo schodiště v budově školní autodílny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v odborném výcviku.

Při realizaci teoretického vyučování vycházeli učitelé ze ŠVP, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili zejména vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodiny ze strany vyučujících připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Z organizačních forem v teoretickém vyučování výrazně převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali metodu řízeného rozhovoru a diskuse, zařazována byla také samostatná práce žáků. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětně debatě o probíraném učivu. Žáci pracovali většinou se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně

motivováni do všech učebních aktivit. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. V průběhu vzdělávání žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti, postoje a návyky. Učitelé důsledně pobízeli žáky ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do profesní praxe. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným však nedocházelo téměř vůbec. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Ve výuce byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. Slabinou většiny vyučovacích hodin bylo chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a nedostačující závěrečné shrnutí probraného učiva či zhodnocení vyučovací hodiny. Zejména v odborných vyučovacích předmětech byl kladen důraz na využívání příslušné terminologie a na logické uchopení a praktické řešení problémů. V oblasti jazykového vzdělávání byly hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků vhodně vedeny převážně v těchto jazycích. Pozornost byla zaměřena zejména na upevňování znalosti jazykových prostředků (gramatika a slovní zásoba). Pro rozvoj receptivních dovedností byl využíván poslech, v oblasti produktivních dovedností byl důraz kladen na vlastní mluvní vyjádření žáků. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. V českém jazyce a literatuře byla rozvíjena především čtenářská gramotnost a schopnost práce s textem. V oblasti matematického vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen zejména na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Schopnostem žáků odpovídal obsah výuky v hodinách tělesné výchovy, které byly provázány celou řadou sportovních aktivit. Žáci tak byli vedeni k rozvoji fyzické zdatnosti, pohybovým dovednostem a postřehu. Přiměřená náročnost sportovních úkonů u nich podněcovala pozitivní vztah k pohybu, dodržování soutěžních pravidel, ale také zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Sledovaný odborný výcvik probíhal ve školní autodílně a v kadeřnickém salónu. Realizované učivo navazovalo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Témata odpovídala časovému rozložení ve ŠVP. V úvodu učebního dne proběhlo seznámení s pracovními postupy, u navazovacích činností s jejich procvičením a s případným uplatněním v praxi. U oboru vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel bylo v rámci instruktáže využito video s technologickým postupem montáže motoru (záměrně s chybami), které bylo spouštěno sekvenčně, přičemž žáci hledali a hodnotili prezentované chyby. Učitel vysvětlil, proč se stanovený postup musí dodržovat (možné následky a postih mechanika). V případě oboru vzdělání Kadeřník žákyně získávaly dovednosti potřebné pro poskytování kadeřnických služeb procvičováním základních kadeřnických úkonů nejen cvičnými pracemi, ale i produktivní činností spočívající v kontaktu se zákazníkem. Žáci pracovali pod dohledem učitelů odborného výcviku, kteří kladli důraz především na dodržování vymezených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly také stanovené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovní hygieny. Učitelé důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům. Žáci byli vedeni především k účelné společné

komunikaci v průběhu práce, logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Práce byla ve skupině rozdělena mezi všechny žáky, kteří většinou pracovali se zájmem, a to buď samostatně nebo ve dvojici. V jednotlivých pracovních činnostech se vhodně střídali a měli tak možnost vyzkoušet a procvičit si různé pracovní návyky a dovednosti. Vhodnou zpětnou vazbou bylo průběžně prověřováno, zda bylo učivo pochopeno a zda byly zvládnuty požadované praktické dovednosti. Důležité místo při praktických činnostech žáků hrála rovněž práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali, společně pak hledali správná řešení eliminace vzniklých problémů a diskutovali o možnostech, jak případným nedostatkům předcházet. Komunikace žáků a pedagogů byla velmi dobrá, v průběhu celého dne i při závěrečném hodnocení poskytovala žákům dostatečnou motivaci a také nezbytné informace o zvládnutí učiva. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly, která jsou součástí školního řádu.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Na základě analýzy výsledků vzdělávání přijímá komplexní i individuální opatření na podporu úspěšnosti žáků. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky a s jejich zákonnými zástupci. Žákům jsou nabízeny individuální i skupinové konzultace a také doučování.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Celkový průměrný prospěch žáků na konci 2. pololetí uvedeného školního roku byl 2,18. S vyznamenáním prospělo 18 žáků (10 %), 153 prospělo (85 %) a 9 neprospělo (5 %). Maturitní zkoušku v jarním zkušebním období roku 2018 vykonalo z 19 žáků úspěšně 14 (73,7 %), z toho jeden žák prospěl s vyznamenáním. V opravném podzimním termínu kromě dvou žáků uspěli všichni. Celkově lepších výsledků dosáhli žáci v profilové části maturitní zkoušky. Ve školním roce 2017/2018 uspělo u závěrečné zkoušky 92,5 % žáků. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Chování žáků bylo na konci 2. pololetí školního roku 2017/2018 hodnoceno ve čtyřech případech stupněm 2, ve dvou stupněm 3. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování sníženým stupněm byla především neomluvená absence a opakované porušení povinností stanovených školním řádem. Celková omluvená absence za obě pololetí uplynulého školního roku činila 34 142 hodin (v průměru 96,9 hodin na žáka), neomluvená absence 210 hodin. V 1. pololetí tohoto školního roku řešila pedagogická rada neomluvenou nepřítomnost žáků v počtu 250 hodin a následně byla těmto žákům udělena výchovná opatření. Pravidla pro omlouvání absence i postup hodnocení žáků s vysokou absencí jsou stanoveny ve školním řádu. Přesto se škole nedaří zvláště vysokou neomluvenou absenci žáků snižovat. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní

motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků. Nadání žáků škola podporuje zejména jejich přípravou a účastí v odborných soutěžích.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Personální obsazení školního poradenského pracoviště včetně náplní činností jednotlivých pracovníků jsou zveřejněna na webových stránkách školy. Ke standardním činnostem výchovné poradkyně patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinace spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a kariérové poradenství. Školní metodička prevence zastřešuje organizaci preventivních programů, prevenci a řešení projevů rizikového chování. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Pro žáky, kteří to potřebují, jsou vypracovány plány pedagogické podpory, jejich účinnost je stručně, neformálně vyhodnocována na jednání pedagogické rady. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti, či dlouhodobě nemocným, vyučující nabízejí pomoc formou individuálních konzultací nebo doučování v rámci projektu Šablony. Těchto nabízených aktivit žáci poměrně často a se zájmem využívají. Škola však nemá podrobněji zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, která by zajistila jednotný postup všech vyučujících.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce.

Realizace primární prevence se opírá o každoročně zpracovaný a v závěru školního roku vyhodnocovaný preventivní program školy, který zahrnuje i krizový plán s uvedením konkrétních postupů v případě výskytu rizikového chování žáků. Aktivity specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na ty oblasti (záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikana), s nimiž se škola v souvislosti se svou výchovně vzdělávací činností nejčastěji potýká. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy, preventivní charakter mají i kulturní akce a sportovní kurzy či turnaje. Ke vzájemnému seznámení i obeznámení s nejbližším okolím školy je pro žáky prvních ročníků pořádán adaptační den. Jakékoliv projevy rizikového chování jsou okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště. V případě identifikace rizikového chování žáků škola využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v rámci nichž jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k oddálení nebo minimalizaci těchto nežádoucích projevů.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Materiální vybavení školních dílen vytváří vhodné podmínky pro realizaci praktického vyučování.

- Kooperace učitelů v rámci školy a spolupráce s partnery umožňuje účelné propojení teoretického vyučování s praxí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Část teoretické výuky je realizována učiteli bez příslušné odborné kvalifikace a není také vždy zajištěna aprobovanost výuky.
- Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jsou využívány bez systémového přístupu všech učitelů, čímž není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit důsledný kontrolní systém ze strany vedení školy v rámci subjektu, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- V teoretickém vyučování častěji uplatňovat pestré organizační formy výuky, zejména práci ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.
- Podporovat rozvoj sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Reagovat adekvátně na vysokou míru absence žáků přijetím účinných preventivních opatření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., ze dne 2. dubna 2019
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018

4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-623/12-M, ze dne 18. června 2012
5. Školní vzdělávací program Kadeřník, obor vzdělání 69-52-H/01 Kadeřník, s platností od 1. září 2018
6. Školní vzdělávací program Kadeřnické služby, obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. září 2018
7. Školní vzdělávací program Provozní technika, obor vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika, s platností od 1. září 2018
8. Školní vzdělávací program Automechanik, obor vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. září 2018
9. Školní řád, s platností od 1. května 2018
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žáků SPU, s platností od 1. května 2018
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019, ze dne 1. září 2017
13. Plán činnosti a organizační opatření, školní rok 2018/2019
14. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy všech tříd školy, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018, ze dne 7. října 2018
18. Školní matrika střední školy, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci, o věku, o dosavadní praxi a o vykonávání činnosti v oboru a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími opatřeními, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Složka: Žáci s podpůrnými opatřeními (doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory vyhodnocení podpůrných opatření), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Plán výchovného poradce – školní rok 2018/2019
25. Činnost výchovného poradce ve školním roce 2018/2019
26. Minimální preventivní program, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Seznam aktivit pro školní rok 2018/2019 – příloha Minimálního preventivního programu
28. Krizový plán školy – Program proti šikanování
29. Souhrnné přehledy hodnocení prospěchu, chování a absence žáků za jednotlivá pololetí školních roků 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Kontrolní práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

31. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: www.cermat.cz [online 2019-04-02]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v.r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v.r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

Ing. František Neubauer, odborník na praktické vyučování

Ing. František Neubauer v.r.

V Olomouci 24. 4. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Rudolf Raška, ředitel školy

Ing. Rudolf Raška v.r.

V Prostějově 3. 5. 2019