



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1615/17-T

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. |
| Sídlo | tř. T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek |
| E-mail | miluse.pacikova@ssosfm.cz |
| IČ | 25383442 |
| Identifikátor | 600016412 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Mgr. Miluše Pacíková |
| Zřizovatel | Společníci Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s. r. o. |
| Místo inspekční činnosti | tř. T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek |
| Termín inspekční činnosti | 17. 10. 2017 – 19. 10. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 405. Ve školním roce 2017/2018 probíhala výuka v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/01 Sociální činnost v denní a dálkové formě vzdělávání. V denní formě se vzdělávalo v 8 třídách 96 žáků a v dálkové formě vzdělávání ve 3 třídách studovalo 53 žáků. Z celkového počtu žáků bylo 7 se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výuka všech oborů vzdělání probíhá v jedné budově a zajišťuje ji stabilizovaný pedagogický sbor učitelů. Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy <http://www.ssosfm.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oba školní vzdělávací programy střední školy vycházely ze strategie rozvoje školy a byly vhodně přizpůsobeny požadavkům praxe, případně dalšího vzdělávání žáků, prostřednictvím disponibilních hodin. Škola je využila k navýšení hodinové dotace u odborných předmětů, českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a odborné praxe v souladu s požadavky na rozvoj znalostí a dovedností žáků. Při realizaci odborných předmětů a odborné praxe škola účelně zohledňuje požadavky odborníků z praxe.

Ve škole pracuje zkušený a stabilizovaný tým devíti pedagogických pracovníků, z toho dva pedagogové nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Jeden si doplňuje požadované vzdělání studiem a na druhého se vztahuje výjimka podle zákona o pedagogických pracovnících. Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2002, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon a vytváří příznivé podmínky pro pedagogickou práci. Má zpracovaný obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb a možností školy, který zahrnuje menší počet jimi absolvovaných vzdělávacích akcí vzhledem k nízkému počtu učitelů a zajištění funkčního chodu školy.

Při své řídicí činnosti ředitelka školy spolupracuje hlavně s předsedy předmětových komisí. Oboustranně prospěšná kooperace přispívá především ke zkvalitnění vzájemné komunikace a hledání vhodných řešení podnětů a návrhů. Škola má srozumitelně nastavená pravidla a postupy k organizování vlastní činnosti, ke kterým mají žáci, pedagogové, rodiče i zřizovatel přístup. Vedení školy aktivně vytváří prostor pro možnost zapojení všech aktérů do chodu školy a umožňuje tak jejich konstruktivní komunikaci. K funkčnímu chodu školy napomáhají nastavená pravidla a také nezbytná spolupráce s institucemi a firmami města a regionu z důvodu zajištění odborné praxe žáků. Pro obor vzdělání Sociální činnost jsou to regionální centra sociální pomoci, integrovaný sociální ústav, sociální odbory a služby měst, domovy pro seniory, nemocnice a charity. Pro žáky oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost jsou to městské a obecní úřady, organizace a firmy regionu. Významným přínosem pro účelné vzdělávání žáků je i řada exkurzí, odborných kurzů a seminářů.

Ve škole působí školní poradenský tým - výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožka (ředitelka školy). Výchovné problémy žáků jsou podle závažnosti řešeny domluvou, spoluprací s rodiči a také jednáním výchovné komise. Nejčastějším negativním jevem, který musí škola řešit, jsou absence žáků. Potřebná opatření k vyřešení negativních jevů a prevenci přijímají vyučující v součinnosti se školní psycholožkou. Pro dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány, se kterými byli seznámeni zákonní zástupci a zletilí žáci. Škola

zpracovala funkční strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování a program proti šikaně, jenž je podle potřeby aktualizován. Z uvedené strategie vychází školní minimální preventivní program. Škola pravidelně organizuje adaptační kurzy pořádané pro žáky prvních ročníků, které jim pomáhají k vzájemnému poznávání a k seznámení jednotlivců i kolektivů nově se tvořících tříd. Jednorázovými i dlouhodobě pořádanými akcemi jsou žáci vedeni k osvojení si zodpovědného přístupu ke zdravému životnímu stylu, ke zvládnutí konfliktů a k předcházení případným problémům s drogovou závislostí. Průběžně realizované besedy a přednášky (např. zážitkové programy, návštěvy krizového centra a zařízení, které provádí rodinnou terapii, besedy pro dívky) účelně přispívají k prevenci rizikových jevů. Názory žáků jsou zohledňovány jako zpětná vazba při sestavování a realizaci dalších preventivních aktivit. Minimální preventivní program je každoročně vyhodnocován a inovován.

Hlavním zdrojem financování v roce 2016 byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a vlastní zdroje. Škola ke vzdělávání využívá pronajaté prostory, investice do budovy školy zajišťuje majitel objektu. V současné době provádí její částečnou rekonstrukci, která nemá negativní dopad na vzdělávání žáků školy, dochází pouze k mírnému omezení jejího provozu (především jazykové učebny). Finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů byly dostačující.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních činnostech. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. K bezpečnosti žáků přispívá to, že vstup do školy je uzamčen, ve vrátnici je stálá služba. Míra úrazovosti v minulých dvou školních rocích narůstala, proto škola přijala opatření k předcházení úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve výuce hospitovaných odborných předmětů převažovala frontální výuka s vhodným zařazením samostatné práce. Zvolené metody byly většinou efektivní vzhledem ke stanovenému cíli, v některých vyučovacích hodinách chyběly častější změny aktivit k udržení pozornosti žáků. Ve vyučovacích hodinách žáci používali převážně pracovní listy připravené vyučujícími, prostředky informačních a komunikačních technologií, výjimečně učební pomůcky k probíranému učivu a ukázky dokumentů z praxe. V některých odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech nepoužívali žáci doporučené učebnice, což pedagogům stěžovalo organizaci hodin a průběh sledovaných vyučovacích hodin byl proto ovlivněn pořizováním zápisů podle diktátu vyučujících. Většina vyučujících umísťuje svou přípravu na webovou stránku školy, takže témata jednotlivých hodin mohou žáci využívat ke svému studiu. Metody práce s žákem a názornost probíraného učiva byly na standardní úrovni. Vyučovací čas učitelé využívali účelně, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Přesto, že byly některé z hodin odučeny učiteli bez potřebné aprobační, byla výuka pedagogicky vedena odborně a věcně správně. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo patrné, že žáci jsou vedeni k osvojování důležitých pracovních návyků a zodpovědnosti. Žáci ve většině hodin jeví zájem o probírané učivo a snažili se do výuky aktivně zapojovat efektivním využitím svých znalostí z jiných vyučovacích předmětů. Slovní výklad nového učiva vyučujícími se střídá s řízeným rozhovorem, při němž učitelé dle možností využívali souvislosti učiva s reálnými profesními nebo životními situacemi. Stanovený vzdělávací cíl byl většinou vyučujícími splněn. Vzhledem k nižšímu počtu žáků, zejména ve třídách v oboru vzdělání Sociální činnost, měli všichni žáci možnost neustále se aktivně zapojovat do vzdělávání a účelně ověřovat získané

znalosti. Efektivní byla vzhledem k žákům funkční individualizace výuky, na kterou se podle potřeb žáků cíleně zaměřují všichni učitelé. Pozitivní bylo propojení teoretických poznatků se zkušenostmi a dovednostmi žáků z praxe. Žáci otevřeně komunikovali a aktivně se v průběhu výuky zapojovali do řešení problémů. Ve všech sledovaných hodinách žáci zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a respektovali jeden druhého. Ke každému žákovi bylo přistupováno s respektem a pedagogové se snažili vytvořit velmi pozitivní klima. Výuka byla promyšlená, vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Učitelé vytvářeli situace, ve kterých žáci efektivně aplikovali vlastní zkušenosti a znalosti při řešení zadaných úkolů. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v průběhu hospitovaných hodin výrazná. Jen v malé části hospitovaných hodin byla použita didaktická technika a učební pomůcky vzhledem k tomu, že většina učeben jimi nebyla v době inspekční činnosti vybavena. Při výuce cizích jazyků nebyl kladen důraz na rozvíjení komunikativních dovedností žáků (chyběl delší samostatný projev žáků – rozhovory, popisy obrázků apod.), ale byl vhodně zařazen poslech a práce s učebními texty. Dílčím nedostatkem části sledované výuky byla absence zpětné vazby pro žáky včetně nízké míry využití jejich sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje informace o kvalitě a výsledcích vzdělávání žáků, přijímá a v praxi realizuje opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni. Pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání. S výsledky analýzy vedení školy i pedagogové cíleně pracují a snaží se o zkvalitnění vzdělávání a snížení neúspěšnosti žáků. Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola systém standardních prostředků (ústní zkoušení, čtvrtletní, pololetní písemné práce). Žákům s prospěchovými problémy a se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována účinná individuální podpora formou konzultací a poskytováním studijních materiálů. Výsledky vzdělávání pedagogové projednávají na pedagogické radě a seznamují s nimi zákonné zástupce průběžně prostřednictvím studijních průkazů, na třídních schůzkách případně elektronicky.

Ve školním roce 2016/2017 úspěšně ukončilo vzdělávání 21 žáků oboru Veřejná správa a 21 žáků oboru Sociální služby. K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, ve sledovaném období počet pochval převyšuje počet udělených kázeňských opatření. Maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017 se zúčastnilo celkem 93 žáků, z nichž 74 % ji vykonalo úspěšně (úspěšnost u oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost byla 64 % a u oboru vzdělání Sociální činnost 62 %). Ve školním roce 2015/2016 byla úspěšnost u maturitních zkoušek 60 %. Nižší úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je zejména ve společné části maturitní zkoušky, což je dáno odborným zaměřením školy. Pozitivem je, že ze srovnání uvedených výsledků posledních dvou školních let maturitní zkoušky vyplývá jejich mírné zlepšení.

V mezinárodním testování PISA znalostí žáků druhého ročníku všech gramotností dosáhli žáci průměrných výsledků. Škole se přes nízký počet žáků daří aktivně zapojovat do soutěží (sportovních, v mluveném projevu, cizích jazycích, apod.), kde dosahují žáci školy velmi dobré výsledky a jedinci se často umísťují na předních místech okresních a krajských kol. V souladu s vyučovanými obory vzdělání se žáci nad rámec odborné praxe průběžně aktivně účastní jako dobrovolníci při sbírkách neziskových organizací, zejména

do charitativních akcí (např. účast na celostátní sbírce „Pomozte dětem“, dobrovolné sbírce „Bílá pastelka“, spolupráce s organizací „Podané ruce“), Dni sociálních služeb, Olympiáde pro handicapované ve Frýdku-Místku, Dni zdraví apod. Někteří z nich se účastní rovněž „Kurzů znakové řeči“. Škola věnuje značnou pozornost evidenci a rozboru uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce. Většinou se žáci rozhodují budovat svou další kariéru u vysokých škol a firem, s nimiž škola spolupracuje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu žáků, především v dálkové formě studia, a tím i pedagogických pracovníků.
- V době inspekční činnosti prováděl majitel budovy její částečnou rekonstrukci, a tím dochází k mírnému omezení provozu učeben, především jazykových.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce školy se sociálními partnery, která napomáhá funkčnímu uplatnění absolventů školy na trhu práce.
- Individuální přístup k žákům při jejich vzdělávání a vytváření pozitivního klimatu ve vzájemném vztahu žáků a pedagogů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra aktivního profesního rozvoje pedagogů v oblasti odborných dovedností a vzdělávacích strategií a uplatňování těchto poznatků ve výuce.
- Pedagogové využívají malé spektrum metod a forem vzdělávacích strategií, které nevede k udržení pozornosti žáků a k jejich účinnější motivaci.
- Ve výuce jsou učební pomůcky a didaktická technika používané jen výjimečně vzhledem k tomu, že většina učeben jimi nebyla v době inspekční činnosti vybavena.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více dbát na zefektivnění profesního rozvoje pedagogů.
- Zaměřit se na účelné vedení pedagogů k využívání většího spektra metod a forem vzdělávacích strategií při vzdělávání žáků a ve výuce více používat učební pomůcky a didaktickou techniku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 7. 8. 2002

2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2010, č. j. 5534/2010-21 ze dne 3. 3. 2010
3. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 12. 11. 2004, číslo výpisu 40017/2004
4. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01“ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Sociální činnost 75-41-M/01“ platný od 1. 9. 2017
6. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 29. 9. 2017
7. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 26. 9. 2016
8. Školní řád platný od 1. 9. 2017 ze dne 30. 8. 2017 (seznamení všech zaměstnanců)
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
10. Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2016/2017
13. Zápis ze schůze školské rady ze dne 25. 9. 2017 (výroční zpráva, školní řád)
14. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2017/2018
15. Plán metodika prevence na školní rok 2017/2018 ze dne 6. 9. 2017
16. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 5. 9. 2017
17. Celoroční plán metodika výchovného poradenství pro školní rok 2017/2018 ze dne 15. 9. 2017
18. Plán práce předmětových komisí a zápisy z jednání
19. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2017/2018
20. Souhrnná dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
21. Program proti šikaně ve škole 2017/2018 a jeho aktualizace ze dne 8. 9. 2017
22. Zápisy z jednání výchovné komise
23. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
24. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosinci 2016 ze dne 21. 1. 2017
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
26. Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2015/2016 - Období 1-8/2016 ze dne 19. 9. 2016, školní rok 2016/2017 - Období 9-12/2016 ze dne 11. 1. 2017
27. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 ze dne 21. 7. 2017 (bez výhrad)
28. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
29. Kniha úrazů – první záznam 7. 1. 2014
30. Smlouva o nájmu nemovitostí mezi statutárním městem Frýdek-Místek a školou ze dne 19. 2. 2010 (pronájem budovy školy)
31. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi školou a Městem Frýdek-Místek – zastoupeným ředitelem školy Základní školy nár. um. P. Bezruč, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 ze dne 1. 9. 2017 (pronájem tělocvičny a hřiště)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|---|-----------------------------------|
| Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka | Mgr. Ing. Martina Colledani v. r. |
| Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka | Ing. Milena Bilíková v. r. |
| Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice | Ing. Lada Bednářová v. r. |
| Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor | Mgr. Jan Szotkowski v. r. |
| Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor | Mgr. Vladislav Vančura v. r. |

V Novém Jičíně 10. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Mgr. Miluše Pacíková, ředitelka školy | Mgr. Miluše Pacíková v. r. |
|---------------------------------------|----------------------------|

Ve Frýdku-Místku 20. 11. 2017