



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-773/19-M

Název	Základní škola a Střední škola CREDO, o.p.s.
Sídlo	Mozartova 43, 779 00 Olomouc
E-mail	info@credoskola.cz
IČ	25386573
Identifikátor	600026701
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Blanka Vacková
Zřizovatel	Ing. Petr Nevjelík
Místo inspekční činnosti	Mozartova 43, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	28. 5. – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Střední škola CREDO, o. p. s. (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ) a školní jídelny – výdejny. Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, v termínu inspekční činnosti se v sedmi třídách ZŠ vzdělávalo 38 žáků, ve SŠ šest žáků. Úplata činí 500 korun měsíčně. Přístup do budovy je zabezpečen elektronicky a každodenním dohledem pedagogů. Školní stravování včetně pitného režimu je zajištěno školní jídelnou – výdejnou. Vstřícný přístup škola zachovává i při požadavku zákonných zástupců na dietní stravování.

Aktuální informace o činnosti školy a přehled vydané dokumentace jsou k dispozici pro zákonné zástupce žáků i veřejnost na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází ze zpracované koncepce a je systematicky plánována, čímž jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj školy. Ředitelka školy v průběhu svého působení ve vedení školy aktualizuje vzdělávací záměry školy a svým odpovědným přístupem se zasazuje o udržování a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Jasně nastavená pravidla pro fungování organizace se odráží v přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu.

Na koncepční záměry, dlouhodobé cíle a strategie školy vhodně navazují kvalitně zpracované školní vzdělávací programy pro základní a střední vzdělávání. Vzdělávací obsah učiva je orientován na získávání vědomostí a dovedností uplatnitelných v běžném životě a směřující k celoživotnímu učení.

K realizaci vyučovacího procesu má škola vytvořeny výborné personální podmínky. Pedagogický proces zajišťuje spolu s ředitelkou školy devět učitelů a deset asistentů pedagoga, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Přímá pedagogická činnost je stanovena rozvrhem vyučovacích hodin v souladu s požadavky učebního plánu. Škola spolupracuje s pedagogickou fakultou a dalšími odborníky (supervizory) k posuzování školního klimatu, pořádá besedy, čímž zajišťuje komplexní služby, a tím přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy dle platných zákonných ustanovení (mj. doporučení školských poradenských zařízení a informovaný souhlas zákonných zástupců o rozdílech ve vzdělávacích programech). Vyučování je realizováno pomocí nezbytných podpůrných prostředků (asistenční služby, individuální vzdělávací plány, stimulační plány osobnostního rozvoje žáka, reedukační a kompenzační pomůcky, podpůrné terapie i stimulační). U některých žáků je uplatňována alternativní a augmentativní komunikace (náhradní formy komunikace). Také v rámci disponibilní časové dotace v předmětu speciálně pedagogická péče realizuje škola vzdělávání a potřebnou péči v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a školními vzdělávacími programy. Škola vhodně doplňuje vzdělávací nabídku o kulturní programy, sportovní akce, různé terapie (canisterapie a muzikoterapie), rehabilitace, relaxace a další podpůrné aktivity.

Plánovitá jednání pedagogické rady a pravidelné porady všech členů pedagogického sboru podněcují vzájemnou spolupráci i komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání a zároveň přispívají k udržování velmi příznivého klimatu ve škole. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj všech zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání, které je realizováno s ohledem na finanční možnosti školy, její specifické potřeby, profesní zájem

pedagogů i aktuální nabídku vzdělávacích institucí. Velký přínos pro zkvalitňování vzdělávání přináší aktivní účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích, následné sdílení informací v rámci metodického sdružení, přičemž nabyté poznatky se daří úspěšně aplikovat ve výuce, zejména z inspirativního semináře k využívání prostředí sneozelen (bílá i tmavá místnost), čímž pedagogové obohacují výuku a zkvalitňují vzdělávací proces.

Získané finanční prostředky školy nepokrývají veškeré náklady (státní rozpočet, dary peněžní a věcné, příspěvky zákonných zástupců žáků, stravné, ostatní příjmy). Zřizovatel školy se nepodílí na jejím financování, proto k naplňování koncepčních záměrů a zkvalitňování výuky je nutné získávat finanční i hmotné prostředky plynoucí z projektové činnosti a od sponzorů. Síť příspěvovatelů se daří udržovat i rozvíjet a představuje také jednu z důležitých činností ředitelky školy. Od školního roku 2018/2019 nemá škola možnost nadále využívat tělocvičnu zřizovatele v areálu školy a náhradní prostor se pro tento školní rok nepodařilo zajistit, proto se vyučování předmětu tělesná výchova realizuje venku v prostoru školní zahrady nebo v provizorních podmínkách (třída, školní jídelna).

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálním probíraným učivem a realizovanými aktivitami. Vnitřní kontrolní systém vedení školy v oblasti bezpečného prostředí vykazuje rezervy (skleněné výplně dveří tříd ZŠ), z tohoto důvodu byla ředitelka školy vyzvána přijmout opatření pro odstranění tohoto rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ i SŠ byla přizpůsobena složení třídních kolektivů. Systém práce ve spojených ročnících byl promyšlený, učitelky účelně zařazovaly společné činnosti posilující sociální začlenění žáků i činnosti individuální, které maximálně respektovaly jejich speciální vzdělávací potřeby a doporučená podpůrná opatření při jejich vzdělávání. Dynamika vyučovacích hodin se řídila tempem žáků, kteří byli vhodně k jednotlivým činnostem motivováni, v průběhu vyučovacích hodin nechyběla cílená úvodní i průběžná motivace. Společným znakem bylo dodržování domluvených rituálů využívajících prvky strukturovaného učení a vizualizace, žáci měli vytvořeny panely s denním režimem. Individualizované úkoly žákům spojených ročníků ve třídě pedagožky důsledně diferencovaly, žákům jednotlivých ročníků se při výuce věnovaly rovnoměrně. Poskytovaly jim potřebný prostor pro relaxaci a odreagování, využívaly účinné pedagogické strategie a velké množství názorných učebních pomůcek, z nichž mnoho vytvářely samy. Na žáky kladly přiměřené požadavky z hlediska obsahu i rozsahu učiva. Vyučování bylo vhodně obohacováno užitím osobních počítačů a tabletů, na nichž žáci v malých skupinách nebo individuálně plnili úkoly úzce související s tématem a zaměřením vyučovacích hodin. Motivační hodnocení a častá pochvala či povzbuzení posilovaly u žáků pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Ve třídách ZŠ rozvíjely pedagožky úroveň jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a zejména sociální gramotnosti.

Individualizace výuky v ZŠ i SŠ vycházela z vyhodnocování pokroků každého žáka, jejich individuální podpora byla převážně efektivní, vyučující i asistentky pedagoga volily diferencované činnosti s ohledem na míru podpůrných opatření, aktuální učební dovednosti, schopnosti i potřeby žáků a stávající míru soustředěnosti. Běžnou součástí výuky byla pomoc učitelek a asistentek pedagoga žákům, dohled či promyšlená praktická podpora při samostatné práci. Ve většině vyučovacích hodin bylo aplikováno závěrečné shrnutí

a zopakování učiva, pozornost byla věnována přiměřeným formám adresného pozitivního hodnocení i sebehodnocení s využitím názorných pomůcek (obrázky, symboly, piktoqramy, emotikony) a vhodně kladených otázek.

Přirozenou součástí většiny vyučovacích hodin byla logopedická cvičení zaměřená na všechny jazykové roviny řeči. V případě žáků, u nichž se řeč dostatečně nerozvíjí verbálně, jsou budovány kompenzační komunikační mechanismy. Při vzdělávání všech žáků, včetně žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů byla důsledně respektována doporučení školských poradenských zařízení. Ojedinele bylo při vyučování v ZŠ zaznamenáno neefektivní vedení vyučovací hodiny s nepřiměřeně dlouhou společnou frontální prací celé třídy bez potřebného střídání činností, diferenciací dle schopností žáků a uplatňování žádoucích didaktických postupů. Uvedené didaktické nedostatky vyplývaly z menších zkušeností učitelky ve vedení vyučovacího procesu v základní škole a nedůslednou kontrolou vedení školy.

Celkově však vyučování směřovalo k umožnění zvládnutí učiva všem žákům se zřetelem na jejich individuální potřeby s akcentem na vytvoření podnětného a bezpečného prostředí. Pozitivní pracovní klima během vzdělávacího procesu podporovalo otevřenou a vstřícnou vzájemnou komunikaci mezi učitelkami, asistentkami pedagoga a žáky. Vzdělávání probíhalo v příjemném, sociálně příznivém prostředí, uplatňovaný pedagogický styl se vyznačoval empatickým a podporujícím přístupem k žákům, kterým dodávaly všechny pedagogické pracovnice pocit jistoty a důvěry. Interakce a spolupráce učitelky s asistentkami pedagoga směřovala k maximální podpoře žáků ve všech oblastech.

Efektivitu speciálně pedagogické péče a edukace žáků posilovalo cílené využívání dvou multismyslových terapeutických učeben snoezelen (tmavá a bílá), v nichž proškolené speciální pedagožky navozovaly u žáků uklidnění, podporovaly je v komunikaci a rozvoji osobnosti využíváním zážitků, prožitků a speciálně vybraných smyslových podnětů. Pomocí speciálních pomůcek probíhala také dotyková terapie (svítící lanka, sedací vaky a polštáře apod). V rámci vyučovacích hodin speciálně pedagogické péče byla u žáků systematicky rozvíjena motorika, všechny oblasti vnímání (zraková, hmatová, kinestetická, sluchová, emocionalita) a žádoucí prosociální chování. Učitelce se dařilo účinně navodit příjemnou a bezpečnou atmosféru, při které se žáci měli možnost uvolnit, koncentrovat i spolupracovat, realizované aktivity vycházely z individuálních potřeb a momentálního psychického stavu každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení vědomostí, dovedností a chování žáků se pedagogové při výuce v ZŠ i SŠ řídí stanovenými pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu a postupují v souladu s cíli uvedenými ve školních vzdělávacích programech, rovněž dle obsahu individuálních vzdělávacích plánů a zejména ve vztahu k vynaloženému úsilí jednotlivých žáků. Požadavky i nároky vzdělávání jsou na žáky kladeny v rámci očekávaných výstupů, přičemž jsou přizpůsobeny stupni podpory, aktuálnímu zdravotnímu stavu (u některých žáků s trvalou podporou a dopomocí). Žákům poskytovaná podpůrná opatření přispívají k dosažení očekávaných výstupů a k formování klíčových kompetencí. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají učitelky systematicky vedená výběrová portfolia žáků, kterými dokladují individuální pokrok každého žáka. Součástí osobních složek žáků jsou jejich čtvrtletní a pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky. V ZŠ i SŠ používají učitelky hodnocení klasifikačními stupni, které jsou doplněny smluvenými symboly nebo názorem. U žáků využívají učitelky slovní hodnocení s pozitivním zaměřením k povzbuzení a k vyjádření důvěry v žákovy schopnosti. Formu

slovního hodnocení uplatňují i na vysvědčení a následně hodnocení převádí na klasifikační stupeň, který uvádí do katalogového listu a školní matriky.

V rámci jednání pedagogické rady škola projednává pedagogické záležitosti na základě podkladů od třídních učitelů, analyzuje dosažené výsledky prospěchu a chování žáků, zabývá se příčinami neprospěchu a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními určuje vhodnou vzdělávací strategii. Ředitelka školy přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu v oblasti organizačního zajištění provozu. Při každodenním kontaktu provádí ředitelka školy průběžnou kontrolu vzdělávacího procesu, kratšími režimovými vstupy do vyučování. Hospitační činnost nebyla ve škole prováděna systematicky u všech pedagogů, což se ojediněle projevilo nižší kvalitou, účinností a pestrostí uplatňovaných pedagogických strategií při výuce.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu jejich spokojeného dítěte. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních konzultačních schůzek a osobním kontaktem při předávání žáků. Velmi často probíhají sjednané individuální konzultace vedení školy a učitelů se zákonnými zástupci žáků.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje škola informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se vzdělávání. Činnosti výchovného poradce i metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává jedna z učitelek ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Případné negativní projevy sledují, vyhodnocují a okamžitě řeší v součinnosti se zákonnými zástupci. Výchovný poradce se také zaměřuje na kvalitu realizovaných podpůrných opatření ve výuce. Po celou dobu pobytu ve škole si žáci osvojují základní kompetence v oblasti zdravého životního stylu. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné případy projevů vědomého rizikového chování. Strategie prevence se s ohledem na míru stupně podpory žáků, jejich závislosti na blízkých osobách a okolí zaměřuje zejména na spolupráci s jejich zákonnými zástupci s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností, sjednocení speciálně pedagogického působení a ochranu před vlivy, před nimiž se žáci nedokáží sami bránit. V rámci výchovného působení se škola zaměřuje na seznamování žáků s možnými nebezpečími a vhodnými reakcemi na ně.

Kariérové poradenství zajišťuje škola zejména zařazováním témat do výuky, případně spolupracuje s dalšími subjekty (např. Úřad práce České republiky) a poskytuje informace zákonným zástupcům. Žáci pokračují ve vzdělávání na SŠ zpravidla v oboru vzdělání Praktická škola jednoletá nebo ve dvouletých oborech kategorie E. Zpětnou vazbu o úspěšnosti v jejich dalším vzdělávání škola zjišťuje v rámci běžného neformálního styku. Každoročně probíhá na škole řada školních i mimoškolních aktivit, včetně terapeuticko-rehabilitačních programů. V rámci vyučování předmětu tělesná výchova využívají žáci pod vedením speciálních pedagogů městský aquapark k rozvoji plaveckých dovedností. V průběhu roku se žáci účastní divadelních představení, výstav, besed, exkurzí a výletů, neboť tyto aktivity směřují k posilování osobnosti žáka v oblasti sociálních návyků, dovedností a vztahů. Škola se prezentuje zákonným zástupcům i veřejnosti v rámci školní akademie a formou videoprezentace uskutečněných aktivit uplynulého školního roku. Odborné, speciálně pedagogické působení v průběhu vyučování umožňuje žákům získávat vzdělání v co nejvyšší možné míře a poskytuje jim takové vědomosti, dovednosti a návyky, které jim pomohou zvládat nároky na sebeobsahu a zapojení do běžného života, a také při uplatnění na trhu práce. Nezbytnou součástí vzdělávání je komplexní rehabilitační péče, která je žákům poskytována v zařízení Jitrocel (občanské sdružení zřizovatele).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy průběžně zajišťuje finanční prostředky s cílem zkvalitňovat materiálně technické podmínky školy (pořizování specifických didaktických a reedukačních pomůcek). Pro výuku i relaxaci byla revitalizována část zahrady v areálu školy a v červnu 2018 byla vytvořena „tmavá“ multisenzorická terapeutická místnost.
- Z doporučení vyplývajících z minulé inspekční činnosti bylo zřízeno metodické sdružení, které funguje dle nastavených pravidel a pomáhá k zavádění rozmanitých výukových forem. Další doporučení ke zřízení školní družiny nebylo zrealizováno z důvodu nevýrazné poptávky. Žáci po skončení vyučování využívají nabídku služeb denního stacionáře, který je součástí obecně prospěšné společnosti.

Silné stránky

- Škola spolupracuje s pedagogickou fakultou a dalšími odborníky, čímž zajišťuje komplexní služby zákonným zástupcům žáků a dosahuje kvalitní úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou odborně kvalifikovaní, při komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci uplatňují vstřícnost, zájem, tolerantní a respektující přístup v zájmu sjednocení vhodného přístupu ke každému žákovi.
- Učitelé promýšlejí a připravují vzdělávací nabídku, včetně rozmanitých vzdělávacích strategií, které jsou v plné míře přizpůsobeny individuálním potřebám žáků, s cílem dosáhnout maxima očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.
- Příkladná a efektivní interakce mezi učiteli a asistenty pedagoga přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků, spolupracuje s odbornými pracovišti a na základě jejich doporučení i vlastní pedagogické diagnostiky jim poskytuje odpovídající podpůrná opatření ve vzdělávání.
- V rámci poskytovaných služeb škola zajišťuje všem žákům podpůrné léčebně terapeutické činnosti (canisterapie, muzikoterapie a snoezelen).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pro výuku předmětu tělesná výchova škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu, žáci cvičí v prostorách školy. V některých třídách chybí k názornosti výuky a k podnícení zájmu žáků moderní komunikační technologie (dataprojektor, interaktivní tabule).
- Nesystematické provádění hospitační činnosti neposkytuje vedení školy zcela objektivní obraz o kvalitě vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pro výuku předmětu tělesná výchova vyhovující prostory a rozšířit vybavení školy vhodnou interaktivní technikou pro rozvoj informační gramotnosti žáků.

- Realizovat kontrolní a hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků s cílem včasné identifikace rizik a přijetí opatření k odstranění případných nedostatků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Credo sdružení rodičů a přátel postižených dětí zřizuje speciální základní, zvláštní, pomocnou a speciální mateřskou školu pro děti s více vadami CREDO, ze dne 20. 12. 1994, Zřizovací listina Soukromé praktické rodinné školy pro mládež s více vadami při sdružení CREDO, ze dne 7. 3. 1995
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 25, ze dne 17. 12. 1997
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 4. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s mentálním postižením, čj. ZŠ a SŠ speciální CRE/213/2007, s platností od 3. 9. 2007
5. Dodatky ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravenému pro žáky s mentálním postižením, čj. ZŠ a SŠ speciální CRE/213/2007, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Základní škola speciální čj. ZŠ a SŠ speciální CRE/080/2010, s platností od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Praktická škola dvouletá, čj. ZŠ a SŠ speciální CRE/172/2012, s platností od 1. 9. 2012
8. Dodatky ke ŠVP pro obor vzdělávání Praktická škola dvouletá, čj. ZŠ a SŠ speciální CRE /172 /2012, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád, s platností od 1. 9. 2018
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2018
11. Strategický plán rozvoje ZŠ a SŠ CREDO, o.p.s. na období 2018-2021, včetně analýzy, ze dne 28. 8. 2018

12. Roční plán činnosti a rozvoje ZŠ a SŠ CREDO, o. p. s. na školní rok 2018/2019, ze dne 29. 8. 2018
13. Seznam žáků školy, školní rok 2018/2019
14. Třídní knihy základní školy a střední školy, školní rok 2018/2019
15. Třídní výkazy, školní rok 2018/2019
16. Katalogové listy žáků, školní rok 2018/2019
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
18. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
19. Žákovské knížky, namátkový výběr
20. Dokumentace vztahující se k přijímacímu řízení ke vzdělávání v základní i střední škole
21. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019
22. Plán jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2018/2019
23. Seznam žáků dle stupně podpůrných opatření, školní rok 2018/2019
24. Podklady třídních učitelů k jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
25. Plán kontroly třídní dokumentace na školní rok, ze dne 3. 9. 2018
26. Plán metodického sdružení, ze dne 18.9.2018, včetně písemných záznamů z jednání, školní rok 2018/2019
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
28. Plán činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence a plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2018/2019
29. Personální dokumentace 2018/2019 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, školní rok 2018/2019
31. Kniha školních úrazů, vedená od roku 2016
32. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny-výdejny
33. Smlouva o zajištění stravování, ze dne 28. 2. 2012 včetně Dodatků ke smlouvě
34. Dokumenty pro zhodnocení finančních podmínek školy
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 29. 8. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 19. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Vacková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Vacková v. r.

V Olomouci 24. 6. 2019