



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1428/21-B

Název	Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace
Sídlo	Mírové náměstí 19, 695 01 Hodonín
E-mail	zshodonin@zshodonin.cz
IČ	70284857
Identifikátor	600115895
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Řeháková
Zřizovatel	město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Mírové náměstí 19, Hodonín
Termín inspekční činnosti	3. 11. – 5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala ve dvou přípravných třídách 28 dětí a v 17 třídách 311 žáků, z toho téměř 2/3 chlapců (205). Počet žáků se od poslední inspekční činnosti zvýšil, přibýly dvě přípravné třídy. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který zahrnuje kromě všeobecného zaměření i profilaci pro sportovní třídy se zaměřením na lední hokej. V každém ročníku, s výjimkou čtvrtého, byla zřízena jedna sportovní třída.

Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž byla při vzdělávání poskytována podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Pro 10 žáků měla škola vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro 88 účastníků ve třech odděleních.

Stravování dětem a žákům školy poskytuje školní jídelna-výdejna, kterou provozuje Základní škola Vančurova. Škola je zapojena do dotačního programu „Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy nastavená ředitelkou školy (dále ředitelkou) je srozumitelná a reálná. Ve střednědobém plánu stanovuje cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávání obsažené ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka účelně delegovala některé pravomoci na svého zástupce. Nastavila vnitřní kontrolní systém, který ale není vždy plně uplatňovaný vzhledem k tomu, že není prováděna důsledná kontrola plnění úkolů. Naplánované hospitace ředitelka sice uskutečnila, cíleně ale nepracovala s jejich výstupy a neposkytovala tak pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Vedení školy vytvářelo podmínky pro další vzdělávání, jeho zaměření ale není zcela v souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogů. Formálně prováděná hospitační činnost ředitele neumožňovala takové nastavení systému dalšího vzdělávání, které by umožňovalo účelně rozvíjet jejich metodické a didaktické dovednosti. Individuálnímu pokroku žáků a vzájemné spolupráci mezi učiteli se věnuje pouze metodické sdružení na prvním stupni. Předmětové komise i pedagogická rada řeší v rámci pravidelných jednání záležitosti organizačního charakteru. Vzájemné hospitace, které by byly přínosem pro pedagogy na obou stupních ZŠ, nejsou na škole realizovány.

Podmínky vzdělávání v přípravných třídách byly dostačující pro zajištění všestranného rozvoje dětí. Pozitivem bylo, že škola vytvořila za podpory asistentky pedagoga vhodné podmínky pro vzdělávání jednoho dítěte se SVP. Školní vzdělávací program přípravné třídy vymezuje základní cíle a obsah vzdělávání a je kvalitním podkladem pro jeho realizaci. V zájmu poskytování efektivní podpory ve vzdělávání a z kvalitnění pedagogického procesu učitelky spolupracují se školní psycholožkou, která zajišťuje průběžné ověřování školní připravenosti a poskytuje učitelkám konzultace o postupech v procesu učení dětí. Ředitelka provádí hospitační činnost a operativně řeší otázky vztahující se ke vzdělávání a činnosti přípravných tříd i pedagogickému působení. Vzhledem ke skutečnosti, že obě učitelky jsou začínající, volené postupy jejich metodického vedení nebyly zatím dostatečně účinné a méně přispívaly ke zvyšování kvality pedagogického procesu.

Kvalitní program poradenských služeb umožňuje dobré fungování školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Činnosti spojené s podporou žáků se SVP, včetně fungující organizace práce deseti asistentů pedagoga (dále AP), erudovaně koordinuje výchovná poradkyně. Účelné rozdělení kompetencí v oblasti poradenských služeb a funkční systém předávání informací vede ke včasnému zpracování konkrétních případů. Na pravidelných pracovních schůzkách jsou vhodně projednávány individuální potřeby jednotlivých žáků, problémy tříd, organizace podpory a její přínosnost. Práce ŠPP je rozsáhlá především v oblasti specifických vzdělávacích poruch učení a chování, méně se škola zaměřuje na promyšlenou podporu všestranného nadání žáků. V souladu s platnými doporučeními školských poradenských zařízení je realizována pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Přínosem pro vzdělávání žáků je především spolupráce se zřizovatelem, která přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy a k posilování sounáležitosti žáků s obcí. Spolupráce školy s dalšími partnery (zákonými zástupci žáků, školskou radou, okolními základními školami, místními mateřskými školami, Ekocentrem Hodonín, Policií ČR, pedagogicko-psychologickými poradnami, SPC Kyjov, místní knihovnou, Dětským domovem Hodonín, Zoologickou zahradou Hodonín atd.) je funkční a přispívá ke zlepšování podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů na standardní úrovni. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v regionálním tisku, ze školního časopisu *Miráček* a webových stránek školy, ale i z akcí, kterých se škola účastní.

K realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů má škola odpovídající materiální podmínky, které jsou vedením školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovány. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 byly vybudovány dvě jazykové učebny, dvě tělocvičny a gymnastický sál. Třídy a oddělení školní družiny jsou dobře vybaveny školním nábytkem, ve všech třídách mohou učitelé i žáci využívat interaktivní tabule.

Zapojení školy do projektů poskytlo ředitelce prostředky na personální podporu speciálního pedagoga, karierního poradce, rodilého mluvčího a také na realizaci klubu informatiky a projektových dnů.

Škola věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně dětí a žáků, pro vzdělávání tak zajišťuje bezpečné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v obou přípravných třídách bylo organizačně dobře promyšlené. Učitelky respektovaly specifické potřeby dětí, a zajistily tak provázanost spontánních a řízených činností. Věnovaly zvýšenou pozornost logopedické prevenci a realizovanými činnostmi významně podporovaly rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí a vytvářely dobré předpoklady pro osvojování čtenářské pregramotnosti. V průběhu vzdělávání byla přínosem práce asistentky pedagoga, která ve spolupráci s učitelkou rozvíjela skupinové činnosti a umožnila účinné začlenění dítěte se SVP do společného vzdělávání. Učitelky promýšlely vzdělávací nabídku s cílem podpořit rozvoj dětí a dosáhnout jejich školní připravenosti, méně ji přizpůsobovaly rozdílné úrovni vývoje jednotlivých dětí vycházející ze záznamů pedagogické diagnostiky. Důsledkem byla skladba vzdělávací nabídky bez výrazné diferenciacce zohledňující individuální potřeby dětí. Děti dokázaly pracovat samostatně, byly dostatečně motivované a soustředěné na zvolenou činnost. Chovaly se přirozeně, navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin na prvním stupni probíhala výuka v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a vyučujících. Učitelé výuku dobře promysleli a připravili. Promyšlenou aktivizací, přiměřeností zadání a střídáním činností udrželi pozornost žáků, což umožnilo maximálně využít výukový čas. Dařilo se jim vhodným způsobem seznamovat žáky se vzdělávacími cíli hodiny a vstupní motivací vzbudit u nich zájem o učení. Nižší počet žáků ve třídách učitelé vhodně využili k individualizaci přístupu, průběžně sledovali a formativně hodnotili výkony žáků, v případě potřeby jim pomáhali. Cíleně rozvíjeli všechny klíčové kompetence a zejména čtenářskou a jazykovou gramotnost žáků. Vhodně byly zařazovány metody a formy činnostního učení, žákům byly nabízeny aktivity podporující jejich tvořivost. Žáci se aktivně zapojovali, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali a měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Učitelé využívali příklady z běžného života a vhodně zařazovali relaxační cvičení. Vedli žáky k samostatnosti a k vyhledávání vzájemných souvislostí, a jejich ústní pozitivní hodnocení v průběhu výuky mělo vždy motivační roli. Patřičnou pozornost věnovali shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků v závěru vyučovacích hodin. Účelně bylo využito práce s chybou a bylo dbáno na upevňování návyků správné výslovnosti. Pedagogové správně dbali na diferenciaci učiva vzhledem k možnostem a schopnostem žáků se SVP, při jejich vzdělávání aktivně spolupracovali s AP.

Hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni se průřezově vyznačovaly rozdílnou úrovní. Učující uplatňovali převážně frontální způsob výuky vhodně doplněný samostatnou prací žáků. Tam, kde nebyly jasně stanoveny cíle hodiny, nevedla zařazená práce ve skupinách či dvojicích k jejich dosažení. Žáci projevovali přiměřeně zájem o výuku, většinou dobře spolupracovali s vyučujícími při výkladu nového učiva i při jeho procvičování. Zejména v některých hodinách českého jazyka byli žáci vedeni k rozvoji čtenářských dovedností při práci s textem a byla u nich podporována kreativita. V hodinách cizích jazyků si žáci osvojovali nové gramatické jevy, upevňovali správnou výslovnost a rozvíjeli slovní zásobu. Výuka byla vedena aktivně v daném jazyce, účinně byl podporován rozvoj všech řečových dovedností.

V části společenskovedních předmětů vedli vyučující žáky k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z ostatních vzdělávacích oblastí, využívali mezipředmětové vztahy. Vhodně zařazenými problémovými otázkami rozvíjeli u nich kritické myšlení. Žáci se učili adekvátně vyjadřovat k dané problematice a formulovat své názory, byly podporovány jejich občanské kompetence.

V přírodovědných předmětech byli žáci iniciativní, ochotně plnili zadání a zapojovali se do diskusí, které náročností obsahu ověřovaly jejich vědomosti a schopnost je uplatňovat a tím podporovaly jejich komunikativní dovednosti. Frontální i samostatná práce umožňovala rychlé opakování již osvojených a získání nových znalostí, práce ve dvojicích a ve skupinách podporovala schopnost žáků kooperovat. Byl kladen důraz na práci žáků s různými zdroji informací, čtenářskou a informační gramotnost podpořila práce s texty v učebnici a vyhledávání v atlasu světa. V matematice a fyzice byla rozvíjena matematická gramotnost žáků uplatněním znalostí při řešení náročnějších slovních úloh.

V některých hodinách učitelé diferenciovali výuku směrem k žákům se SVP, ale méně k ostatním žákům. Písemné výstupy žáků měly rozdílnou úroveň, lepší v předmětech, kde jim učitelé pravidelně poskytovali potřebnou zpětnou vazbu kontrolou žákovských písemností a opravou chyb. U některých žáků se SVP učitelé upřednostňovali prodloužení času na vypracování úkolu před doporučeným krácením zadání.

Ve výuce tělesné výchovy na obou stupních byli žáci vhodným způsobem vedeni ke vzájemné spolupráci zejména při herních činnostech, ke správným reakcím na základní

tělovýchovné pokyny a ke zvyšování rozvoje tělesné zdatnosti. Při všech činnostech v průběhu hodin byla důsledně dodržována bezpečnost a fyzická zátěž odpovídala věku žáků. Výuka žáků sportovních tříd byla organizačně přizpůsobena tréninkovému režimu.

Společným znakem výuky napříč oběma stupni bylo její podpoření množstvím učebních pomůcek a didaktickou technikou. Zatímco ve většině navštívených hodin byla účelně využita interaktivní tabule učiteli, v případě žáků tomu bylo ojediněle. Zařazované sebehodnocení bylo na rozdílné úrovni, vzájemné žákovské hodnocení se v hodinách nevyskytlo.

Průběh zájmového vzdělávání byl pozitivně ovlivněn příjemným klimatem, správným rozložením jednotlivých činností a používáním různých aktivních metod a forem práce. Žáci si volili hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci a k seberealizaci. Vychovatelky je vhodně motivovaly a vedly je k osvojování klíčových kompetencí. Rekreační aktivity spojené s pobytem žáků venku nebo v tělocvičně přispívaly k upevňování pohybových dovedností a zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje průběžně vzdělávací výsledky žáků standardními způsoby. Využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si nastavila ve školním řádu, většinou cíleně uplatňuje. Učitelé pravidelně provádějí hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady, v metodických orgánech pouze na metodických schůzkách prvního stupně ZŠ. Rezerva je stále v práci se zjištěnými nedostatky ve výsledcích vzdělávání žáků a v uplatňování opatření, která by vedla k jejich zlepšení. Rovněž je třeba důsledněji dodržovat vyhodnocování písemných prací žáků podle doporučení školských poradenských zařízení. Škola sice provádí včasnou identifikaci žáků s hrozbou školního neúspěchu a následnou podporu prostřednictvím konzultačních hodin, doučování a efektivní práci asistentů pedagoga, přesto vykazuje 4 % neprospívajících žáků, což je částečně způsobeno i složením žáků. Škola přestala využívat externí hodnotící nástroje pro zjišťování úrovně výsledků žáků, což by jí umožnilo získat objektivnější informace a srovnání se školami obdobného typu. O úspěšnosti žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání získává škola zpětnou vazbu od žáků případně od rodičů.

Děti obou přípravných tříd prokazovaly optimální předpoklady pro dosažení klíčových kompetencí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Dokázaly pracovat samostatně, byly dostatečně motivované a soustředěné na zvolenou činnost. Chovaly se přirozeně, navazovaly kontakt s vrstevníky i s dospělými. Komunikovaly mezi sebou, byly přátelské a vzájemně ohleduplné, při volbě činností aktivní a samostatné. Měly zevnitřněny společenské normy chování.

Žáci ve školní družině měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Výsledky hodnocení vzdělávání žáků sděluje škola jejich zákonným zástupcům na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím elektronického informačního systému.

Zařazování různých programů do výuky a účast žáků v různých soutěžích vhodným způsobem přispívá k naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy a k částečné obměně pedagogického sboru.
- Vzrostl počet tříd a škola zřídila dvě přípravné třídy.
- Školní poradenské pracoviště rozšířilo svoje služby o činnost školní psycholožky.
- Materiální podmínky pro vzdělávání se zlepšily.
- Zavedením elektronického informačního systému se zefektivnila komunikace jak mezi pedagogy, tak zejména směrem k zákonným zástupcům.

Silné stránky

- Efektivní kooperace pedagogů s asistenty pedagoga v průběhu výuky především na prvním stupni účinně napomáhala žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním žákům.
- Vstřícný přístup pedagogů k žákům vytvářel ve třídách bezpečné psychosociální prostředí.

Slabé stránky

- Hospitační činnost vedení školy neposkytuje pedagogům efektivní zpětnou vazbu pro zlepšování kvality výuky. Pedagogové nejsou dostatečně motivováni k cílenému rozvoji svých odborných a pedagogických dovedností.
- Formální práce metodických orgánů na druhém stupni školy nevytváří podmínky ke zkvalitňování vzdělávání.
- Efektivita využití informačních technologií ze strany žáků měla nižší úroveň.
- Ve výuce bylo ojediněle zařazováno sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků se nevyskytlo vůbec.
- Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků na základní úrovni, ustoupila od externího testování, dosažené výsledky žáků neanalyzuje a nepřijímá účinná opatření k jejich zlepšení.
- Při vzdělávání žáků se SVP není vždy kladen dostatečný důraz na dodržování doporučení školských poradenských zařízení, která jsou naplňována jen částečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy, pracovat se závěry z hospitační činnosti a využít je k cílenému dalšímu vzdělávání učitelů.
- Účelně delegovat kompetence na další pedagogy a více zapojit metodické orgány do pedagogického vedení školy.
- Důsledně dodržovat doporučení školských poradenských zařízení.
- Nastavit efektivní systém zjišťování výsledků žáků, se závěry cíleně pracovat a přijímat účinná opatření.
- Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád ze dne 1. září 2018
2. Vnitřní řád školní družiny ze dne 5. listopadu 2021
3. Elektronický školní informační systém vedený ve školním roce 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ ze dne 1. září 2012 (včetně Dodatků č. 1. – 8.)
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Prostor pro hru“ ze dne 15. října 2015
6. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu základní školy „Učení je hra“
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 102 391 289, Školní družina IZO: 118 600 311, tisk 27. října 2021
8. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2019
9. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2020/2021
10. Plán práce ve školním roce 2021/2022
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
13. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
15. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
16. Inspekční zpráva Čj. ČSIB-301/13-B ze dne 9. dubna 2013
17. Koncepční záměry školy a úkoly v období 2019 – 2022 ze dne 15. srpna 2019
18. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2021/2022
19. Hospitační záznamy vedení školy - vzorek
20. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021, výkaz R13-01 o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2021
21. S 4C-01 Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu ke 30. 9. 2021
22. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 9. listopadu 2020
23. Elektronické třídní knihy školní družiny ve školním roce 2021/2022 včetně seznámení účastníků s vnitřním řádem školní družiny ze dne 5. listopadu 2021

24. Přihláška do školní družiny ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Celoroční plán školní družiny ve školním roce 2021/2022 bez data
26. Týdenní plány školní družiny ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
27. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
28. Dokumentace ŠPP
29. Dokumentace žáků se SVP
30. Dokumentace k prevenci rizikového chování
31. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce
32. Písemnosti žáků ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
33. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
34. Záznamy v elektronických žákovských knížkách (vzorek)
35. Personální dokumentace vybraného vzorku pedagogických zaměstnanců
36. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v době pobytu ve škole
37. Elektronické třídní knihy se záznamy o seznámení žáků se školním řádem doplněné podpisovými archy dle tříd
38. Zápis z pedagogické rady o seznámení pedagogických zaměstnanců se školním řádem dne 1. září 2021, Podpisový arch „Seznámení se školním řádem“ ze dne 1. září 2021 (ostatní zaměstnanci)
39. Zápis z třídních schůzek ze září 2021 o informování zákonných zástupců o školním řádu
40. SWOD analýza, nedatováno
41. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Weiserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Soňa Weiserová v. r.
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	Marcela Hanáková v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová v. r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková v. r.
Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka	Marta Milbachrová v. r.
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	Jiří Koc v. r.

V Brně 24. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Řeháková, ředitelka školy	Alena Řeháková v. r.
--------------------------------------	----------------------

V Hodoníně 22. 12. 2021