



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-573/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo	Štefánikova 2344/2b, 680 01 Boskovice
E-mail právnické osoby	ddboskovice@seznam.cz
IČ	62077465
Identifikátor	600024857
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Štůlová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 2344/2b, 680 01 Boskovice
Termín inspekční činnosti	26. – 28. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace (dále „zařízení“), jehož zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny.

Zařízení je koedukované pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita zařízení byla stanovena na 40 dětí a byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 92,5 %. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 37 dětí. Z toho byly 2 zletilé nezaopátrané osoby navštěvující střední školu, které byly v péči zařízení na základě dohody (smlouvy) o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na povolání. Jedna z těchto osob je cizinec.

Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření, pečuje o děti celoročně v nepřetržitém provozu. Školní stravování poskytovala dětem školní jídelna s kapacitou 40 jídel.

Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 14 vychovatelů, ředitelka a zástupkyně ředitelky, 1 asistentka pedagoga a 5 pomocných vychovatelek. Chod zařízení zajišťovalo dalších 7 zaměstnanců.

Objekt byl postaven v roce 2006 a nachází se na konci města, v klidné uliční zástavbě. Postavením tohoto nového, moderně vybaveného a vhodně uzpůsobeného objektu se výrazně zkvalitnila úroveň *materiálních podmínek*. Skládá se z 5 bytů, společenského prostoru atria a z provozní části s vlastním vchodem, k objektu patří zahrada. Každý byt je určen pro jednu rodinnou skupinu. Byty jsou dispozičně řešeny a vybaveny stejně jako v běžné rodině, kuchyň vhodně propojená s obývacím prostorem umožňuje zapojení dětí do přípravy jídla a pomoc při stolování. Všechny místnosti byly zařízeny v souladu s požadavky příslušné právní normy. Vybavení hrami, hračkami, stavebnicemi, knihami, výtvarným materiálem a relaxačními pomůckami bylo pestré a vhodné k věkové skladbě dětí, umožňovalo jim přímé použití a esteticky doplňovalo prostory. Každé dítě má svůj vlastní malý soukromý prostor pro uložení věcí s možností uzamknutí. U každého bytu je pokoj vychovatelů se samostatným sociálním zařízením. V průběhu posledních let bylo pořízeno nové vybavení a pomůcky pro děti (televizory, osobní počítače, tiskárnu, 3 video kamery ke zvonkům u vstupních dveří, 2 fotoaparáty, jízdní kolo, loutkové divadlo, pohovky, 5 ks sedacích vaků, stan, trampolína, pračky, sušičku, ledničku, 5 ks koloběžek). Především pro převozy dětí zařízení využívá devítimístné auto. Zařízení má v pronájmu od města k dispozici jeden tzv. „startovací“ byt umožňující samostatné bydlení pro zletilé osoby po opuštění zařízení (v současné době vzhledem ke skladbě dětí není využíván). Jeden byt je bezbariérový.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka byla opětovně po konkurzním řízení v roce 2012 jmenována do funkce a splňuje požadavky na funkci, kterou vykonává. V zájmu efektivního *řízení organizace* zpracovala systém plánů a organizační směrnice a pokyny. Dlouhodobé cíle byly postaveny na respektování práv dětí, rovné příležitosti ve výchově a vzdělávání, vytvoření bezpečného prostředí, které by dětem umožňovalo uspokojování základních potřeb, rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Promítaly se do ročních a dílčích plánů a postupně byly naplňovány. Zařízení mělo pro své každodenní

organizování vzdělávacích a provozních činností jasně stanovená pravidla, která byla přístupná ve vstupních prostorách. Ředitelka dodržovala všechny zákonné podmínky při přijímání a umístování dětí do zařízení a doporučení k zařazování dětí do rodinných skupin. Dokumentace dětí byla pečlivě vedena a byla uložena s ohledem na ochranu osobních údajů.

Ředitelka zabezpečila plnění cílů v oblasti výchovně vzdělávací tým, že zpracovala dokumenty (školní vzdělávací program, vnitřní řád, rozpisy služeb a další) a seznámila s nimi pracovníky, děti a zákonné zástupce dětí. Vydala a zveřejnila *Školní vzdělávací program Dětského domova, Boskovice* (dále ŠVP) a *Vnitřní řád* zařízení. Struktura ŠVP a Vnitřního řádu a jejich obsah byly zpracovány v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů a navazovaly na strategii rozvoje v dlouhodobé koncepci. Roční plán výchovně vzdělávací práce byl podkladem pro vytváření týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a dalších plánů (program rozvoje osobnosti dítěte). Pedagogičtí pracovníci realizovali vytyčené cíle zařízení při každodenní činnosti. Naplňování koncepce a vize v praxi splňovalo očekávanou úroveň.

Pedagogické vedení zajišťovaly ředitelka a její zástupkyně (vedoucí vychovatelka), které aktivně a cílevědomě řídí výchovně vzdělávací činnosti v zařízení, s ohledem na nejlepší zájem dětí, při současném respektování příslušných právních předpisů. Nastavená pravidla uvnitř organizace jim umožňovala aktivně a okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání dětí. Ředitelka měla ujasněny koncepční záměry v personální oblasti, znala velmi dobře potřeby dětí i zařízení a aplikovala je do personální strategie. Ta se projevila i tím, že všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. Kromě toho je pedagogický sbor genderově a věkově vyvážený, v zařízení působili muži i ženy, starší a zkušenější pedagogové i mladí a začínající. Začínajícím pedagogům byla věnována podpora jednak ze strany ředitelky formou konzultací a hospitací a jednak formou přidělených uvádějících pedagogů. Spolupráce mezi nimi byla plánovitá a dle individuálních potřeb pedagogů.

Pedagogové byli v dalším vzdělávání aktivní, někteří si dokončovali vzdělání v oboru speciální pedagogika, účastnili se dalšího vzdělávání zejména v problematice rizikového chování. Zájem pedagogů a četnost vzdělávacích akcí byla korigována v souladu s plánem. Charakteristikou pedagogického sboru bylo pozitivní klima, otevřenost, vstřícné a přátelské vztahy mezi pracovníky. To dokládala jejich průběžná vzájemná pomoc při přípravě i v průběhu činností a vzájemná informovanost. Pedagogičtí pracovníci spolupracovali zejména při vyhodnocování působení výchovných strategií, snahou všech je zlepšovat stav a výsledky každého dítěte. Aktivní řízení a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.

Nastavení pozitivních *vztahů mezi pracovníky a dětmi* vycházelo od vedení zařízení, které podporuje dobré vztahy mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, mimo to také pěkné a čisté prostředí, estetické úpravy a doplňky v pokojích dětí. Místnosti jednotlivých rodinných skupin působily upraveně, estetické vnímání a prožívání dětí umocňovala výzdoba a barevnost rodinných skupin. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vůči vychovatelům a ostatním dospělým osobám. Zařízení podporuje soukromí a soukromé aktivity dětí. Vychovatelé respektovali individualitu dětí, nastavená pravidla společného soužití (podpora vzájemných dobrých vztahů mezi sourozenci), na jejichž formulování se děti měly možnost podílet. Jednotlivé rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené

prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Pozitivní vztahy podporovalo nahlížení zařízení na rodinnou skupinu jako na živý systém, ve kterém probíhají reálné sociálně dynamické procesy. Případné konflikty dětí byly řešeny vychovateli, v závažnějších případech ve spolupráci s vedením a externím psychologem. Vedení jednou až dvakrát ročně zjišťuje klima formou dotazníkového šetření (u předškolních dětí prostřednictvím kresby), zjištění vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá opatření. Děti oslovené v době inspekční činnosti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily vysoce pozitivně. Ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv a ve vycházkách. Klima a vzájemné vztahy v zařízení měly příkladnou úroveň.

Zařízení má *pravidla pro komunikaci* všech *pracovníků*, dětí a dalších osob podléjících se na chodu a rozvoji zařízení uvedena v informačních materiálech a byla zveřejněna. Mechanismy k *přenosu informací* a podnětů uvnitř zařízení jsou nastaveny a jsou funkční. Pedagogičtí pracovníci spolupracují mezi sebou, předávají si informace, jednají s vedením zařízení. Projednávají výchovně vzdělávací problémy dětí na pravidelných poradách a pedagogických radách. Zařízení a pedagogové mají nastaveno, jak získávat informace o zpětné vazbě, hodnotí průběžně efektivnost a úspěšnost opatření ve výchově a pedagogické postupy. Zařízení má nastaveny pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů. Udržuje komunikaci se všemi aktéry, v případě potřeby jedná o pravidlech komunikace. V zařízení je fungující dětská spoluspráva, v níž zástupce každé rodinné skupiny dětí zastupuje při setkáních s vedením zařízení a pedagogy. Děti tak byly vychovateli vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolurozhodování.

Zařízení má jasně stanovený systém, pravidla a *postupy informování osob mimo* (rodičů, zákonných zástupců, pracovníků OSPOD, Policie ČR apod.) a uvnitř zařízení. O výsledcích vzdělávání zařízení osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovalo. Zákonné zástupce dětí pravidelně informovalo o plnění povinností dětí, v případě nejasností týkajících se dodržování vnitřního řádu dětmi měli zákonní zástupci možnost komunikovat se zařízením. Pedagogové pečují o kontakt dítěte s jeho rodinou, přičemž vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sledovalo a snažilo se komunikaci usměrňovat žádoucím směrem. Zařízení je v rámci svých možností otevřeno ke konstruktivní komunikaci. Pedagogičtí pracovníci se při spolupráci se zákonnými zástupci dětí snažili s určitou mírou úspěšnosti zapojovat je do činností zařízení a napomáhat zlepšení vzájemných vztahů. Zařízení ve spolupráci s OSPOD sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami. Nastavený systém, pravidla a postupy pracovníci dodržují, což bylo doloženo v dokumentaci zařízení. Komunikace uvnitř i vně zařízení splňovala očekávanou úroveň.

Pravidla *bezpečnosti a ochrany zdraví* (dále BOZ) byla nastavena ve vnitřním řádu i v další dokumentaci pro činnosti v zařízení i mimo ně a pro zdolávání mimořádných situací. Děti byly s vnitřním řádem seznámeny, o pravidlech BOZ byly poučeny na počátku každého školního roku a vždy před konáním akcí (bylo doloženo). Pro *zajištění stravování za pomoci dětí* sloužily kuchyně bytu vybavené pro běžnou přípravu jídel. Ve vnitřním řádu byly způsobem přiměřeným chápání a individuálním schopnostem dětí zpracovány hlavní zásady dodržování BOZ a dohlížející pedagog zajišťoval dodržování hygienických pravidel. Pracovníci byli proškoleni k poskytování první pomoci, požární ochrany a byly prováděny prověrky bezpečnosti práce. Zařízení předložilo platné protokoly o provedení odborně technické kontroly herního prvku na zahradě (v době inspekční činnosti byl odstraněn) a o revizích elektrických přenosných spotřebičů včetně spotřebičů dětí. V knize úrazů dětí byly vedeny požadované údaje a záznamy o úrazech posílalo zařízení elektronicky České školní inspekci. Zařízení provádělo rozborů úrazovosti, vyhledávalo a hodnotilo případná

rizika. Nastavení oblasti BOZ dětí bylo na očekávané úrovni.

Prevence rizikového chování dětí byla v zařízení prioritně založena na nastavení jasných pravidel a na podpoře zájmových a volnočasových aktivit (sportovní a výtvarné činnosti, zapojení do soutěží, programy na přípravu dětí na odchod ze zařízení do vlastního života). V rámci minimalizace segregace dětí od okolního světa děti navštěvují zájmové aktivity pořádané jinými subjekty (DDM Boskovice, školy, tělovýchovné organizace ve městě), což dětem umožňovalo přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky. Při řešení rizikového chování dětí *zařízení spolupracovalo* s psychologem, školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a pracovníky OSPOD, se středisky výchovné péče, s diagnostickými ústavy, soudy, se státním zastupitelstvím a zejména se školami, které děti navštěvovaly. Z hlediska výskytu projevů rizikového chování byly zaznamenány jen ojedinělé případy útěků, drobné podvody a krádeže. Záznamy dokládaly přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování. Úsilí zařízení o zajištění bezpečného prostředí pro děti a pracovníky zařízení splňovalo očekávanou úroveň.

Stravování dětí v zařízení je zajištěno ve školní jídelně, která v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytovala celodenní stravování dětem v rozsahu služeb stanovených vyhláškou o školním stravování, tj. dvěma hlavními jídly (oběd a večeře) a doplňkovými jídly (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře pro děti nad 15 let) včetně pitného režimu a dále závodní stravování zaměstnanců. Doba vydávání stravy byla stanovena v denním režimu. Ve dnech školní docházky děti odebíraly obědy ve školních jídelnách škol, ve kterých se vzdělávaly. V pracovních dnech celodenní jídlo připravovala kuchařka, o víkendech a v době svátků se obdobně jako v rodině podílely na přípravě stravování děti. Dopolední svačiny si děti přes týden odnášely do škol v hygienickém obalu. Pitný režim byl zajištěn celodenně, v bytech byly k dispozici teplé nebo studené nápoje. Zvláštní pozornost byla věnována přísunu tekutin za mimořádných podmínek (zvýšená tělesná námaha, vysoké teploty).

Výše finančního normativu ve školní jídelně byla správně nastavena podle jednotlivých věkových skupin strážníků a finanční normativ na nákup potravin za rok 2015 byl vyčerpán. Kontrola dodržování stanovených výživových norem byla provedena porovnáním spotřeby vybraných deseti druhů potravin na strážníka a den (výpočet spotřebního koše potravin) se stanovenou průměrnou spotřebou těchto druhů potravin za období leden až prosinec 2015. Dávky sledovaných potravin byly v souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance plněny s výjimkou plnění masa, ryb, brambor a luštěnin. Potravinářské odpady byly průběžně odstraňovány z prostoru kuchyně na vyhrazené místo pro ukládání odpadů. Nádoby na odpad byly z materiálu umožňujícího sanitaci, tyto nádoby byly uzavíratelné a zřetelně označené. Při prohlídce výše uvedených prostor určených k výdeji stravy a její konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky, podmínky byly funkční a odpovídaly stavu provozu a povaze poskytovaných služeb.

Zařízení využívalo k pokrytí svých nákladů více *zdrojů financování*. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které vykazovaly mírně vzrůstající tendenci a dále příspěvky na provoz od zřizovatele. V posledních dvou letech obdrželo zařízení také finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT určené např. na zvýšení platů pedagogických pracovníků i zaměstnanců v regionálním školství a účelově určené příspěvky z rozpočtu zřizovatele na „Posílení mzdových prostředků“ a jako „Příspěvek na krytí přímých výdajů na vzdělávání“. Při hospodaření zařízení využívalo rovněž finanční prostředky svých zákonných fondů. Vlastním příjmem bylo ve sledovaném období především ošetřovné, přídavky na děti a stravné zaměstnanců.

Zařízení *pomáhají ke zkvalitněním péče* o děti některé podnikatelské subjekty i fyzické osoby svými finančními i hmotnými dary (např. pianino, šicí stroj). Spolupráci navázalo zařízení s různými institucemi zaměřenými na pomoc dětem z dětských domovů. Firmy, podnikatelé i soukromé osoby svými sponzorskými dary pomáhali dětem zlepšovat materiální vybavení, přispívali na rekreační a volnočasové aktivity, vzdělávací a výchovnou činnost i dárky. Dárci např. opakovaně hradili turistický pobyt dětí v průběhu vánočních prázdnin či poznávací pobyt v Praze, poskytli vlastní rekreační zařízení k využití pro letní prázdninový pobyt dětí, hradili jazykový prázdninový pobyt studenta v Anglii, podpořili vzdělávání dětí ve finanční gramotnosti spojené s lyžařským výcvikem apod. Občanský spolek „*Sám do života*“ směřuje podporu především při odchodu dětí z dětského domova (např. pomoc s úhradou nákladů spojenou se vstupem do samostatného bydlení, náročnějších akcí jako autoškola, zájezd do Anglie). Finanční prostředky, se kterými zařízení ve sledovaném období hospodařilo, umožňovaly pokrýt náklady při péči o děti podle ŠVP. Vyplácení kapesného je v souladu s příslušným ustanovením citované vyhlášky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k platnému vzdělávacímu programu mají celkově očekávanou úroveň. Materiální, personální podmínky včetně klimatu jsou na příkladné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavním *úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti* je vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti a vlastní plnohodnotný život. Pro realizaci cílů ve výchovně vzdělávací oblasti slouží především ŠVP založený na zásadách rovného přístupu ke každému dítěti, respektování osobnosti, napravování zkušeností z minulosti dětí a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. ŠVP nastavoval podmínky, které by dětem co nejvíce přibližovaly běžnou rodinu, podmínky k řešení krizových situací a zvládnutí různých životních rolí. Prostředí a aktivity dětí byly přizpůsobeny pedagogicky tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Zařízení naplňuje cíle, vzdělávací strategie, realizuje výchovně vzdělávací činnosti podle platného ŠVP.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech probíhajících aktivit v rodinných skupinách v průběhu celého dne, zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. Pedagogové znali dobře situaci, problémy a výchovně a vzdělávací potřeby dětí a na základě těchto znalostí připravovali výchovně a vzdělávací aktivity. V rámci *přípravy na vyučování* vychovatelé zařazovali individuální, v menší míře kooperativní činnosti dětí, využívali pestré metody, odpovídající individuálním potřebám, možnostem, schopnostem a věku dětí i dennímu režimu. Děti pracovaly na úkolech do matematiky, psaní, čtení a do dalších vzdělávacích oblastí (přírodovědná). Při zpracování úkolů využívaly práci s osobním počítačem, s učebnicemi a další pomůcky. Vychovatelé jim ponechávali dostatek prostoru pro samostatná řešení úloh, podporovali je a povzbuzovali pochvalou. Děti pracovaly za přítomnosti ostatních členů skupiny, přesto byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné, připravovaly se na vyučování pod vedením vychovatelů, zčásti samostatně. Vychovatelé je vhodným způsobem usměrňovali, každému věnovali potřebnou pozornost, kontrolovali je a pracovali s chybou. Motivovali a hodnotili děti vhodnými způsoby. Podporovali samostatnost dětí a odpovědnost za své úkoly a výsledky. V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní vzdělávání podporovány a rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů.

Všechny děti byly vedeny k *upevňování hygienických návyků*, návyků sebeobsluhy, k drobným domácím pracím a potřebné návyky byly na dobré úrovni, s různou mírou

samostatnosti. Děti se učily hospodařit s finančními prostředky získanými formou kapesného, poznávali hodnotu peněz, s příjmy hospodařily samostatně, což přispívalo k zlepšování finanční gramotnosti dětí. Jsou také vedeny k potřebným kompetencím v environmentální oblasti, a to především k šetření energiemi a třídění odpadu.

V průběhu sledovaných činností nebyly v *chování dětí* pozorovány projevy nekázně. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, vyhledávaly kontakt s ostatními dětmi a vychovateli. Chovaly se přirozeně, uvolněně, podle potřeby odpočívaly, některé si šly po splnění domácích úkolů hrát. Navzájem se navštěvovaly a udržovaly pěkné vztahy. Vyjadřovaly vlastní názor a respektovaly názor druhých. Některé byly schopny vyjádřit své pozitivní city ostatním dětem jak z vlastní, tak i jiné rodinné skupiny. Oslovené děti se vyjádřily, že se jim zde líbí a jsou zde rády. Pozitivní emoce a jejich rozvoj u dětí podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky. S negativními zážitky z minulosti pedagogové pracovali, snažili se je eliminovat, cílenými individuálními přístupy k dětem je vedli k získání náhledu dětí na vlastní problémy a nevodné chování či projevy. Záznamy o tom byly prováděny v dokumentaci, zejména v programech osobního rozvoje dítěte. Oblast vzájemných vztahů v zařízení hodnotíme jako příkladnou.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení dětí bylo prováděno průběžně všemi pedagogickými pracovníky podle nastavených kritérií a podle *pravidel hodnocení* v platném vnitřním řádu. Systém hodnocení umožňoval sledovat individuálních výsledky a vývoj dětí. Zařízení pravidelně sledovalo psychosomatický, sociální a emocionální stav a vývoj umístěných dětí. V rámci jednotlivých rodinných skupin probíhalo vyhodnocení týdenních činností, aktuální hodnocení provedených aktivit a hodnocení naplňování individuálních cílů dětí podle plánů osobního rozvoje dítěte. Hodnocení se měsíčně projednávala a promítala se do návrhů výše kapesného. Pro vyplácení kapesného jsou uplatňována výchovná hlediska a vyplácení je motivační. Pedagogové prováděli hodnocení s dětmi formou ústního pohovoru a děti se k němu vyjadřovaly, měly možnost zhodnotit svoji práci, chování, vyjádřit svoje přání. Případné připomínky a požadavky dětí byly respektovány a v rámci možností zařízení zohledňovány. Děti mají také možnost vyjádřit své připomínky a případné stížnosti v rámci spolusprávy dětí, kde podněty, stížnosti a další problémy řešil společně s pedagogickými pracovníky a s vedením zařízení. *Výsledky výchovy a vzdělávání* v zařízení i výsledky ze škol, které děti navštěvovaly, byly průběžně projednávány na pedagogických radách. Úspěchy dětí byly oceňovány a příčiny neúspěchů analyzovány. Individuální výsledky dětí byly v souladu s očekávanými výstupy realizovaného ŠVP. Děti prokazovaly dobrou úroveň získaných kompetencí zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj. Zařízení oceňovalo dosažené výsledky dětí ze soutěží a projektových činností.

Děti vzdělávající se v základních a ve středních školách dobře prospívaly. Některé předškolní děti nenavštěvovaly mateřskou školu z důvodu zahájení jejich postupné adaptace v zařízení po umístění do ústavní výchovy. Několik dětí mělo odloženou školní docházku. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s učiteli a pravidelně se účastnili třídních schůzek, využívali telefonický kontakt a osobní schůzky, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. Pedagogové podporovali motivaci ke vzdělávání a pomáhali dětem v přípravě na vyučování. V rámci předprofesní orientace se děti účastnily dne otevřených dveří ve školách, seznamovaly se s regionálními firmami a různými profesemi. Zařízení podporovalo děti v aktivním

a svobodném výběru školy, v kladném přístupu ke vzdělávání, což vytvářelo dobré startovací podmínky pro pracovní uplatnění.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí neměla možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sledovalo po ukončení pobytu jejich socializaci a začlenění do společnosti, poskytovalo jim poradenskou, materiální (možnost startovacího bytu) a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Sleduje životní úspěchy svých absolventů, s mnohými je v kontaktu přes sociální sítě, v osobním, písemném i telefonickém spojení. Tě se do zařízení vrací často z důvodu návštěvy svých sourozenců, pochlubit se svými úspěchy či pro radu nebo pomoc. Individuální výsledky dětí, jejich motivace k dosahování dobrých výsledků, úspěšnost po odchodu ze zařízení byly na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- cíle zařízení postavené na právech dítěte a edukační strategie umožňující tato práva realizovat
- moderní dětský domov s promyšleně uspořádanými prostorovými podmínkami rodinných skupin vedl k efektivní organizaci činností života jako v běžné rodině
- prioritní zaměření zařízení na specifika potřeb dětí s nařízenou ústavní výchovou, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivace ke vzdělávání
- spolupracující a kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků aktivně podporující přirozeně pozitivní klima
- pozitivní klima a vztahy mezi dětmi a pracovníky zařízení projevující se v chování dětí, ve vstřícném přístupu vychovatelů k dětem založeném na důvěře

Návrhy na zlepšení stavu

- věnovat větší pozornost skladbě jídelničky s ohledem na zdravé stravování dětí

Hodnocení vývoje

- během funkčního období současné ředitelky došlo v zařízení v oblasti materiálních a personálních podmínek k významnému kvalitativnímu posunu a k posunu v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání ve prospěch dětí

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl nedostatek odstraněn a jaké bylo přijato opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 98/121 ze dne 16. června 2005 s dodatky č. 1 až 6*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 20/104 ze dne 30. dubna 2015*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č.j. 23793/2011-25 ze dne 16. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č.j. 4008/2007-21 ze dne 29. června 2007 s účinností od 1. července 2007*
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení – č.j. 16191/2007-21 ze dne 27. června 2007 s účinností od 1. července 2007*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace – ze dne 19. dubna 2016*
7. *Jmenovací dekret – vydaný dne 31. května 2012 Radou Jihomoravského kraje, kterým jmenuje na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova, Boskovice, Štefánikova 2b s účinností od 1. srpna 2012*
8. *Seznam dětí – k 20. lednu 2016*
9. *Organizace rodinných skupin – od 18. dubna 2016*
10. *Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin – k 1. září 2015*
11. *Seznam zaměstnanců – k 19. dubnu 2016*
12. *Školní vzdělávací program Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace – vydaný dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015 číslo dokumentu PDG-008-010915*
13. *Vnitřní řád – ze dne 1. září 2015 číslo dokumentu PDG/011*
14. *Provozní řád dětského domova – ze dne 1. září 2015*
15. *Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2015/2016 – zpracovaný pro zařízení a jednotlivé rodinné skupiny*
16. *Týdenní plány činnosti rodinných skupin – vedené v zařízení k datu inspekce*
17. *Minimální preventivní program Dětského domova Boskovice, příspěvkové organizace – pro školní rok 2015/2016*
18. *Organizace školního roku 2015/2016*
19. *Organizační pokyny – vydané ředitelkou za roky 2014, 2015 a 2016*
20. *Výroční zpráva o činnosti – za školní roky 2013/2014 a 2014/2015*
21. *Organizace rodinných skupin – platná pro školní rok 2015/2016*
22. *Dlouhodobá koncepce 2014-2019 – zpracovaná k datu 1. ledna 2014*
23. *Individuální program rozvoje osobnosti dítěte - pro školní rok 2015/2016 (37 kusů)*
24. *Hodnocení programu rozvoje osobnosti dítěte – za první 3 měsíce roku 2016*
25. *Zájmová činnost dětí – ve školním roce 2015/2016 – aktualizace od 15. února 2016*
26. *Výchovná hlediska k rozlišení kapesného v rozmezí daném platnou legislativou – platná ve školním roce 2015/2016*
27. *Základní pravidla a povinnosti při používání mobilních telefonů – z 1. prosince 2015*
28. *Pravidla pro používání PC – ze dne 1. prosince 2015*

29. *Pravidla pro děti k bezpečnému používání internetu* – nedatováno
30. *Plán akcí* – environmentální výchova pro školní rok 2015/2016
31. *Celoroční plán akcí – MPP* – školní rok 2015/2016
32. *Knihy denní evidence zařízení* – vedené po rodinných skupinách vychovateli
33. *Knihy úředních návštěv* – platná v době inspekce
34. *Knihy ostatních návštěv* – platná v době inspekce
35. *Pobyty* – záznamy o pobytech mimo zařízení vedené k datu inspekce
36. *Rozhodnutí ředitelky Dětského domova Boskovice, příspěvková organizace* – za roky 2014, 2015 a 2016 (podle zákona o správním řízení)
37. *Záznamy z pedagogické rady* – vedené v zařízení k datu inspekce
38. *Záznamy z provozních porad* - vedené v zařízení k datu inspekce
39. *Záznamy z porady vedení* - vedené v zařízení k datu inspekce
40. *Dokumentace o umístění dítěte a dítěte na útěku* – vedená v zařízení k datu inspekce
41. *Jednací protokol* – vedený v zařízení k datu inspekce
42. *Kapesné od 1/2014* – složka dokladů o přidělování kapesného dětem s odůvodněním a hodnocením s podpisy dětí
43. *Seznam zaměstnanců* – k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
44. *Personální dokumentace* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce
45. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – s účinností od 1. září 2015
46. *Týdenní plány přímé a související výchovné činnosti pedagogických pracovníků* – vedená k datu inspekce ve školním roce 2015/2016
47. *Osobní dokumentace dětí* – evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 37 kusů
48. *Zásady bezpečného chování dětí v DD Boskovice* – pro školní rok 2015/2016 poučení ze dne 31. srpna 2015 a příp. při nástupu nového dítěte (vč. podpisu dětí) a opakovaná - seznámení s vnitřním řádem a BOZ
49. *Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* – s účinností od 1. září 2015
50. *Organizační zajištění akce* – vzorek Sokolská akademie Adamov ze dne 23. dubna 2016; Den Země – úklid Moravského Krasu ze dne 16. dubna 2016; Turistická vycházka Melkovem ze dne 23. dubna 2016, včetně podpisů dětí o poučení bezpečnosti
51. *Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akci* – platný k datu inspekční činnosti
52. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události* – aktualizace ze dne 24. září 2015
53. *Traumatologický plán* – ze dne 1. září 2015
54. *Katalog rizik v oblastech předmětu činnosti Dětského domova Boskovice, příspěvkové organizace* – ze dne 31. srpna 2015
55. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik* – s účinností od 1. ledna 2015
56. *Prostory Dětského domova, Boskovice* – vyhodnocení rizik – ze dne 1. února 2013
57. *Protokol odborné technické kontrole č. 327/2015* – ze dne 8. prosince 2015 (prolézačka Brontosaurus)
58. *Souhrnná zpráva o revizi elektrických spotřebičů provedené dle ČSN 331600 ed. 2* – ze dne 5. srpna 2015 (provedena 21. července 2015)

59. *Souhrnná zpráva o revizi elektrických spotřebičů provedené dle ČSN 331600 ed. 2 – ze dne 26. dubna 2016 (provedena 12. dubna 2016) spotřebiče dětí*
60. *Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně – s účinností od 1. září 2015*
61. *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance – ze dne 14. března 2015 (na 3 roky)*
62. *Záznam o provedení periodického školení v oblast požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance, správní zaměstnance, ve stravovacím provozu – ze dne 1. září 2015 (včetně osnovy a podpisů zaměstnanců)*
63. *Pověření pracovníka organizací a poskytování první pomoci – ze dne 1. září 2015 (průkaz zdravotníka zotavovacích akcí) ze dne 23. listopadu 2006*
64. *Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádění kontrolní činnosti nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání zařízení – s účinností od 1. září 2015*
65. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 – ze dne 18. dubna 2016*
66. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – ze dne 1. září 2015*
67. *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 a za předchozí 2 roky – ze dne 14. září 2015*
68. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů – za 5 rodinných skupin vedené od 1. září 2015 (doposud 29 úrazů v tomto šk. roce)*
69. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ze dne 1. června 2015 poř. č. 5/2014/2015 odesláno ČŠI 2. června 2015 – poslední*
70. *Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2013 až 2015 včetně příloh*
71. *Výpis zkrácené hlavní knihy – za roky 2013 až 2015*
72. *Hospodaření - hlavní činnost PO – za roky 2013 až 2015*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2013 až 2015*
74. *Spotřební koš za období – měsíční sestavy za rok 2015*
75. *Měsíční hlášení hospodaření skladu za období - Hospodaření s finanční normou za roky 2015 a 2016*
76. *Výše limitu stravného – ze dne 1. ledna 2015 a 2016*
77. *Provozní řád školní kuchyně – ze dne 15. dubna 2016*
78. *Interní doklad – kalkulace stravného – oběd ze dne 13. března 2014*
79. *Normování – ze dne 2. ledna 2015*
80. *Závodní stravování (Oddíl III. Písm. c) Kalkulace stravného – oběd zaměstnanci*
81. *Seznam dětí ke stravování – ve školním roce 2015/2016*
82. *Seznam dětí – k 31. říjnu 2015*
83. *Měsíční vyúčtování stravného – v roce 2015 a 2016*
84. *Počty jídel za období – měsíční sestavy vedené v roce 2015 a 2016*
85. *Bilance příjmů a nákladů – za rok 2015 (měsíční)*
86. *Výdejka číslo 1500277, 278, 279, 280, 281, 283, 285, 286, 287, 297, 299, 318, 319, 321, 322, 326 a 332 (včetně počtu odebraných obědů podle věkových skupin)*
87. *Jídelníček – za měsíce říjen a listopad 2015 a měsíc březen 2016*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v.r.

V Brně 27. května 2016

Datum a podpis ředitelky zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Štůlová, ředitelka

Jarmila Štůlová v.r.

V Boskovicích dne 31. 5. 2016.