



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-607/22-M

Název	Mateřská škola Paseka, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 143, 783 97 Paseka
E-mail	skolkapaseka@seznam.cz
IČ	70 645 949
Identifikátor	600 139 506
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radka Vanková
Zřizovatel	obec Paseka
Místo inspekční činnosti	č.p. 143, 783 97 Paseka
Termín inspekční činnosti	2., 6. a 7. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Paseka, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve třech heterogenních třídách vzdělávalo 65 dětí, z nich nebylo žádné dítě mladší tří let. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 29 dětí, včetně 11 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Ve škole byly vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve druhém a třetím stupni podpůrných opatření. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy www.obecpaseka.cz/ms/, které jsou součástí webových stránek obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2016, k řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své předchozí zkušenosti z praxe a s osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí je jednou z jejích priorit. Vstřícným postojem k dětem, jejich zákonným zástupcům i zaměstnancům školy přispívá k pozitivní atmosféře v mateřské škole. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji školy. Mateřská škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání, do vzdělávacího procesu jsou rovněž aplikovány prvky Montessori pedagogiky a programu Začít spolu. Hlavní důraz ve vzdělávání je kladen na respektující způsob komunikace s dětmi i dospělými, aktivní spoluúčast rodičů, svobodnou volbu činností dětí i věkovou heterogenitu. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery se postupně daří vedení školy zajišťovat příznivé podmínky pro všestranný rozvoj dětí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a šest učitelek, z toho dvě s kratší dobou pedagogické praxe. Podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala asistentka pedagoga. Pedagogové pracují na principech systematické spolupráce, mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace, sdílení a výměna informací, které jsou pro získávání nových zkušeností a poznatků přínosné. Pro začínající učitelky má škola vytvořen adaptační program, účelně jsou vedeny zkušenými kolegyněmi ve třídě, které jsou zároveň jejich uvádějícími učitelkami. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k jejich odbornému rozvoji, u většiny již s účelným přesahem do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v řízení mateřské školy i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační a kontrolní činnost s cílem zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že je činným poradním orgánem ředitelky školy.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí vhodné podmínky, třídy jsou vybaveny pestrým didaktickým materiálem i dětskými tablety, ve dvou třídách jsou umístěny interaktivní tabule. Herny jsou využívány k pohybovým činnostem a odpočinku dětí. Třída v přízemí budovy slouží ke stravování všech dětí v době podávání oběda a odpolední svačiny, je zde k dispozici samostatná ložnice. Po celý rok škola využívá ke sportovním a relaxačním aktivitám školní zahradu, její vybavení umožňuje realizaci environmentální i polytechnické výchovy a hry ve venkovní dětské kuchyňce. Všechny třídy zde mají založeny své vyvýšené záhonky, o které děti pečují a sklízí z nich drobné výpěstky a bylinky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Evaluace třídního plánování se zaměřuje spíše na průběh pedagogického procesu, pouze okrajově se někteří pedagogové zaměřují na důslednější analýzu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků převážně přispívá k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi v rámci režimu dne. Přístup asistentky pedagoga k dítěti se speciální vzdělávacími potřebami směřuje k jeho postupné socializaci i k ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídě.

V ranních hrách a v některých třídách i v průběhu řízených činností měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, netradičních pomůcek, knih nebo výtvarných aktivit. Příkladně byl uplatňován individuální přístup učitelek k dětem v průběhu ranních her vytvářením příležitostí pro cílený rozvoj grafomotoriky i osvojování správných návyků předcházejících čtení a psaní.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, čteně byla zařazována i práce v menších skupinkách nebo dvojicích při kooperativních aktivitách. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a vykazovala znaky prožitkového učení. V průběhu celého dne pracovaly učitelky se širokým spektrem vlastnoručně vyrobených didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, což svědčí o jejich kreativě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Pestrá nabídka poutavých činností působila na všechny smysly dětí a přirozeně je tak vedla k tvořivosti, rozvoji fantazie, umožňovala jim experimentovat, objevovat a volit vlastní postupy. Výrazným prvkem prolínajícím celým vzděláváním byl cílený rozvoj přírodovědné gramotnosti. Děti měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody, a to prostřednictvím pozorování, zkoumání, manipulací s různými materiály a přírodninami, vyhledáváním v encyklopediích a knihách, v jedné třídě i péčí o šneka.

Ve všech třídách měly děti dostatek pohybu, a to formou zdravotně preventivního cvičení potřebného pro fyzický rozvoj dětí, pohybových her a relaxačního cvičení s prvky jógy. Pohybové aktivity byly efektivně realizovány i při pobytu venku, ke kterému učitelky účelně využívají školní zahradu i blízkost okolní přírody. Mateřská škola má k dispozici rovněž tělocvičnu základní školy. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat plavecký výcvik nebo kurz bruslení.

Během vzdělávání poskytovali všichni pedagogové dětem zpětnou vazbu, povzbuzovali je, oceňovali jejich výkony, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivců či sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v různé míře.

Škola klade důraz na zdravý životní styl, k němuž přispívá vytváření žádoucích stravovacích návyků u dětí i pitný režim zajištěný v průběhu celého dne. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován s ohledem na potřeby jednotlivých dětí včetně realizace náhradních klidových činností.

Skupinové preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány pravidelně, a to přirozenou i tematicky zdařile provázanou formou cvičení dechových i motoriky mluvidel. Kladně se zde odrazilo vzdělání ředitelky školy ve speciální pedagogice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování napomáhá dětem pochopit okolní svět a učit je žít ve společnosti ostatních. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na environmentální vzdělávání. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Při různých aktivitách školy byl přirozenou formou naplňován i minimální preventivní program. Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.

Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky je zpracován plán pedagogické podpory. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Zavedený způsob pedagogické diagnostiky dává učitelkám možnost sledovat pokroky jednotlivých dětí v jednotlivých oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby, avšak využívání takto získaných informací při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky nebylo během inspekční činnosti zcela patrné. Ve třídách byla k dispozici diagnostická portfolia dětí obsahující pracovní listy a grafomotorická cvičení. Plnohodnotné využívání jejich obsahu např. při individuální práci s dítětem není zatím uplatňováno v plné šíři. Účelně jsou však portfolia využívána při konzultacích se zákonnými zástupci dětí a rovněž slouží jako podklad pro zjišťování školní zralosti.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. V průběhu školního roku zprostředkovává mateřská škola pro rodiče tematické besedy s různými odborníky. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Škola rovněž zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků.

Vzdělávací proces je obohacován a vhodně doplňován různými projekty a spoluprací se zřizovatelem i mnoha dalšími partnery. Úzká a efektivní spolupráce základní a mateřské školy přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání, se získanými výsledky pracuje ve prospěch zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání.
- Příznivé klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích, respektující a vstřícná komunikace pedagogů s dětmi.
- Poznatky ředitelky školy získané v průběhu dalšího vzdělávání se pozitivně odráží v řízení mateřské školy, v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání i v oblasti logopedické prevence.
- Využívání pestrých vzdělávacích aktivit, experimentování, objevování a pozorování v rámci environmentálního vzdělávání a polytechnických aktivit ve třídě i na školní zahradě v průběhu celého školního roku.
- Podpora zdravého životního stylu dětí prostřednictvím rozmanitých pohybových činností se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.
- Aplikování individuálního přístupu učitelek k dětem v průběhu ranních her vytvářením příležitostí pro cílený rozvoj grafomotoriky i osvojování správných návyků předcházejících čtení a psaní.
- Úzká spolupráce s blízkou základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.
- Efektivně nastavená spolupráce s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Méně důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem. V některých třídách nebyly děti dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem vzdělávání.
- Aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy Paseka, příspěvkové organizace, ze dne 15. 8. 2002
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Paseka, příspěvkové organizace, s účinností ode dne 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2022
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-572/16-M, ze dne 26. 4. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pasecký rok“ a mottem: „Je nám spolu dobře!“, čj. MŠP/59/2021, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
6. Školní řád mateřské školy Paseka, čj. MŠP/75/2020, s účinností od 1. 9. 2021
7. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021
8. Analýza činnosti, mateřská škola Paseka, školní rok 2020/2021, ze dne 30. 6. 2021
9. SWOT analýza mateřské školy Paseka, ze dne 30. 6. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. MŠP/74/2020, s účinností od 1. 9. 2020
11. Koncepce rozvoje mateřské školy v Pasece, ze dne 12. 6. 2019
12. Kontrolní a hospitační činnost mateřské školy Paseka, s účinností od 1. 9. 2020
13. Plán hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2021/2022
15. Záznamy ze vzájemných hospitací pedagogů, školní rok 2021/2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
17. Adaptační program pro začínající učitele, ze dne 1. 9. 2018
18. Plán pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2021/2022
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2021/2022
20. Školní matrika, školní rok 2021/2022
21. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
22. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022
23. Evaluační materiály třídy a školy, školní rok 2021/2022
24. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
26. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022
27. Záznam z třídních schůzek včetně prezenčních listin všech tříd, ze dne 9. 9. 2021

28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
29. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2020 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 19. 1. 2022
33. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ester Šturmová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová,
školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 23. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Radka Vanková,
ředitelka školy

Radka Vanková v. r.

V Pasece 27. 6. 2022