



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1128/19-S

Název	<b>Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273</b>
Sídlo	<b>Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II</b>
E-mail	<a href="mailto:zsjs@zsjs.cz"><u>zsjs@zsjs.cz</u></a>
IČ	<b>47074361</b>
Identifikátor	<b>600054560</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Šlemenda</b>
Zřizovatel	<b>Město Příbram</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 7., 13. a 14. květen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273 (dále „škola“) vykonává činnost úplné základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. K datu inspekční činnosti vzdělává 574 žáků, z toho 40 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP); 26 má povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Školní družina má šest oddělení se 180 účastníky přihlášenými k pravidelné denní docházce (81,8% naplněnost). Vzdělávání je zajišťováno před začátkem výuky a po jejím skončení.

Základní škola se profiluje rozšířenou výukou matematiky a informačních technologií. Zajišťuje výuku českého jazyka pro cizince.

Stravování žáků zajišťuje externí subjekt.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2018, snaží se o realizaci své vize komunitní a inkluzivní školy rozvíjející nadání a zájmy žáků a motivující je k celoživotnímu učení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V učebním plánu jsou disponibilní hodiny využity ve shodě s profilací školy. Školní vzdělávací program školní družiny je správně zpracován, obsahově vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Žáci po skončení vyučování plynule přecházejí k volnočasovým aktivitám v prostorách školy.

Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání, má správně nastavena kritéria pro přijetí uchazečů do prvního ročníku i zájmového vzdělávání. Všichni byli pro školní rok 2019/2020 přijati.

Ředitel vhodně stanovil kompetence svým zástupcům, vedení školní družiny, metodickým orgánům a školnímu poradenskému pracovišti (dále ŠPP). Kontrolní systém dostatečně neidentifikuje nedostatky v činnosti metodických orgánů, které se cíleně nezaměřují na vedení pedagogických pracovníků po stránce metodické i didaktické, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící zastoupení odlišných metod a forem práce, diferenciací úkolů, sebehodnocení či hodnocení činností spolužáků podle předem stanovených kritérií). Poskytování informací jednotlivým vyučujícím a žákům probíhá prostřednictvím školního informačního systému, ve větší míře při neformálním setkávání.

V rámci činnosti školního poradenského pracoviště jsou poskytovány poradenské služby výchovnou poradkyní jak v rámci práce se žáky se SVP, tak v rámci kariérového poradenství. Je nutné zajistit systematické metodické vedení asistentů pedagoga, např. podpora ostatních žáků, vytváření vhodných příležitostí k samostatné práci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami apod. Škola účinně spolupracuje také se školskými poradenskými zařízeními i s odbornými pracovišti.

Úkoly prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány školní metodickou prevencí, která účelně spolupracuje s dalšími členy ŠPP, zejména s výchovnou poradkyní. Využívána je také podpora školního psychologa.

Personální i materiální podmínky ZŠ a školní družiny umožňují vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. V personální oblasti došlo od minulé inspekce ke zlepšení v míře odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Ta je aktuálně na velmi vysoké úrovni, 93 % pedagogického sboru je odborně kvalifikovaných pro přímou pedagogickou činnost, kterou jednotliví pedagogičtí pracovníci vykonávají. Z celkového počtu pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace si ji tři čtvrtiny doplňují studiem. Ředitel i nadále aktivně usiluje o získání dalších kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Podporuje také další profesní rozvoj pedagogického sboru. Zaměření dalšího vzdělávání vychází primárně z potřeb školy, zohledňován je i zájem a potřeby jednotlivých pracovníků.

Prostory školy procházejí průběžně rekonstrukcí. Kmenové i odborné učebny ZŠ (pro výuku informatiky a cizích jazyků) jsou účelně vybavené. Prostředky informačních a komunikačních technologií, které jsou ve všech učebnách, vyžadují pokračování již zahájené modernizace. Průběžně probíhá obnova a doplňování fondu učebních pomůcek. K získávání praktických dovedností slouží účelně zařízená cvičná kuchyně, keramická díla a dílna pro technickou výchovu. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, v nedaleké sokolovně a na školním hřišti.

Kmenové učebny ZŠ jsou účelně vybaveny i pro činnost školní družiny, která ale má pro zájmové aktivity k dispozici pouze dvě samostatné místnosti. Využívány jsou také školní dvůr a okolní přírodní prostředí.

Finančně je činnost školy zajištěna z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele. Pro realizaci materiální obnovy i pro financování personálního rozvoje je pro školu rozhodující účast na projektech spolufinancovaných z EU, ale také získávání grantů z prostředků Středočeského kraje či Města Příbram. Účelný je rovněž pronájem školních prostor veřejnosti v rámci doplňkové činnosti; vedení školy se daří získávat i sponzorské dary. Efektivním využíváním všech disponibilních zdrojů se škole daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro vzdělávání.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Ke zlepšení v této oblasti došlo zejména instalací elektronického zabezpečovacího zařízení pro vstup do budovy. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání ve škole i mimo její prostory (dále BOZ). K vytváření bezpečného prostředí přispívá i každoroční pravidelné provádění revizí tělocvičného nářadí a provádění prověrek BOZ a požární ochrany. Účelně jsou stanoveny dohledy o přestávkách, které byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Z knihy úrazů a z rozborů úrazovosti pravidelně prováděných školou vyplývá, že nastavená pravidla jsou funkční.

Ke snižování výskytu rizikového chování slouží Minimální preventivní program školy, který je účelně sestaven a vyhodnocován v návaznosti na Program poradenských služeb školy. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, s problémy se ale cíleně obrazejí spíše osobně na třídní učitele a na pracovníky ŠPP, kteří se jejich problémy zabývají a pomáhají je účinně řešit. Na posilování pozitivních vazeb v rámci tříd jsou zaměřeny vhodné aktivity (exkurze, projekty aj.). Ke zjišťování vnitřního klimatu ve třídách škola využívá dotazníková šetření zaměřená na aktuální problémy (např. kyberšikana) a výsledky vlastního šetření.

Škola spolupracuje s okolními mateřskými a málotřídními základními školami (i v rámci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání). Prostřednictvím osobních pozvánek zve rodiče, děti a žáky na dny otevřených dveří, organizuje pro předškoláky návštěvy vyučovacích hodin na prvním stupni a divadelní představení hraná žáky v aule ZŠ.

Spolupráce pedagogů prvního a druhého stupně ZŠ probíhá prostřednictvím zajišťování výuky některých předmětů na prvním stupni učiteli z druhého stupně, v koordinačním týmu ŠVP ZV a v metodických komisích při vyhodnocování plnění výstupů ŠVP ZV a sledování výsledků při přechodu žáků na druhý stupeň. Dle zkušenosti z výuky předmětů jsou upravovány očekávané výstupy ŠVP ZV v pátém a šestém ročníku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučovací hodiny na prvním stupni byly dobře organizačně připraveny. Výrazně převládala frontální výuka. Vyučující při samostatné práci kontrolovali porozumění a plnění úkolů u většiny žáků. Velmi málo však pracovali s chybou, jak při slovním, tak při písemném procvičování. Žáci doplňovali příklady na tabuli, řešili samostatně úkoly v pracovním sešitě, vyplňovali pracovní listy, byli aktivní, pracovali se zájmem a nebáli se vyučujících zeptat. Atmosféra v hodinách byla přátelská a vstřícná.

Ve všech hodinách byly účelně použity didaktické pomůcky. Vyučující využívali přirozený zájem žáků o získávání nových informací. Střídání činností i vhodně zařazené relaxační a pohybové chvilky udržovaly pozornost žáků. Podporu žákům se SVP poskytovali vyučující i asistent pedagoga, Žákům vzdělávaným podle IVP se vyučující i asistenti pedagoga věnovali přiměřeně jejich potřebám. I žáci se slabšími znalostmi zažili úspěch. Pouze výjimečně vyučující pracovali s nadanými žáky.

V hodinách českého jazyka byly efektivně realizovány aktivizující formy výuky. Při samostatné práci žáci pracovali s textem, vyhledávali, třídili, určovali, spojovali a řadili slova podle zadaných pravidel. Vyučující koordinovali postupy žáků, vhodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu a k dosažení cíle. Žáci získávali vědomosti potřebné k osvojení spisovné podoby českého jazyka. Učili se vyjadřovat, naslouchat, vnímat, posuzovat a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu různého typu. Učitelé využívali přirozený zájem žáků o porozumění textu a získávání nových informací.

V hodinách matematiky žáci zapisovali, řešili a tvořili slovní úlohy, odhadovali, řadili, porovnávali a prakticky kontrolovali výsledky. Při výuce vhodně využívali velké množství názorných pomůcek.

Výrazným pozitivním rysem výuky na prvním stupni byla aktivita žáků.

Hospitované hodiny cizích jazyků na obou stupních byly didakticky promyšlené. Učitelé ve výuce vhodně používali cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobili věku a úrovni znalostí žáků.

Na prvním stupni se výuka vyznačovala bohatým a pestrým výběrem činností a úkolů, které žáci aktivně a se zájmem plnili. Samostatně vyhledávali informace z různých zdrojů, pracovali s názornými pomůckami, účelně využívali didaktickou techniku spolu s učitelem a vzájemně si pomáhali. Vhodným střídáním metod a forem výuky byli žáci vedeni také k týmové práci a hodnocení vlastních výkonů.

Na druhém stupni byla kromě frontální formy výuky cizího jazyka hojně využívána skupinová nebo samostatná práce. Téměř ve všech hodinách byl účelně zařazen poslech s porozuměním s navazujícími úkoly pro práci s učebnicí nebo pracovními listy. Většina aktivit cíleně vedla k procvičování komunikace v cizím jazyce, v jedné hodině žáci zdařile prezentovali svou práci a hodnotili výkony své i ostatních. Učitelům se také dařilo využít znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací.

Ve čtvrtině hospitovaných hodin cizího jazyka žáci nebyli dostatečně motivováni, nabízené činnosti nebyly zcela vhodně časově zorganizovány a vzdělávací cíl se podařilo splnit pouze částečně.

Zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti podle aktuálně dosažené úrovně výsledků vzdělávání nebo pracovního tempa žáků nebylo ve většině hospitovaných hodin dostatečně využito.

V hodinách českého jazyka na druhém stupni byly preferovány jednostranné frontální vzdělávací metody i formy, které dostatečně nemotivovaly žáky k aktivitě. Chyběla nabídka činností podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. Většinou bylo opomíjeno závěrečné hodnocení či sebehodnocení žáků důležité pro stanovené strategie zlepšování jejich individuálních výsledků. Pozitivem všech hodin bylo účelné uplatnění mezipředmětových vztahů a práce s chybou. Vhodně byly využity poznatky žáků z besedy se spisovatelem.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je vhodně podporován tematickými exkurzemi v městské knihovně, návštěvami divadelních představení, využíváním knižního fondu školního infocentra, zapojením do olympiády z českého jazyka, realizací školních projektů, besedami se spisovatelem, prezentací přečtených knih aj. Škola poskytuje příležitost k publikování žákovských prací ve školním časopisu.

Hodiny dějepisu byly věcně správné a názorné. Žáci byli k jednotlivým činnostem účinně motivováni, úkoly plnili se zaujetím, s vyučujícími dobře spolupracovali. Byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci se získanými informacemi, aktivně si osvojovali učivo. Se zájmem se podíleli na řešení modelových situací a problémových úkolů. Vzhledem ke stanoveným cílům byly účelně uplatněny učební pomůcky a didaktická technika. Hodnocení žákovských výkonů bylo pozitivní.

Při výuce výchovy k občanství a ke zdraví rozvíjeli žáci své sociální dovednosti během týmové práce. Při ní dobře uplatňovali své znalosti a poznatky z praktického života. Zpětná vazba zaměřená na hodnocení splnění úkolů ale nebyla účinná.

V hodinách matematiky a přírodopisu na druhém stupni byly většinou využívány frontální vzdělávací metody i formy doplněné samostatnou prací, či prací ve skupině. Zhruba ve třetině hodin učitelky účinně využily problémové úlohy doplněné názorností a vedením žáků k samostatnému řešení úkolu. Žáci při nich pracovali se zájmem a vhodně využívali příležitosti k rozvíjení svých komunikačních a sociálních dovedností. V jedné hodině se výborně dařila podpora skupiny žáků asistentem pedagoga včetně diferenciací úkolů. Příležitostí ke zlepšení práce asistentů je vytváření učebních situací umožňujících podporu dalších žáků, kteří ji potřebují, a vedoucích k samostatné práci podporovaného žáka. K názornosti výuky přispívalo také vhodné začlenění výpočetní techniky i vhodně zvolené názorné pomůcky a práce s nimi. Ve většině hodin nebylo využito hodnocení výsledků práce své a práce spolužáků podle předem stanovených kritérií. Příležitostí ke zlepšení je také vyšší míra diferenciací vzdělávacích cílů podporující nadání a zájem žáků o předmět. Pozitivem je vytváření žákovských prezentací shrnujících dosažené kompetence žáků.

Školní družina nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit a také zapojení do řady projektů. Je využíváno rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání v příjemné atmosféře probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve dvojicích. Cíleně byly rozvíjeny zejména kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách v souladu s pravidly pro hodnocení ve školním řádu. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, z výstupů školního informačního systému Bakaláři, z hospitací a z pravidelných schůzek s vedoucími metodických orgánů. Výsledky vzdělávání jsou také sledovány na základě testování ČŠI a v řadě předmětových soutěží. Srovnání výsledků vzdělávání v anglickém jazyce s žáky jiných škol probíhá v rámci organizace okresního kola soutěže.

Celkově žáci dosahují nejslabších výsledků v matematice, v českém a druhém cizím jazyce a v přírodovědných i společenských předmětech (fyzika, přírodopis, člověk a jeho svět). V rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti jsou ke zlepšení prospěchu žáků přijímána opatření, např. konzultace s vyučujícími pro žáky i zákonné zástupce žáků, doučování z projektu Šablony, zaměřený zvýšený individuální přístup k žákovi a individualizace výuky.

První cizí jazyk (anglický) na prvním stupni je vyučován pedagogy s příslušnou odborností, což se pozitivně projevilo ve výsledcích i při přechodu žáků na druhý stupeň. V přijímání na střední školy a víceletá gymnázia jsou žáci úspěšní, k čemuž přispívá i zřízení tříd s rozšířenou výukou matematiky. Pomoc poskytovaná žákům se SVP, žákům s jazykovou bariérou a nadané žákyni je podle učebních výsledků efektivní. Zjištění z pravidelných hospitací vedení školy zaměřená především na metodiku výuky jsou systematicky vyhodnocována včetně stanovení opatření ke zlepšování její kvality. V některých případech ale nejsou opatření účinná a pedagogy se nedaří motivovat k efektivnímu využívání doporučených didaktických a metodických postupů.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. Škola se snaží systematicky hodnotit dosažení žákovských kompetencí pomocí formativního hodnocení.

V průběhu vyučování byli žáci většinou pozitivně slovně hodnoceni. V žákovských knížkách však chyběly zápisy hodnocení z výchov, zejména z tělesné a hudební výchovy, i pracovních činností. V hospitovaných hodinách nebylo patrné systematické sledování pokroku jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání a přijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání.

Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednávají s vedoucí vychovatelkou a zástupkyní ředitele chování účastníků, jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí (např. programy pro rodiče, kulturní vystoupení, při soutěžích).

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

Změna ředitele školy.

Zlepšení personálních podmínek vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Při zájmovém vzdělávání ve školní družině je využíváno rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zastarávající výpočetní technika
- Nižší účinnost kontroly projevující se nedůsledným plnění přijatých opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.
- Nedostatečná metodická a didaktická podpora pedagogických pracovníků s negativními důsledky na kvalitu vzdělávání.
- Chybějící diferenciací úkolů při výuce vzhledem k různým schopnostem jednotlivých žáků.
- Absence využívání hodnocení a sebehodnocení podle předem známých kritérií v průběhu vzdělávání s odbornou podporou pedagogů.
- Chybějící systematické sledování pokroku jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání a přijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat úkoly při výuce, sledovat pokrok jednotlivých žáků v průběhu vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání podle předem známých kritérií s odbornou podporou pedagogů.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému, sledovat plnění přijatých opatření a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zintenzivnit pedagogické řízení - metodickou a didaktickou podporu poskytovanou pedagogickým pracovníkům.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Příbram II, Jiráskovy sady 273, vydaná městem Příbram dne 24. února 2017
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273, vydaná městem Příbram dne 28. června 2018
3. Výpis správního řízení, čj. MSMT-25701/2018-2 vydaný MŠMT s platností od 20. srpna 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. května 2019
5. Personální spisy pedagogických pracovníků, aktuální stav
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
7. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, přehled hlavní knihy – analytika, rozborů hospodaření za období 2015 - 2018
8. Kniha úrazů od 1. září 2018
9. Rozbory úrazovosti – školní úrazy od 1. září do 30. dubna 2019, od 9. května 2018 do 26. února 2019, od 10. května 2017 do 8. května 2018
10. Dokumentace k zajištění BOZ (zápisy z komplexní prověrky BOZP, vnitroorganizační směrnice k zajištění BOZ, Inspekční protokol č. 004/2019 ze dne 9. dubna 2019, záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2018/2019
12. Program poradenských služeb ve škole, školní rok 2018/2019
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Přehled klasifikace všech žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Sešity, žákovské knížky, práce žáků školy – výběr
17. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
18. Školní řád, čj.: 56/2018, účinnost od 25. května 2018
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“ 12. – čj. 270/2018 sp\_sk 1. 2. 2. /A30, účinnost od 1. září 2018
20. Školní vzdělávací program školní družiny, účinnost od 27. srpna 2018
21. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2018
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
23. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
24. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní rok 2018/2019
25. Dokument Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2018 – 2022
26. Třídní knihy k termínu inspekční činnosti
27. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
28. Doklady k přijímání žáků 2018/2019
29. Webové stránky školy – aktuální stav
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1305/13-S



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v. r.
Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka	Lucie Burešová v. r.
Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor	Roman Krejčí v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v. r.

V Praze 20. června 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Šlemenda, ředitel školy	Petr Šlemenda v. r.
-----------------------------------	---------------------

V Příbrami 27. června 2019