



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-1543/18-J

Název	Soukromá střední škola pedagogiky a sociálních služeb, s.r.o.
Sídlo	394 12 Obrataň 148
E-mail	sekretariat@sspobratan.cz
IČ	24 696 196
Identifikátor	691 002 584
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. František Vostarek
Zřizovatel	Mgr. František Vostarek
Místo inspekční činnosti	394 12 Obrataň 148
Termín inspekční činnosti	19. – 22. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,
písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Soukromá střední škola pedagogiky a sociálních služeb, s.r.o. (dále škola) vykonávala v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Ve školním roce 2018/2019 vyučovala v dálkové formě následující obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou:

- 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (čtyřleté studium a dvouleté zkrácené studium)
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřleté studium)

Ve školním roce 2017/2018 bylo realizováno i dvouleté nástavbové studium oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Největší zájem měli uchazeči o zkrácené dvouleté studium Předškolní a mimoškolní pedagogiky (73 % všech žáků školy). Výuka všech výše uvedených oborů byla organizována formou konzultací, které probíhaly vždy od pátku do neděle jedenkrát za měsíc. Školné činilo 18.000 Kč ročně. Ve škole bylo vzděláváno k 30. 9. 2018 ve 23 třídách 667 žáků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 počet žáků 2,5 krát vzrostl. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané škola nevykazovala. Místo poskytovaného vzdělávání se nachází v pronajatých prostorách budovy místní základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy bylo ve velké míře v kompetenci ředitele školy (dále ředitel), zástupkyně ředitele se věnovala marketingu a financím. Dlouhodobou koncepci rozvoje neměla škola písemně zpracovanou. Strategické cíle školy vycházely z vize vedení a ze ŠVP. K aktuálním prioritním záměrům patřilo zkvalitňování materiálního zázemí, což se dařilo vzhledem k dostatku finančních zdrojů postupně realizovat.

Jednání pedagogické rady měla pouze organizačně informativní charakter. Metodické orgány nebyly na škole zřízeny.

Pro kontrolní činnost nenastavilo vedení školy přímé mechanismy. Zpětnou vazbu získával ředitel především z neformálních rozhovorů s pedagogy a žáky, hospitace neprováděl. Nedostatky v rámci kontrolní činnosti se projevíly např. v nedodržování celkového počtu hodin dle učebního plánu, či v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Systém autoevaluace škola neměla zavedený.

K datu inspekční činnosti působili ve škole převážně kvalifikovaní pedagogové. Výuku však v menší míře zajišťovali i učitelé nespĺňující kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Avšak tato skutečnost se nepromítla negativně do shlédnuté výuky. Ve školním roce 2018/2019 došlo k částečné obměně vyučujících (např. v předmětech český jazyk a literatura, matematika), přínos této změny nemohl být zatím zhodnocen. Spolupráce vyučujících probíhala omezeně, převážně formou elektronické komunikace. Vzájemné hospitace učitelů se nekonaly.

Systém přenosu informací byl založen především na e-mailové komunikaci a výměně elektronických materiálů mezi žáky, učiteli i vedením školy. K podpoře studia však žáci neměli k dispozici žádný, v dálkových formách vzdělávání obvyklý, e-learningový software. Během inspekční činnosti se však škola prezentovala vstřícnou atmosférou a empatickým přístupem k jednotlivým žákům.

Materiální i finanční podmínky umožňovaly naplňování cílů vzdělávání. Škola byla vybavena vhodnými učebními a metodickými pomůckami, jejich nákup vedení školy pružně realizovalo na základě potřeb a požadavků pedagogů. Didaktická technika byla

implementována ve všech učebnách. Chod školy byl zajištěn zejména finančními prostředky získanými od žáků formou úplaty za vzdělávání. Ve školním roce 2016/2017 finanční prostředky ze státního rozpočtu škola nečerpala a na školní rok 2017/2018 škola čerpala základní dotaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti probíhala pouze výuka oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Obsah učiva vycházel z platného ŠVP. Výukové metody používané ve výuce odpovídaly studijním potřebám žáků v dálkové formě studia. Svým přístupem učitelé žáky vhodně motivovali ke zvládnutí náročného studia. Odbornost hospitované výuky byla na dobré úrovni.

Výuka českého jazyka a literatury byla připravená po stránce organizační i materiální (pracovní listy pro žáky, texty, prezentace, videoukázka) a byly rozvíjeny rovnoměrně jazykové vědomosti, komunikační a slohová výchova, práce s literárním textem. Vzdělávací cíle byly voleny zejména v rovině vědomostní a dovednostní, méně pak v rovině postojové. Převážně frontálně vedená výuka s využitím řízeného rozhovoru a vysvětlování byla doplňována účelně samostatnou prací žáků nebo prací v trojicích. Při úvodních motivačních vstupech byla sledována snaha navazovat na znalosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání a domácí přípravy, na což žáci ne vždy reagovali aktivní odezvou. Zejména výsledky gramatického testu ukázaly velmi slabé znalosti některých z nich. Samostatná práce byla zadávána s cílem podpořit čtenářskou gramotnost žáků, jejich kritické myšlení nebo v praxi uplatnit již získané teoretické znalosti. Pozitivem výuky byla snaha nepředávat žákům hotové poznatky, nýbrž vést je aktivně k vyhledávání informací a k interpretaci poznatků, což se ale ne vždy dařilo. Požadavky na žáky kladené v rámci samostatné práce byly podpořeny otázkami vhodně formulovanými ve vztahu k výukovým cílům. Při společné kontrole byla využita interakce učitel – žák i prvek vzájemného hodnocení.

Vyučovací hodiny matematiky byly vedeny formou výkladu vyučujícího a ověřováním pochopení probírané problematiky během individuální práce žáků. Jednalo se o žáky druhého ročníku, avšak látka odpovídala spíše obsahu učiva základní školy. Učitel vedl žáky k logickému myšlení, hledání souvislostí (např. ověřování správnosti výpočtu zkouškou) a účelně odkazoval na jejich životní zkušenosti. Na problémové otázky žáci hledali odpovědi s menšími úspěchy, byla zřejmá nutnost dopomoci učitele. V důsledku vytvoření vstřícné pracovní atmosféry se žáci neobávali klást dotazy k postupům výpočtů, dosaženým výsledkům a požádat v případě potřeby o pomoc. Na základě okamžité zpětné vazby (správné či chybné výsledky samostatně řešených příkladů) učitel vhodně korigoval svůj další postup. Výklad vyučujících přírodovědných předmětů (biologie, chemie) byl systematický. Pro zvýšení názornosti aplikovali různé pomůcky (prezentace, obrazový materiál, tabulky). Účelně využívali praktických zkušeností žáků k ukázkám propojení teorie s reálným životem.

Průběh vyučovacích hodin odborných předmětů (biologie dítěte, psychologie, hudební, výtvarná, tělesná a environmentální výchova s předmětovými metodikami, hra na hudební nástroj atd.) se zpravidla vyznačoval dobrou organizací a efektivním využitím času. Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícné, respektující komunikaci, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Pozitivně se do vzdělávacího procesu promítala také odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří v naprosté většině jevíli zájem o učivo a snažili se do výuky aktivně zapojovat. Nedostatkem části sledované výuky byla absence zpětné vazby pro žáky, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Ve výuce některých předmětů byly

vhodně zastoupeny kromě společné práce také činnosti individuální a skupinové s využitím různorodých metod, které podporovaly rozvoj odborných kompetencí žáků s ohledem na jejich budoucí profesní uplatnění.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu byla odborná praxe. Byla realizována na smluvních pracovištích (nejčastěji v mateřských školách) během celého studia. Individuální podporu žákům, případně konzultace, poskytovali v jejím rámci pedagogové odborných předmětů. Výběr pracovišť však škola neprováděla na základě vlastní, předběžné kontroly kvality, ani ověřováním vzdělávacího procesu v průběhu odborné praxe. Hlavním ukazatelem byla dostupnost těchto pracovišť a jejich ochota ke spolupráci. Rovněž absence písemného hodnocení odborné praxe učiteli-konzultanty a nestanovení pedagoga-garanta odborné praxe nesevředly o promyšleném přístupu k přípravě budoucích pedagogických pracovníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala individuální výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období a výsledky maturitních zkoušek na úrovni pedagogické rady, avšak pouze v informativně statistické rovině. Opatření, která by reagovala na zhoršující se maturitní výsledky žáků, byla ale zejména z podnětu ředitele realizována (např. povinné prázdninové čtyřdenní kurzy v předmětech český jazyk, cizí jazyk a matematika, či cvičné didaktické testy zadávané ve výuce). Jejich efektivita však vyhodnocována nebyla. Příčinu horších výsledků viděla škola v nevyhovující domácí přípravě (u žáků dálkové formy studia velmi důležité) a v nedostatečných studijních předpokladech části žáků. Opatření však v této oblasti nebyla přijata a ke vzdělávání byli přijímáni všichni uchazeči bez přijímacích (resp. i rozdílových) zkoušek, tedy bez ohledu na jejich studijní předpoklady. Škola od školního roku 2017/2018 nepřijímala žáky do 1. ročníku čtyřletého oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika a do 1. a 2. ročníku čtyřletého oboru Ekonomika a podnikání. Uchazeči (v naprosté většině absolventi oborů s výučním listem v jiné škole) tedy byli přijati přímo do vyšších ročníků.

Žáci školy dosahovali dobrých průběžných výsledků (např. ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 21 % čtyřletého studia a 92 % žáků dvouletého zkráceného studia oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika). V přehledech prospěchu za školní rok 2017/2018 byla patrná výrazná disproporce mezi průběžným prospěchem některých žáků (např. v německém jazyce, či matematice) a následně u maturitní zkoušky. Jednalo se o zhoršení žáků o jeden až tři klasifikační stupně. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání tak nebylo vhodně nastaveno, resp. bylo nadhodnoceno, a nekorespondovalo s výsledky maturitní zkoušky. K prohloubení uvedené disproporce přispívaly i skutečnosti, že škola nedodržovala celkové hodinové dotace dle učebních plánů v řadě předmětů, a také, že tyto plány byly nastaveny s nerovnoměrnou podporou zkušebních předmětů bez přihlídnutí k jejich obtížnosti (mj. i zda si lze učivo osvojit samostudiem).

U všech oborů byla typická vyšší neúspěšnost u maturitní zkoušky v jarním zkušebním období, která po podzimním klesá. U oboru Podnikání docházelo od roku 2016 k postupnému zhoršování výsledků žáků. Hrubá neúspěšnost zde činila 73,7 %, po zkouškách podzimního zkušebního termínu se snížila na 40 %. V oboru Ekonomika a podnikání konaly maturitní zkoušku v posledních třech letech jen dvě žákyně, které byly přijaty ve školním roce 2017/2018 do čtvrtého ročníku. Jednalo se o žákyně, které se v minulosti vzdělávaly v jiných středních školách a opakovaně neuspěly u maturitní zkoušky. Vzdělávání žákyň nebylo v souladu se ŠVP, neboť v jejich případě neprobíhala výuka druhého cizího jazyka, který je pro tento obor povinný. Jejich průběžné výsledky vzdělávání byly převážně průměrné, přesto se jim opakovaně nepodařilo úspěšně ukončit střední vzdělávání. K výraznému zhoršení výsledků došlo ve školním roce 2017/2018 i žáků

oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, a to ve všech předmětech společné části maturitní zkoušky. Ze 49 přihlášených žáků vykonalo zkoušku po obou zkušebních termínech úspěšně 20 žáků, což představuje hrubou neúspěšnost 59 %.

Poradenské služby zajišťuje ředitel školy spolu s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence v jedné osobě. Škola se nepotýká s rizikovými jevy chování ani vysokou absencí, vzhledem k věkovému složení žáků a jejich pozitivní motivaci ke studiu. Žáci byli poučeni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Informace o speciálních vzdělávacích potřebách škola cíleně nezjišťovala a nechala na rozhodnutí žáků, zda tyto skutečnosti škole sdělí (např. v přihlášce ke vzdělávání).

Škola spolupracovala s řadou partnerů, zejména pak s obcí (v ekonomické oblasti) a místní základní školou (v pedagogické oblasti). V rámci zajištění odborných praxí žáků probíhala kooperace s mateřskými školami a školními družinami v rámci celé republiky.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zvýšení počtu žáků školy.
- Škola zredukovala počet vyučovaných oborů vzdělání na dva: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání.
- Zlepšily se finanční a materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Velmi dobré finanční podmínky školy, které umožňují kvalitní vybavení materiálními prostředky (např. učební pomůcky, didaktická technika).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Špatné výsledky při ukončování studia maturitní zkouškou, což mj. souvisí s neověřováním předpokladů ke studiu v přijímacím řízení.
- Nedodržování hodinových dotací řady předmětů dle učebního plánu.
- Neověřování úrovně kvality pracovišť, na kterých vykonávají žáci odbornou praxi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní a hospitační systém se zpětnovazebními nástroji s cílem zvýšit kvalitu poskytovaného vzdělávání (např. využití zjištění z hospitační činnosti vedení školy, odhalení a eliminace nedostatků ve vedení školní dokumentace).
- Ověřovat předpoklady ke studiu žáků v přijímacím řízení.
- Vhodným plánováním zajistit dodržení celkových hodinových dotací všech na škole vyučovaných předmětů v souladu s učebním plánem ve ŠVP.
- Zabezpečit realizaci odborné praxe na pracovištích s garancí požadované kvality.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 2. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 10. 2018
3. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
4. Rozvrh výuky v termínu 19. – 21. 10. 2018
5. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
6. Dokumentace BOZP a PO
7. Smlouvy ke studiu – vzorek, školní rok 2018/2019
8. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků – vzorek, školní rok 2017/2018
9. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2018
10. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelem školy pro školní rok 2018/2019, sken webu
11. Kritéria pro přijetí ke studiu ve školním roce 2018/2019, ze dne 5. 1. 2018
12. Spis přijímacího řízení uchazeče o studium – vzorek, školní rok 2017/2018
13. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 18. 10. 2018
14. Organizace studijních soustředění, ze dne 30. 8. 2018
15. Termíny studijních soustředění, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
17. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2018
18. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Dokumentace žáků k ukončování vzdělávání – vzorek, školní rok 2017/2018
20. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a zásadami BOZP a PO, ze dne 30. 8. 2018
21. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, s platností od 1. 9. 2017 a od 1. 9. 2018
22. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. 9. 2017 a od 1. 9. 2018
23. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2017
24. Oznámení, že škola na školní rok 2016/2017 nebude žádat o základní dotaci ze státního rozpočtu, ze dne 21. 1. 2015
25. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018, ze dne 25. 1. 2017

26. Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 27. 2. 2017 a 19. 2. 2018
27. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí k 31. 12. 2017
28. Vyjádření ředitele školy, ze dne 21. a 22. 10. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, v. r.
Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Mgr. Ludmila Dobalová, v. r.
Mgr. Libuše Parmová, přizvaná osoba, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání	Mgr. Libuše Parmová, v. r.
Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka	Mgr. Dagmar Formánková, v. r.
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice	Bc. Dana Kuličková, v. r.
PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka	PhDr. Ludmila Slánská, v. r.

V Jihlavě 16. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Vostarek, ředitel školy	Mgr. František Vostarek, v. r.
----------------------------------------	--------------------------------

V Obratani 7. 12. 2018