



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-837/21-Z

Název	Mateřská škola Jankovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Jankovice 22, 687 04 Jankovice
E-mail	msjankovice@uhedu.cz
IČ	75008823
Identifikátor	600123545
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irma Vranková
Zřizovatel	Obec Jankovice
Místo inspekční činnosti	Jankovice 22, 687 04 Jankovice
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2021 – 12. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Jankovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 15:00 hod. Služby školního stravování připravuje vlastní školní jídelna. Podle školního vzdělávacího plánu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelný čas dětství“ (dále „ŠVP PV“) se vzdělávalo 14 dětí ve věku od 3 do 6 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 7 dětí včetně 2 dětí s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla nastavenou dlouhodobou srozumitelnou koncepci školy, kterou pravidelně vyhodnocovala. Koncepční záměr bezpečné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání se škole podařilo zcela naplnit ve spolupráci se zřizovatelem. Prostory ke vzdělávání byly kvalitně vybaveny novým nábytkem, rozšířeny o relaxační místnost cíleně určenou k odpočívání dětí a rekonstrukce zahrady přispěla k pohybovému rozvoji dětí. Zvýšení kvality vzdělávání přinesla také intenzivní snaha vedení školy v získávání dotací.

Vedení školy uplatňuje styl řízení, který podporuje vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání a jejich zapojení do dění školy. Systém komunikace v malém kolektivu zaměstnanců byl založen na osobním jednání, na jasně vymezených povinnostech a spolupráci všech, což přispívalo k příznivé vnitřní atmosféře.

Účinně byla vedená oblast řízení, zejména v kontrolním a hospitačním systému. Pravidelně prováděná hospitační činnost poskytovala pedagogům konkrétní zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich práce, hospitační závěry podávaly objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik. Pedagogická rada se zabývala podstatnými záležitostmi o průběhu a výsledcích vzdělávání. K monitorování a vyhodnocování vzdělávání využívala ředitelka školy (dále „ředitelka“) pravidelných reportů, které přispívaly ke zkvalitňování vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat učitelku bez odborné kvalifikace na dobu nebytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala dlouhodobou snahu o získání kvalifikované pedagogické pracovnice. Pro začínajícího pedagoga nastavila ředitelka efektivní systém postupného začlenění do vzdělávacích činností.

Materiální podmínky ke vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni. Rozmanitost interiéru, barevnost a estetika stimulují estetické citění dětí. Dostatečné je množství hraček a didaktických pomůcek pro děti všech věkových skupin. Pro seznamování dětí s digitální technikou a zpestření vzdělávacích činností má škola k dispozici tablety s výukovými programy, která v době inspekční činnosti nebyla dostatečně využívána. Prostor školní zahrady je efektivně upraveno tak, aby poskytovalo pravidelný pohyb a hru dětí. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Ke zdravému životnímu stylu a výchovou ke zdraví přispívá i kvalitní poskytované školní stravování. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava pozitivně působí na zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity v průběhu celého dne probíhaly v příznivém a přátelském prostředí s respektujícím a empatickým přístupem pro vzdělávání dětí. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržování pravidel vzájemného soužití byly u dětí cíleně rozvíjeny prosociální vztahy. Promyšlená organizace činností během dne umožňovala realizovat plynulou návaznost vzdělávacích aktivit.

Jasně definované dílčí cíle vycházely z třídního vzdělávacího programu, byly účinně diferenciovány podle věku dětí, nebyly však dostatečně provázány se závěry pedagogické diagnostiky podle potřeb, možností a schopností dětí. Dobře zvolené téma vzdělávání bylo pro děti motivující, blízké a prolínalo se celým vzdělávacím dnem. Děti byly seznámeny s cílem většiny činností a vzdělávací nabídkou byly zaujaté. K plnění stanovených záměrů byla zvolena především spíše účelná frontální forma vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita. Během řízených činností se efektivně střídaly metody vzdělávání, které podporovaly patřičnou soustředěnost dětí, aktivní spoluúčast při řešení problémů a jejich samostatné rozhodování. Nabídnuté aktivity rozvíjely přírodovědnou, matematickou, jazykovou pregramotnost, podporovaly komunikaci a tvořivost dětí. Cíleným zařazováním pohybových aktivit byly děti vedeny k rozvoji fyzické zdatnosti a ke správnému držení těla. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností.

Vhodně zvolená vzdělávací nabídka formou samostatné práce byla přizpůsobena cílové skupině dětí v povinném předškolním vzdělávání. U dětí byly účinně podporovány kognitivní schopnosti a praktické dovednosti.

V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována zpětná vazba, byly oceňovány jejich výkony a projevy, avšak scházely další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a činnosti posilující jejich sebevědomí, sebepojetí a vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně a při vzdělávacích činnostech byly aktivní. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku a velmi dobře svoje zkušenosti prokázaly v daném tématu. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Správně rozkládaly slova na slabiky. Znály spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a získávaly poznatky o blízké přírodě a lese. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace a dobře se orientovaly v některých matematických pojmech, správně třídily předměty podle zadaných kritérií. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

Škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, získané informace však nevyužívala pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Dětem

s odkladem školní docházky nebyla věnována dostatečná pozornost k vyrovnání nerovností ve vývoji. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy měly dobrou vypovídající hodnotu, získané závěry byly využity pro další plánování.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího programu přispívaly kulturní aktivity. Prezentací na veřejnosti byly pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči a veřejností. Škola podporovala spolupráci se zákonnými zástupci, pro které organizovala aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí. Přínosná spolupráce se základní školou se zaměřovala na vzájemné setkávání dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové rekonstrukci školní zahrady, která výrazně přispěla k rozvoji pohybových aktivit dětí.

Silné stránky

- Účinná systematická kontrolní a hospitační činnosti.
- Škola vytvářela klidné a přátelské prostředí s respektujícím a empatickým přístupem pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zjištěné závěry z pedagogické diagnostiky nebyly využívány pro další plánování individuální vzdělávací nabídky.
- Dětem nebyly nabízeny vzdělávací aktivity posilující jejich sebepojetí, sebevědomí a hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro individualizované vzdělávání.
- Nabízet dětem aktivity v průběhu vzdělávání, které budou posilovat jejich sebepojetí, sebevědomí a hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 7. 10. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, mateřská škola č. j. posledního rozhodnutí ŠK/3862/03 ze dne 8. 10. 2021
3. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení, školní jídelna, č. j. posledního rozhodnutí 20933/2005/ŠK
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 12. 6. 2013, č. j. 1/2013/MŠ
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kouzelný čas dětství pod č. j. msj - 18/20, ze dne 31. 8. 2020 s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
6. Školní řád č. j. 18/21 ze dne 31. 8. 2021, účinnost od 1. 9. 2021
7. Evaluace výchovně vzdělávacího procesu za školní rok 2020/2021

8. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2019/2020, 2021/2022 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
10. Plán začínajícího učitele
11. Diagnostické listy - Podrobný přehled o individuálním rozvoji dítěte
12. Školní matrika školní rok 2021/2022 – matriční listy
13. Správní spisy – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s potvrzením o očkování, Rozhodnutí, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti
15. Přehled docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků
17. Stanovení úplaty za vzdělávání pro školní rok 2021/2022 ze dne 30. 6. 2021
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 31. 8. 2020 do 26. 8. 2021
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
20. Zápis z provozní porady ze dne 26. 8. 2021
21. Zápis z třídní schůzky konané dne 16. 9. 2021, včetně prezenční listiny
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
24. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2021 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Bc. Marie Grabeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 29. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irma Vranková,
ředitelka školy

Irma Vranková v. r.

V Jankovicích dne 8. listopadu 2021