



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-326/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>Řestoky 130, 538 51 Chrast</b>
E-mail právnické osoby	<b>msrestoky@seznam.cz</b>
IČ	<b>71003444</b>
Identifikátor	<b>600089991</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Dagmar Krčilová</b>
Zřizovatel	<b>obec Řestoky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Řestoky 130, 538 51 Chrast</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 3. 2016 až 31. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim (dále „škola“) se nachází v lokalitě se značným množstvím škol stejného typu, v okruhu zhruba 10 km jich je dalších 23. Škola vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. Její kapacita 30 dětí je dlouhodobě plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, v jedné je evidováno 20 dětí, ve druhé 10. V době inspekční činnosti bylo v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy evidováno 14 dětí, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Přibližně třetina dětí dojížděla z bydliště mimo obec Řestoky.

Školu prezentuje vlastní logo v podobě kresby a maskota „Pavoučka Poutníčka“, který děti motivačně provází vzdělávacím procesem po celý školní rok. Svědčí o tom i název Školního vzdělávacího programu „Putování Pavoučka Poutníčka“ (dále ŠVP), podle kterého je vzdělávání ve škole vedeno.

Daší informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na nových internetových stránkách [www.msrestoky.cz](http://www.msrestoky.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podává ucelený obraz o škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi. Nastavený evaluační systém postihuje všechny oblasti související se vzdělávacím procesem školy, zapojeni jsou i zákonní zástupci, kteří kromě dotazníkové formy využívají možnosti hodnotit konkrétní veřejné aktivity školy. Zjištění získaná z realizovaných hodnotících procesů slouží ke stanovení dílčích záměrů směřujících k rozvoji školy.

Ředitelka vykonává funkci dlouhodobě, své povinnosti plní v souladu s legislativními požadavky. Vzhledem k velikosti školy si většinu řídicích kompetencí ponechala. Přiměřeně náročnými úkoly zapojila do zajištění bezproblémového chodu školy všechny zaměstnance. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou řešeny záležitosti organizační a pedagogické, i když tato problematika je častěji předmětem provozních porad realizovaných jednou týdně.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Dvě učitelky mají zkrácený pracovní úvazek (0,75), jedna z nich je bez odborné kvalifikace a v době inspekční činnosti si ji doplňovala. Na pozici učitelky pracovala od března letošního roku (jako zástup za mateřskou dovolenou), v předcházejícím ročním období ve škole působila jako pracovnice poskytující ostatní služby (dále asistent). Na toto pracovní místo nastoupila asistentka nová a je nápomocna zejména nejmladším dětem. Druhá učitelka vykonává přímou pedagogickou činnost od září 2014. Stabilitu pracovního kolektivu narušuje poměrně časté střídání učitelek z důvodu zkrácených pracovních úvazků, které se odvíjejí od počtu dětí ve škole. Vzhledem k vysokému množství škol stejného typu v okolí není pro kvalifikované pedagogy příliš náročné získat zaměstnání v plném rozsahu. Pedagogické pracovnice si profesní dovednosti prohlubují účastí na různě zaměřených seminářích v rámci dalšího vzdělávání. Přínos do vlastního vzdělávacího procesu je s ohledem na častější obměny učitelek omezený.

Škola je umístěna v přízemní budově, která se nachází v klidné části obce. Prostorové podmínky umožňují realizaci různorodých aktivit i odpočinek, méně prostoru poskytují pro řízené náročnější a dynamičtější pohybové aktivity, spontánně mohou děti využívat sestavu tělovýchovného nářadí. Nábytek zohledňuje požadavky na přehledné uložení hraček

a didaktických pomůcek, které jsou uspořádány do tematických koutků tzv. center aktivit a jsou dětem převážně volně přístupné. Ředitelka zejména v součinnosti se zřizovatelem usiluje o zkvalitnění technického stavu školy i zlepšení materiálních podmínek. Od poslední inspekční činnosti v říjnu 2011 se uskutečnila rekonstrukce budovy (zateplení pláště budovy, nová fasáda a střecha), došlo k renovaci plynových rozvodů a topení. Do tříd byly pořízeny nové skřínky a nastavitelné stolky. Průběžně jsou obnovovány a doplňovány hračky a učební potřeby. Škola vlastní rozlehlou zahradu, která umožňuje realizovat rekreační, pohybové a vzdělávací aktivity.

Fyzickou prohlídkou prostor školy bylo zjištěno, že škola klade důraz na vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Tato tematika i ochrana před sociálně patologickými jevy jsou také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastní bezpečí, což se odráží v minimální úrazovosti.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro jeho poskytování byly upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny, která se zaměřuje na zdravou výživu zařazováním produktů jako je tofu, cizrna, mungo fazolky, apod. Po celý den je dětem zajištěn dostatečný pitný režim.

Škola hospodář s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Na mzdu asistentky přispívá úřad práce. Součástí základního příjmu je i úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč měsíčně. Škola také získala sponzorské dary od soukromých osob i komerčních společností, jež byly efektivně využity.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání vychází ze záměrů a integrovaných bloků stanovených v ŠVP. Od jara 2005 škola ve svém vzdělávacím působení využívá principy alternativního programu „Začít spolu“. Při plánování konkrétního učiva je patrné námětové i logické propojení se vzdělávacím cílem a očekávaným výstupem ze všech vzdělávacích oblastí, což vytváří kvalitní předpoklad pro utváření základů všech klíčových kompetencí. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována rozličnými aktivitami, např. divadelními představeními, výlety. Součástí vzdělávání jsou činnosti podporující získávání poznatků o okolním světě a utváření povědomí o ochraně životního prostředí. Každodenní zařazování dopoledních pohybových chvil s využíváním zdravotně preventivních cviků i realizace plaveckého výcviku napomáhají k utváření zdravého životního stylu. Děti se mohou účastnit nadstandardních aktivit, kroužku angličtiny realizovaného kmenovými učitelkami nebo keramiky pod vedením externí lektorky. K naplňování vzdělávacích cílů přispívají také kontakty s různými institucemi a zájmovými organizacemi (mj. Základní škola Chrast, městská knihovna v Chrasti a v Chrudimi, Myslivecké sdružení Zaječice).

V organizaci vzdělávání bylo uplatňováno střídání individuálních, skupinových a frontálních činností podle stanoveného denního režimu se zakomponovanými pravidelnými rituály. Převážná část aktivit probíhala za účasti dětí obou tříd. K jejich rozdělení docházelo pouze při dopoledních pohybových chvilkách a podávání stravy. Děti při spontánních hrách měly k dispozici prostor obou tříd. Činnosti si volily na základě vlastního zájmu, převládaly námětové a manipulační. Omezovány nebyly ani v pohybovém

vyžití. Část dětí plnila úkoly vhodného vzdělávacího programu na interaktivní tabuli. Volené metody v průběhu řízených činností byly aplikovány s různou mírou efektivity. Učení činnostní, kooperativní a hrou v menších skupinách umožňovalo dětem aktivní zapojení. To se ve spojení s možností vlastního výběru příznivě odrazilo v jejich zaujetí zpravidla po celou dobu konání, přestože obsah vzdělávací nabídky nebyl rozlišen s ohledem na věkové zvláštnosti. Naopak děti přechodně ztrácely pozornost při aplikaci části verbálních metod, kdy se nepříznivě projevila zvolená organizace vzdělávání a menší respektování předpokladů jednotlivců. Zvolené postupy v bloku didakticky cílených činností byly příčinou zkracování doby pobytu venku.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a příznivě ovlivněná připraveností různorodých pomůcek. Mnohdy navazovala na předchozí zkušenosti a poznatky dětí nebo vycházela z jim blízkých situací. V průběhu vzdělávání docházelo k rozvoji předčtenářských dovedností, předmatematických schopností a získávání vědomostí z živočišné a rostlinné říše. Dostatečné příležitosti děti měly k rozvoji jemné motoriky, k samostatným řečovým projevům, vzájemné komunikaci a upevňování sociálních vazeb. Ze záznamů v třídní knize vyplývá i občasné realizování jazykových chviliek, ale k systematické kolektivní primární prevenci nedochází. Učitelky po celý den v případě potřeby dětem poskytovaly přiměřenou pomoc a vhodně reagovaly na jejich momentální náladu ve vztahu k zapojení do činností v centrech aktivit. Průběžně využívaly zejména pozitivní hodnocení dětí, které mělo motivační charakter. K sebereflexi vlastní úspěšnosti byly děti vedeny méně, naopak měly možnost vyjádřit spokojenost s průběhem dílčích aktivit.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Po celý den se děti projevovaly přirozeně, bezprostředně s vrstevníky i s dospělými komunikovaly. Na úrovni svého věku formulovaly vlastní přání, zážitky i pocity. Z vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba dětí, u některých i starších přetrvává nesprávná výslovnost. Stejně to u nich bylo s upevněným správným úchopem tužky. Při činnostech děti záměrně využívaly paměť, reprodukovaly básničky a písně, vybavovaly si dříve získané poznatky. Na plnění úkolů se většinou soustředily, postupovaly podle instrukcí, uměly sestavit celek z částí, zvládaly zrakovou percepci, správně určovaly barvy, počet, rozdíl prvků ve skupině. Zejména starší děti dokázaly rozeznat některá písmena, složit slovo podle předlohy a logicky uvažovat. Svými reakcemi prokázaly odpovídající vědomosti z oblasti společenské i přírodovědné. Děti s ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulaci s běžnými pomůckami, při stolování se samostatně obsluhovaly. Při výtvarných aktivitách děti pracovaly s barvami odvázně a s vnitřním zaujetím, části se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka, některé však neměly osvojené správné zacházení s výtvarnými potřebami.

Věkově smíšená skupina a často zařazované skupinové kooperativní učení přispělo ke kvalitním sociálním dovednostem dětí. Ty se k sobě chovaly zpravidla kamarádsky, pomáhaly si, uměly řešit běžné problémy. Dokázaly se domluvit na postupu a spolupracovat. Při činnostech prokázaly značnou samostatnost a schopnost vlastního rozhodování. Školou pořádané kulturně-spoločenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

Pedagogické pracovnice sledují kromě skupinových výsledků vzdělávání rozvoj jednotlivých dětí. Vedou o nich záznamy a zakládají jim portfolia obsahující různé

zaměřené pracovní a grafomotorické listy. Získané poznatky o jednotlivcích využívají k uplatnění vhodného osobního přístupu, méně ke stanovení záměrů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Ty jsou naopak vymezené (a následně realizované) v individuálním vzdělávacím programu dítěte s odkladem povinné školní docházky. Zadáváním náročnějších úkolů je podporován rozvoj nadaného dítěte, škola v době inspekční činnosti očekávala zprávu z posouzení poradenským zařízením.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívají i vstřícné vztahy a otevřená komunikace se zákonnými zástupci dětí. Kromě informování o rozvoji dětí dochází k řešení vzdělávacích a výchovných potíží, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky (např. logopeda). V rámci osvětové činnosti škola zprostředkovala v březnu letošního roku „Odpoledne s programem Začít spolu“. K prohloubení partnerských vztahů přispívají i různé společné akce rodičů a dětí (mj. četba v rámci projektu „Restoky čtou dětem“, „Drakiáda“, „Slavnosti světylek“, tvořivé dílny), kterých se zákonní zástupci hojně zúčastňují a pozitivně je hodnotí. Neopomenutelnou aktivitou je zaznamenávání rodinných zážitků z víkendových dní strávených s maskotem „Pavoučem Poutníčkem“, kterého si střídavě děti berou domů.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- pravidelné využívání skupinových forem práce v didakticky řízených činnostech,
- formování prosociálního chování dětí,
- podnětné prostředí podporující rozvoj samostatnosti dětí,
- velmi dobrá spolupráce s rodiči.

### ***Slabé stránky***

- nestabilita pedagogického sboru.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- pokračovat v zefektivnění organizace zejména společného vzdělávání s ohledem na počet dětí a jejich věkové zastoupení v kolektivu,
- ve větší míře promýšlet obsah vzdělávací nabídky z hlediska rozlišení učiva zohledňujícího věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby,
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci.

### ***Hodnocení vývoje***

- kvalitativní posun v oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání,
- postupná proměna vzdělávacího procesu s využitím alternativního programu „Začít spolu“,
- obměny zaměstnanců na pozici učitelka mateřské školy.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 14. 2. 2006
2. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 9948/2009 OŠK, ze dne 20. 3. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Školní matrika – školní rok 2015/2016
6. Školní řád Mateřské školy Řestoky s účinností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program „Putování Pavoučka Poutníčka“ s platností od 1. 9. 2008 a aktualizací ke dni 30. 8. 2015
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2015/2016
9. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 25. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Dagmar Krčilová, ředitelka školy

Bc. Dagmar Krčilová v. r.

V Řestokách 28. 4. 2016