



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1025/18-H

Název	Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258
Sídlo	M. Horákové 258, 500 06 Hradec Králové
E-mail	skola@zshorakhk.cz
IČ	62 695 177
Identifikátor	600 088 545
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Fajfr
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	M. Horákové 258, 500 06 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	22. - 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti se ve 31 třídách ZŠ vzdělávalo 689 žáků (17 tříd na 1. stupni, 11 tříd na 2. stupni). Zájmové vzdělávání probíhalo v osmi odděleních školní družiny. Zákonní zástupci a veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy a z webových stránek www.zshorakhk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2011. Při řízení a plánování činnosti vychází z koncepce školy pro období 2014 – 2020, na kterou navazují další dílčí plány (roční plán činnosti, plány pedagogických a provozních porad, aj.). Stanovil v ní priority ve vzdělávání a výchově podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), v materiálně technické a ekonomické oblasti, v oblasti řízení a evaluace. Koncepce je velmi obecná, neobsahuje evaluační nástroje a postupy, jak plánovaného stavu dosáhnout. V součinnosti se zřizovatelem a pedagogy se vedení školy daří dílčí koncepční cíle, především v oblasti materiálně technické, postupně naplňovat. Řízení školy je založené na operativním plánování a pravidelném setkávání s pracovníky školy. Řediteli školy umožňuje sledovat a hodnotit aktuální situaci ve všech oblastech činnosti školy. Část organizačních, řídicích a kontrolních pravomocí pro 1. a 2. stupeň účelně delegoval na své dva zástupce. Provoz školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Pedagogická rada se seznamuje s výsledky vzdělávání žáků na základě předložených statistických přehledů, ale bez stanovení konkrétních opatření ke zlepšení stavu. Práce metodických sdružení a předmětových komisí probíhá plánovitě. Její těžiště však spočívá především v předávání organizačních informací (soutěže, projekty, materiální zajištění výuky). Škola má stanovená jasná pravidla pro konstruktivní komunikaci všech zúčastněných.

Kontrolní činnost vedení školy má spíše operativní charakter. Kontrola pedagogického procesu, kvality výuky a práce s žáky je prováděna v rámci hospitační činnosti, která je primárně zaměřena na řešení aktuálních vzdělávacích nebo výchovných problémů. V malé míře je orientována na efektivitu používaných forem a metod výuky, na využívání didaktické techniky a názornost výuky, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a míru a úroveň hodnocení práce žáků. Na podporu profesního rozvoje učitelů nebyla v předložených hospitačních záznamech stanovena doporučení k další práci či identifikována příležitost ke zlepšení. Hospitace výchovné poradkyně a vzájemné hospitace vyučujících se zatím ve větší míře nerealizovaly. Ředitel školy nedoložil, jak je ověřováno plnění ŠVP, a to jak obsahu vzdělávání, tak i počtu odučených hodin.

K naplňování koncepčních záměrů školy přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Škola aktivně komunikuje především se zákonnými zástupci žáků, kteří se významně zapojují do chodu školy např. spoluúčastí při organizování školních a mimoškolních akcí prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy. Z finančních příspěvků sdružení jsou hrazeny zejména větší investiční akce např. Centrum volnočasových aktivit na školní zahradě. Škola vytváří partnerské konstruktivní vztahy rovněž se zřizovatelem, který se podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Významnými partnery především pro podporu zdravého životního stylu jsou místní sportovní organizace a kluby. Škola je držitelkou certifikátu Fakultní škola, téměř polovina pedagogů pracuje jako fakultní učitelé a vedoucí pedagogické praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Vedení školy podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovského sněmu.

Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobena podmínkám rozlehlé pavilonové školy, personálním možnostem a počtu žáků. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány dle učebního plánu v souladu se ŠVP. Vzhledem k vysokému počtu žáků v některých třídách a z důvodu zvýšení efektivnosti vzdělávání probíhá výuka některých předmětů v rozdělených třídních kolektivech. Organizace základního i zájmového vzdělávání je nastavena v souladu s vnitřními předpisy a potřebami školy. Prostřednictvím metodických orgánů se na přípravě a plánování školního roku podílí i většina pedagogů.

Pedagogický sbor tvoří plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Výjimkou je jedna učitelka 1. stupně, která v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Ředitel školy jí přidělil mentorku, která ji uvádí do praxe. Ke zkvalitnění personálních podmínek (školní psycholog, školní asistent) a vzdělávání učitelů škola účelně využila finanční prostředky získané z projektu EU. Ředitel školy věnuje velkou pozornost profesnímu rozvoji zaměstnanců. Vypracoval plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podle kterého další vzdělávání organizuje. V minulém a letošním školním roce byly semináře orientované především na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, výuku cizích jazyků a na společné vzdělávání. Některé vzdělávací akce byly organizovány pro více pedagogů přímo ve škole.

Vedení školy se podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro základní a zájmové vzdělávání (spolupráce se zřizovatelem, zapojení do projektů spolufinancovaných z EU a drobné finanční dary od zákonných zástupců žáků). Kromě kmenových tříd škola disponuje nově vybavenými a zrekonstruovanými odbornými učebnami. Jejich technické vybavení není dle vedení školy plně funkční (např. chybí přívod plynu, nevhodné uložení chemikálií, hlučné technické zařízení v učebně). Ve škole je dostatek interaktivní, audiovizuální a výpočetní techniky, názorné pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Ve vzdělávacím procesu byly aktivně využívány. Školní knihovna poskytuje služby informačního centra, slouží žákům i pedagogům k samostudiu, pro přípravu na vyučování a k zapůjčování knih. Depozitář knihovny je průběžně doplňován o nové tituly. Velmi dobré podmínky mají žáci pro zájmové vzdělávání ve školní družině, které je realizováno v moderně vybavených hernách nebo prostorách učeben. Ve školním areálu je dostatek prostoru i pro relaxaci a odpočinek žáků. Ve škole je pro žáky a pedagogy vytvořeno podnětné esteticky působivé prostředí. Budova školy je zabezpečena proti vniknutí cizích osob elektronickým zařízením.

Zřizovatel finančně podporuje mnohé aktivity školy. Přispívá na zajištění provozu školního hřiště, organizování volnočasových aktivit pro žáky a hradí zajištění vzdělávacích akcí pro veřejnost. Škola se zapojila do projektu financovaného z EU – s názvem Rozvoj kreativity ve výuce přírodovědných předmětů a stala se jeho centrem. Cílem projektu je zatraktivnění přírodovědných předmětů pro žáky a to jejich zapojením do výuky formou experimentální výuky. Škola podporuje zdravý životní styl i formou správných stravovacích návyků. Školní jídelna připravuje obědy z čerstvých, nutričně vyvážených potravin. Jídelničky sestavuje tak, aby byly dodrženy spotřební normy pro příslušné skupiny potravin a věkové kategorie žáků. Škola úzce spolupracuje s Asociací školních jídelen ČR a je Krajským centrem sdílení dobré praxe, praktických rad a názorných ukázek praxe v oblasti zvyšování zdravotní a nutriční gramotnosti pracovníků školních jídelen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ realizuje výuku podle ŠVP pro základní vzdělávání s cílem poskytnout každému žákovi kvalitní všeobecné vzdělání. Školní družina pracuje v souladu se ŠVP zájmové vzdělávání, který navazuje na vzdělávací program školy.

Vyučování na 1. stupni ZŠ probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a v příjemné pracovní atmosféře. Odborná kvalifikovanost, délka pedagogické praxe a erudice většiny učitelek se pozitivně projevila na kvalitě průběhu vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách. Výukové metody a formy učitelky často střídaly, žáci pracovali nejenom frontálně či individuálně, ale také ve dvojicích a skupinách. Kooperace žáků ve skupinách však nebyla podporována přidělením rolí jednotlivým žákům, úkoly často plnili pouze ti aktivnější. Při opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků byla často využita metoda řízeného rozhovoru. Učitelky zpravidla zadávaly žákům jednoznačné a srozumitelné otázky a pokyny, učivo s nimi důkladně procvičovaly. Žáci se aktivně zapojovali do hledání mezipředmětových souvislostí a práce s chybou. Při výuce cizích jazyků vyučující účelně střídaly poslech, čtení, překlad a psaní s využitím gramatických jevů. Úroveň vyjadřování při konverzaci odpovídala jazykové úrovni žáků. Diferenciace učiva s ohledem na úroveň ve vědomostech a dovednostech žáků byla celkově ve výuce zaznamenána pouze ojediněle. Všichni žáci měli v hodinách k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů. Výuku se některé učitelky snažily zefektivnit využitím interaktivní tabule, práce s ní nebyla většinou vzhledem k cíli hodiny účelná (převážně doplňování údajů bez okamžité zpětné vazby nebo jako obrazový materiál). Učitelky dbaly na správné pracovní a hygienické návyky žáků, zařazovaly pro ně relaxační činnosti, samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů. Prvotní obsahová kontrola individuální či skupinové samostatné práce byla prováděna vždy bezprostředně po dokončení, převažovalo kladné motivační hodnocení, ve vyšších ročnících byli žáci klasifikováni. Většina žáků pracovala zodpovědně a podle svých možností. V několika hodinách se vyučujícím podařilo ve spolupráci se žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení splnění cílů.

Většina zhlédnutých vyučovacích hodin na 2. stupni měla promyšlenou strukturu a jasně definovaný vzdělávací cíl, který se dařilo naplnit. Učitelé vycházeli z dosavadních znalostí žáků, vedli je k samostatnému vyvozování příslušných obecných závěrů a pravidel. Efektivitu výuky v převážné části hodin zvyšovalo účelné využívání didaktické techniky žáky i učiteli (výukové prezentace, poslechová cvičení) a propojování probíraného učiva s praktickými příklady. Žáci v hodinách prokazovali dobré znalosti a pracovní návyky. Zvolené metody a formy výuky převážně odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům, avšak převažující frontální forma výuky kombinovaná s řízeným rozhovorem měla v řadě případů za následek převahu práce na straně učitele a nižší aktivitu žáků. Nedostatkem většiny sledovaných hodin byla absence shrnutí učiva v jejich závěrech a ojedinělý podíl žáků na vyhodnocení výuky. Do vrstevnického hodnocení byli žáci zapojováni okrajově, převážně scházela účinná zpětná vazba o zvládnutí probíraného učiva prostřednictvím sebehodnocení žáků. Rovněž byly méně často zařazovány činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (skupinová práce, práce ve dvojicích). Ne vždy byla ve výuce patrná vnitřní diference. V žádné hodině nebyla zjištěna podpora nadaných žáků nebo žáků s pomalejším pracovním tempem. Všechny hospitované hodiny probíhaly v přátelské atmosféře podporující otevřenou komunikaci.

Vzdělávací programy jsou účelně doplňovány o velké množství projektů, exkurzí, výletů, sportovních, kulturních a dalších akcí. Cíleně probíhá spolupráce knihovnice školy s žáky jednotlivých tříd a pedagogy, která se pozitivně projevuje při rozvoji čtenářské gramotnosti

žáků. Žáci jsou vedeni ke sportům a pohybovým činnostem nejenom při výuce tělesné výchovy, ale i v zájmových kroužcích a při cyklistických výletech. V rámci hodin tělesné výchovy se učí žáci bruslit, na lyžařských výchovně vzdělávacích zájezdech probíhá výuka sjezdového, běžeckého lyžování a jízdy na snowboardu. Rozmanitá je též nabídka mimoškolních činností, žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti v zájmových kroužcích s různým zaměřením. Škola vykazuje velký počet školních i mimoškolních akcí, účastí i úspěchů v řadě přehlídek, vernisáží a soutěží. Podrobný výčet akcí škola uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Témata dopravní výchovy jsou obsažena ve ŠVP, a to v předmětech prvouka, tělesná výchova a rodinná výchova. Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávají žáci i během absolvování dopravního kurzu a návštěv dopravního hřiště. Žáci 1. stupně zpravidla dvakrát navštíví dopravní hřiště a mají možnost získat po splnění úkolů „Průkaz cyklisty“. K výuce dopravní výchovy užívá škola i školní družina nejrůznější podpůrné materiály (deskové a didaktické hry, pracovní listy, dopravní značky, výuková media, multimediální pořady od různých subjektů) a úzce spolupracuje s městskou policií i organizací BESIP. Své vědomosti a dovednosti v této problematice mohou žáci prokázat v průběhu jednodenních i vícedenních cyklistických výletů.

Výchovně vzdělávací proces základní školy doplňují činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině. Mohou se ho účastnit žáci prvního až třetího ročníku, dle kapacitních možností i žáci starší. V době inspekční činnosti byl sledován klidový režim po obědě. Řízené aktivity byly efektivně střídány s nabídkou individuálních činností podle vlastního výběru žáků. Pobyt žáků ve školní družině přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji a komunikaci mezi žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Znalosti a dovednosti žáků ověřují nejčastěji prostřednictvím písemného či ústního zkoušení. Řada pedagogů má vypracovaný vlastní motivační systém hodnocení zaměřený na zvýšení aktivity žáků 2. stupně, jejich zájmu o výuku a zlepšení vzdělávacích výsledků. Tuto formu aktivizace pedagogové ve sledovaných hodinách využívali. Naopak formativní hodnocení, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků nebylo učiteli cíleně zařazováno a rozvíjeno. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování na jednáních pedagogické rady, průběžnou kontrolou v elektronických žákovských knížkách včetně statistických výstupů. S výsledky vzdělávání žáků pedagogové seznamují jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných konzultačních dnech či třídních schůzkách. V žákovských knížkách byla v době inspekční činnosti zaznamenána klasifikace žáků ze všech předmětů. Pedagogové v 1. ročníku hodnotí žáky na vysvědčení slovně. Doložená slovní hodnocení žáků ne vždy obsahovala srozumitelné posouzení výsledků vzdělávání žáka, zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je dlouhodobě vysoká. Ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 neprospělo méně než 0,5 % žáků školy, necelých 70 % žáků prospělo s vyznamenáním. S žáky ohroženými školní neúspěšností škola pracuje. Pedagogové o slabém prospěchu informují zákonné zástupce a žákům nabízí možnost navštěvovat doučování. Plnění strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků ani účinnost přijatých opatření vedení školy cíleně nevyhodnocuje. Škola vytváří podmínky pro uplatnění znalostí a dovedností nadaných žáků v různých soutěžích. Dosahované výsledky jsou velmi dobré. Žáci se pravidelně umísťují mezi nejlepšími v okresních a krajských kolech sportovních i vědomostních soutěžích. K největším úspěchům školy patří přední umístění

v celorepublikovém kole ve hře kin-ball. K získávání informací o úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání škola využívá ve spolupráci s několika městskými školami tzv. přijímačky na nečisto. Jedná se o zajímavou formu ověřování znalostí žáků 9. ročníku v matematice a českém jazyce. Účast žáků je dobrovolná. Jiný způsob pro získávání uceleného přehledu o plnění ŠVP či standardů pro základní vzdělávání na konci 5. a 9. ročníku škola nevyužívá. Kariérové poradenství je funkční. Výchovná poradkyně žákům poskytuje dostatečné množství informací a příležitostí k návštěvám škol, úřadu práce, besedám atd. Škola nezaznamenala podstatné problémy žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách ani v jejich následném studiu.

Ředitel školy zřídil školní poradenské pracoviště, jehož členové poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům rozsáhlé poradenské služby. Členové vedení školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psycholožka a výchovná poradkyně pro volbu povolání se scházejí pravidelně každý týden k projednávání otázek týkajících se vzdělávání žáků. Jejich úzká spolupráce umožňuje rychle a účinně reagovat na vzniklé situace. Kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou jednoznačně stanoveny. Výchovná poradkyně systematicky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků s potřebou podpůrných opatření a poskytuje metodické vedení učitelům při sestavování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Jejich naplňování při vzdělávání žáků je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady. V průběhu inspekční činnosti škola zajišťovala podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Asistenti pedagoga účinně spolupracovali s pedagogy ve výuce a zájmovém vzdělávání. Ve škole se vzdělává několik cizinců, systém podpory těchto žáků škola s jednotlivci řeší individuálně.

Systém prevence ve škole vychází ze školního preventivního programu, který je vždy vypracován pro aktuální školní rok. Jeho účinnost školní metodička prevence vyhodnocuje v rámci elektronického výkaznictví a při konzultacích se členy školního poradenského pracoviště. Řešeny byly neomluvené hodiny, vulgarita vůči vyučujícím a ostatním žákům a neplnění školních povinností. Významnými partnery školy při odhalování příčiny výchovných problémů žáků jsou pracovníci specializovaných pracovišť. V několika třídách např. prováděli sociometrická šetření klimatu, intervenční práce s kolektivem s cílem obnovení zdravých norem chování ve třídě a rozvoje pozitivních vztahů mezi spolužáky. Metodická podpora je průběžně poskytována i třídním učitelům, jejich preventivní aktivity jsou zaměřeny na vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech. Systémově ale nejsou ve škole zavedeny pravidelné třídnické hodiny, které by měly žákům poskytovat bezpečný prostor k reflexi vlastních zkušeností. Škola při řešení kázeňských přestupků žáků v některých krocích nepostupovala v souladu se školním preventivním programem a příslušnými metodickými pokyny (informovanost zákonných zástupců celé třídy). Pedagogové na základě vlastního šetření posuzují míru závažnosti rizikového chování žáků, v případě vyhodnocení negativních závěrů kontaktují Policii ČR. Zapojení většiny žáků školy do zájmových činností napomáhá k smysluplnému využívání jejich volného času a tím k předcházení rizikovému chování.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti škola pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Účinně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, rozvíjí přínosné partnerské vztahy.

Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy k projektové činnosti, která má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání zejména v oblasti materiálně technického vybavení.
- Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků prostřednictvím cíleně zaměřených aktivit, tuto činnost vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti.
- Pedagogové ve výuce využívají rozmanité efektivní formy, metody a činnosti s ohledem na psychohygienu žáků.
- Úspěšnost žáků ve vzdělávání je dlouhodobě vysoká.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry z hospitační činnosti, uvedené v hospitačních záznamech, neposkytují všem pedagogům informace potřebné pro jejich další profesní rozvoj.
- Nesystematická je kontrolní činnost v oblasti sledování kvality vzdělávacího procesu a plnění školního vzdělávacího programu.
- Koncepční záměry rozvoje školy nejsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány.
- Při vzdělávání se pedagogové v menší míře zaměřovali na diferenciaci učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků.
- Škola nemá propracovaný systém podpory žáků s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat a vyhodnocovat plnění školního vzdělávacího programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti.
- Zkvalitnit hospitační činnost vedení školy, stanovit učitelům doporučení pro zkvalitnění pedagogického procesu.
- Dbát na používání vhodných aktivizujících forem práce, důsledně diferencovat učivo a způsob práce pro žáky podle jejich předpokladů a potřeb.
- Formulovat ve slovním hodnocení na vysvědčení konkrétně výsledky vzdělávání v daném předmětu a doporučení pro další období.
- Vést žáky systematicky k sebehodnocení své práce či práce spolužáků, získávat od nich zpětnou vazbu o splnění stanovených cílů výuky.
- Zavést ve všech třídách školy pravidelné třídnické hodiny jako účelný nástroj primární prevence rizikového chování žáků.
- Realizovat v průběhu roku sociometrická měření ve třídách, kde se vyskytují problémy v chování žáků (u rizikových tříd vícekrát).
- Postupovat při řešení rizikového chování žáků vždy v souladu s metodickými pokyny MŠMT.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009

2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-32020/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 10. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2019
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. MMHK/078971/2014, vydané s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 19. 5. 2014
5. Koncepce Základní školy, Hradec Králové, M. Horákové 258 na období 2014 – 2020
6. Roční plán práce na školní rok 2018/2019
7. Pracovní řád platný ve školním roce 2018/2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2018/2019
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
13. Školní řád ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
14. Třídní knihy ZŠ (vzorek) a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
15. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
16. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
17. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2018/2019
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
22. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
23. Slovní hodnocení žáků prvního ročníku za školní rok 2017/2018 (vzorek)
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
25. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele školy ve školních letech 2016/2017 až 2018/2019
26. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
27. Záписы z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2017/2018 (plány práce, vyhodnocení)
28. Vnitřní směrnice č. 33 – Směrnice o poskytování poradenských služeb, účinnost od 1. 9. 2018
29. Záписы z jednání školního poradenského pracoviště (vzorek)
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019

31. Školní preventivní program 2018/2019
32. Plnění preventivního programu ve školním roce 2017/2018 – elektronické výkaznictví
33. Portfolio výchovného poradce ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
34. Plán práce výchovné poradkyně, školní rok 2018/2019
35. Seznam žáků s doporučením ŠPZ, stav k datu 8. 1. 2019
36. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-156/13-H ze dne 18. 4. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice
Mgr. Jiří Malěj, odborník na prevenci šikany

V Hradci Králové

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Fajfr, ředitel školy

.....

V Hradci Králové