



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1872/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-400/25-S

Název	Školské poradenské zařízení - SPC a PPP Koloběžka
Sídlo	Váňova 3180, 272 01 Kladno
E-mail	jcema@spzkolobezka.cz
IČO	07 979 959
Identifikátor	691 013 331
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	PhDr. Jana Černá
Zřizovatel	PhDr. Jana Černá
Místo inspekční činnosti	Váňova 3180, Kladno
Inspekční činnost na místě	5. – 7. května 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Školské poradenské zařízení - SPC a PPP Koloběžka (dále „ŠPZ nebo zařízení“) sdružuje speciálně pedagogické centrum (dále „SPC nebo centrum“), které zahájilo svoji činnost 1. září 2013, a pedagogicko-psychologickou poradnu (dále „PPP nebo poradna“), která zahájila činnost 1. dubna 2015. Od 1. září 2019 je samostatným právním subjektem. Poradenské služby jsou poskytovány na pracovišti v Kladně, dále na terénním pracovišti v prostorách Základní školy Vlašim, Březinská 1702.

Zajišťovány jsou komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologická a speciálně pedagogická pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“). ŠPZ eviduje nejen klienty z blízkého okolí, ale vychází vstříc také klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení. Činnosti, spočívající převážně v posuzování speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) klientů, probíhají ambulantně, dále jsou realizovány návštěvy odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách.

Od zahájení činnosti poskytla PPP služby 4251 klientům a SPC 1134 klientům. Českou školní inspekci je zařízení hodnoceno poprvé.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka ŠPZ (dále „ředitelka“) je ve funkci šestým rokem. Na základě SWOT analýzy PPP i SPC si stanovila společné cíle pro obě součásti, kterými je např. zvýšení spolupráce s jinými organizacemi, hlubší zapojení ŠPZ do života komunity nebo využívání inovativních technologií, zejména digitálních. Řídicí a kontrolní činnost vykazuje nedostatky, které se projevily ve vedení spisové dokumentace, poskytování poradenských služeb a také v evaluaci zařízení, která uceleně neprobíhá. Proto nedochází k zavádění současných trendů v oboru a implementaci vnitřních předpisů v návaznosti na změny v příslušné legislativě, zavedené postupy činností v ŠPZ nejsou aktualizovány.

Organizační struktura odpovídá velikosti zařízení, služby poskytuje pět speciálních pedagogů včetně ředitelky a tři psychologové, z toho jeden je kmenovým zaměstnancem s plným úvazkem. Odborní pracovníci se cíleně účastní dalšího vzdělávání zaměřeného na zkvalitnění a rozšíření poskytovaných služeb podle aktuálních potřeb ŠPZ i podle svého zájmu, avšak v praxi není příliš využíváno. Ke zvyšování jejich odborných kompetencí přispívá zejména četné vzájemné sdílení zkušeností. Předností poradenského týmu je jeho vysoké pracovní nasazení. V poradně je od září 2024 nově ustanovena funkce metodika prevence. Zaměření služeb v oblasti primární prevence a metodické podpory pedagogů škol a školských zařízení je aktuálně v procesu nastavování.

Poradenské služby jsou většinou poskytovány v bezbariérových prostorách ŠPZ, a to ve dvou sdílených kancelářích. Posuzování SVP klientů probíhá v dopoledních i odpoledních hodinách, avšak většinou za přítomnosti dalších pracovníků, kteří v tu dobu vykonávají administrativní činnosti, což může negativně ovlivňovat jejich validitu. Dále má ŠPZ možnost využívat prostory partnerské střední školy, např. učebnu nebo terapeutickou místnost. Vybavení diagnostickými nástroji pro psychologickou diagnostiku je dostačující vyjma posuzování nadání, k němuž chybí odpovídající nástroj. Pro klienty poradny disponují speciální pedagogové několika nástroji k diagnostice specifických poruch učení a chování, pro klienty centra je vybavení nedostačující (např. pro posouzení SVP klientů s tělesným, zrakovým či řečovým handicapem). Využívány jsou také vlastní nestandardizované didaktické testy.

Webové stránky zařízení obsahují pouze základní informace o poradenských službách a kontaktních údajích. Příležitostí ke zlepšení je rozšíření sdělovaných informací, zejména o provozní době, ale také např. sdílení metodických materiálů pro zákonné zástupce, učitele, informace o činnosti metodika prevence aj. Pro klienty je ŠPZ otevřeno částečně také během hlavních prázdnin.

Vlastní elektronický evidenční systém je využíván zejména pro účely statistického výkaznictví. Neumožňuje vzdálený přístup a nejsou v něm zaznamenávány podrobně služby poskytnuté klientům. Ne všechny údaje ve výkazech o SPC a PPP byly správné, chyby byly např. ve vykázaném počtu a úvazku odborných pracovníků.

Spisová dokumentace klientů je vedena pouze v písemné (listinné) podobě, nesystematicky, což ztěžuje přenos informací o klientech a sledování průběhu poradenských služeb včetně vyhodnocování podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů. Příležitostí ke zlepšení je zavedení elektronického evidenčního systému, který by umožňoval vzdálený přístup a průběžnou evidenci poskytovaných poradenských služeb.

Ke komplexnosti poskytování poradenských služeb přispívá efektivně definovaná síť četných kontaktů s institucemi a dalšími odborníky participujícími na péči o klienty a poskytování stáží studentům.

Financování zařízení je pouze ze státního rozpočtu, proto je limitujícím pro zkvalitňování materiálních podmínek. Nejsou realizovány nadstandartní služby umožňující vybírání poplatků od klientů.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu ŠPZ. Všichni zaměstnanci zařízení vnímají bezpečnost a ochranu zdraví klientů intuitivně a zajišťují jim dostatečné fyzické bezpečí.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Zařízení se věnuje pouze posuzování SVP klientů, poskytování souvisejících konzultačních služeb pro zákonné zástupce a metodických služeb školám a školským zařízením. Následná péče o klienta ve smyslu poskytování edukační, reedukační či intervenční péče probíhá pouze výjimečně.

Žadosti o poskytování poradenských služeb jsou nově evidovány od května 2025, do té doby bylo za datum žádosti uváděno datum, kdy se klient do ŠPZ dostavil k posouzení SVP. Spisová dokumentace klientů je vedena chronologicky, avšak méně přehledně, a ne vždy obsahovala všechny potřebné náležitosti (např. podklady od odborných lékařů). Osobní spisy klientů jsou bezpečně zajištěny s ohledem na ukládání osobních a citlivých dat.

Před zahájením diagnostického procesu zařízení systematicky nezískává od škol podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta (např. školní dotazník), což může negativně ovlivnit nastavení jeho podpůrných opatření. Pro diagnostiku intelektového výkonu jsou využívány jak moderní diagnostické nástroje, tak i WISC-III. Interpretace výsledků nebyla vždy přesná, nebyly také zjišťovány adaptivní schopnosti klientů při posuzování hloubky poruchy vývoje intelektu. Ke speciálně pedagogické diagnostice využívali odborní pracovníci většinou neúplné diagnostické baterie. Některé záznamové archy z provedených diagnostik nejsou průkazné, příležitostí ke zlepšení je důsledné označování všech záznamových archů jménem klienta, examinátora, datem realizace služby a podrobným vyhodnocením. Vhodně je využívána tandemová spolupráce psychologa a speciálního pedagoga. V případě potřeby jsou doporučena další specializovaná vyšetření či návštěva jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta.

Odborná činnost pracovníků při zpracování výstupů (zpráv a doporučení) byla ve vybraném vzorku spisů nejednotná. V jednotkách případů nebyly zpracovány v souladu s právními předpisy, neodpovídaly potřebám klientů a charakteru jejich SVP. Dílčí nedostatky, např. neuvedení data přijetí žádosti o poskytnutí poradenské služby ve zprávě, neměly podle analýzy průběhu poskytování poradenských služeb negativní vliv na úroveň poskytované péče i vzdělávání klienta. Byly zaznamenány také kvalitně zpracované výsledky poradenské pomoci, které byly velmi obsáhlé a podrobné. Formulace vyplývající z těchto závěrů byly srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních.

Odborní pracovníci konzultují aktuální vzdělávací problémy a návrhy řešení s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení i zákonnými zástupci klienta převážně telefonicky, popř. ambulantně přímo v zařízení. Četnost výjezdů do škol s pozorováním klientů v přirozeném edukačním prostředí je různá dle vzdálenosti škol od zařízení. Vyhodnocování nastavených podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů není prováděno systematicky, bez chybějících záznamů ve spisech klientů nelze sledovat jejich účinnost a naplňování podle jejich potřeb.

Rozsah činnosti metodika prevence aktuálně vyplývá pouze z konkrétních zakázek škol a školských zařízení a zcela nepokrývá danou oblast podpory. Pro metodickou činnost ze strany poradny je do budoucna žádoucí více specifikovat a systematicky uchopit její kompletní rozsah a náplň.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od 1. září 2019 je školské poradenské zařízení samostatným subjektem.
- Českou školní inspekci je zařízení hodnoceno poprvé.

Silné stránky

- Vysoké pracovní nasazení odborných pracovníků školského poradenského zařízení umožňuje poskytovat poradenské služby spočívající v posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vyššímu počtu klientů. (3.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řídicí a kontrolní činnost vykazuje nedostatky, které se projevily ve vedení spisové dokumentace, nejednotnosti poskytování poradenských služeb a také v evaluaci zařízení. (2.1)
- Nedostatečné vybavení diagnostickými nástroji a užívání neúplných testových baterií má negativní vliv na validitu posuzování speciálních vzdělávacích potřeb klientů. (4.1)
- Postupy před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně nebyly vždy zcela respektovány. (4.2)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Nastavit funkční řídicí, kontrolní a evaluační systém.
- Zavést elektronickou evidenci (matriku) klientů umožňující průběžné sledování poskytovaných poradenských služeb.
- Sjednotit a zpřehlednit vedení spisové dokumentace klientů, důsledně a podrobně zaznamenávat všechny poskytnuté služby včetně konzultací.
- Dovybavit zařízení moderními nástroji pro posouzení speciálních vzdělávacích potřeb klientů se zrakovým, řečovým, tělesným handicapem a pro diagnostiku nadání.
- Záznamové archy diagnostických nástrojů pečlivě vyplňovat a vyhodnocovat. Využívat diagnostické nástroje uceleně, podle jejich manuálů, vyhodnocovat a interpretovat je v souladu s nimi. Při diagnostice poruchy vývoje intelektu zjišťovat adaptivní schopnosti klientů.
- Informovat více odbornou i laickou veřejnost o službách zařízení, tomu přizpůsobit vizualizaci na webových stránkách.
- Rozšířit poradenské služby o edukační, reedukační a intervenční činnosti.

- Rozšířit nabízené standardní služby metodika prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob Školské poradenské zařízení – SPC s PPP, č.j.: MSMT-5246/2019-3 s platností od 1. září 2019
2. Jmenování ředitelem školské právnické osoby s účinností od 1. září 2019
3. Vnitřní řád školského poradenského zařízení Koloběžka s účinností od 1. září 2019
4. Personální dokumentace, školní rok 2024/2025 (výběr)
5. Koncepce poradenského zařízení SPC a PPP Koloběžka
6. Vize-Školské poradenské zařízení-SPC a PPP Koloběžka
7. Metodika prevence rizikového chování v ŠPZ Koloběžka s platností od 1. září 2024
8. Osobní spisy klientů, školní rok 2024/2025 (výběr)
9. Evidence klientů pro potřeby statistického výkaznictví, školní rok 2024/2025
10. Evidence žádostí, školní rok 2024/2025
11. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
12. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Webové stránky <https://www.spzkolobezka.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce
www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

20. května 2025