



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-67/19-Z

Název	Mateřská škola Ratiboř, okres Vsetín
Sídlo	č. p. 412, 756 21 Ratiboř 412
E-mail	ms.ratibor@tiscali.cz
IČ	70 944 113
Identifikátor	600 149 170
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Březovjáková
Zřizovatel	Obec Ratiboř
Místo inspekční činnosti	č. p. 412, 756 21 Ratiboř 412
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2019 – 22. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V trojtřídní Mateřské škole Ratiboř, okres Vsetín (dále škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 81 dětí. Z celkového počtu bylo 33 dětí v povinném vzdělávání, včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „PŠD“).

Škola sídlí v jednopatrové prostorné budově, která má kromě nově vybavených tříd a dalších příslušných prostor k dispozici také školní zahradu, kvalitně vybavenou atraktivními herními a sportovními prvky, které poskytují dobré podmínky pro relaxační, pohybové, tvořivé i vzdělávací aktivity dětí. Provoz školy je zajištěn šesti pedagogickými pracovníci v době od 6.15 do 16.00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Způsob řízení školy je založen především na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných. Informace o přijímání dětí zveřejňovala škola způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího procesu. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Pro kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího procesu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťovalo šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání dle zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se stanovenými záměry, potřebami školy i osobnostním zaměřením pedagogických pracovníků. Získané poznatky jsou učitelkami následně uplatňovány v praxi.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Dobře nastavená je také oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají možnost i neformálním způsobem získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola úspěšně spolupracuje s místní základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a současně je odrazem zájmu a maximální vstřícnosti zřizovatele. Škola byla kompletně zrekonstruována, modernizována, tím se zvýšila její kapacita z 64 dětí na 84 a zvětšily se prostory, které jsou využívány ke vzdělávání. Budova školy je zabezpečena videokamerou s telefonem proti vstupu cizích osob.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí nejen vlastními zdroji, ale i prostřednictvím sponzorských darů. K zajištění financování hlavní činnosti byly účelně využity finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a platových tarifů a dotace od zřizovatele. Ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky jsou využívány také příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a vlastní fondy. Využití finančních prostředků ze sponzorských darů umožnilo škole nákup vybavení do třídy a učebních pomůcek. Kladný hospodářský výsledek vytvořený v rámci hlavní a doplňkové činnosti přispívá k dalšímu

rozvoji školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Škola vytváří také vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi. Učitelky jsou proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, provádí poučení dětí o bezpečném chování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV s názvem „Úsměvem to jde lépe“, který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata, průběžné vyhodnocování naplňování cílů i hodnocení jednotlivých dětí. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvůrčími, sportovními a kulturními aktivitami.

Ve všech třídách byla evidentní kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale i z bezprostředních projevů dětí. Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů odpovídala dlouhodobé a systematické práci pedagogů při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky pedagogický postup založený na aktivním zájmu dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Logopedické preventivní chvílky byly pravidelně zajišťovány logopedickými asistentkami v úzké spolupráci s odborníky.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné naplňování stanovených cílů a jejich vyhodnocování bylo v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV, v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami

a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché konfliktní situace.

Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily výkony dětí pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově.

Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň znalostí a dovedností odpovídající jejich věku, individuálním možnostem a schopnostem. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedie a další.

Škola zajišťuje všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání a o průběhu a výsledcích vzdělávání neformálně informuje zákonné zástupce při každodenním osobním kontaktu. Mateřská škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb.

Škola spolupracuje se základní školou v obci, čímž umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka pokračovala od předchozí inspekční činnosti v další obnově a modernizaci materiálních podmínek, které umožňují plnit vzdělávací záměry školy.

Silné stránky

Škola má kvalitně zpracovanou koncepci a strategii svého dlouhodobého rozvoje školy, se kterou se ztotožňují všichni zúčastnění (pedagogové, zákonní zástupci i zřizovatel). Škola má jasně nastavené mechanismy umožňující konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu i všech zainteresovaných vně školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje vedení školy výborné materiální podmínky, umožňující zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

Pedagogové během své pedagogické práce aktivně spolupracují a předávají si poznatky získané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové využívají vhodné metody a

formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo uplatňováno pouze částečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vést děti k aktivnímu zapojení se do sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ratiboř, okres Vsetín, ze dne 16. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 28003 /2018 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 3. 5. 2018
3. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Mateřské školy Ratiboř
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem to jde lépe“, s platností od 1. 9. 2007, aktualizován k datu 1. 9. 2018
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2018, aktualizován k datu 1. 9. 2018
6. Provozní řád s platností od 1. 9. 2018
7. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
8. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
9. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019

17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů založena 1. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
20. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01. Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 15. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdenka Březovjáková, ředitelka školy

Zdenka Březovjáková v. r.

V Ratiboři, 16. 4. 2019