



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1902/22-S

Název	Mateřská škola Sadská
Sídlo	Za Sokolovnou 885, 289 12 Sadská
E-mail	ms.sadska@tiscali.cz
IČO	75 034 735
Identifikátor	600 050 441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kaplanová
Zřizovatel	město Sadská
Místo inspekční činnosti	Za Sokolovnou 885, Sadská Palackého náměstí 3, Sadská
Termín inspekční činnosti	3. – 5. říjen 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“) v dvoch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Za Sokolovnou 885 sa nachádza riaditeľstvo školy a štyri triedy, na adrese Palackého námestí 3 jedna trieda. K termínu inspekčnej činnosti sa s prihliadnutím k povinnému zníženiu počtu detí vzdelávalo 105 detí. Pre 35 detí bolo vzdelávanie povinné, sedem z nich malo odklad povinné školskej dochádzky. Škola vzdeláva sedem detí s podporným opatrením, štyri s odlišným materským jazykom a dve mladšie tri let. Školské stravovanie detí je zajišťované školskou jedielňou a na odlúčenom pracovisku školskou jedielňou – výdejňou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě a své zkušenosti účelně využívá k funkčnímu řízení školy. Strategické záměry směřují k dalšímu rozvoji školy a postupně jsou realizovány v praxi. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2015. Zvolený styl řízení vytváří příznivé pracovní prostředí a přispívá ke stabilitě celého pracovního kolektivu. Vedení školy dbá na přesné vymezení kompetencí každého člena pedagogického sboru a na účinný přenos informací všem účastníkům vzdělávání. Pedagogickou radu využívá k projednávání základních dokumentů školy, provozních záležitostí a hodnocení realizovaných akcí a pro vyhodnocování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je vhodně nastaven, ředitelka monitoruje kvalitu vzdělávání hospitační činností, zjištění jsou dostatečně analyzována a jsou z nich vyvozována přiměřená didaktická doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka v případě potřeby reaguje na podněty pedagogů, rodičů i veřejnosti, projednávání je funkční.

Aktuálně vzdělávání zajišťuje jedenáct učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Všechny jsou odborně kvalifikované. Pro zkvalitnění pedagogických podmínek ředitelka zajistila školskou asistentku. Přínos absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogů do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školské úrazovosti je nízká.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory všech tříd jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat hračky, učební pomůcky, vybavení zahrady a zajišťovat běžnou údržbu. Od předešlé inspekční činnosti byly obě zahrady rozšířeny, obohaceny o herní prvky a venkovní učebnu. Pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí škola účelně využívá tělocvičnu místní sokolovny. Efektivní využití dotace z evropských projektů pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogů, projektové dny, činnost chůvy a školského asistenta značně přispívá k naplňování koncepčních záměrů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli, které si učitelky stanovily. Tematická nabídka vycházela především z prožívání podzimních změn v přírodě. Po ranním příchodu měly děti k dispozici různorodou a podnětnou vzdělávací nabídku. Učitelky laskavě a empaticky reagovaly na jejich potřeby. Podporující atmosféra následně vytvářela

činnorodé vzdělávací prostředí. Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly, často při hře vzájemně spolupracovaly.

Pohybové aktivity včetně cvičení na náradí měly ve všech třídách správnou strukturu a dostatečnou dynamiku. Učitelky vhodně využívaly jako doprovod různé rytmické nástroje, reprodukovanou hudbu nebo zpěv písní. Závěrečné pohybové hry s pravidly přinesly dětem radost a současně u nich rozvíjely požadované dovednosti. Děti velmi dobře reagovaly a zejména nejstarší projevily nadprůměrné motorické dovednosti a tělovýchovné návyky.

Řízené činnosti vhodně prolínaly několika vzdělávacími oblastmi, navazovaly na předchozí znalosti, zkušenosti a aktuální prožitky dětí. Učitelky dokázaly děti aktivizovat a podpořit rozvoj jejich fantazie, verbálního projevu a jemné motoriky převážně uplatňováním metod situačního a prožitkového učení. Činnosti podporující logické myšlení a práce podle pokynu učitelky účelně vedly děti k řešení neobvyklých situací. Možnost hledání řešení děti motivovala i k dalším aktivitám. Byly dodržovány zásady posloupnosti a postupného zatěžování. Děti nacházely vlastní postupy při činnostech a volily si své pracovní tempo. Při třídění a přiřazování předmětů byla podpořena matematická pregramotnost, dovednost práce s chybou a kooperativní učení. Učitelky nabízely dětem efektivní aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.

Začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo v efektivně prováděném adaptačním režimu. Učitelky i asistentky pedagoga zohledňovaly jejich momentální zájem o činnosti ve třídě, optimálně byly naplňovány jejich potřeby. Pedagogové přistupují ke všem dětem s respektem, poskytují jim individuální podporu pro rozvoj poznávacích i sociálních dovedností.

Během celého dne byly děti maximálně podporovány v rozvoji samostatnosti. Ve všech třídách měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobsluhy a kultury stolování. Byl realizován dostatečně dlouhý pobyt venku a individuální způsob relaxace po obědě s možností klidných činností mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podmínky školy umožňují realizaci efektivních vzdělávacích strategií, na podkladě kterých děti získávají přímé zkušenosti nápodobou a pozorováním, dokáží aktivně řešit problémy, rozhodovat se, přirozeně komunikují a spolupracují. Zdařilé výsledky škola dosahuje v oblasti rozvoje osobnostní autonomie a sociálního rozvoje dětí. Smysluplně uplatňují stanovená pravidla chování, dosahují přiměřené úrovně v oblasti sebeobslužných i hygienických dovedností. Kvalitní výsledky vzdělávání se odrážejí v dosahování klíčových kompetencí, a ve formování osobnostních předpokladů pro úspěšnost v dalším vzdělávání.

Pedagogická diagnostika, vyjma dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, však není efektivní. Učitelky sice zaznamenávají vývoj dětí do formulářů, ale ze svých zjištění nevyvozují individuální vzdělávací záměry, takže možnosti pedagogické intervence jsou omezené. Škola pořádá pravidelnou logopedickou depistáž. V případě potřeby se obrací na logopedickou nebo pedagogicko-psychologickou poradnu. Škola uplatňuje maximální vstřícnost ke všem uchazečům vzdělávání, identifikuje jejich individuální potřeby. Podporuje toleranci k rozdílnosti a věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji každého dítěte.

Spolupráce se základní školou je různorodá, tradičně zahrnuje účast dětí při vyučování v prvních třídách. Také tyto aktivity usnadňují dětem přechod do základní školy.

Vnější informační systém je funkční. Pravidelně jsou pořádány informativní schůzky a společná setkání s rodiči, např. v rámci spolupráce při rozvoji grafomotoriky dětí. Také

klienti z pečovatelského domu se zapojují do realizace ŠVP formou čtení a přednášení dětem. K profilaci školy napomáhá regionální spolupráce s hasiči, městskou policií, knihovnou, Sokolem aj. Formy partnerství jsou pro školu vysoce přínosné.

Závěry

Vývoj školy

- Zjištěné nedostatky z předešlé inspekční činnosti byly mateřskou školou odstraněny.
- Zlepšení v personální oblasti, všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci.
- Výrazná obměna materiálního vybavení, zejména na školní zahradě.

Silné stránky

- Aktivity rozvíjející kognitivní oblast v souladu s nastavenou individualizací a účelné využití vzdělávacích metod a forem zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.
- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání a příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.
- Efektivní vedení dětí k sebeobslužným činnostem vhodně přispívá k jejich samostatnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je v důsledném vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zejména u nejstarších.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k účelnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Systematicky vyhodnocovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí s vyvozováním závěrů pro jejich další rozvoj.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví, revize venkovních herních prvků), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
3. Evaluační materiály (výroční zpráva školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
4. Informace o škole (zřizovací listina, účinná od 1. ledna 2003 a Dodatky č. 1 a 2, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS- 2236/15-S, z 6. listopadu 2015
6. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce

7. Personální dokumentace (potvrzení ve funkci ředitelky, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád, čj. 14/2017, aktualizace účinná od 1. září 2022
10. Školní vzdělávací program, čj. 117/2017, aktualizace účinná od 1. září 2022
11. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 26. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Kaplanová, ředitelka školy

Kaplanová v. r.

V Sadské 1. listopadu 2022