



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1456/18-E

Název	Mateřská škola Březina, okres Svitavy
Sídlo	569 23 Březina 122
E-mail	ms.brezina@tiscali.cz
IČ	75019175
Identifikátor	600099580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Stöhrová
Zřizovatel	obec Březina 122
Místo inspekční činnosti	Březina, 569 23 Březina
Termín inspekční činnosti	12. a 13. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Březina, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání

probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pohádky tetý sovy* (dále ŠVP PV), jehož vzdělávací obsah je promyšleně doplněn několika dílčími projekty. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 15 dětí, z nichž jedno bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a čtyři mladší tří let. Kapacita školy byla naplněna na 62%. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2018. Splňuje kvalifikační předpoklady, povinné studium pro ředitele škol absoluuje v roce 2019. Nastavená strategie rozvoje školy je přehledná a reálná, stanovené záměry prolínají do vzdělávací nabídky. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Průběžně kontroluje prostředí školy i vzdělávací proces. Systém evaluační činnosti je koncepčně stanoven v ŠVP PV, jeho realizace a vyhodnocení ještě neproběhly, protože ředitelka školy působí ve své funkci krátce. Dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu a řádně.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka, která má zkrácený pracovní úvazek. Přestože nastavení přímé pedagogické činnosti vyučujících nezajišťuje souběžné působení dvou učitelek, není tím ovlivněn průběh vzdělávacího procesu, a to vzhledem k malému počtu zapsaných dětí. S ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy jsou vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogů, výběr témat vychází především z potřeb školy, zohledňovány jsou i zájmy učitelek. V předcházejícím období bylo vhodně směřováno i na problematiku vzdělávání dětí mladších tří let. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy jsou přínosné, celkové školní klima působí velmi pozitivně. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmý je zájem vedení obce o vzájemnou komunikaci a propojení činností. Prostředí školy je neustále zlepšováno (výměna oken a vchodových dveří, rekonstrukce střechy a sociálního zařízení pro děti aj.), k větší bezpečnosti přispěla instalace videotelefonu. Investováno bylo i do nového zařízení školní kuchyně a vnitřního vybavení (nový nábytek a šatní skříňky pro děti, nový koberec apod.). Průběžně jsou pořizovány hračky a didaktické pomůcky.

Škola má nadstandardní prostory, které jsou účelně využívány. Třída je rozdělená na část se stolkami a na část s kobercem a je určena pro herní aktivity dětí, samostatná ložnice umožňuje plně respektovat potřebu odpočinku jednotlivých dětí. Nábytek je ergonomicky vyhovující, estetického vzhledu, jeho uspořádání i uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit. Velkým přínosem je také to, že byla škola od září zpřístupněna tělocvična, která je denně využívána k pohybovým činnostem dětí.

Na budovu školy navazuje velká zahrada, jejíž rozloha a vybavení umožňují dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Tematickými vycházkami do okolí je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je také rozvoj jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou (která připravuje přesnídávky a svačiny) a školní jídelnou *Základní školy a mateřské školy Křenov, okres Svítavy*, ze které jsou odebírány obědy. Nápoje jsou volně přístupné během celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu je pozitivně ovlivněn malým počtem dětí, což umožňuje v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Plánování vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který byl k začátku školního roku inovován. Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována ve třídním vzdělávacím programu a následně v přípravách učitelek na jednotlivé týdny. Zřejmé bylo námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Učební aktivity probíhaly zcela v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání především formou nezávazné dětské hry, kterou se děti zabývaly na základě vlastního zájmu a volby, akceptovány byly jejich nápady a aktivity. Uplatňováno bylo prožitkové i spontánní sociální učení. V menší míře byly dětem nabízeny didakticky řízené činnosti, připravená ranní nabídka byla zaměřena pouze na výtvarné aktivity. Součástí denního programu byly pohybové chvilky realizované v tělocvičně školy, kde mají děti dostatek prostoru k lokomočním pohybovým činnostem (chůze, běh, poskoky). Řízené činnosti probíhaly frontálně nebo individuálně, byly diferencované podle věku, ale děti neměly možnost výběru z více činností. Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly k jejich zvýšenému zájmu a spoluúčasti, ředitelka vhodně uplatňovala i hru na hudební nástroj (kytary). Děti se aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. V průběhu dne měly dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu a toho, že je ve škole vítané. Vhodnou a dětem srozumitelnou formou byly vedeny i k sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Podporována a rozvíjena byla samostatnost a sebeobsluha dětí, zapojovány byly do přípravy a organizace různých činností, při stravování si připravovaly i odnášely nádobí, měly možnost ovlivnit velikost porce, starší používaly příbor.

K rozšiřování environmentálního povědomí dětí slouží školní projekt *Divokraj*, používán je přírodovědný koutek, kde mají děti k dispozici různorodý přírodní materiál a pomůcky vhodné k experimentování a pozorování. Cíle z přírodovědné oblasti jsou naplňovány i při pobytu venku, na zahradě školy a v blízkém okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání.

Vyučující denně a plánovaně zařazovaly do vzdělávací nabídky prvky skupinové logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení atd.). Škola nabízí i možnost individuálních konzultací, o tuto činnost ale rodiče zatím neprojevovali zájem. K podpoře mluvního projevu dětí a rozvoji předčtenářské gramotnosti je uplatňován projekt *Pohádky tety sovy*, který je součástí ŠVP PV a realizován je ve spolupráci s rodiči dětí. Využíván je i relaxační koutek s knihovničkou, která obsahuje dostatečné množství vhodných dětských titulů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou zaznamenávány zpravidla dvakrát ročně, součástí je i portfolio prací dítěte. Výsledky jsou dílčím způsobem používány při plánování vzdělávacího procesu a částečně slouží i k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Jen ojediněle jsou využívány při komunikaci s rodiči a dalšími partnery vzdělávacího procesu.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly mnoho říkanek a písniček. V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, většina měla zafixovaný správný úchop tužky. Děti uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při různých příležitostech byla podporována jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší ochotně pomáhaly mladším) a také při řešení problémových situací. Velmi samostatně byly i při sebeoblužných činnostech a při stravování. Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívá kromě pedagogického působení rovněž spolupráce s dalšími organizacemi, např. s místním spolkem hasičů a návštěvy knihovny. Škola tak rozšiřuje svoji programovou nabídku a rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Podporována je vzájemná součinnost s rodiči. Ti mají možnost využívat denních konzultací s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce (*Drakiáda*, *Rozsvícení vánočního stromu*, tvořivé dílničky). Kooperace se *Základní školou a mateřskou školou Křenov, okres Svitavy* je realizována formou vzájemných návštěv. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje divadelní představení, pořádá výlety.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- byla snížena kapacita školy (na 24 dětí),
- zvýšila se úroveň materiálních podmínek školy,
- při vzdělávání jsou nyní využívány moderní pedagogické přístupy a častěji jsou zařazovány pokusy a experimenty,
- přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k cílené individualizaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Prostory školy, které jsou účelně využívány, včetně nově zpřístupněné tělocvičny,
- pozitivní a klidná atmosféra vzdělávacího procesu, empatický a oceňující přístup učitelů k dětem,
- menší počet zapsaných dětí, který umožňuje zcela respektovat potřeby a možnosti jednotlivých dětí,
- součinnost školy a jejího zřizovatele, založená na pozitivní vzájemné komunikaci a projevující se i ve zlepšování materiálních podmínek školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší nabídka didakticky zacílených aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet dětem ve větší míře didakticky zacílené činnosti, a to v průběhu celého dne,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky k cílené individualizaci vzdělávací nabídky i ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 17. 9. 2002, včetně změny č. 1 ze dne 10. 10. 2003
2. Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 11. 9. 2018 (změna v obchodním rejstříku)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. SpKrÚ 55571/2013 OŠK, ze dne 23. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování na pracovním místě ředitelky Mateřské školy Březina, okres Svitavy s účinností od 1. srpna 2018
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
6. Školní matrika – školní rok 2018/2019
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-529/13-E
9. Třídní kniha – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Přehled docházky – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program *Pohádky tetý sovy*, platný od 1. 9. 2018
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Stöhrová, ředitelka školy

Lucie Stöhrová v. r.

V Březině 15. 1. 2019