



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-141/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rychtářov, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Rychtářov 100, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	msrychtarov@tiscali.cz
IČ	70986967
Identifikátor	600125351
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Hájková
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Rychtářov 100, 682 01 Vyškov
Termín inspekční činnosti	15. 2. 2017 – 17. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rychtářov, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola,, nebo „MŠ“) a školní jídelny. Měla jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, která byla v době inspekce zcela naplněná. Z celkového počtu evidovaných dětí bylo 10 v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání a 2 děti byly netříleté.

MŠ se nachází v klidné části obce mimo hlavní komunikaci. Sídlí v budově bývalé základní školy, ve které pro svoji činnost využívá přízemní prostory a v patře místnost určenou jako tělocvičnu. Přilehlý školní dvorek a travnaté hřiště poskytují dětem možnosti pro různorodé pohybové, rekreační i relaxační činnosti. Rovněž bezprostřední přírodní okolí dává velké příležitosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme přírodu od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 5. lednu 2015. K jeho naplňování přispěly finanční zdroje přidělené zejména z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů jako úplata za předškolní vzdělávání.

Od roku 2014 se MŠ zapojila do sítě mateřských škol s environmentálním zaměřením „Mrkvička“ a od roku 2016 dále do projektu „Celé Česko čte dětem“ .

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo v MŠ k modernizaci zázemí pro vzdělávání (napojení školy na splaškovou kanalizaci, výměna topení v jídelně a modernizace vnitřního i vnějšího vybavení – zakoupení nového herního prvku na dětské hřiště, didaktických pomůcek, PC techniky, televizoru a nábytku).

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:00 h. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ve výši 400 Kč.

Celodenní stravování dětí v MŠ zajišťuje její vlastní školní jídelna s kapacitou 40 strážníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním materiálem pro činnost školy byl ŠVP PV, který jasně formuloval vizi jejího dalšího rozvoje. Tento základní strategický materiál obsahoval všechny okruhy informací stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), pouze v kapitole podmínek vzdělávání chyběly návrhy na jejich další úpravy. Hlavní vzdělávací záměr ŠVP PV (rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti s využitím environmentálního vzdělávání) byl dobře začleněn do vzdělávacího obsahu, a to formou integrovaných bloků. K jeho naplňování vhodně přispívalo pravidelné cvičení jógy a tematické výlety a vycházky do přírody. Přestože ŠVP PV zdůrazňoval individualizaci vzdělávání, škole se tento záměr zatím nedaří zcela naplňovat.

Příznivým předpokladem pro realizaci ŠVP PV je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků, z nichž ředitelka školy má navíc vysokoškolské vzdělání. Do funkce byla zřizovatelem školy jmenována s účinností od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení a pro její výkon splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Po nástupu ředitelky školy do funkce byl kolektiv zaměstnanců stabilizovaný. Ke změnám došlo až od 1. září 2015, kdy ředitelka na uvolněné místo učitelky zajistila novou pedagogickou pracovníci, a to na základě výběrového řízení. Od 1. září 2016 nastala také personální změna v obsazení místa kuchařky, která odešla z MŠ na vlastní žádost. V aktuálním školním roce je kolektiv zaměstnanců v MŠ stabilní, což je příznivý předpoklad pro vzdělávání dětí (vytváří prostředí bezpečí a jistoty).

Při řízení školy ředitelka využívá své zkušenosti získané zejména svojí předchozí pedagogickou praxí. Méně se zabývá svým dalším profesním růstem zvláště v oblasti moderních pedagogických přístupů. Tato skutečnost snižuje účinnost jejího řízení, především v oblasti metodického a odborného vedení pedagogického sboru. Přestože dobře nastavila plán dalšího vzdělávání s ohledem k profesnímu rozvoji učitelky, jeho realizaci systematicky ani cíleně nepodporuje. Také jednání pedagogické rady a nastavený kontrolní systém příliš nepřispívaly ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Ředitelka školy se při svém nástupu do funkce zaměřila především na úpravu materiálního vybavení MŠ, v čemž je úspěšná. Velkou pozornost věnovala i vytváření dobrých prosociálních vztahů na pracovišti, které však v současné době nejsou zcela spolupracující, a to zejména mezi pedagogickými pracovníci. Tento fakt potvrdilo i dotazníkové šetření, které bylo zadávané v průběhu inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“). Tato nepříznivá situace vyplývající z nedostatečné vzájemné komunikace mezi učitelkami měla dopad na nejednotné vzdělávání dětí a na nízkou úroveň vedené dokumentace (nejednotnost třídního plánování a vyhodnocování, formálnost a neúplnost pedagogické diagnostiky, neprokatelné záznamy v třídní knize). Školní řád sice umožňoval bezproblémový chod školy, ale neupravoval všechny údaje dle platného právního předpisu. Ředitelka školy rovněž méně promyslela rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek s ohledem k nastavenému režimu dne a k zajištění optimální péče dětem (výměna pedagogických pracovníků u dětí v době jejich pobytu venku). Nedůsledně byly řešeny i podněty na pracovišti (např. drobné krádeže v MŠ). Ředitelka o nich sice získávala informace, ale jejich prošetřováním se nezabývala a ani k nim nepřijímala žádná účinná opatření.

Ředitelce školy se ale velmi dobře podařilo nastavit spolupráci s vnějšími partnery, zejména zákonnými zástupci dětí. MŠ je aktivně zapojovala do svého života. V součinnosti s nimi realizovala např. tvořivá odpoledne, besídky, výtvarné a sportovní akce. Svoji práci MŠ na veřejnosti prezentovala zejména články v regionálním tisku a na webových stránkách. K obohacení vzdělávací nabídky přispívala i spolupráce s místními organizacemi (např. hasiči, myslivci) i velké množství školou organizovaných kulturních akcí. Pro plynulý přechod dětí do základního vzdělávání byla rovněž efektivní spolupráce s okolními základními školami. Velmi významná pro činnost MŠ byla dobrá spolupráce se zřizovatelem, který se zásadním způsobem podílí nejen na finančním zajištění provozu školy, ale i na financování části pracovního úvazku učitelky (0,1).

Veškeré finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, ředitelka efektivně využívá ve prospěch modernizace a technických úprav budovy školy a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Podařilo se jí vhodně zabezpečit vstup do MŠ proti vniknutí cizích osob i proti odchodu dětí. Rovněž dostatečnou pozornost věnovala prevenci dětských úrazů, což ovlivnilo jejich nízký počet. V posledních třech letech škola evidovala pouze 1 dětský úraz. Pro realizaci ŠVP PV bylo velmi přínosné i kvalitní materiální zázemí školy. Všechny její prostory byly účelně vybavené učebními pomůckami a hračkami, které byly dětem volně dostupné. Interiér působil čistě a byl vkusně vyzdobený. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a zajišťoval jim správný způsob sezení. Určitým nedostatkem školy byla pouze velká členitost jejich prostor, která nepříznivě ovlivnila plynulost organizace vzdělávání.

Dobré podmínky byly vytvořeny pro poskytování školního stravování včetně vhodného stanovení finančních normativů a sestavení jídelních lístků. Škola dětem celodenně poskytovala vyváženou a plnohodnotnou stravu, čímž podporovala zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla provedena bez ohlášení, bezprostředně po vstupu ČŠI do školy. Vzdělávání dětí probíhalo ve všech členitých prostorách MŠ. K jeho efektivitě přispívala dostatečná nabídka volně přístupných učebních pomůcek, pravidelné zařazování pohybových činností včetně podnětného prostředí třídy i herny. Naopak nepropojenost těchto místností a omezování dětí učitelkami v jejich využívání bránilo v rozvoji dětské spontaneity. Rovněž nevhodné rozmístění nábytku ve třídě, která sloužila i jako jídelna, omezovalo seberealizaci dětí a komplikovalo jejich volný přístup k výdeji jídla.

Celkovou kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňovalo i málo ujasněné třídní plánování, ve kterém byla zřejmá nejednotnost a malá spolupráce mezi učitelkou a ředitelkou školy. Vzdělávací cíl byl ponejvíce stanoven k tématu na úkor podpory osobnostního rozvoje dětí, což ovlivnilo i poskytovanou vzdělávací nabídku. Ta byla méně pestrá a nerespektovala konkrétní vzdělávací potřeby a možnosti dětí. K individualizaci vzdělávání příliš nepřispívaly ani záznamy o dětech, které první den konání inspekční činnosti učitelky nepředložily. Doloženy byly až den následující.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a většinou v klidné atmosféře, což přispívalo sociálnímu učení dětí a vytváření vzájemných přátelských vazeb. Učitelky k dětem přistupovaly převážně přátelsky, poskytovaly jim dostatek možností k vzájemné komunikaci. Verbální projev jedné z nich však byl někdy velmi dominantní, příliš hlučný a nevytvářel vhodný řečový vzor. Obě pedagogické pracovnice svým průběžným pozitivním hodnocením sice zvyšovaly u dětí jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je zatím nevedly.

Využívaný pedagogický styl byl založený především na aktivitě učitelek a předávání hotových poznatků, což poskytovalo dětem jen omezený prostor k samostatnosti a k bezprostřednímu řešení aktuálních situací. Rovněž kladené úkoly svojí náročností nebyly vždy diferencované podle dětských schopností. Využívané metody a formy vzdělávání sice děti motivovaly k činnosti, ale byly málo založené na jejich samostatné aktivitě, činnostnosti, přirozeném zájmu, situačním a prožitkovém učení. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti sice vyvážené, ale chyběla jejich provázanost. Využívaná organizace způsobovala časté prostoje, což vedlo k hojnému usměrňování chování dětí učitelkami.

Nastavený režim jednotlivých činností respektoval doporučené intervaly mezi podáváním jídel, ale nezohledňoval dostatečnou délku pobytu dětí venku. Z analýzy záznamů v třídní knize vyplynulo, že v některé dny pobyt venku škola vůbec nerealizovala a v době inspekční činnosti byl jeho čas velmi zkracován (cca 45 – 50 minut), což nepřispívalo k výchově ke zdraví dětí. Přestože ve třídě byl zaveden pitný režim, jeho funkčnost byla velmi malá. Také délka odpočinku dětí nebyla důsledně upravena s ohledem k jejich individuálním potřebám. V průběhu vzdělávání učitelky věnovaly dostatečnou pozornost uplatňování zdvořilostních návyků, méně se věnovaly upevňování hygienických a kulturně stravovacích návyků (obsluhování dětí při stolování a oblékání, špatná manipulace se lžící a příborem, který byl poskytován jen věkově starším dětem).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Škola dokumentovala informace o průběžném vzdělávání dětí, ale bez vyvozování konkrétních závěrů pro jejich další rozvoj. Získané poznatky zatím nedokázala patřičně využít pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí, i přes zjištěné nedostatky v pedagogickém procesu, byly na dobré úrovni. K jejich kvalitě přispělo rodinné prostředí MŠ a přímý kontakt se všemi zaměstnanci školy, což posilovalo především jejich sociální a komunikační dovednosti. Děti měly zautomatizované správné modely prosociálního chování. K sobě i dospělým se chovaly empaticky a přirozeně navazovaly přátelské vztahy. Uměly vzájemně spolupracovat, dělit se o hračku, pomáhat si a samostatně rozvíjet činnosti. Dokázaly vnímat potřeby kamaráda a vycházet mu vstříc. Byly zdvořilé a projevovaly k sobě vzájemnou úctu. Měly velmi bohatou slovní zásobu a vhodně formulovaly věty. Hovořily samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Při hromadně vedených činnostech však důsledně nedodržovaly správný způsob komunikace a docházelo k překřikování a skákání si do řeči, což vycházelo z nejednoznačně nastavených pravidel. Děti byly hodně závislé na pokynech učitelek, což omezovalo jejich schopnost řešení problémových situací. Kvalitní dovednosti projevovaly v pohybových činnostech. Byly při nich aktivní a obratné. Měly i odpovídající poznatky o okolním přírodním prostředí. Uměly správně manipulovat s hračkami, předměty a byly schopné hry rozvíjet a využívat při nich vlastní zkušenosti. Odpovídající znalosti dětí prokazovaly v matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Na činnost se většinou dokázaly soustředit a postupovat podle pokynů. Rutinní každodenní dovednosti zvládaly všechny děti na velmi dobré úrovni. Špatně však manipulovaly s psacím náčiním. Přestože při sebeobsluze byly velmi samostatné, nastavená organizace vzdělávání jim tyto dovednosti neumožňovala uplatňovat. Škola podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy (dále „ZŠ“). Zatím se jí ale nedařilo cíleně připravovat vzdělávací nabídku podle jejich individuálních potřeb. Děti poslední rok před vstupem do ZŠ byly relativně citově samostatné a schopné řídit své chování. Ovládaly základní matematické dovednosti i dovednosti předcházející čtení a psaní. Většina z nich se dokázala podepsat a soustředit se na zadané úkoly.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- Zkvalitnění materiálního zázemí pro vzdělávání dětí,
- změna ředitelky školy,
- méně příznivé spolupracující vztahy v pedagogickém sboru s dopadem na průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky školy:

- Dobře formulovaná vize školy v ŠVP PV je dobrým podkladem pro osobnostní rozvoj dětí,
- součinnost školy s vnějšími partnery vhodně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV,
- dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti dokrývání pracovního úvazku učitelky vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí a umožňuje zabezpečit celodenní provoz MŠ,
- čisté a dobře vybavené prostředí školy podporuje naplňování ŠVP PV.

Slabé stránky školy:

- Způsob pedagogického vedení školy nepřispívá k týmové spolupráci a účinnému řízení školy,
- absence dalšího vzdělávání nepodporuje profesní rozvoj pedagogického sboru a zvyšování kvality pedagogického procesu,
- uplatňované pedagogické metody a formy práce nepodporují osobnostní rozvoj dětí,
- organizace vzdělávání nepřispívá k uspokojování individuálních potřeb dětí a nerespektuje psychohygienické zásady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Zefektivnit řízení školy jako celku ve prospěch kvality vzdělávání,
- podporovat týmovou spolupráci zaměstnanců a posílit funkci pedagogické rady v oblasti metodického vedení, výměny pedagogických zkušeností a přijímání účinných opatření,
- důsledně řešit aktuální problémy školy a přijímat k nim účinná opatření,
- uplatňovat efektivní pedagogické metody a formy práce ve prospěch integrovaného vzdělávání,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu individuálnímu rozvoji a posunům v učení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené v inspekční zprávě jako slabé stránky a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (v úplném znění ke dni 1. 12. 2013) č. j. 67/13 s účinností od 1. prosince 2013 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. ledna 2015; Dodatku č. 2 s účinností od 1. května 2015; Dodatku č. 3. s účinností od 1. ledna 2016 a Dodatku č. 4 s účinností od 1. července 2017
2. Rozhodnutí č. j. JMK 168148/2016 OŠ ze dne 14. listopadu 2016 s účinností od 1. prosince 2016 (nejvyšší povolený počet dětí je 24)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613654 ze dne 27. ledna 2017
4. Jmenování na místo ředitelky od 1. 9. 2014 Mateřské školy Rychtářov, okres Vyškov, příspěvkové organizace na dobu určitou 6 let; Osvědčení číslo 50622 ze dne 9. prosince 2015 (Studium pro ředitele škol a školských zařízení)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme přírodu od jara do zimy“ č. j. 3.4/A10 ze dne 5. ledna 2015

6. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2016/2017, Hodnotící list
7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
8. Školní řád č. j. 3.2/A5 ze dne 24. srpna 2016 včetně podpisů učitelky a zákonných zástupců
9. Organizační řád 1.1/A10 s platností od 1. listopadu 2009
10. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016
11. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017
12. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2016
13. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ číslo 4.4/S5 s účinností od 1. září 2015
14. Zápisy z pedagogicko-provozní porady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti
15. Plán hospitační činnosti školní rok 2016/2017, Hospitační činnost školní rok 2015/2016 včetně Záznamového archu pro hospitaci ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
16. Záznamy výsledků pozorovací metody u dětí včetně záznamových listů (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2016/2017
17. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. j. 32/17 ze dne 30. ledna 2017
18. Seznam dětí zapsaných do MŠ Rychtářov pro školní rok 2016 – 2017, Seznam předškoláků pro školní rok 2016 – 2017, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (24 ks), Lékařský posudek dětí platný pro školní rok 2016/2017 (24 ks), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017 (24 ks)
19. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (24 ks)
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2015, Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (2 kusy), Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Pracovní náplň domovnice - uklízečky MŠ Rychtářov ze dne 31. května 2012, Závazný ukazatel počtu zaměstnanců stanovený Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 2. prosince 2016
21. Pracovní doba zaměstnanců školy platná pro školní rok 2016/2017
22. Dokumentace k BOZP - Protokol o provedení odborně technické kontroly na tělovýchovné nářadí a sportovní zařízení – v herně a na školní zahradě ze dne 14. března 2016, Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2015, Záznam o úrazu z 8. března 2016, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2016, Zápis z kontroly BOZP provedené OZO dne 2. listopadu 2016, Deník kontrol, Bezpečné provozování dětských a sportovních hřišť, Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 4. ledna 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole včetně seznámení zaměstnanců ze dne 9. ledna 2017, Záznamy o vstupním školení a osvědčení o absolvování školení zaměstnanců v BOZP, poslední ze dne 4. ledna 2017, Proškolení zaměstnanců z první pomoci ze dne 9. března 2016,

- Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 9. září 2016, Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán ze dne 5. ledna 2015, Identifikace rizik a Hodnocení rizik ze 4. ledna 2010, Provozní řád MŠ Rychtářov Č. j.: 1.4/S10 ze dne 1. září 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ Rychtářov ze dne 1. září 2015
23. Dokumentace ke stravování - „Provozní řád školní kuchyně“ ze dne 26. srpna 2016; Spotřební koš za měsíce září až prosinec 2016; Rekapitulace objednávek a poplatků; Záznam stravovaných osob a poplatků za jednotlivé měsíce roku 2016; Jídelní lístek za měsíce listopad, prosinec 2016 a leden 2017; Denní uzávěrka, Rozpis vydaného zboží (výdejka) číslo: 175, 176, 179, 191, 201 a 202 Stravné strážníků; Finanční přehled skladů za období – hospodaření s finanční normou za rok 2016 a leden 2017; Výpověď z pracovního poměru daná zaměstnancem osobní číslo 0001 a 0001S1 ze dne 27. června 2016; Pracovní smlouva č. j.: 210/16 ze dne 31. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016 zaměstnance osobní číslo 0017S1; Pracovní smlouva č. j.: 211/16 ze dne 31. srpna s účinností od 1. září 2016 zaměstnance osobní číslo 0020; Osvědčení (Hygiena potravin a veřejného stravování, hygienické minimum pro pracovníky stravovacích služeb, předpisy a změny platné pro rok 2016) ze dne 21. září 2016
 24. Zprávy o činnosti příspěvkové organizace (včetně hospodaření) Č. j.: 7/14, 34/14, 16/15, 83/15, 28/16, 193/16 a 32/17 poslední ze dne 30. ledna 2017
 25. Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní uzávěrky k 31. 12. 2015 ze dne 9. září 2016, Protokol o kontrole Městského úřadu Vyškov ze dne 4. dubna 2016, Protokol VZP o výsledku plateb pojistného ze dne 1. května 2016, Protokoly o kontrole Krajské hygienické stanice poslední ze dne 26. února 2015
 26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 18. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2016 ze dne 11. ledna 2017, Účtový rozvrh, Hlavní kniha ze dne 8. února 2017
 27. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1496/10-B ze dne 2. prosince 2010
 28. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogické pracovníci MŠ (1 kus)
 29. Záписы z jednání s ředitelkou školy a učitelkou školy pořizené při inspekční činnosti ve dnech 15. – 17. února 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 22. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Hájková, ředitelka školy

Bc. Marie Hájková v. r.

V Brně 15. března 2017