



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-861/19-M

Název	Základní škola Brno, Svážná 9, příspěvková organizace
Sídlo	Svážná 9, 634 00 Brno
E-mail	reditel@zssvazna.cz
IČ	48 511 927
Identifikátor	600 108 015
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Punčochář
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Nový Lískovec
Místo inspekční činnosti	Svážná 9, 634 00 Brno
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 10. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení účinnosti opatření přijatých k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2017 (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-280/17-B, ze dne 20. 4. 2017).

Charakteristika

Základní škola Brno, Svážná 9, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 13 dětí v přípravné třídě, 517 žáků ve 22 běžných třídách a čtyřech speciálních třídách na druhém stupni, její stanovená cílová kapacita (576 žáků) byla naplněna na 89,8 %. Škola evidovala jedno dítě a 71 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpurná opatření prvního až čtvrtého stupně. Vykázala sedm žáků s odlišným mateřským jazykem a jednoho mimořádně nadaného žáka. Zájmové vzdělávání ve školní družině organizovala v osmi odděleních, kde bylo zapsáno 235 žáků. Stanovená cílová kapacita školní družiny (300 žáků) byla naplněna na 78,3 %, výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 250 Kč měsíčně. Stravování dětí a žáků školy zajišťoval ve školní jídelně jiný právní subjekt.

Škola vzdělává děti v přípravné třídě a žáky v základní škole a školní družině podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejichž záměrem je mj. podporovat jejich zvědavost, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu nebo poskytovat každému jedinci individuální podporu a základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Základní škola začíná s výukou anglického jazyka již od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (německý, francouzský a ruský) nabízí žákům od osmého ročníku. Škola rozšiřuje ve třech třídách prvního až třetího ročníku povinnou výuku o tzv. kroužkové hodiny anglického jazyka, matematiky, logiky a osobnostního rozvoje, které organizuje ve škole smluvně zapsaný spolek.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zssvazna.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Koncepční záměry školy se daří postupně realizovat, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, místními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v problematice organizačního zajištění pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče žáků s přiznanými podpurnými opatřeními, v metodickém vedení výuky a v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy. Hospitační

činnost v přípravné třídě je zaměřena spíše na vedení dokumentace, aktuálně také neumožňuje systematické sledování a hodnocení pedagogického procesu a přijímání opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Podnětem k provedení inspekční činnosti byla i problematika neuspokojivých interpersonálních vztahů mezi částí pedagogického sboru a ředitelem školy. Z hodnocení školního klimatu ve vztahu k vedení školy v dotazníku České školní inspekce, který vyplňovali učitelé školy v době inspekční činnosti (zpracováno 28 dotazníků) vyplývá, že 96 % respondentů hodnotilo komunikaci mezi vedením školy a učiteli jako bezproblémovou, rovněž 96 % se pozitivně vyjádřilo, že mohou navrhnout vedení školy možné změny vedoucí ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Dále všichni učitelé v dotazníku uvedli, že mohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a v případě názorových rozdílů jsou schopni dále spolupracovat. Česká školní inspekce přesto navrhuje provést komplexní šetření školního klimatu se zapojením všech zaměstnanců školy, žáků i jejich zákonných zástupců. Na základě těchto výsledků může škola přijímat adekvátní opatření ke zjištěným skutečnostem, zejména pokud se vyskytnou v rovině vztahů mezi vedením školy a pedagogy.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a díky výsledkům doplňkové činnosti i zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje.

Škola zajišťuje podmínky pro sebezprezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce působilo její prostředí čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky o aktivitách a činnostech subjektu. V rámci vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě dětí a žáků nabízí škola dopolední svačinky, které bývají často obohaceny o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Ve školním řádu však nejsou uvedeny informace, jakým způsobem a kým škola zajistí dohled nad žáky, kteří se nezúčastní vyučovacích hodin organizovaných spolkem (v době jejich konání je řádné vyučování přerušeno a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se nerealizuje). Seznamování dětí v přípravné třídě s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v průběhu řízených a spontánních činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl, ve třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími, dětmi a žáky probíhala korektně. Děti a žáci adekvátně reagovali na pokyny pedagogů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebylo vždy patrné (pozorováno zejména v běžných třídách druhého stupně základní školy). V omezené míře také docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným. Naopak ve speciálních třídách výukové aktivity zohledňovaly vzdělávací možnosti každého žáka. Plně byla respektována zásada individuálního přístupu, názornosti a přiměřenosti. Asistentky pedagoga vzdělávaly v průběhu výuky žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, současně se podílely také na přímém pedagogickém působení na ostatní žáky. V závěru vyučovacích hodin však často scházelo shrnutí a zhodnocení práce žáků, rovněž chyběl prostor k reflexi žáků a jejich vzájemnému hodnocení podle předem vymezených kritérií, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V přípravné třídě bylo málo četné zařazování spontánních činností podle volby, zájmu a zaměření dětí. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti. Její délka méně respektovala specifické potřeby předškolního věku. Náročnost zadaných úkolů nevycházela z individuálních možností dětí, některé navíc svou obtížností neodpovídaly požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Plnění jednotných úkolů pro všechny děti podle pokynů pedagogické pracovnice nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Plynulost vzdělávání také narušila organizace dopolední svačiny, která se uskutečnila pro většinu dětí v kmenové třídě a několik dětí ve školní jídelně. Z důvodu přesunů všech dětí do školní jídelny vznikaly časové prostoje, při nichž docházelo k nekázní dětí.

Výuka na prvním stupni základní školy se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Vyučující aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely tvořivost, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. Občasným zařazováním skupinové práce nebo práce ve dvojicích podporovali týmovou spolupráci, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně, projevovali trvalou aktivitu a zájem. V průběhu výuky měli potřebný prostor pro zdůvodnění postupu, vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů, zařazování prvků problémové výuky i relaxačních chviliek. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc.

Výuka na druhém stupni základní školy byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. Ve vyučovacích hodinách převažovalo frontální vyučování vhodně kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, snažili se je povzbuzovat k učení i debatě o probíraném učivu. Vyučující dbali na propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi, k názornosti výuky využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Výklad nového učiva často doplňovali o řízený rozhovor, který cíleně rozvíjel postoje žáků a systematicky je vedl

k vyvozování faktů a mezipředmětových souvislostí. Učitelé zařazovali také práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při které rozvíjeli jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Žáci byli motivováni ke všem učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, objevování, hledání logických vztahů a souvislostí, při kterých dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly tvořivost žáků a přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V přípravné třídě se škola systematicky zaměřuje na přípravu dětí k zahájení povinného vzdělávání v základní škole. Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům a individuálním odlišnostem dětí. Děti získávají dovednosti a vědomosti ve čtenářské a matematické gramotnosti, zpravidla prokazují přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody a techniky, rozumí základním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Děti jsou aktivní a samostatné, mají potřebu komunikovat, spolupracovat, projevují zájem o nové poznávání. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, k sobě navzájem se ve většině případů chovají přátelsky a ohleduplně. Děti také projevují náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně a stolování. Pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání v přípravné třídě mají také vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace umožňuje předávání informací o dětech, pomáhá při řešení případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Hodnotící systém přípravné třídy sice poskytuje informace o dosažených individuálních výsledcích dětí, ale již neobsahuje konkrétní opatření potřebná pro následnou přípravu diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních evaluačních nástrojů založených na pozorování žáka a uplatňování běžných forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z interního testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci ročníků a celé školy. V tomto směru jsou předmětové komise a pedagogická rada využívány jen v malé míře. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena

pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků chybí. Také nejsou stanovena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola tak postrádá nástroj, který by jí umožnil objektivní srovnání jednotlivých tříd a poskytoval ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků jednotlivých žáků.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. S vyznamenáním prospělo v průměru 74 % žáků, jeden žák neprospěl. Tři žáci byli hodnoceni sníženou známkou z chování. Vedení školy sleduje míru absence a její příčiny, v případě potřeby řeší situaci ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi.

Základní škola podporuje zapojení žáků do soutěží různého zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních, ale i krajských a celostátních kolech. Tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem rovněž je, že doplňuje vzdělávací nabídku o školní, zájmové a mimoškolní aktivity, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Škola je rovněž součástí tzv. Sítě brněnských otevřených škol, čímž efektivně přispívá k aktivní účasti žáků, jejich zákonných zástupců i široké veřejnosti na různých školních akcích (vánoční jarmark, velikonoční dílničky, zahradní slavnost aj.).

Základní škola uskutečňuje systém podpůrných kroků napomáhající žákům ke zvládnutí nároků školní docházky a k předcházení jejich studijního neúspěchu. Oblast prevence je posílena zapojením školy v dotačním programu s názvem Prevence školní neúspěšnosti na základních školách ve městě Brně. V rámci jeho náplně probíhá doučování a mentorská práce s žáky se zaměřením na jejich individuální podporu v konkrétních předmětech a oblastech učiva, které se setkávají s vysoce pozitivní odezvou nejen samotných žáků, ale také jejich zákonných zástupců. Významnou aktivitou projektu je i kroužek sociálního rozvoje a aktivního občanství, který ve škole pracuje pod hlavičkou Žákovského parlamentu a orientuje se na rozvoj kritického myšlení žáků, schopnost diskuze, argumentace a prezentace.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce a na třídních schůzkách. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště nabízí poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům. Jeho činnost zajišťuje výchovná poradkyně, která je současně zástupkyní ředitele školy, metodička prevence a druhým rokem i speciální pedagožka. Všechny pedagogické pracovnice školního poradenského pracoviště se pravidelně setkávají a v úzké spolupráci se zaměřují zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, metodickou podporu pedagogických pracovníků, prevenci rizikových jevů a spolupráci s dalšími sociálními partnery. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, a to včetně pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Na základě vlastní diagnostiky škola vypracovává pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti plány pedagogické podpory a vytváří i podmínky pro vzdělávání žáků nadaných. O vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se dělí výchovná poradkyně se speciální pedagožkou. Seznamování vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků probíhá prostřednictvím výchovné

poradkyně i speciální pedagožky, obě také komunikují se školskými poradenskými pracovišti. Jejich souběžné působení však přináší dílčí nedostatky, které se projevily např. v průběhu hospitační činnosti v nedostatečné informovanosti některých vyučujících o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami zejména v souvislosti s konkrétním uplatňováním přiznaných podpůrných opatření jednotlivých žáků přímo ve výuce. Nedostatky byly rovněž zjištěny v komunikaci školy se školskými poradenskými zařízeními, které vedly k nevhodně nastavené organizaci pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Jejich realizace se tak uskutečňovala převážně v době vyučování na úkor povinných vyučovacích předmětů.

Kariérové poradenství je zajišťováno výchovnou poradkyní. Pro vycházející žáky organizuje besedy se zástupci středních škol, návštěvy informačního a poradenského centra úřadu práce, veletrhů vzdělávání a burzy škol se zaměřením na pomoc žákům při rozhodování o jejich další profesní orientaci.

Preventivní strategie se promítá do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických preventivních aktivit (témata primární prevence začleněná do vzdělávacích obsahů vybraných předmětů, bohatá nabídka zájmových útvarů, společné akce pro třídní kolektivy, akce pro děti a rodiče). Rizika spojená s porušováním školního řádu, neplněním školních povinností, podezřením na záškoláctví nebo počáteční šikanu jsou včasné zachycena a řešena podle míry závažnosti formou pohovoru s žákem, případně svoláním výchovné komise s účastí zákonného zástupce žáka. V situacích, které přesahují možnosti školy jsou přizváni pracovníci školských poradenských zařízení, odboru sociálně-právní ochrany dětí či Policie České republiky. Využívána je i pomoc Centra prevence – Společnost Podané ruce a MP Education. Škola se systematicky zaměřuje na prevenci vztahových problémů uvnitř skupin a třídních kolektivů. Metodická prevence je v úzkém kontaktu s třídními učiteli a pravidelně od nich získává informace. V případě potřeby zajišťuje ve spolupráci s externími subjekty sociometrické šetření či krizovou intervenci. Škola je zapojena do projektu Nenech to být, na webových stránkách školy je zřízena elektronická schránka důvěry, kterou mohou žáci při řešení svých problémů využít. Nastavené postupy účinně zamezují dalšímu rozvoji rizikového chování žáků a přispívají k posílení bezpečného školního klimatu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, zlepšilo se také personální zabezpečení základního vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Ke zlepšení zatím nedošlo zejména v oblasti metodického vedení výuky a hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů.
- Škola realizuje po jednorroční pauze vzdělávání dětí v přípravné třídě.

Silné stránky

- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o jejich průběžné zkvalitňování.
- Škola nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i příležitostných činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování všech žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vyučovacích hodinách (zejména v běžných třídách druhého stupně základní školy) nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, často chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle vzdělávacích potřeb a možností všech žáků. V závěru vyučovacích hodin nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit metodickou a hodnoticí činnost pedagogické rady a metodických orgánů školy.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažených výsledcích své práce a jak své učení dále řídit.
- Ve vyučování, zejména na druhém stupni základní školy, podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit, aj.). Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve vyučování důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.
- Uplatňovat informace získané pedagogickou diagnostikou v přípravné třídě k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám dětí a přípravě diferencované vzdělávací nabídky.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i metodických orgánů zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí, žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření. Sjednotit také systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Zpracovat jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro jednotlivé vzdělávací oblasti.
- Ve školním řádu doplnit pravidla pro zajištění dohledu nad žáky v budově školy zejména v případě, kdy je přerušeno vyučování (např. v době tzv. kroužkových hodin, které nezajišťuje škola).
- Hospitační činnost zaměřit také na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní pedagogické pracovníky školy.

- Nastavit účinný systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a vzájemného předávání zkušeností, nápadů a inspirací.
- Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci v přípravné třídě.
- Efektivněji komunikovat se školskými poradenskými zařízeními zejména v souvislosti s organizačním zajištěním pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče žáků s priznanými podpůrnými opatřeními.
- V rámci monitoringu a k předcházení vztahovým problémům ve škole realizovat šetření školního klimatu se zapojením všech aktérů vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Brno, Svážná 9, příspěvkové organizaci, ze dne 6. 6. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. zs sv 0452/2016, 4. vydání, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program přípravné třídy (Příloha č. 2 Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, 2. verze, s platností od 1. 9. 2014
5. Dodatky ke školnímu vzdělávacímu program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2015, 1. 9. 2016, 1. 2. 2017 a 1. 8. 2018
6. Školní řád, s účinností od 1. 2. 2018
7. Řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2018
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
11. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2018
12. Koncepce rozvoje školy na roky 2016 – 2020, ze dne 5. 1. 2016
13. Roční plán – 2018/2019
14. Plán hospitační činnosti, Hospitační záznamy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
16. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019, platné k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)

18. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2018/2019
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), 1. až 8. oddělení, školní rok 2018/2019
20. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2018/2019
21. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
22. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Zprávy z předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Výroční zpráva, školní rok 2017/2018
25. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Report – výsledky testování ČŠI, o Základní škole Brno, Svážná 9, příspěvkové organizaci, školní roky 2014/2015 až 2018/2019
27. Písemné práce žáků z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka vedené ve školním roce 2018/2019 (namátkový výběr)
28. Dokumentace k přípravné třídě (Souhlas Krajského úřadu JmK se zřízením přípravné třídy ve školním roce 2018/2019, Zařazení dětí do přípravné třídy, Třídní vzdělávací program, Pedagogická diagnostika-záznamy o dětech, Portfolia dětí, Deníčky dětí), školní rok 2018/2019, vedená k termínu inspekční činnosti
29. Program poradenských služeb, Plán práce výchovného poradenství, Časový plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2018/2019
30. Seznam žáků s doporučením ŠPZ dle podpůrných opatření, stav k datu 31. 5. 2019
31. Tabulka: Rozvrh speciálního pedagoga – realizace předmětu speciální pedagogické péče a pedagogické intervence ve školním roce 2018/2019
32. Osobní dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
33. Záznamy z porad školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2018/2019
34. Školní preventivní strategie, nedatováno
35. Preventivní program ZŠ Svážná 9, Brno, školní rok 2018/2019, ze dne 8. 10. 2018
36. Kvalitativní zhodnocení – naplnění cílů školního preventivního programu 2017/2018, nedatováno
37. Krizový plán, školní rok 2018/2019
38. Záznamy z pohovorů, zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2018/2019
39. Elektronický informační systém ve školním roce 2018/2019 - záznamy průběžného hodnocení žáků ve školním roce 2018/2019
40. Deníky žáka pro 1. a 2. stupeň, vedené k termínu inspekční činnosti
41. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
42. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
43. Smlouva č. 002/09 zabezpečení školního stravování žáků uzavřená mezi ZŠ Svážná 9 Brno a Školní jídelnou DJ, ze dne 1. 9. 2009
44. Anonymní stížnost na ředitele ZŠ Svážná, ze dne 3. 4. 2019 (eMail)
45. Report – výsledky z Dotazníku pro učitele ZV 2018-19, ze dne 10. 6. 2019

46. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB-280/17-B, ze dne 20. 4. 2017
47. Opatření přijatá školou na základě šetření ČŠI, ze dne 25. 8. 2017 a 1. 6. 2017
48. Převodník kódového označení pro osoby uvedené ve výstupech z inspekční činnosti, ze dne 10. 6. 2019
49. Seznámení ředitele Základní školy Brno, Svážná 9, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 10. 6. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Helena Ondřejková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Olomouci 1. července 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy

Petr Punčochář v. r.

V Brně 3. července 2019