

Š K O L N Í Ř Á D

Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135

Ředitelka Střední školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135, vydala tento školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s platnými právními předpisy s cílem vytvořit příznivé podmínky pro praktické i teoretické vyučování a pro úspěšnou tvůrčí práci školy.

Účelem školního řádu je upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, stanovit podmínky pro provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, určit podmínky pro zacházení s majetkem školy, popsat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochranu svého jména,
- d) na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě,
- e) na svobodu myšlení a náboženského vyznání,
- f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (doloženými odborným vyšetřením a zprávou školského poradenského zařízení) mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- k) využívat učeben výpočetní techniky a internetu dle sjednaných pravidel,
- l) využívat učeben psaní k domácí přípravě,
- m) ve svém volnu navštěvovat výuku cizích jazyků, znakové řeči a volitelných předmětů schválených pro daný školní rok,
- n) žáci mohou navštěvovat odpolední jazykové kurzy za zvýhodněnou cenu (sleva úplaty za vzdělávání 50 %),
- o) požádat o soukromou rozmluvu se všemi pedagogickými pracovníky školy,

- p) na zabezpečení první pomoci a případné následné odborné lékařské péče,
 - q) odmítnout účast na mimoškolní akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením,
 - r) odmítnout činnosti, které mu nedovoluje jeho zdravotní stav. Tuto skutečnost je povinen doložit a účastnit se náhradního vyučování, které mu bylo stanoveno.
 - s) na přidělení všech náležitostí k výuce, které vyplývají z platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy,
 - t) při omluvené absenci 2 týdny a déle požádat třídního učitele o bezplatné okopírování zameškané látky, vysloví-li písemný souhlas s okopírováním vyučující příslušného předmětu,
 - u) využívat sportovního zařízení v domově mládeže,
 - v) v případě ubytování v domově mládeže používat přidělený pokoj včetně základního vybavení a pravidelné výměny ložního prádla, veškeré zařízení určené pro žáky, podílet se na organizaci vnitřního života v domově mládeže. Po kontrole revizním technikem žák může používat vlastní drobné elektrické spotřebiče specifikované v provozním řádu domova mládeže,
 - w) vhazovat připomínky, informace, žádosti apod. do schránky u šaten a v domově mládeže.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby dle odst. 3 tohoto školního řádu mají možnost sledovat průběžné hodnocení žáků na webových stránkách školy. Žáci mají povinnost sdělit svým zákonným zástupcům a dalším osobám dle odst. 3 tohoto školního řádu přístupový kód s heslem, pod kterým je možno tyto informace získat.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řády (domova mládeže, školní jídelny) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, do kterých byl přijat,
- d) ve třídě být přítomen 5 minut před zahájením vyučování, při pozdním příchodu se řádně omluvit s uvedením důvodu příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády,
- f) opatřit si předepsané učebnice, sešity a další pomůcky dle požadavků školy,
- g) dokládat písemně důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- c) oznamovat škole údaje o své osobě: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení svých zákonných zástupců nebo jiných osob, kteří zajišťují jeho výživu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- d) o veškerých změnách, které nastanou v údajích dle předcházejícího odstavce c), informovat školu písemně a neprodleně nejpozději do 3 dnů od jejich vzniku,
- e) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák písemně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, domova mládeže, školní jídelny,
- b) na vyzvání ředitelkou školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to písemně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje o osobě nezletilého žáka: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, údaje o zákonném zástupci: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, a změny v těchto údajích,
- g) o veškerých změnách, které nastanou v údajích dle předcházejícího odstavce f), je povinen zákonný zástupce informovat školu písemně a neprodleně do 3 dnů od jejich vzniku.

III. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění delším než 3 dny rozhoduje ředitelka školy na základě předcházející písemné žádosti s vyjádřením třídního učitele.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli. V případě porušení této povinnosti se absence bude považovat za neomluvenou a dále se bude postupovat v souladu s bodem 4.
3. Žák je povinen do 5 vyučovacích dnů po ukončení nepřítomnosti ve vyučování písemně doložit třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti ve vyučování. Za písemné doložení důvodů nepřítomnosti se nepovažuje sms, e-mail nebo jiná forma volně dostupné elektronické komunikace (bez hesla, kódu apod.). V případě porušení této povinnosti se absence považuje za neomluvenou.

4. Při neomluvené absenci žáka v trvání nejméně 5 vyučovacích dnů vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Jde-li o žáka oboru vzdělání s výučním listem, který se připravuje pro organizaci, informuje ředitelka školy tuto organizaci.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Pro vzdělávání ve škole se žák rozhodl dobrovolně, z toho pro něj vyplývá závazek dodržovat pravidla školního řádu.

Žáci v průběhu studia:

1. Docházejí do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejméně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny nebo odborného výcviku, vhodně a čistě oblečení a upraveni. Délka vyučování a rozvrh hodin probíhá podle platného rozvrhu hodin. Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi 60 minut. Délka přestávek a denní počet vyučovacích hodin jsou stanoveny dle rozvrhu a dle školního řádu. Vyučování může být kráceno jen se souhlasem ředitelky školy.
2. Ve škole jsou povinni se přezouvat a ukládat vrchní oděv a obuv do šatních skříněk. V budovách školy nenosí čepice a jiné pokrývky hlavy (včetně kapucí).
3. V době polední přestávky, kdy je přerušeno vyučování, mohou opustit budovu školy. Na odpolední vyučování se vrací včas nejméně 5 minut před zahájením vyučování.
4. Ve školní jídelně odkládají vrchní oděvy včetně pokrývek hlavy na věšáky na zdi. V budově nenosí čepice a jiné pokrývky hlavy (včetně kapucí).
5. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v průběhu dne a všechny úkoly uložené vyučujícími jednotlivých vyučovacích předmětů, získávat návyky sebevzdělávání, připravovat se na své budoucí povolání, případně na další vzdělávání.
6. Žákovskou knížku předkládají na požádání pedagogickému pracovníkovi, za účelem kontrol žákovských knížek, zapsání známek z průběžné klasifikace, sdělení rodičům. Nezletilí žáci nechávají pravidelně 1x týdně podepisovat žákovskou knížku zákonným zástupcům. Žáci nosí žákovskou knížku i na odborný výcvik.
7. Aktivně se zúčastňují společenského a kulturního života své třídy a školy.
8. Dodržují slušné a přátelské chování ke spolužákům a ostatním žákům školy, jsou dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování.
9. Neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků a pracovníků školy, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně domova mládeže, na školních exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou.
10. Odkládají si svrchní oděv, včetně venkovní obuvi, v určené šatně a nesmí ho nosit do učeben. Pro pohyb v prostorách učeben a chodbách školních budov jsou povinni se přezouvat do vhodné (hygienické, bezpečné) domácí obuvi.

11. Prokazují patřičnou úctu pedagogům, ostatním pracovníkům školy i všem návštěvníkům školy. Úctu prokazují zdravením.
12. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Ubytovaný žák zdraví všechny dospělé osoby v domově mládeže.
13. Přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni. Zakazuje se používat žvýkací gumu.
14. Dodržují vyučovací dobu, přinášejí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynu vyučujících. O přestávkách se chovají ukázněně, neběhají po chodbách, schodištích, dbají pokynům dozírajícího učitele, včas zaujmou místo v učebně a připraví si pomůcky na hodinu. Pokud žáci nemají potřebné pomůcky, žákovskou knížku nebo studijní průkaz apod., omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
15. Respektují zákon o autorských právech. Pokud používají k vypracování úkolů, referátů, slohových prací apod. zdroje informací (tištěné či z internetu, je vždy nutné uvést zdroj těchto informací, při citaci je třeba uvést všechny bibliografické údaje, z nichž bylo čerpáno).
16. Učivo, které žák zameškal svojí nepřítomností, je povinen si doplnit (zápisy v sešitech, doučit se probírané učivo apod.).
17. Šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, chrání je před poškozením a hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebními pomůckami (žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody žákem způsobené na pomůckách, učebnicích, inventáři a zařízení školy).
18. Každé poškození vzniklé nebo zjištěné na majetku školy je žák povinen bezprostředně hlásit pedagogickému pracovníkovi.
19. Své místo v učebně udržují v čistotě a pořádku, pomáhají při dodržování pořádku ve všech prostorách školy, podřizují se pokynům starosty třídy. Nevylepují plakáty a jiné materiály na stěny a nábytek.
20. Po ukončení vyučování uklidí své místo a zvednou židle na lavici.
21. Na pracovištích praktického vyučování pečují o svěřené nářadí, stroje a nástroje a co nejšetrněji s nimi zacházejí.
22. Neprovádí žádné manipulace s elektrickými rozvody, ústředním topením a jiným zařízením školy včetně domova mládeže.
23. Šetrně zacházejí nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
24. Na školních exkurzích, výletech, společenských akcích a podobných akcích organizovaných školou se řídí pokyny pedagogických pracovníků nebo osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
25. Ve školní jídelně se chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.
26. Udržují pořádek v šatnách, v ostatních prostorách školy, včetně suterénních prostorů klubu.
27. Pro potřebu občerstvení o přestávkách lze použít nápojového automatu v klubu školy nebo vlastní zdroj. V průběhu vyučovacích hodin se zakazuje konzumace jídla.
28. Mohou být členem dobrovolných společenských organizací a vykonávat další zájmovou činnost, ale jejich účast v nich nesmí být na úkor plnění školních povinností.

29. Ve třídě nebo odborné učebně mají své místo, které jim určí třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu.
30. Záležitosti v kanceláři školy si obstarávají výhradně v době úředních hodin pro žáky nebo prostřednictvím třídních učitelů.
31. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučovací hodiny ze tříd, výjimku povoluje ředitelka školy.
32. Do školní jídelny přicházejí ukázněně. Na pořádek během celého pobytu žáků v jídelně a na společenskou úroveň jejich chování dohlíží určený pedagogický pracovník vykonávající dohled nebo pověřená kuchařka. Žáci jsou k jídlu přiměřeně oblečeni, svrchní oblek odkládají na místo k tomu určené a dbají na čistotu rukou.
33. Žákům ubytovaným v domově mládeže škola zajišťuje celodenní stravování ve školní jídelně. Úhrada stravování a poplatků za ubytování se platí zálohou bezhotovostním způsobem na každý následující měsíc. V případě nepřítomnosti je žák povinen den předem do 13:00 hodin stravu odhlásit (snídani do 9:00 hodin) nebo první den neplánované nepřítomnosti oběd vyzvednout do jídelny.

34. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

Pokud bude v souladu s právními předpisy vyhlášeno vzdělávání distančním způsobem, bude škola postupovat dle níže uvedených písmen:

- a) Jednotnou platformou pro komunikaci s žáky, jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky je školní informační systém.
- b) Výuka distančním způsobem probíhá on-line (podle konkrétních podmínek kombinace synchronní a asynchronní formy). Pouze ve výjimečných případech u jednotlivých žáků je možné využít i off-line výuku. Žákům je možné zapůjčit potřebnou ICT techniku. Pravidla pro časové rozvržení výuky (jak v případě distanční výuky celé třídy, tak při kombinaci distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy) se zveřejňují ve školním informačním systému.
- c) Absence žáků ve vzdělávání distančním způsobem se eviduje a důvody neúčasti ve vzdělávání se dokládají stejně jako při prezenční výuce do školního informačního systému.

35. Organizace praktického vyučování v době distanční výuky

- a) Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.
- b) V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat odbornou praxi na reálném pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Pokud nebude možné realizovat odborný výcvik ve školních dílnách, bude jeho výuka probíhat distančním způsobem.
- c) Po ukončení distančního způsobu vzdělávání bude posílena výuka praktického vyučování v období následujícím.
- d) Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.

V. Provoz a vnitřní režim jazykových kurzů

1. Základní povinností žáka je docházet do kurzu pravidelně, dodržovat začátek a konec vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin, pravidelně se připravovat na výuku a důsledně plnit zadané úkoly.
2. Výuka v jednoletém kurzu s denní výukou bude zahájena dne 1. září a ukončena dne 30. června v daném školním roce. Jednoletý kurz s denní výukou se koná každý den od 8:00 hodin.
3. Žáci jednoletého kurzu s denní výukou mohou navštěvovat odpolední jazykové kurzy za zvýhodněnou cenu (sleva úplaty za vzdělávání 50 %).
4. Nepřítomnost předem známou je žák povinen nahlásit předem třídnímu učiteli. Nejsou-li důvody nepřítomnosti předem známé, je žák povinen je nahlásit do 24 hodin telefonicky nebo písemně třídnímu učiteli, kanceláři nebo vedení školy.
5. V průběhu studia bude sledována účast ve výuce, přípustná hranice neúčasti ve výuce je max. 25 %. Překročení této hranice se považuje za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, je důvodem k vyloučení žáka ze školy bez možnosti vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání.
6. Žák může být vyloučen z kurzu rovněž za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo za opakované závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Žákovi, který je z tohoto důvodu vyloučen ze školy, se školné nevrací.
7. V případě jednostranného ukončení studia ze strany žáka v jeho průběhu je žák ke dni ukončení docházky povinen uhradit administrativní poplatek ve výši 10 % z ceny roční úplaty za vzdělávání, v případě ukončení studia do 5 dnů po zahájení studia je povinen uhradit zápisné ve výši 300,-- Kč.
8. Pokud žák z vážných důvodů studia v kurzu zanechá, bude mu na vlastní žádost vrácena poměrná část úplaty za vzdělávání po odečtení administrativního poplatku. Vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání musí být projednáno s ředitelkou školy individuálně, nejpozději do ukončení kurzu tj. do 30. června v daném školním roce.
9. Pokud uchazeč nemůže státní jazykovou zkoušku konat z vážných nepředvídatelných zdravotních nebo rodinných důvodů, bude mu na vlastní žádost vrácen poplatek složený za státní jazykovou zkoušku snížený o administrativní poplatek 100,-- Kč. Podmínkou vrácení této částky je řádná omluva doložená patřičným písemným dokladem - v případě zdravotních důvodů - lékařské potvrzení, v případě rodinných důvodů individuálně posoudí ředitelka školy.
10. Hodnocení vědomostí žáků jazykových kurzů proběhne v pololetí na základě písemného testu odpovídající úrovni B1, B2.
Prospěch žáků se hodnotí čtyřmi stupni:
 - 1 – výborně
 - 2 – velmi dobře
 - 3 – dobře
 - 4 – nevyhověl(a).
11. Na základě hodnocení závěrečného testu odpovídajícího úrovni B1, B2 bude v červnu vydáno závěrečné osvědčení o studiu.
12. Školní řád v celém rozsahu platí pro žáky jednoletého jazykového kurzu s denní výukou. Všichni žáci s ním musí být prokazatelně seznámeni. Pro žáky jazykových kurzů se školní řád uplatňuje v přiměřené míře.

VI. Třídní samospráva

1. Třídní samospráva je volena ve třídě za účasti třídního učitele a žáků. Pro volbu do třídní samosprávy jsou vybíráni žáci s dobrými prospěchovými a morálními předpoklady.
2. V čele třídní samosprávy je starosta, který řídí její práci a úzce spolupracuje s třídním učitelem.
3. Úkolem třídní samosprávy je zejména: péče o stav zařízení učeben, podpora dobrých vztahů ve třídě, spolupráce s vyučujícími při organizaci zájmové činnosti (kulturní a sportovní), předávání informací třídním kolektivům.

VII. Povinnosti žákovských služeb ve třídě

1. Denní služba ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, které třída užívá, řídí se pokyny třídního učitele a starosty třídy.
2. Denní služba přichází do učebny včas, zhodnotí stávající stav učebny, případně nesrovnalosti (nepořádek, poškození inventáře) bez zbytečného odkladu oznámí svému třídnímu učiteli, není-li přítomen, jeho zástupci.
3. O přestávkách připraví tabuli na výuku, větrá třídu a upozorňuje spolužáky na nepořádek v jejich okolí.
4. Při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští.
5. Nedostaví-li se učitel na vyučování, oznámí tuto skutečnost služba zástupci ředitelky, případně ředitelce školy do 10 minut po začátku vyučovací hodiny.
6. Šatnáři odpovídají za včasné odemykání a zamykání šatny patřící jejich třídě, na konci každé přestávky se přesvědčí, že je šatna zamčená a v naprostém pořádku.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při zahájení školního roku jsou žáci proškoleni z pravidel bezpečnosti práce, požárních předpisů a hygieny práce. Dále jsou žáci proškoleni při nástupu na odborný výcvik, odbornou praxi a pro práci v laboratořích.
2. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Při praktickém vyučování a práci v laboratořích školy jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky.
4. Při praktickém vyučování, odborném výcviku, tělesné výchově a ostatních sportovních a jiných aktivitách odkládají žáci předměty ohrožující jejich zdraví, například hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, apod. Žáci tyto předměty předají na začátku vyučování pedagogickému pracovníkovi, který zajistí jejich bezpečné uložení.

5. Úraz, poranění nebo náhlou nevolnost, ke kterému dojde při vyučování, v odborném výcviku a akcích pořádaných školou, je žák povinen bezprostředně ohlásit pedagogickému pracovníkovi. Při pozdním oznámení či neoznámení nebude úraz školou odškodněn.
6. V rámci prevence před sociálně patologickými jevy (násilí, záškoláctví, kriminalita, delikvence, vandalismus aj. formy násilného chování, ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus, užívání návykových látek včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů, virtuálních drog a dalších látek, a patologického hráčství, diváckého násilí, komerčního sexuálního zneužívání dětí, syndrom týraných a zneužívaných dětí, sekt a sociálně patologických náboženských hnutí) se žáci zúčastňují akcí v rámci Minimálního preventivního programu školy.
7. Všem žákům školy včetně zletilých je zakázáno:
 - a) V prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí, tzn. v prostoru spojovacích komunikací budov ve správě školy, ve všech budovách ve správě školy počítaje v to i domov mládeže, včetně prostor k nim náležejícím (nádvoří, vchody, vjezdy) kouřit, užívat, držet, přechovávat, distribuovat výrobky s obsahem nikotinu (cigarety, elektronické cigarety, vodní dýmky, nikotinové sáčky a další výrobky s obsahem nikotinu). Žákům není dovolena tato činnost ani mimo školu při činnostech organizovaných školou.
 - b) V prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou držet, přechovávat, užívat, distribuovat alkohol, přicházet pod vlivem alkoholu. V případě požití alkoholu se žák nemůže zúčastnit vzdělávání.
 - c) V prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou držet, přechovávat, užívat, přicházet pod vlivem, distribuovat omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. V případě zjištění požití těchto látek se žák nemůže zúčastnit vzdělávání.
 - d) Nosit do školy a do domova mládeže věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně včetně jejich maket a napodobenin, výbušniny a chemikálie).
 - e) Nosit do školy a domova mládeže bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků (audiovizuální zařízení, skateboardy, kola, koloběžky, kolečkové brusle apod.). V nutných případech mohou žáci peníze nebo cennější předměty předat do úschovy v sekretariátu školy nebo svému vychovateli v domově mládeže. Za případnou ztrátu neuschovaných peněz a cennějších věcí nenese škola zodpovědnost.
 - f) V průběhu vyučování používat mobilní telefony, chytré hodinky (Smart Watch), sluchátka, jiná obdobná komunikační zařízení a audiovizuální zařízení. Za jejich případnou ztrátu nenese škola zodpovědnost. Před zahájením vyučovací hodiny je žáci uloží na vyhrazené místo v učebně (závěsný kapsář, úložný box apod.) vypnuté nebo uvedené do režimu bez zvuků a vibrací.
 - g) Slovně (v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování apod. a útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.) a fyzicky (bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí apod.) útočit vůči žákům a pracovníkům školy.
 - h) Vytrvale kontaktovat prostřednictvím prostředků elektronických komunikací, písemně nebo jinak ostatní žáky nebo pracovníky školy.
 - i) Působit jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, sociální původ, majetek, zdravotní stav, rodinný stav apod.

- j) Provádět jakoukoliv činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy (posměšné poznámky, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty vůči jejich osobě apod.), omezovala jejich osobní svobodu, porušovala integritu jejich kůže nebo ohrožovala jejich zdraví. Žáci nemohou provádět jakoukoliv činnost, která by vedla k porušování integrity kůže nebo k ohrožení zdraví ani sami sobě.
- k) V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem školy. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejich zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- l) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (mobilní telefon při vyučování je vypnut a uložen v tašce mimo pracovní plochu lavice).
- m) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách, opisovat, používat nedovolených pomůcek a jiným způsobem podvádět.
- n) Hrát o peníze a cenné věci, v zájmu své bezpečnosti se vyklánět z oken, pokřikovat na kolemjdoucí, plivat a vyhazovat předměty, sedat na okenní parapety, radiátory nebo kryty vytápění, pracovní stoly či lavice.
- o) Opouštět školní budovy během vyučování a o přestávkách bez vědomí pedagogických pracovníků (s výjimkou polední přestávky a nutných přesunů v rámci vyučovacího procesu). Opouštět pracoviště odborného výcviku v pracovním oděvu. Opouštět budovu čp. 11 o polední přestávce pro žáky konající odborný výcvik.
- p) V případě ubytování v domově mládeže navštěvovat ostatní ubytované žáky v cizích pokojích po 20. hodině. Dále je zakázáno chlapcům navštěvovat dívčí pokoje a dívkám navštěvovat chlapecké pokoje. Rovněž je zakázáno umožnit pobyt chlapců v dívčím pokoji a dívek v chlapeckém pokoji. Je zakázáno umožnit vstup cizích osob do domova mládeže.
- q) Úmyslně poškozovat majetek školy.
- r) Používat osobního výtahu (výjimkou je zdravotně postižený žák).
- s) V učebnách výpočetní techniky a psaní strojem jíst, pít. Je zakázáno svévolně instalovat programy na školní počítače.
- t) Svévolně přemísťovat inventář ve všech prostorách školy včetně domova mládeže.
- u) Vstupovat do sborovny bez doprovodu učitele.
- v) Brát do školy včetně domova mládeže zvířata.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při klasifikaci za pololetí přihlíží učitel k práci žáka v průběhu celého hodnoceného období. V posledním ročníku studia je do klasifikace započtena známka ze seminární práce, kterou žák předkládá vedoucímu práce v termínu stanoveném ředitelkou školy. Výsledky vzdělávání a chování se klasifikují stupni prospěchu v souladu s platnými právními předpisy. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může požádat o slovní hodnocení.
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemným a ústním zkoušením, analýzou výsledků činnosti žáka. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně minimálně dvakrát za každé pololetí. Při ústním zkoušení se hodnocení oznamuje okamžitě. Písemné práce archivuje vyučující po dobu celého školního roku. Evidenci klasifikace vede učitel ve svých záznamech a elektronicky v databázovém systému školy, žák ve studijním průkazu nebo žákovské knížce.
- c) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žákovi, který je uvolněn z vyučování některého předmětu, určí ředitelka školy náhradní vyučování. Uvolnění z vyučování bez náhrady je povoleno pouze v prvních a posledních dvou vyučovacích hodinách v případě žáků s těžkým zdravotním postižením nebo v případě žáků, kteří do školy dojíždějí hromadnou dopravou s dobou dojezdu delší než 60 minut.
- d) Celkové hodnocení je stanoveno platnými právními předpisy:
 - **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2-chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
 - **prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5-nedostatečný
 - **neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5-nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
 - **nehodnocen(a)**, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- e) Na konci I. pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku se vydává vysvědčení.
- f) Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí v příslušném vyučovaném předmětu (včetně odborného výcviku) 20 % výukových hodin, nemusí být žák hodnocen v řádném termínu. Povolný limit absence se netýká praktického vyučování v oborech středního vzdělávání s maturitní zkouškou; pro hodnocení se požaduje 100 % účast. Toto

ustanovení se neuplatňuje v případě dlouhodobé souvislé nemoci, lázeňské péče nebo při prokazatelných závažných osobních nebo zdravotních důvodech.

- g) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku. Není-li možné žáka hodnotit za první pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, hodnotí se v náhradním termínu nejpozději do 30. září příslušného kalendářního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu z odborného výcviku a praxe může být i několikadenní, a to i v době vedlejších nebo hlavních prázdnin.
- i) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
- k) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- l) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- m) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- n) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

2. Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované vědomosti a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje

samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované vědomosti a zákonitosti v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností.

Stupeň 3 - dobrý

Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přehlednosti a úplnosti osvojení si požadovaných vědomostí závažné mezery. V uplatňování a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované vědomosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Při hodnocení předmětů s výchovným zaměřením se použijí kritéria uvedená přiměřeně podle povahy předmětu. Přihlíží se k aktivitě, samostatnosti, využívání schopností a ke snaze žáka. V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák

tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

4. Klasifikace v odborném výcviku

Stupeň 1 - výborný

Kvalita práce žáka odpovídá požadavkům. Žák využívá teoretických znalostí s jistotou. Je samostatný a zručný. Dodržuje bezpečnost práce. Žák pečuje o svěřené nářadí a nástroje a o jejich údržbu vzorně.

Stupeň 2 - chvalitebný

Kvalita práce žáka odpovídá požadavkům. Využívá teoretických znalostí bez větších potíží. Je samostatný, ale méně zručný. Dodržuje bezpečnost práce. Pečuje o svěřené nářadí, nástroje a jejich údržbu bez podstatných chyb.

Stupeň 3 - dobrý

Kvalita práce žáka má menší závady. Teoretické znalosti využívá často jen na pokyn. Je samostatný, ale pomalejší. Dopouští se chyb v bezpečnosti práce. V péči o svěřené nářadí a nástroje, jejich údržbě se dopouští chyb.

Stupeň 4 - dostatečný

Kvalita práce žáka má větší závady. Teoretické znalosti využívá jen na pokyn. Žák je málo samostatný a pomalý. Dopouští se hrubých chyb v bezpečnosti práce. V péči o svěřené nářadí a nástroje, jejich údržbě se dopouští hrubých chyb.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učební osnovou odborného výcviku. Hrubě porušuje bezpečnost práce.

5. Klasifikace chování

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního a vnitřních řádů a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřních řádů a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy. Chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Stupeň hodnocení chování navrhuje třídní učitel nebo jiný vyučující na pedagogické radě.

6. Výchovná opatření

- a. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
 - podmíněné vyloučení žáky z domova mládeže
 - vyloučení žáka z domova mládeže
- d. Napomenutí a důtky lze udělit:
 - napomenutí třídního učitele: za zaviněné méně závažné jednorázové porušení povinností stanovených školním řádem,
 - důtka třídního učitele: za opakované porušení povinností stanovených školním řádem nebo za zaviněné závažnější jednorázové porušení povinností stanovených školním řádem,
 - důtka ředitele školy: za zaviněné závažné porušení povinností stanovených školním řádem nebo za opakované zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem, výjimečně tehdy, pokud by bylo možné žáka podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy, podmíněně vyloučit nebo vyloučit z domova mládeže.
- e. Podmíněně vyloučit žáka ze školy, vyloučit žáka ze školy, podmíněně vyloučit žáka z domova mládeže a vyloučit žáka z domova mládeže lze:
 - za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo za opakované závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- f. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem jsou vždy považovány:
- kouření, užívání, držení, přechovávání, distribuování výrobků s obsahem nikotinu v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. a)),
 - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové audio, video nebo kombinované nahrávky (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. k)),
 - navštěvování cizích pokojů v domově mládeže nepovoleným způsobem v době mimo noční klid (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. p)),
 - podvod při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. m)).
- g. Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem jsou vždy považovány zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- h. Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem jsou vždy považovány:
- ohrožování zdraví a bezpečnosti vlastní a svých spolužáků a pracovníků školy, porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárních opatření, nošení, držení, distribuce a užívání omamných a psychotropních látek (drog) v areálu školy, domova mládeže, na školních exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou (porušení zákazů stanovených částí VIII. odst. 7 písm. c) a d)),
 - působení újmy ostatním žákům nebo pracovníkům školy včetně zvlášť hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy (porušení zákazů stanovených částí VIII. odst. 7 písm. g), h), i), j) a k)),
 - nošení, držení, distribuce a užívání alkoholických nápojů a jiných zdraví škodlivých látek v areálu školy, domova mládeže, na školních exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. b)),
 - úmyslné poškození majetku školy žákem (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. q)),
 - navštěvování cizích pokojů v domově mládeže v době nočního klidu, tj. od 22:00 hod do 6:30 hod, (porušení zákazu stanoveného částí VIII. odst. 7 písm. p)).
- i. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznamuje udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovného opatření zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy.
- j. Ředitelka školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem podle části IX. odst. 6 písm. g) /tj. za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům/ vyloučí žáka ze školy. Současně ředitelka školy oznámí tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- k. Ředitelka školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem podle části IX. odst. 6 písm. h) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním

řádem nebo školským zákonem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.

1. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
- b) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- c) Termín komisionálního přezkoušení se stanoví bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V jednom dni se koná pouze 1 komisionální zkouška.
- d) V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisi jmenuje ředitelka školy, výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Protokol o komisionální zkoušce se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8. Individuální vzdělávací plány

- a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. Ředitelka školy povolí žákovi individuální vzdělávací plán na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.
- b) Ředitelka školy stanoví zvláštní organizaci a průběh výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí dokumentace školy. Individuální vzdělávací plán obsahuje upravený učební plán a termíny konání zkoušek za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku ze všech vyučovacích předmětů s udáním jména zkoušejícího. Obsah učiva jednotlivých předmětů

musí být zachován dle platné pedagogické dokumentace. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o dva školní roky.

- c) Zkoušky žáků, kteří mají individuální vzdělávací plán, nejsou komisionální.
- d) U zkoušky z předmětu není stanoven počet zkoušek za den.

9. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

- a) Při hodnocení žáků se postupuje podle standardních pravidel hodnocení (pětistupňová klasifikační stupnice).
- b) Pokud vyučující neznámkoval domácí přípravu žáků, uplatní se převod na pětistupňovou klasifikaci podle následujících pravidel.
 - 1 - pracoval a plnil všechny zadané úkoly
 - 2 - pracoval a plnil většinu zadaných úkolů
 - 3 - pracoval s občasnými problémy
 - 4 - pracoval s častými problémy (většinou po kontaktování učitelem)
 - 5 - nepracoval
- c) Pro stanovení klasifikačního stupně bude váha jednotlivých hodnocení stanovena ve školním informačním systému podle délky trvání výuky distanční formou.

X. Závěrečná ustanovení

- 1. Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, se řeší v souladu s platnými právními předpisy.
- 2. Nedodržování ustanovení tohoto školního řádu bude posuzováno jako porušení povinností žáků a bude postihováno v souladu s částí IX. bod 6. písm. c).
- 3. Tento školní řád vstupuje v účinnost od 1. 9. 2023.

Schváleno školskou radou ve Volyni dne 21. 6. 2023.

Ve Volyni 4. 7. 2023

PaedDr. Eva Klasová
ředitelka školy